



Vård- och omsorgsnämnden

Ledamöter

Per-Arne Öhman (M), Ordförande
Eva Staake (S), 1:e vice ordförande
Kjell Dufvenberg (L)
Inga Birath von Sydow (C)
Helene Cranser (S)
Ingrid Andersson (S)
Ann-Sofi Borg (SD)

Ersättare

Carl Adam Embretsén (KD)
Marie Nordberg (MP)
Lilly-Ann Strömberg (S)

Vård- och omsorgsnämnden kallas till sammanträde

Dag och tid Tisdagen den 29 september 2020, kl. 18:00
Förmöten från kl. 17.00
Plats Kalmarrummet, Kommunhuset, Bålsta

Ärenden

1. Mötets öppnande Dnr 2020/00006
2. Ändring av riktlinje för färdtjänst och riksfärdtjänst rörande transportregler Dnr 2020/00040
3. Avvikelsesrapport social omsorg år 2020 Dnr 2020/00042
4. Avvikelsesrapport hälso- och sjukvård januari-juni år 2020 Dnr 2020/00033
5. Rapport kvartal 2 - Ej verkställda gynnande beslut år 2020 Dnr 2020/00011
6. Informationspunkt på nämnden Dnr 2020/00005
7. Delårsredovisning per augusti 2020 Dnr 2020/00009
8. Beställa blockhyresavtal för ett serviceboende, Björkvallen Dnr 2020/00045
9. Utredning fixartjänst för personer under 65 år Dnr 2020/00043
10. Utredning anhörigpeng Dnr 2020/00044
11. Utredda möjlighet att inrätta beredskapslager inom vård och omsorg Dnr 2020/00046
12. Regelverk för föreningsbidrag inom socialtjänstens verksamheter Dnr 2020/00039
13. Sammanträdestider för år 2021 Dnr 2021/00001
14. Redovisning av anmälningsärenden Dnr 2020/00004
15. Redovisning av delegationsbeslut Dnr 2020/00003



Socialförvaltningens stab
Lena Fertig, nämndsekreterare, 0171-525 06
socialnamnden@habo.se

Mötets öppnande och anmälan av övriga frågor

Sammanfattning

1. Vård- och omsorgsnämnden öppnar dagens sammanträde med kontroll av närvaro
 2. Vård- och omsorgsnämnden väljer justerare därefter godkänna förslaget att justera torsdagen 8 oktober, klockan 15:00.
 3. Eventuellt övriga frågor kompletteras sist till dagordningen, därefter ska dagordningen godkännas.
-

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar utse NN till justerare av dagens protokoll.
2. Vård- och omsorgsnämnden godkänner torsdagen 8 oktober, klockan 15:00 att justera protokollet.
3. Vård- och omsorgsnämnden fastställer dagordningen med eventuella övriga frågor.

Socialförvaltningen
Samverkan, kvalitet och utveckling
Susanne Bengtson, Systemadministratör
0171-525 94
susanne.bengtson@habo.se

Tjänsteskrivelse, revidering av riktlinje tillståndsgivning för färdtjänst och riksfärdtjänst

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att riktlinje daterad 2019-01-08 med dnr 2019/00009 nr 3563 utgår och ersätts av riktlinje daterad 2020-10-01 nr 4790.

Ärendet

Förvaltningen har reviderat och förtydligat i riktlinjen under avsnittet *Transportregler för riksfärdtjänst, s.13* enligt gällande avtal.

I tidigare version stod:

Transportregler för riksfärdtjänst

- Resor med allmänna kommunikationer ska genomföras på billigast möjliga avgångstid.
- Önskad avresetid kan normalt förskjutas med maximalt fyra timmar. Vid beställning tas hänsyn till vikten av tidspassning.
- Resor med taxi och specialfordon ska samordnas.

Vilket nu kompletterats med följande skrivning:

- Förbokning av transport ska ske minst en vecka innan önskad avresedag för att garantera att resan kan genomföras.
- Leverantören ska komma överens med resenären om hur mycket den aktuella resan kan tidförskjutas inom avtalets ramar.

Följande skrivning har reviderats och ersätter tidigare skrivning om önskad avresetid:

- Avresetider får förskjutas med anledning av samordning av resorna. För resor upp till 20 mil kan avresetiden förskjutas maximalt en halv dag. För längre resor kan avresetiden förskjutas maximalt en hel dag.

Beslutsunderlag

- Denna tjänsteskrivelse nr 4791, daterad 2020-09-03
- Riktlinje för färdtjänst och riksfärdtjänst, nr 4790

Beslut skickas till

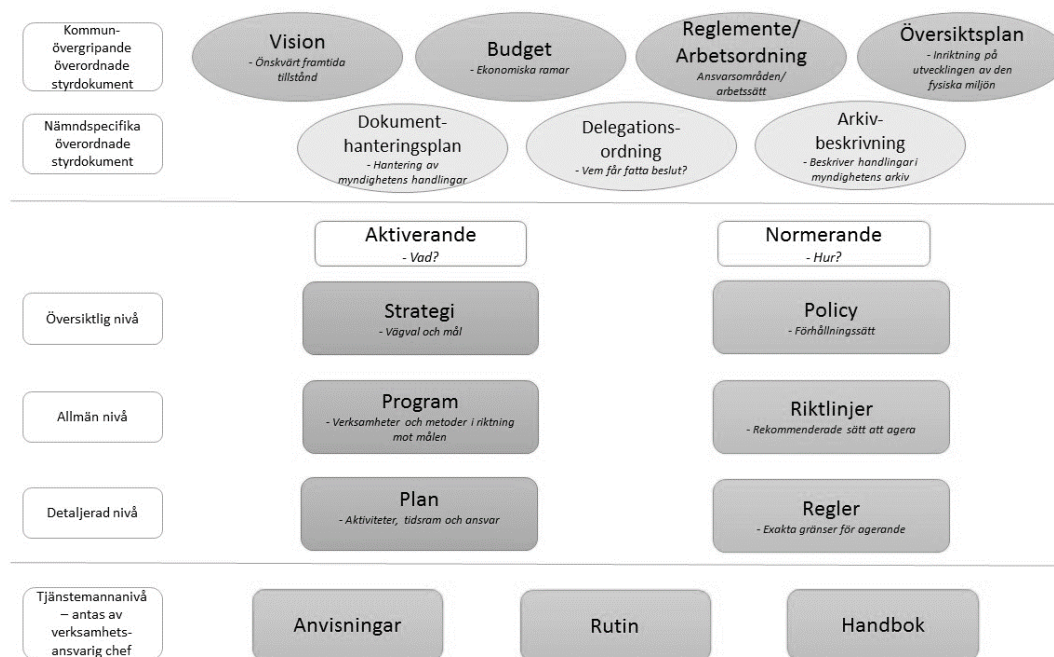
Avdelningen för samverkan, kvalitet och utveckling
Avdelningen för stöd till barn, unga och vuxna

RIKTLINJER FÖR

Tillstånds- givning för färdtjänst och riksfärdtjänst



Håbo kommuns styrdokumentshierarki



Antaget av

Vård- och omsorgsnämnden 2019-01-22 § 12

Diarienummer

VON 2020/00040, nr 4790

Giltighetstid

Från 2020-10-01 och max fyra år

Dokumentansvarig

Avdelningschef samverkan, kvalitet och utveckling

Riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst

Innehåll

Håbo kommuns styrdokumentshierarki	2
Riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst	3
Riktlinjer inom färdtjänst för boende i Håbo kommun	5
Regler avseende tillståndsgivning för färdtjänst	5
Inledning	5
Tillstånd till färdtjänst	5
Ansökan	5
Funktionshindrets varaktighet	6
Svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationer	6
Barn	6
Transporter som bekostas av det allmänna	6
Ledsagare	6
Föreskrifter och villkor	7
Tillståndets begränsning i antal resor	7
Tillståndets begränsning i tidsperiod	7
Individuella föreskrifter och villkor	7
Resor till annan kommun, i andra kommuner eller mellan andra kommuner	8
Avgifter för färdtjänst	8
Betaling av egenavgift i Håbo kommun och sex (6) mil utanför kommungränsen	8
Reducering av egenavgift	9
Transportregler för färdtjänst	9
Färdtjänstens servicenivå	9



Medresenär	10	
Övriga bestämmelser		10
Åtgärder vid nyttjande av färdtjänst mot gällande regler		10
Riktlinjer inom Riksfärdtjänst för boende i Håbo kommun		11
Regler avseende tillståndsgivning för riksfärdtjänst		11
Inledning	11	
Tillstånd till riksfärdtjänst		11
Ansökan	11	
Funktionshindrets varaktighet		11
Barn	12	
Antal resor	12	
Ledsagare	12	
Färdsätt	13	
Avgifter för riksfärdtjänst		13
Transportregler för riksfärdtjänst		14
Riksfärdtjänstens servicenivå		14
Medresenär	14	
Övriga bestämmelser		14
Åtgärder vid nyttjande av färdtjänst mot gällande regler		14

Riktlinjer inom färdtjänst för boende i Håbo kommun

Regler avseende tillståndsgivning för färdtjänst

Inledning

Färdtjänst är ett komplement till och en del av den allmänna kollektivtrafiken. Avsikten är att den allmänna kollektivtrafiken ska göras mer tillgänglig för alla och därmed ska behovet av färdtjänst minska.

Behov av färdtjänst utreds enligt Lag (1997:736) om färdtjänst och den rättspraxis som utvecklats inom området. Villkoren för tillståndsgivningen är till stor del styrda av lagstiftningen. Håbo kommuns riktlinjer utgör därför främst ett komplement till lagen och förtydligar vissa områden samt anger lokala förutsättningar. Syftet är att uppnå kommunal likställighet och att ge stöd i handläggningen av ansökningar om färdtjänst.

Handläggningen regleras av Lag om färdtjänst och Förvaltningslagen.

Tillstånd till färdtjänst

Färdtjänst får anlitas av den som efter ansökan har fått tillstånd till det. Frågor om tillstånd prövas av kommunen där den sökande är folkbokförd, eller, om kommunens uppgifter enligt denna lag överläts till trafikhuvudmannen i länet, av trafikhuvudmannen (tillståndsgivaren). (Lag (1997:736) om färdtjänst, 6 §).

- Ansökan om färdtjänst prövas av behörig tjänsteman enligt delegation.
- Den som söker färdtjänst måste vara folkbokförd i Håbo kommun för att utredning om färdtjänst ska kunna inledas.
- Alla prövningar av ansökningar utgår från den sökandes individuella situation.
- Beslut meddelas den enskilde skriftligt.
- Beslut som innebär avslag/delavslag kan överklagas och skriftlig anvisning för detta medföljer det skriftliga beslutet.

Ansökan

Ansökan om färdtjänst ska göras på fastställt formulär. Om det finns svårigheter i bedömningen kan läkarutlåtande begäras in. Det är den sökandes ansvar att själv inkomma med läkarutlåtande. Läkarutlåtande i sig berättigar inte till färdtjänst utan utgör endast del i ett beslutsunderlag. Efter att ansökan om färdtjänst inkommit utreder behörig tjänsteman förutsättningarna för rätt till färdtjänst genom personligt besök eller i undantagsfall genom telefonkontakt. Med undantagsfall avses då personligt besök inte kan genomföras t ex vistelse på vårdinrättning.

”Tillstånd till färdtjänst ska meddelas för dem som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationer.

Om sökanden är under 18 år ska prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder.

Tillståndet omfattar inte transporter som av någon annan anledning bekostas av det allmänna” (Lag (1997:736) om färdtjänst, 7 §).

Funktionshindrets varaktighet

- Funktionshindret bör ha en varaktighet som överstiger tre månader. Funktionshindrets varaktighet ska vid begäran styrkas av utlåtande från sakkunnig person som har kännedom om sökandens funktionshinder, t ex läkare eller sjukgymnast.

Svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationer

- Svårigheterna att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmän kollektivtrafik bedöms på den sökandes funktionshinder. Svårigheterna ska vid begäran styrkas av utlåtande från sakkunnig person.
- Om svårigheterna att resa beror på annat än sökandens funktionshinder, t ex att de allmänna kommunikationerna är dåligt utbyggda, kan inte färdtjänst beviljas.
- Färdtjänst kan beviljas från hemmet till busshållplats då funktionshindret medför att man inte kan förflytta sig denna sträcka på egen hand.
- Om ansökan avser en förlängning av tidigare färdtjänstillstånd beaktas eventuella förändringar i resenärens funktionshinder, i lagar och regler samt i den allmänna kollektivtrafiken.

Barn

- Barn under 18 år kan beviljas färdtjänst om barnet på grund av funktionshinder inte kan göra sådana resor som jämnåriga normalt kan göra.
- Mindre barn beviljas färdtjänst om de till följd av sitt funktionshinder inte kan resa med allmänna kommunikationer tillsammans med en vuxen.

Transporter som bekostas av det allmänna

- För den som beviljas färdtjänst gäller att tillståndet inte får användas för resor som bekostas av det allmänna på annat sätt.
- Exempel på sådana resor som bekostas av det allmänna är: sjukresor, resor till och från daglig verksamhet som bedrivs med stöd av LSS, skolskjuts och resor som är en del av annan verksamhet, t ex studieresor inom skolan.
- Färdtjänst får inte användas för resor i tjänsten eftersom arbetsgivaren bör svara för dessa resor.

Ledsagare

Om den som söker tillstånd till färdtjänst behöver ledsagare under resorna, ska tillståndet gälla även ledsagaren (Lag (1997:736) om färdtjänst, 6 §).

- Ledsagare beviljas endast om den färdtjänstberättigade är i behov av annan persons hjälp under själva resan.
- En ledsagare ska kunna ge den service och det stöd som behövs för att resan ska kunna genomföras. Det medför att den som själv är beviljad färdtjänst inte kan vara ledsagare.

Om sökanden inte uppfyller kriterierna enligt lag om färdtjänst för att vara berättigad till ledsagare men upplever sig vara i behov av ledsagare för att genomföra resan kan särskild ansökan göras. Ansökan kan göras enligt Socialtjänstlagen eller Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Ansökan ställs till kommunens biståndsbedömare som utreder den enskildes behov och beslutar enligt gällande lagstiftning och riktlinjer.



Föreskrifter och villkor

Tillstånd till färdtjänst meddelas för viss tid eller tills vidare.

Tillstånd får i skälig omfattning förenas med föreskrifter om

- 1. vilket färdstätt som får användas,*
- 2. inom vilket område resor får göras, och*
- 3. hur många resor tillståndet omfattar.*

Sådana resor som kan anses vara väsentliga för tillståndshavaren får begränsas till antalet endast om det finns synnerliga skäl.

Om det finns särskilda skäl, får tillståndet även i övrigt förenas med villkor.

(Lag (1997:736) om färdtjänst 9 §)

Tillståndets begränsning i antal resor

- Från och med 1 mars 2019 innebär ett färdtjänstillstånd i Håbo kommun att resenären får rätten att nyttja maximalt 200 enkelresor per kalenderår januari-december. I tillståndsbeslutet ska anges hur många resor detta innebär för innevarande år (alternativt för den beviljade perioden för tillstånd som sträcker sig över kortare tid än till årets slut). Leverantören av färdtjänst ansvarar för kontrollen av nyttjade resor och ska vid beställning alltid kunna svara resenären hur många resor som återstår för året. Leverantören ska utan anmodan från resenär självständigt upplysa om antalet kvarstående resor från och med att 10 eller färre resor återstår.
- Vid särskilda skäl mot slutet av året kan ansökan om ytterligare resor prövas. En grundförutsättning för att ytterligare resor ska kunna beviljas är att enbart ett fåtal resor kvarstår.
- Begränsningen av antalet resor gäller inte så kallade ”arbetsresor”, där den eventuella begränsningen istället framgår av tillståndsbeslutet. Arbetsresor kan således uppgå till mer än 200 resor per år och då behövs inget särskilt beslut för detta.

Tillståndets begränsning i tidsperiod

- Tillstånd till färdtjänst ges normalt för viss tid. Tidsbegränsningen kan vara som kortast tre månader och som längst sju år. Resenärens förväntade färdtjänstbehov samt funktionshindrets varaktighet och svårighetsgrad avgör tillståndets tidsbegränsning.
- Om resenären inte tidigare varit beviljad färdtjänst ges tillstånd för högst ett år.
- Tillstånd som gäller tills vidare kan ges till resenär som bedöms ha ett omfattande och bestående funktionshinder vilket alltid kommer att medföra behov av särskilt anordnade transporter på samtliga ressträckor inom länet oavsett utvecklingen inom den allmänna kollektivtrafiken.
- Tillstånd som gäller tills vidare kan ges även vid första beslutet i det fall resenären är äldre än 80 år och kriterierna för tillsvidarestillstånd är uppfyllda.

Individuella föreskrifter och villkor

Färdtjänstillståndet kan i övrigt förenas med individuella föreskrifter och villkor som anger speciella förutsättningar, till exempel:

- Speciellt anpassat fordon såsom specialfordon, möjlighet till liggande transport eller resa i allergisäkrat fordon.
- Särskild sittplats i fordonet.
- Extra utrymme i fordonet.



- Undantag från samåkning.
- Tillståndet gäller del av året, t ex vintertid. Vintertid definieras normalt som 1 oktober - 30 april.

Behov av individuella anpassningar av färdtjänstresan ska vid begäran styrkas av utlåtande från sakkunnig person.

Resor till annan kommun, i andra kommuner eller mellan andra kommuner

"Varje kommun ansvarar, gäller kommuninvånarna, för att färdtjänst av god kvalitet anordnas inom kommunen och, om det finns särskilda skäl, mellan kommunen och en annan kommun. En kommun får för sina kommuninvånare anordna färdtjänst också i eller mellan andra kommuner (Lag (1997:736) om färdtjänst 3 §).

För boende i Håbo kommun gäller ett färdtjänstillstånd automatiskt även för resor upp till 6 mil (60 kilometer) utanför kommungränsen. Resor längre utanför Håbo kommun kan till viss del ske inom ramen för tillståndet:

- för resor till och från arbete eller högskolestudier om de ligger inom normalt pendlingsavstånd.

Vid sådana resor utreds resenärens möjlighet att använda de allmänna kommunikationerna på del av sträckan.

- i samband med vistelse i en annan kommun för resa inom den kommunen eller mellan kommuner om sträckan inte överstiger tre mil. Resenär har rätt att beställa biljett för tio sådana enkelresor utanför Håbo kommun per år. Färdtjänsthandläggare beställer denna tjänst via samma leverantör som riksfärdtjänst. Dessa resor kostar alltid resenären 150 kr per resa.

Resor inom eller mellan andra kommuner med en omfattning av fler resor än tio per år beviljas efter individuell prövning.

- För resor till och från stationer och flygplatser i samband med egen resa med allmänna kommunikationer. Om resan görs mellan andra kommuner gäller att sträckan inte får överstiga tre mil.
- För resor som är av särskilda skäl. Exempel på särskilda skäl är resor som måste göras med speciellt anpassat fordon.

Avgifter för färdtjänst

För resor med färdtjänst får tillståndsgivaren ta ut en avgift enligt grunder som bestäms enligt 11 § (Lag 1997:736 om färdtjänst 10 §)

Är en kommun tillståndsgivare, bestäms grunderna för avgifterna av kommunen. (Lag 1997:736 om färdtjänst, 11 §)

Betalning av egenavgift i Håbo kommun och sex (6) mil utanför kommungränsen

Egenavgift för resor med färdtjänst betalas kontant till chauffören i samband med resan. Undantaget är arbets- och studieresor som alltid betalas via faktura, se nedan.

Egenavgiften per färdtjänstresa är 35 procent av taxameter-beloppet, med 50 kronor som lägsta avgift. Om taxameterbeloppet överstiger 420 kr är högsta möjliga avgift 150 kronor.



Resenärer inom färdtjänstens målgrupp som är under 26 år, studerande, samt innehar Centrala Studiestödsnämndens rabattkort eller Sveriges Förenade Studentkårers studentkort har viss reducerad egenavgift. Avgiften är 25 procent av taxameterbeloppet, samt lägst 40 kronor. Om taxameterbeloppet överstiger 420 kr är högsta möjliga avgift 105 kronor.

Egenavgiften för resa med specialfordon är densamma som för resa med vanlig taxi.

Reducering av egenavgift

Reducering av avgift medges för resor till arbete och studier enligt följande:

- Arbetet ska vara ett yrkesarbete, det vill säga en anställning eller ett eget företag ur vilket resenären hämtar sin lön. Tillstånd gäller för två resor per arbetsdag, till och från arbetet.
- Studier ska ske inom skolform som ger rätt att erhålla studiemedel från CSN. Studieresekort gäller för två resor per studiedag samt för studerande på universitet även för resor mellan institutioner under studiedag.
- Om resorna till arbete eller studier på något annat sätt bekostas av det allmänna medges inte reducering av egenavgift.
- Reducering av egenavgift beviljas för maximalt ett år i taget.
- Egenavgiften motsvarar kostnad för månadskort inom kollektivtrafiken i det aktuella reseområdet.

Transportregler för färdtjänst

- Resan ska beställas hos den entreprenör som Håbo kommun hänvisar till.
- Färdtjänstillstånd gäller för resa med fordon som hänvisas till och som är lämpligt grundat på resenärens funktionshinder.
- Färdtjänst kan användas hela dygnet.
- Samordning: Färdtjänstresor ska av leverantören i möjligaste mån samordnas. Detta innebär att flera personer kan komma att åka i samma fordon och hämtas och lämnas vid olika adresser. Detta innebär att resvägen kan bli längre och resan kan tidigare- eller senareläggas med upp till 30 minuter. Resenären kan i undantagsfall få särskilt tillstånd för ensamåkning.

Färdtjänstens servicenivå

Färdtjänstillståndet innebär alltid att resenären kan få följande service vid färdtjänstresa:

- Hjälp in i och ut ur fordon.
- Hjälp med handikapphjälpmedel och bagage in i och ut ur fordonet.
- Bagage får medtas i den utsträckning som är normalt att ha med på buss.
- Hjälp med säkerhetsbälte.
- Hjälp till och från port eller dörr (ledsagning, bagage och handikapphjälpmedel)
- Stöd vid förflyttning till och från bostad och besöksplats.



Medresenär

- Alla färdtjänstberättigade kan ta med en eller flera medresenärer i samma fordon på resan. Den färdtjänstberättigade kan inte kräva ett större fordon än vad som är godkänt i tillståndet.
- Medresenärer ska resa samma sträcka som den färdtjänstberättigade. En medresenär får följa med utan någon kostnad för denne, men eventuellt ytterligare medresenärer betalar samma avgift som den färdtjänstberättigade. Anmälan ska ske vid beställning av resa och medges i mån av plats.
- Om den färdtjänstberättigade har barn under 12 år får de medfölja utan extra kostnad, anmälan ska göras vid beställning av resan.

Övriga bestämmelser

- Entreprenören tillhandahåller stol/bälteskudde eller dylikt för barn.
- Ledar- och servicehund får medföras.

Åtgärder vid nyttjande av färdtjänst mot gällande regler

- Resa som uppenbart genomförts i strid mot gällande föreskrifter och villkor betraktas inte som färdtjänstresa. Om sådana resor genomförts faktureras färdtjänstresenären hela beloppet för resan. Detsamma gäller för resor där rätten till färdtjänst upphört eller återkallats.

Riktlinjer inom Riksfärdtjänst för boende i Håbo kommun

Regler avseende tillståndsgivning för riksfärdtjänst

Inledning

Riksfärdtjänst är en ersättning för de extra kostnader som uppstår till följd av resenärens funktionshinder vid resa mellan kommuner i Sverige. Ersättning för resor som måste ske på ett särskilt kostsamt sätt kan beviljas resenärer med stora och varaktiga funktionshinder. Avsikten är att den allmänna kollektivtrafiken inom Sverige ska bli mer tillgänglig för alla och därmed ska behovet av riksfärdtjänst minska.

Behov av riksfärdtjänst utreds enligt Lag (1997:735) om riksfärdtjänst och rättspraxis som utvecklats inom området. Villkoren för tillståndsgivningen är till stor del styrda av lagstiftningen. Håbo kommuns riktlinjer utgör därför endast ett komplement till lagen och förtydligar vissa områden samt anger lokala förutsättningar. Syftet är att uppnå kommunal likställighet och att ge stöd i handläggningen av ansökan om riksfärdtjänst.

Handläggningen regleras av Lag om riksfärdtjänst och Förvaltningslagen.

Tillstånd till riksfärdtjänst

Riksfärdtjänst får anlitas av den som efter ansökan har fått tillstånd till det. Frågor om tillstånd prövas av kommunen där den sökande är folkbokförd eller, om kommunens uppgifter enligt denna lag överläts till trafikhuvudmannen i länet, av trafikhuvudmannen (tillståndsgivaren) (Lag (1997:735) om riksfärdtjänst 4 §).

Ansökan

- Ansökan om riksfärdtjänst prövas av behörig tjänsteman i Håbo kommun.
- Den som söker ska vara folkbokförd i Håbo kommun för att utredning om riksfärdtjänst ska inledas.
- Vid första ansökningstillfället bör ansökan vara behörig tjänsteman tillhanda minst en vecka före önskad avresa.
- I samband med storhelger bör ansökan inkomma minst en månad före avresa för att ansökan ska behandlas i god tid.
- Ansökan om riksfärdtjänst kan snabbbehandlas om resan är av akut karaktär och om resbehovet inte har kunnat förutses, till exempel i samband med begravning eller nära anhörigs sjukdom.
- Alla prövningar av ansökningar utgår från den sökandes individuella situation.

En kommun ska på de villkor som anges i denna lag lämna ersättning för reskostnader för personer som till följd av ett stort och varaktigt funktionshinder måste resa på ett särskilt kostsamt sätt (Lag (1997:735) om riksfärdtjänst 4 §).

Funktionshindrets varaktighet

- Funktionshindret bör ha en varaktighet som överstiger sex månader.
- Funktionshindrets varaktighet ska vid b styrkas av utlåtande från läkare eller sjukgymnast. Att man sedan tidigare är berättigad till färdtjänst medför inte att man automatiskt är berättigad riksfärdtjänst.



- Den beräknade tiden utgår om möjligt från ansökningsdagen eller den dag varaktighetens längd bekräftas via utredning eller sakkunnighetsutlåtande.

Tillstånd ska meddelas om:

- resan till följd av den sökandes funktionshinder inte kan göras med allmänna kommunikationer eller inte kan göras utan ledsagare,
- ändamålet med resan är rekreation eller fritidsverksamhet eller någon annan enskild angelägenhet,
- resan görs inom Sverige från en kommun till en annan kommun,
- resan kan göras med taxi, eller ett för ändamålet särskilt anpassat fordon eller med allmänna kommunikationer tillsammans med ledsagare.

Barn

Om sökanden är under 18 år ska prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder” (Lag (1997:735) om riksfärdtjänst 5 §).

- Barn under 18 år kan beviljas riksfärdtjänst om barnet på grund av funktionshinder inte kan göra sådana resor som jämnåriga normalt kan göra.
- Mindre barn kan beviljas riksfärdtjänst om de till följd av sitt funktionshinder inte kan resa med allmänna kommunikationer tillsammans med en vuxen, vilka färd sätt som finns att tillgå i förhållande till barnets funktionshinder och jämföras med hur barn, som inte har ett funktionshinder, skulle kunna resa.
- Barn under 12 år med tillstånd för riksfärdtjänst beviljas alltid ledsagare vid resa.

Antal resor

- Tillstånd till riksfärdtjänst meddelas i normalfallet för en resa i taget.
- Riksfärdtjänst kan meddelas för återkommande resor till ett speciellt resmål eller inom ett speciellt område. Tillstånd till återkommande resor gäller för en viss tid och för ett visst antal resor. Tillstånd till återkommande resor medges för högst ett år.

Ledsagare

Om den som söker tillstånd till riksfärdtjänst behöver ledsagare under resan, ska tillståndet gälla även ledsagare” (Lag (1997:735) om riksfärdtjänst 6 §).

- Ledsagare beviljas endast om den färdtjänstberättigade är i behov av annan persons hjälp under själva resan.
- En ledsagare ska kunna ge den service och det stöd som behövs för att resan ska kunna genomföras. Det medför att den som själv är beviljad riksfärdtjänst inte kan vara ledsagare.
- Om resenären behöver stöd av fler ledsagare för att genomföra själva resan kan detta beviljas.
- Resenär som är beviljad personlig assistans med stöd av LSS eller assistansersättning enligt 51 kapitlet Socialförsäkringsbalken beviljas regelmässigt ledsagare för resa med riksfärdtjänst.
- Det är resenären själv som ordnar med ledsagare när tillstånd till sådan är beviljad.

Om sökanden inte uppfyller kriterierna enligt lag om riksfärdtjänst för att vara berättigad till ledsagare men upplever sig vara i behov av ledsagare för att genomföra resan kan särskild ansökan göras. Ansökan kan göras enligt Socialtjänstlagen eller Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Ansökan ställs till kommunens



biståndsbedömare som utreder den enskildes behov och beslutar enligt gällande lagstiftning och riktlinjer.

Färdsätt

Tillstånd till riksfärdtjänst får förenas med föreskrifter om färd sätt. (Lag (1997:735) om riksfärdtjänst 7 §).

Färdsätt omfattar både vilket färdmedel resan ska göras med och regler för samåkning. Det är alltid funktionshindret som styr vilket färd sätt som beviljas.

- I första hand beviljas resa med allmänna kommunikationer med ledsagare.
- I andra hand beviljas resa med allmänna kommunikationer i kombination med taxi eller specialfordon. Denna reseform beviljas förutsatt att det medför att resan blir särskilt kostsam.
- I tredje hand beviljas resa med allmänna kommunikationer i kombination med taxi eller specialfordon tillsammans med ledsagare.
- I sista hand beviljas resa med taxi eller specialfordon med eller utan ledsagare.
- Resan ska genomföras på billigaste sätt vilket innebär att rangordningen ovan i enstaka fall kan frångås.
- Tillstånd till dyrare färd sätt än allmänna kommunikationer medges inte endast med motivering att ledsagare saknas för resan, att biljett inte finns att tillgå vid önskad avresetid eller att man inte litar på att trafikföretaget uppfyller sitt åtagande om stöd.
- Resor med taxi och specialfordon ska samordnas.

Avgifter för riksfärdtjänst

Vid resa med riksfärdtjänst ska tillståndshavaren betala en avgift (egenavgift) som motsvarar normala reskostnader med allmänna färdmedel. Regeringen meddelar närmare föreskrifter om dessa avgifter. (Lag (1997:735) om riksfärdtjänst 8 §).

Vid resa med riksfärdtjänst ska resenären betala en viss avgift, den så kallade egenavgiften. Egenavgiftens storlek ska motsvara normala reskostnader med allmänna färdmedel och beräknas i antalet kilometer. Resenär under 26 år och studerande som innehar Centrala Studiestödsnämndens rabattkort eller Sveriges Förenade Studentkårers studentkort betalar endast 70 % av egenavgiften. Egenavgiften är från 105 kronor (0-100 km) och upp till 755 kronor (över 1 501 km).

- Regeringen meddelar föreskrifter om resenärens egenavgift via Förordningen om egenavgift vid resor med riksfärdtjänst (förordning 1997:782).
- Ledsagarens reskostnad ersätts enligt lag om riksfärdtjänst av kommunen. Ersättning lämnas även för kostnad som uppstår när ledsagare utför resa utan resenären, till exempel ledsagares återresa när resenären lämnats eller resa för att hämta resenär. Den del av resan som ledsagare genomför utan resenär ska genomföras med billigaste färd sätt.
- Vid resa med taxi eller specialfordon betalar medresenär samma belopp som den riksfärdtjänstberättigade gör.
- Om kostnader uppkommer för transport av handikapphjälpmedel, till exempel om en elrullstol måste transporteras separat med tåg eller dylikt samtidigt som resenären reser med flyg, ersätts dessa kostnader av kommunen.



Transportregler för riksfärdtjänst

- Resor med allmänna kommunikationer ska genomföras på billigast möjliga avgångstid.
- Förbokning av transport ska ske minst en vecka innan önskad avresedag för att garantera att resan kan genomföras.
- Avresetider får förskjutas med anledning av samordning av resorna. För resor upp till 20 mil kan avresetiden förskjutas maximalt en halv dag. För längre resor kan avresetiden förskjutas maximalt en hel dag.
- Leverantören ska komma överens med resenären om hur mycket den aktuella resan kan tidförskjutas inom avtalets ramar.
- Resor med taxi och specialfordon ska samordnas.

Riksfärdtjänstens servicenivå

Tillståndet för riksfärdtjänst innebär alltid att resenären kan få följande service när resan görs med taxi.

- Hjälp in i och ut ur fordon.
- Hjälp med handikaphjälpmiddel och bagage in i och ut ur fordonet.
- Bagage får medtas i den utsträckning som är normalt att ha med på buss.
- Hjälp med säkerhetsbälte.
- Hjälp till och från port eller dörr (ledsagning, bagage och handikaphjälpmiddel)
- Stöd vid förflyttning till och från bostad och besöksplats.

Medresenär

- Medresenär är en person som reser med på samma sträcka som riksfärdtjänstresenären.
- Medresenär ska stiga på och av vid samma plats som riksfärdtjänstresenären.
- Den som inte beviljas ledsagare har rätt att medföra en medresenär utan särskild prövning.
- Antalet medresenärer kan aldrig bli större än att sällskapet ryms i det anvisade fordonet.
- Om plats finns i fordonet får fler medresenärer medfölja utan särskild prövning.
- Medresenär betalar en avgift för resan som närmare preciseras under avsnitt avgifter.

Övriga bestämmelser

- Entreprenören tillhandahåller stol/bälteskudde eller dylikt för barn.
- Ledar- och servicehund får medföras.

Åtgärder vid nyttjande av färdtjänst mot gällande regler

- Resa som uppenbart genomförts i strid mot gällande föreskrifter och villkor betraktas inte som färdtjänstresa. Om sådana resor genomförts faktureras färdtjänstresenären hela beloppet för resan. Detsamma gäller för resor där rätten till färdtjänst upphört eller återkallats.

Socialförvaltningen
Samverkan, kvalitet och utveckling
Hanna Röngren, Verksamhetsutvecklare/utredare
hanna.rongren@habo.se

Avvikelse rapport social omsorg år 2020

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna rapporten

Sammanfattning

Förvaltningen har sedan 1 januari 2020 infört ett nytt arbetssätt kring avvikelshantering i nämndens verksamheter. Avvikelse som inträffar inom social vård och omsorg, SoL och LSS, rapporteras och redovisas separat. Tidigare har dessa avvikelser redovisats tillsammans med händelser som inträffat inom hälso- och sjukvård.

Det här bli därmed den första avvikelserapporten inom social vård och omsorg. Resultaten kan därför inte jämföras med tidigare år, då rapporteringen sett annorlunda ut. De olika områdena; dokumentation, bemötande, teknisk åtkomst, utebliven insats och övrigt har endast redovisats inom kategorin övrigt i föregående års avvikelserapporter.

Ärendet

I rapporten framkommer att det finns ett fortsatt förbättringsbehov av att stärka nämndens avvikelshantering. Det är dels vissa svårigheter i kvalitetssäkra underlaget till rapporten då det förekommer olika volymer i antalet rapporterade avvikelser mellan de olika verksamhetssystemen. Det finns även ett behov av att analysera underlaget på en mer aggregerad nivå, för att kunna urskilja trender och förebygga att liknande händelser inträffar på nytt.

Beslutsunderlag

- Denna tjänsteskrivelse nr 4829, daterad 2020-09-13
- Avvikelse rapport social vård och omsorg, 1 januari – 30 juni 2020, nr4831

Beslut skickas till

Förvaltningschef
Avdelningschef stöd, vård och omsorg i egen regi
Avdelningschef stöd till barn, unga och vuxna
Avdelningschef samverkan, kvalitet och utveckling
Verksamhetschef Pomona hus 2, Humana
Verksamhetschef Buurtzorg hemtjänst

2020-09-23 15:05



Avvikelse rapport social omsorg jan - juni 2020

Vård- och omsorgsnämnden

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning av totala avvikelser för kommunala/privata utförare och myndighet.....	3
2 Avvikelser per enhet.....	7
3 Systematiskt kvalitetsarbete.....	14

1 Sammanfattning av totala avvikelser för kommunala/privata utförare och myndighet

Anvisning

Sammanfattning av nedanstående diagram - vad är viktigt att lyfta fram

I den här rapporten redovisas avvikelser, allvarliga händelser, klagomål och synpunkter inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter som inträffat under perioden 1 januari till och med 30 juni 2020, både inom myndighetsutövning och utförarverksamhet.

Det här är den första rapporten som redovisas till nämnden över avvikelser utifrån socialt stöd och omsorg, sådana händelser som inträffat utifrån socialtjänstlagen (SoL) och lagen och stöd och service till vissa funktionsnedsatta (LSS). Tidigare år har nämndens samtliga avvikelser inom socialt stöd och omsorg samt hälso- och sjukvård redovisats gemensamt. Avvikelser som inträffat i nämndens verksamheter till följd av hälso- och sjukvårdsinsatser redovisas i en separat avvikelserrapport för samma period.

Från och med 1 januari 2020 ska nämndens verksamheter särskilja rapporteringen av avvikelser som inträffar inom SoL och LSS från hälso- och sjukvård.

Utifrån att det är ett nytt arbetssätt med att särskilja avvikelser inom SoL och LSS från hälso- och sjukvårdsavvikelser finns det inte någon tidigare data att tydligt jämföra resultatet med. Rapporteringen görs utifrån kategorierna dokumentation, bemötande, teknisk åtkomst, utebliven eller försenad insats samt övrigt. I tidigare hantering särskildes inte områdena inom dessa kategorier, varför det heller inte går att utläsa om det blivit någon ökning eller minskning inom något område.

Det har identifierats vissa utmaningar med att utveckla och säkerställa rapporteringen av avvikelser som inträffar utifrån SoL och LSS. Det tycks finnas en viss svårighet i att särskilja vad som är händelser som inträffat utifrån detta område och hälso- och sjukvård. Vissa avvikelser har ett tydligt hälso- och sjukvårdsperspektiv även om det inträffade varit till följd av en insats utifrån socialtjänstlagen. Det kan finnas flera förklaringar till att det ser ut på så sätt. En orsak kan vara en lång tradition av att arbeta mer strukturerat med hälso- och sjukvårdsavvikelser. Det kan även vara att hälso- och sjukvårdsavvikelser ses som en konkret inträffad händelse, som till exempel fall, trycksår eller brister i läkemedelshantering. Avvikelser utifrån SoL eller LSS kan vara svårare att identifiera om det rör sig om utebliven eller försenad insats eller brister i dokumentation. Ytterligare en orsak till att det rapporterats få avvikelser inom socialt stöd och omsorg kan vara på grund av att flera verksamheter har varit stängda eller haft begränsad verksamhet under flera månader till följd av Corona-pandemin.

Det är till synes ett område som behöver utvecklas, förstärkas och skapas förståelse inom; vad är avvikelser som inträffar utifrån socialt stöd och omsorg? Vidare har det under våren identifierats att det finns svårigheter att särskilja vad som är en avvikelse och vad som ska dokumenteras i social journal eller som tillbud.

Det kan dock konstateras, att det finns en diskrepans mellan inrapporterade avvikelser som ligger till grund för denna rapport till antalet avvikelser som finns registrerade av medarbetare i verksamhetssystemet. Enhetschefer inom nämndens verksamheter har ansvar för att utreda, vidta åtgärder och följa upp inträffade avvikelser. Underlaget ska även analyseras och diskuteras på enheten för att säkerställa att liknande händelser inte inträffar på nytt. Avvikelserna ska varje månad rapporteras för en sammanställning på aggregerad nivå som ligger till grund för denna rapport.

Det totala antalet upprättade avvikelser i verksamhetssystemet för perioden är 340

stycken inom SoL och LSS. Som underlag för denna rapport har 123 avvikelser rapporterats från enhetscheferna i nämndens verksamheter. Diskrepansen kan bero på att samtliga avvikelser från verksamhetssystemet inte behandlats och rapporterats in samt att de kan tillhöra fel område, SoL eller LSS istället för HSL. Förvaltningen har utifrån dessa skillnader identifierat att det finns ett behov av förbättringsarbete för att kvalitetssäkra arbetet med avvikelshantering inom vård- och omsorgsnämnden.

1.1 Missförhållanden enligt lex Sarah

Anvisning

Beskriv vilka allvarliga händelser som inträffat under rapporteringsperioden.

Rapporterade avvikelser ska bedömas utifrån allvarlighetsgrad och sannolikhet att händelsen kan inträffa på nytt genom en riskmatris i verksamhetssystemet. Avvikelseerna bedöms i ett värde mellan 1-4 inom både allvarlighetsgrad och sannolikhet. 1 ses om mindre allvarlighetsgrad och 4 som katastrofal. Sannolikheten utgår från värde 1 som anses som mycket liten och 4 som mycket stor sannolikhet att det kan inträffa. Poängen i riskanalysen multipliceras med varandra som sedan ger en total poäng som bedömer händelsens riskvärde.

Avvikelser som bedöms med ett riskvärde över 8 ska rapporteras enligt bestämmelserna i lex Sarah som missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande enligt 14 kap. 3-6 §§ SoL och 24b-e §§ LSS. Exempel på missförhållanden kan vara fysiska, psykiska, ekonomiska och sexuella övergrepp, brister i bemötande av anställd som klart avviker från grundläggande krav i lagstiftningen, brister i utförande av insatser eller bristande rättssäkerhet. Då ett missförhållande bedöms vara av allvarlig karaktär ska händelsen anmälas till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Med allvarliga missförhållanden avses både utförda handlingar och handlingar som någon av försummelse eller annat skäl underlåtit att utföra som innebär eller har inneburit ett allvarligt hot mot eller medfört allvarliga konsekvenser för enskildas liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa.

Under perioden har tre händelser inträffat i nämndens verksamheter som rapporterats som lex Sarah. En av händelserna har bedömts som risk för ett allvarligt missförhållande och anmälts till IVO.

En händelse har inträffat i enheten för personlig assistans, då det uppmärksammats att medarbetare frångått gällande rutiner för inköp för berörd brukare samt att det saknats inhandlade råvaror vid kontroll mot kvitton. Händelsen bedöms ha medfört negativa konsekvenser för den enskildes ekonomiska trygghet och säkerhet. Åtgärder har vidtagits i form av upprättande av rutiner kring inköp, matlagning och hantering av ekonomiska medel, den enskildes genomförandeplan har även reviderats. Åtgärderna planeras att följas upp vid assistansmöten under hösten.

Flera händelser i ett enskilt ärende har rapporterats från den kommunala hemtjänsten, som upplever det svårt att tillgodose den enskildes behov av vård och omsorg i hemmet. Vid påbörjad utredning av händelsen konstaterades att händelsen även berör biståndsenheten och har utretts utifrån brister i samordning som kunnat medföra negativa konsekvenser för den enskilde. I samma ärende har även en utredning gällande vårdskada genomförts som belyst den enskildes hälso- och sjukvårdsinsatser. Utredningen konstaterade att det funnits brister i samordningen då den enskilde skrevs ut från sjukhus vilket föranlett risker och konsekvenser för den enskildes trygghet och säkerhet. Professionen kände till den enskildes behov av vård och omsorg, vilket inte

tillgodosågs i ett initialt skede vid hemkomsten.

Flera direkta åtgärder vidtogs i det akuta skedet, bland annat anpassningar i den enskildes bostad, anpassning i arbetsgruppens storlek och kompetens för att kunna möta den enskildes behov och en särskild utsedd person som ansvarade för kontakt med anhörig.

Långsiktiga åtgärder som planerats är att skapa en arbetsmodell för teambaserat arbetssätt och samordning för att minska antalet professionella kontakter för den enskilde och/eller anhörig. Behov finns av genomgång och utbildning i avvikelshantering, vilket ännu inte genomförts till följd av hög arbetsbelastning under rådande pandemi.

Utbildning i dokumentation är ytterligare en åtgärd, vilken heller inte kunnat genomföras ännu.

En händelse har anmälts till IVO som risk för allvarligt missförhållande. Händelsen har inträffat i en gruppbostad där en enskild brukare utsatts för risker att exponeras för covid-19. Den enskilde har trots detta utsatts för vissa risker, då medarbetare har frångått gällande direktiv. Händelsen bedöms som en risk för allvarligt missförhållande, då en eventuell smitta av covid-19 skulle medföra allvarliga konsekvenser för den enskildes fysiska hälsa.

Verksamheten har vidtagit direkta åtgärder genom att förtydliga direktiven kring smittskydd inom särskilt boende LSS, riktad information kring rådande pandemi och webbutbildning om basala hygienrutiner har genomförts för samtliga medarbetare.

Långsiktiga åtgärder som planerat att vidtas är bland annat att säkerställa informationsöverföring och dokumentation i arbetsgruppen.

IVO bedömer att nämnden har fullgjort sin utrednings- och anmälningsskyldighet samt vidtagit nödvändiga åtgärder för att undanröja att liknande händelse kan inträffa på nytt. IVO har därmed avslutat ärendet utan krav på ytterligare åtgärder från nämnden.

Vid uppföljning av åtgärderna i samband med avvikelserapporten har samtliga medarbetare genomgått webbutbildning i basala hygienrutiner och fått genomgång av checklistan för basala hygienrutiner i samband med covid-19. Från 1 oktober arbetar enheten utifrån ett annat schema som säkerställer informationsöverföring mellan arbetspassen.

Nämnden har även tagit emot ett klagomål från en anhörig som ansett att det funnits brister i vården och omsorgen av dennes närstående. Klagomålet har utretts som en risk för missförhållande enligt lex Sarah.

Anhörig anser att dennes närstående blivit tvingad till att vistas på dagverksamhet i en större omfattning än vad denne själv önskat, samt tvingats till att acceptera att flytta till ett särskilt boende.

Professionens bedömning i det enskilda ärendet är att insatsen dagverksamhet i en större omfattning gynnat den enskildes dagliga rutiner och struktur att följa samma mönster.

Den enskilde uppfattades även glad och tillfreds vid vistelse på dagverksamheten.

Det framförs även klagomål där anhörig upplever sig ha blivit påtvingad att acceptera en plats på särskilt boende för den närstående. Professionen har i sin bedömning utgått från ett helhetsperspektiv om vad den enskilde har för samlat behov av insatser.

Utredningen påvisar inte att den enskilde utsatts för någon risk för missförhållande enligt lex Sarah. Däremot kan konstateras att kommunikationen mellan professionen och den anhörige brustit.

1.2 Synpunkter och klagomål

Anvisning

Beskriv vilka andra händelser som inträffat under rapporteringsperioden.

Verksamhet som bedrivs som socialtjänst eller enligt LSS ska ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet från vård- och omsorgstagare och deras företrädare och anhöriga, personal, andra vårdgivare med flera i enlighet med SOSFS 2011:9 5kap. 3§.

Under perioden har nämnden tagit emot två klagomål som lämnats av enskilda till IVO. IVO har överlämnat klagomålen till nämndens verksamheter att utreda enligt gällande riktlinje.

Det ena av dessa klagomål har lämnats från en enskild som anser att det finns bristande kompetenser hos flera chefer i nämndens verksamheter. I klagomålet framförs även att hemtjänsten förvarar skyddsmaterial i låsta utrymmen och att medarbetare endast tilldelas ett munskydd per dag under rådande pandemi.

Nämnden lämnar följande svar på klagomålet, vilket inte kunnat delgetts avsändaren då det lämnats anonymt.

Gällande kompetens hos medarbetare och chefer inom förvaltningen så gör chef och medarbetare regelbundet bedömningar och vidtar åtgärder i form av kompetensutveckling för att alla medarbetare ska ha den kompetens som verksamheten kräver. Kompetenskravet för enhetschefer är lämplig högskoleutbildning eller annan kompetens som bedöms likvärdig. Det finns chefer inom vård- och omsorg som inte har examen på kandidatnivå men som genom lång yrkeserfarenhet och kompletterande utbildningar bedöms motsvara kravet.

Hemtjänsten följer och efterlever rekommendationerna från folkhälsomyndigheten och region Uppsalas enhet för vårdhygien, personal har tillgång till den skyddsutrustning som rekommenderas.

Det andra klagomålet som överlämnats från IVO har lämnats från Polisen i Enköping som blivit beordrade till en bostad i Håbo kommun, då personal från hemtjänsten larmade Polis om att en person uttryckt suicidala hot och tagit fram knivar. När Polisen anlände till bostaden fanns ingen personal från hemtjänsten längre på plats, och personen bedömdes vara i mycket dåligt skick. Polisens klagomål består i att de anser det oacceptabelt av hemtjänsten att lämna en person ensam vid uttryck av livsleda och i så dåligt skick.

Medarbetaren har agerat enligt gällande rutin då denne lämnat bostaden och larmat Polis då våld och hot förekommit. Medarbetaren var därefter tvungen att gå vidare till nästa kund för planerade insatser, vilken bodde i närheten. Efter besöket återvände medarbetaren till föregående kund, och Polisen var då på plats hos kunden.

Från Pomona hus 2, som drivs av Humana har flera klagomål framförts avseende maten som serveras på boendet. Humana beställer och får sin mat från restaurangen på Pomona, som drivs i kommunal regi.

De boende har bland annat lämnat klagomål på matens kvalitet, menyn lever inte upp till de förväntningar som de boende har, det är lite variation i menyn.

Även Buurtzorg har framfört klagomål vad gäller fel i matlådor från restaurangen.

Både Humana och Buurtzorg har framfört att det finns svårigheter i kommunikationen att framföra klagomål och avvikelser som avser restaurangen, då det inte är möjligt att rapportera avvikelser på restaurangen. Skriftliga synpunkter och klagomål har överlämnats till ansvariga för verksamheten, men avsändarna upplever dock att återkoppling saknats och åtgärder inte återkopplats.

Det framförs dock inte några klagomål riktade mot restaurangen från de verksamheter som drivs i kommunens egen regi som nyttjar restaurangens service. Vilka orsaker som

finns till att det är på så sätt är svårt att bedöma.

1.3 Samverkan med andra vårdgivare

Anvisning

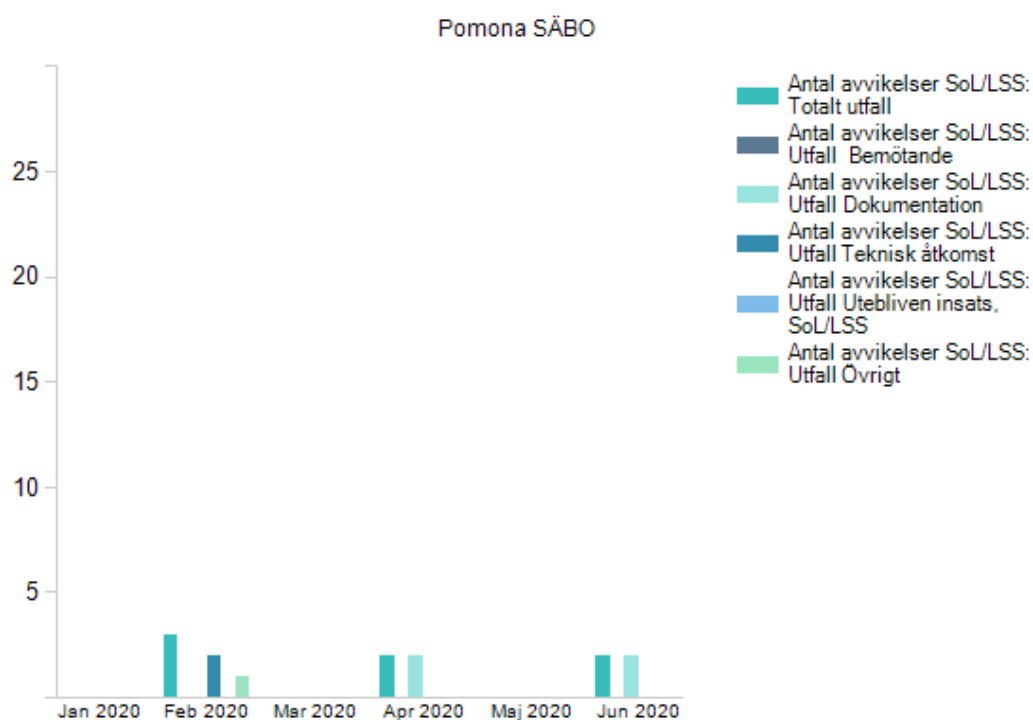
Beskriv vilka avvikelser som inträffat med andra vårdgivare under rapporteringsperioden.

Under första halvåret har inga avvikelser redovisats som avser samverkan med andra vårdgivare utifrån SoL och LSS. Förvaltningen har dock identifierat behov av att det ses över hur dessa avvikelser förs vidare internt till närvårdssamverkan för åtgärd och uppföljning.

2 Avvikelse per enhet

2.1 Pomona hus 4

Pomona hus 4



Anvisning

Kommentarer kopplat till diagrammet ovan. Kommentera större negativa/positiva avvikelser samt en analys av läget. Redovisa även vilka åtgärder som är vidtagna eller nästa steg.

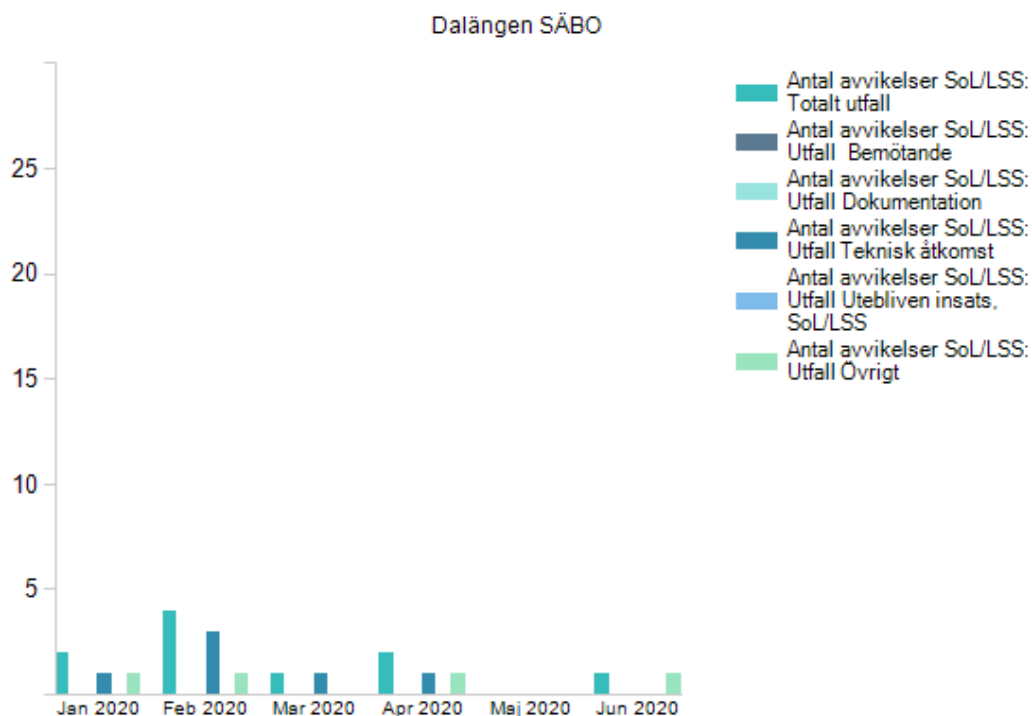
Enheten har sammanlagt rapporterat in 7 inträffade avvikelser till följd av händelser

som inträffat inom områdena teknisk åtkomst, dokumentation och övrigt. På enheten finns totalt 24 lägenheter och antalet rapporterade avvikelser kan ses som lågt i förhållande till boendets storlek.

Avvikelse som avser dokumentation grundar sig i lämnade synpunkter från anhöriga. I ett av ärendena gäller det brister i att dokumentation i den enskildes genomförandeplan inte var tillräckligt utformad. Åtgärder vidtogs då genomförandeplanen uppdaterades efter samtal med den enskilde och dennes anhöriga. Ändringarna kommunicerades även till berörd arbetsgrupp.

2.2 Dalängen

Dalängen



Anvisning

Kommentarer kopplat till diagrammet ovan. Kommentera större negativa/positiva avvikelser samt en analys av läget. Redovisa även vilka åtgärder som är vidtagna eller nästa steg.

På Dalängens äldreboende finns 18 lägenheter för personer med demenssjukdom. Enheten har rapporterat 10 inträffade avvikelser inom social vård och omsorg.

Enheten har under perioden rapporterat 6 avvikelser som avser brister i teknisk åtkomst. Det har bland annat gällt att rörelselarm inte slagits på och varit felvänt. En ny rutin för påslagning och avstängning av larm har upprättats tillsammans med en rutin för överrapportering. Vid introduktion av ny personal ingår hur och var rörelselarm ska ställas. Medarbetarna uppmuntras att rapportera avvikelser om problem med larmen inträffar på nytt.

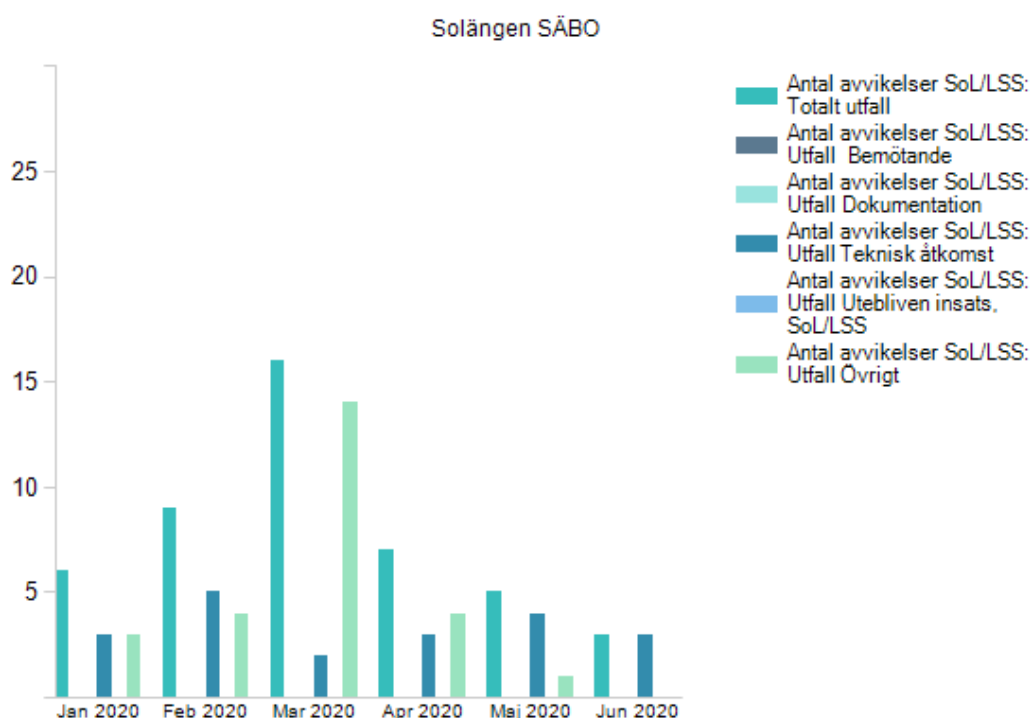
Det har även inträffat 4 avvikelser som rapporterats som övrig händelse där hot och våld

mellan brukare förekommit. Enheten har vidtagit åtgärder i form av att upprätta bemötandeplaner för att förebygga att hot och våld inträffar. Genom att rapportera i BPSD-systemet finns stöd i att hitta uppkomst, förekomst och frekvens av symptom som kan leda till ett utåtagerande eller stress som i sin tur kan leda till ett utåtagerande beteende. Bemötandeplanen syftar till att förebygga stress, oro och ångest genom aktiva handlingar. I planen finns även strategier hur personal ska agera i samtal och aktiv handledning och avleda risk för utåtagerande beteende genom val av aktiviteter. I bemötandeplanen kan även anges hur verksamheten kan undvika att två boende som hamnar i hot- och våldssituationer kan undvika att mötas då personal inte finns tillgänglig.

Insatser genom BPSD-registret tillämpas i första hand innan vid-behovs-medicinering sätts in i form av till exempel lugnande medel eller annat som den boende har ordinerat. Åtgärder som visat sig vara välfungerande för personer med utåtagerande beteende förs in i genomförandeplanen och används därefter permanent.

2.3 Solängen

Solängen



Anvisning

Kommentarer kopplat till diagrammet ovan. Kommentera större negativa/positiva avvikelser samt en analys av läget. Redovisa även vilka åtgärder som är vidtagna eller nästa steg.

På Solängens äldreboende finns 40 lägenheter för personer med demenssjukdom. Enheten har rapporterat totalt 46 avvikelser under perioden, 26 avser teknisk åtkomst och 20 inom kategorin övrigt. Solängen är den verksamhet inom särskilt boende som rapporterat flest antal avvikelser, vilket till viss del kan förklaras utifrån antalet personer

som bor i verksamheten.

Enheten har rapporterat flera avvikelser inom teknisk åtkomst som avser larm. Avvikelserna består bland annat av att larmen inte placerats på rätt sätt och att några larm saknats hos de boende. I de fall larm saknas, kan de boende själva ha tagit av sig larmen eller ändrat på dessa. Medarbetare har informerats om vikten av att larmen placeras på rätt sätt, vid introduktion till ny personal så får de en tydlig genomgång i hur larmen ska placeras. Personalen kontrollerar även samtliga larm varje kväll.

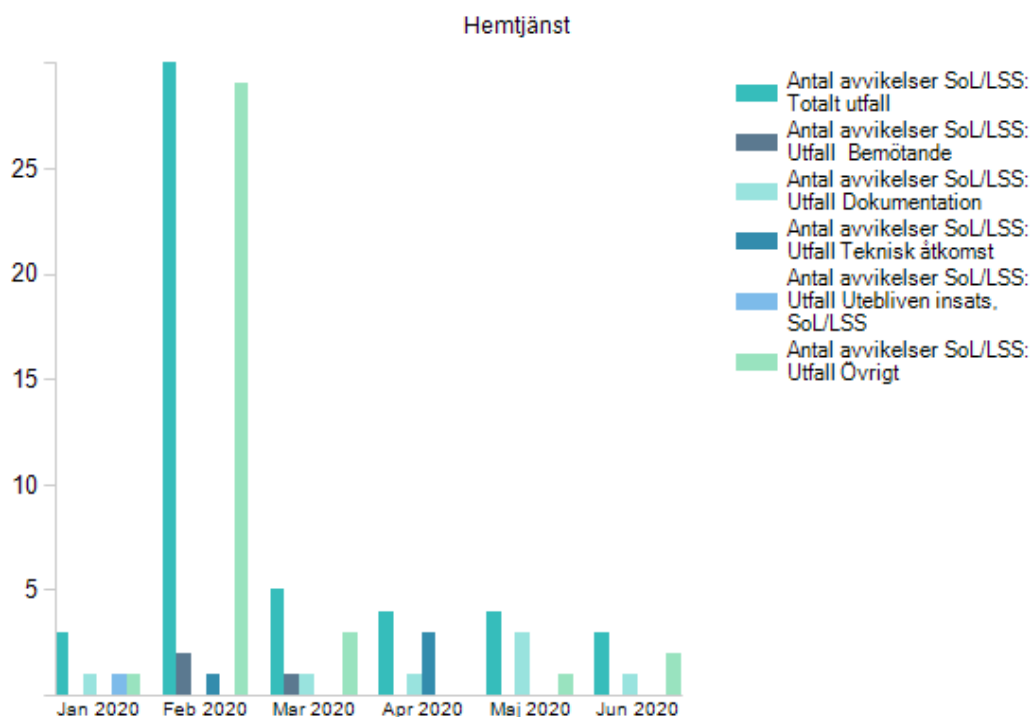
Under mars månad inträffade flera händelser som rörde hot och våld mellan brukare. Demensvårdsutvecklaren har genomfört handledning för arbetsgrupperna. Vid handledning så arbetar demensvårdskonsulent med berörd personalgrupp utifrån händelser som inträffat. Handledningen fokuserar på att identifiera utlösande faktorer som kanske inträffat och medför att en boende blir våldsam eller uttalar hot.

Arbetsgruppen ges verktyg i hur de kan arbeta med att undvika utlösande faktorer hos den enskilde. Till exempel genom att hitta nya strategier, bemötande och samspel med andra. Åtgärderna grundar sig i den boendes levnadsberättelse för att kunna utgå från basala behov så som mat, sömn, dygnsrytm och hur personen levt tidigare för att kunna leda på rätt väg.

Utifrån handledning upprättas bemötandeplaner vid behov. Bemötandeplanerna utgår från 2-3 åtgärder som arbetas med intensivt för att nå önskade effekter för den boende. Det är även viktigt att arbetsgruppen följer och arbetar utifrån samma bemötande, rutiner och omvårdnad så den boende vet vad den kan förvänta sig. Handledningen och bemötandeplaner följs upp för att utvärdera effekten av åtgärderna.

2.4 Hemtjänst, Kärnhuset

Hemtjänst Kärnhuset



Anvisning

Kommentarer kopplat till diagrammet ovan. Kommentera större negativa/positiva avvikelser samt en analys av läget. Redovisa även vilka åtgärder som är vidtagna eller nästa steg.

I den kommunala hemtjänsten har 51 avvikelser rapporterats. 36 avser övrigt, 7 dokumentation, 4 teknisk åtkomst, 3 bemötande och 1 utebliven insats.

Enheten upplever att det finns generella problem vad avser dokumentation, dels att dokumentationen är bristfällig eller att medarbetare inte tar del av tillgänglig dokumentation. En åtgärd för att kunna förbättra dokumentationen, och förebygga att vissa avvikelser inträffar hade varit att det fanns bättre möjlighet att dokumentera och ta del av dokumentationen hemma hos kunden.

Några avvikelser avser att det varit svårt att genomföra omvårdnaden vilket senare medför att det uppstår avvikelser inom hälso- och sjukvårdsområdet. Det har bland annat berott på att det funnits olika uppfattningar mellan professionen och enskilda kunder eller representanter för dessa om vilken nivå av insatser som är godtagbara och olika synsätt på vad god omvårdnad innefattar. Det finns även registrerade avvikelser som mer kan ses som tillbud eller dokumentation i social journal, vilket till viss del förklarar det höga värdet i februari.

Under april månad förekom vissa tekniska problem med trygghetslarmen, kunder som larmade fick vänta i telefonkö längre än vanligt till larmoperatören. Larmen kom ut, men kunden fick vänta längre tid.

Det finns en vana hos flera medarbetare att skriva hälso- och sjukvårdsavvikelser vilket även blir ett visst fokus i avvikelser som inträffar till följd av SoL-insatser. Det finns ett utvecklingsbehov av att stärka avvikelshanteringen utifrån SoL-perspektivet.

2.5 Korttidsboenden, äldre

Korttidsboendena finns på Pomona samt Plommonvägen 6.

Anvisning

Kommentarer kopplat till diagrammet ovan. Kommentera större negativa/positiva avvikelser samt en analys av läget. Redovisa även vilka åtgärder som är vidtagna eller nästa steg.

Korttidsboendet för personer med demenssjukdom på Plommonvägen 6 har varit stängd sedan 4 april till följd av rådande pandemi, därav har det heller inte rapporterats några avvikelser för denna period. Innan verksamheten stängdes ned rapporterades 2 avvikelser inom området övrigt.

Vid korttidsboende Pomona har inte några avvikelser rörande SoL rapporterats för perioden.

2.6 LSS-boenden

I LSS-boenden ingår gruppbestäderna Sjövägen, Lindegårdsvägen och Vallvägen 2 och 4 samt servicebestäderna Dalvägen och Lindegårdsbacke.

Anvisning

Kommentarer kopplat till diagrammet ovan. Kommentera större negativa/positiva avvikelser samt en analys av läget. Redovisa även vilka åtgärder som är vidtagna eller nästa steg.

Inom särskilt boende LSS har få avvikelser rapporterats. Det kan finnas flera orsaker till detta men några särskilda utmaningar har identifierats.

På Sjövägens gruppboende har det inträffat flera händelser under året som inte bedöms vara avvikelser utan tillbud utifrån arbetsmiljö. I verksamheten bor personer med utåtagerande beteende kopplat till personens funktionsnedsättning vilket gör att verksamheten ständigt arbetar med bemötande och rutiner för att kunna möta de individuella förutsättningarna hos respektive boende. Det har även flyttat in en ny boende under våren där man arbetar aktivt med att hitta fungerande rutiner och arbetssätt.

På Vallvägen 4 saknas det rapporterade avvikelser gällande brister i teknisk åtkomst, men enheten uppger att det funnits svårigheter i att inte nå verksamhetssystemet Treserva och tillgång till e-post samt att behörighet saknas.

Även på Vallvägen 2 har det funnits vissa tekniska svårigheter i att få tillgång till inloggning i dator och verksamhetssystemet.

I servicebostäderna Dalvägen och Lindegårdsbacke har få avvikelser registrerats. I båda verksamheterna har det identifierats att avvikelser som rör till exempel försenad eller utebliven insats inte rapporterats. Ansvarig enhetschef för de båda boendena ser att det är ett förbättringsområde som behöver arbetas med som kommer tas upp vid gemensamma möten med arbetsgrupperna.

2.7 Myndighetsutövning

Inom myndighetsutövning inryms biståndsenheten och enheten för socialpsykiatri.

Text

Anvisning

Kommentarer kopplat till diagrammet ovan. Kommentera större negativa/positiva avvikelser samt en analys av läget. Redovisa även vilka åtgärder som är vidtagna eller nästa steg.

För perioden finns det inga avvikelser att redovisa inom området myndighetsutövning för äldre, LSS, socialpsykiatri och färdtjänst/riksfärdtjänst.

Enheterna har löpande och strukturerade ärendedragningar, både veckovis inplanerade och vid behov enskilda avstämningar med ansvarig chef. I dessa forum har det under första halvåret lyfts fram olika frågeställningar till chef, vid osäkerhet, om händelser har hanterats korrekt och som efter chefs bedömning rört sig mer om vägledning snarare än inom ramen för avvikelshantering. Inom enheterna har det under perioden emottagits löpande frågor i enskilda ärenden som under dialog och samtal reds ut och därmed inte ses som inkomna synpunkter och klagomål.

Enheterna har inga löpande avvikelsemöten men vid uppkomna avvikelser ses arbetssätt och rutiner över och implementeras och följs upp gemensamt inom arbetsgrupperna.

Inom enheterna finns det utbildningsbehov i hur medarbetare registrerar och dokumenterar avvikelser, synpunkter och klagomål i verksamhetssystemets modul.

2.8 Övrig verksamhet

Anvisning

Kommentarer kopplat till diagrammet ovan. Kommentera större negativa/positiva avvikelser samt en analys av läget. Redovisa även vilka åtgärder som är vidtagna eller nästa steg.

Som övrig verksamhet redovisas enheterna för daglig verksamhet, personlig assistans, socialpsykiatri med arbetsstöd och boendestöd.

Enheten daglig verksamhet har varit stängd till följd av rådande pandemi sedan mitten av mars, det har därför inte rapporterats in några avvikelser för enheten sedan dess. Verksamheten har heller inga rapporterade avvikelser under januari och februari.

Inom personlig assistans har totalt sju avvikelser rapporterats för perioden. Två avvikelser avser brister i teknisk åtkomst, i ett av fallen har det missats att koppla in laddning för ett hjälpmedel. Två avvikelser avser utebliven insats. I det ena fallet uteblev medarbetare från sitt arbetspass, vilket missades att kontrolleras av gruppledare enligt gällande rutin. Medarbetare ska vid ankomst till arbetsplatsen hos den boende skicka ett sms till gruppledare, vid uteblivet sms ska gruppledare ta kontakt med medarbetare. I detta fall missades det, personen fick dock sitt totala hjälpbehov tillgodosett under dygnet.

Tre avvikelser har rapporterats som övrig händelse. En av dessa händelser har utretts som lex Sarah utifrån ekonomiska övergrepp mot enskild, se ovan under avsnitt 1.1 Missförhållande.

Enheten för socialpsykiatri, där arbetsstöd och boendestöd ingår har inte rapporterat några avvikelser. Arbetsstöd har varit stängd från 23 mars på grund av Coronapandemin. Även inom boendestöd saknas det rapporterade avvikelser. En orsak tros vara att det är många brukare som valt att pausa sitt stöd under pandemin och verksamheten har inte varit så hårt belastad. Det har även i stor utsträckning varit ordinarie personal som arbetat med de uppdrag som varit pågående vilket tros vara en faktor till att det inte uppkommit avvikelser.

2.9 Privata utförare, hemtjänst och särskilt boende

Anvisning

Kommentarer kopplat till diagrammet ovan. Kommentera större negativa/positiva avvikelser samt en analys av läget. Redovisa även vilka åtgärder som är vidtagna eller nästa steg.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för kvaliteten vid de privata utförare som bedriver verksamhet utifrån avtal och uppdrag från nämnden. I kommunen finns två privata utförare som driver verksamhet på uppdrag av nämnden, Buurtzorg hemtjänst samt Humana särskilt boende.

Utföraren rapporterar varje månad upprättade avvikelser till nämnden.

Humana har rapporterat åtta avvikelser samt en inträffad händelse som utretts enligt lex Sarah för perioden. Avvikelserna avser främst brister i personlig omvårdnad, en avvikelse avser hot mellan brukare. Händelsen som utretts enligt lex Sarah avser brister i personlig omvårdnad och verksamheten har vidtagit åtgärder i form av ny dagplanering, förändring av dokument i vad som ingår i morgon och kvällsrutiner och diskussion vid APT. Händelsen bedöms inte vara en allvarlig händelse. Enheten rapporterar även att det framförts klagomål från de boende vad gäller maten som serveras.

Buurtzorg har inte rapporterat antal avvikelser. Händelser har dock inträffat under perioden som gäller försenad eller utebliven insats.

Åtgärder har vidtagits direkt om insatser försenats eller uteblivit, bland annat genom en särskild mall över samtliga scheman. Händelsen följs upp genom kommunikation i arbetsgruppen, samt vid kommande APT genom att diskutera varför händelsen inträffat samt förbättrande åtgärder för att förhindra liknande händelser på nytt.

3 Systematiskt kvalitetsarbete

Anvisning

Analys av sammanställda avvikelser, synpunkter och klagomål, åtgärder och uppföljning

Avvikelser som upprättas inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter ska utredas, sammanställas och analyseras för att kunna se mönster och brister i verksamhetens kvalitet. Till följd av resultaten i dessa analyser ska åtgärder vidtas för att säkra verksamhetens kvalitet.

Genom att analysera avvikelser på aggregerad nivå, kan trender och brister uppmärksammas på en övergripande nivå och möjliggöra ett lärande mellan verksamheter, för att förebygga att liknande händelser inträffar i någon av nämndens andra verksamheter.

Underlaget till aktuell avvikelserrapport kan utifrån flera aspekter inte till fullo kvalitetssäkras. Det finns dels differenser i volymerna av rapporterade avvikelser från enheterna. Vid sökningar i verksamhetssystemet framkommer viss data, medan de data som enhetschefer rapporterat som underlag till rapporten är en lägre volym. Det har därför varit svårt att kvalitetssäkra volymerna över antalet avvikelser. Att det förekommer skillnader i volymerna är ett område som behöver arbetas vidare med och kvalitetssäkras. Förvaltningen bedömer dock att det finns ett större behov av att kvalitetssäkra analyser och åtgärder av avvikelser, för att säkerställa att området verkligen arbetas med och leder till förbättringar i verksamheternas kvalitet. Det har uppmärksamats att det är vanligt förekommande att varje avvikelse utreds som en enskild händelse. Genom att analysera och sammanställa enheternas samlade avvikelser inom olika områden, så kan det möjliggöra att det blir ett övergripande perspektiv på verksamhetens kvalitet.

I avvikelserrapporten för perioden kan konstateras att det finns ett fortsatt utvecklingsbehov av att stödja verksamheternas arbete med avvikelshanteringen. Det finns dels behov av att stödja medarbetare och chefer i att särskilja avvikelser inom de olika lagrummen och tydliggöra vilken typ av avvikelser som är inom socialt stöd och omsorg respektive hälso- och sjukvård.

Det är även viktigt att det inom verksamheterna finns en förståelse för vikten av att rapportera och arbeta med avvikelser. Medarbetare behöver uppmuntras till att rapportera avvikelser och värdet det leder till för att utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Det är viktigt att avvikelsehanteringen inte ses som något negativt för att identifiera fel i en verksamhet eller hos en enskild medarbetare. Förvaltningen har därför ett pågående utvecklingsarbete med att förändra strukturen kring avvikelser för att säkerställa lämnade uppgifter och på ett bättre sätt arbeta med analyser på aggregerad nivå samt uppföljning av föreslagna åtgärder.

Även arbetet med att ta emot och utreda synpunkter och klagomål på verksamhetens kvalitet är ett utvecklingsområde. Förvaltningen har ett pågående arbete med att upprätta nya rutiner för att säkerställa att synpunkter och klagomål hanteras på rätt sätt och används som ett verktyg i att säkra verksamhetens kvalitet. Det finns även behov av att skapa struktur för kommunikation kring avvikelser, klagomål och synpunkter inom nämndens egna verksamheter som nyttjar en annan verksamhets tjänster eller varor. Ett sådant område är restaurangen vid Pomona som tillhandahåller mat till flera av nämndens verksamheter, där det även framkommit ett behov av tydligare rutiner kring kommunikation och återkoppling då det upplevts finnas en avsaknad till det.

Socialförvaltningen
Samverkan, kvalitet och utveckling
Iréne Eklöf, Medicinskt ansvarig sjuksköterska
0171-528 87
irene.eklof@habo.se

Avvikelse rapport hälso- och sjukvård januari-juni år 2020

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner rapporten.

Sammanfattning

I den här rapporten redovisas avvikelser kring hälso- och sjukvård. Det är en förändring jämfört med föregående år då avvikelser kring hälso- och sjukvård och socialtjänst redovisades i samma rapport. Av det totala antalet avvikelser så svarar hälso- och sjukvårdsavvikelserna för 72 % under perioden. Av hälso- och sjukvårdsavvikelserna så är 56 % fall och 29 % läkemedelhändelser. Det är en tydlig ökning av andelen fall jämfört samma period förra året då 44 % bestod av fall.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska och medicinskt ansvarig för rehabilitering har utrett ett klagomål från närstående med frågeställningen risk för vårdskada. Någon allvarlig risk för vårdskada kunde inte konstateras. Däremot finns brister i förvaltningen rörande samordning mellan olika professioner, kommunikation och dokumentation. Förvaltningen kommer att arbeta vidare med att åtgärda bristerna.

Beslutsunderlag

- Denna tjänsteskrivelse nr 4812, daterad 2020-09-07
- Avvikelse rapport hälso- och sjukvård, januari-juni år 2020, 2020/00033 nr.4809

Beslut skickas till

Socialchef
Avdelningschef vård och omsorg i egen regi
Avdelningschef för stöd till barn, unga och vuxna
Avdelningschef för samordning, kvalitet och utveckling
Enhetschefer vård och omsorg
Verksamhetschef för Pomona hus 2, Humana
Verksamhetschef för Buurtzorg, Bålsta

2020-09-23 15:05



VON 2020/00033 nr, 4809

Avvikelse rapport hälso- och sjukvård januari - juni år 2020

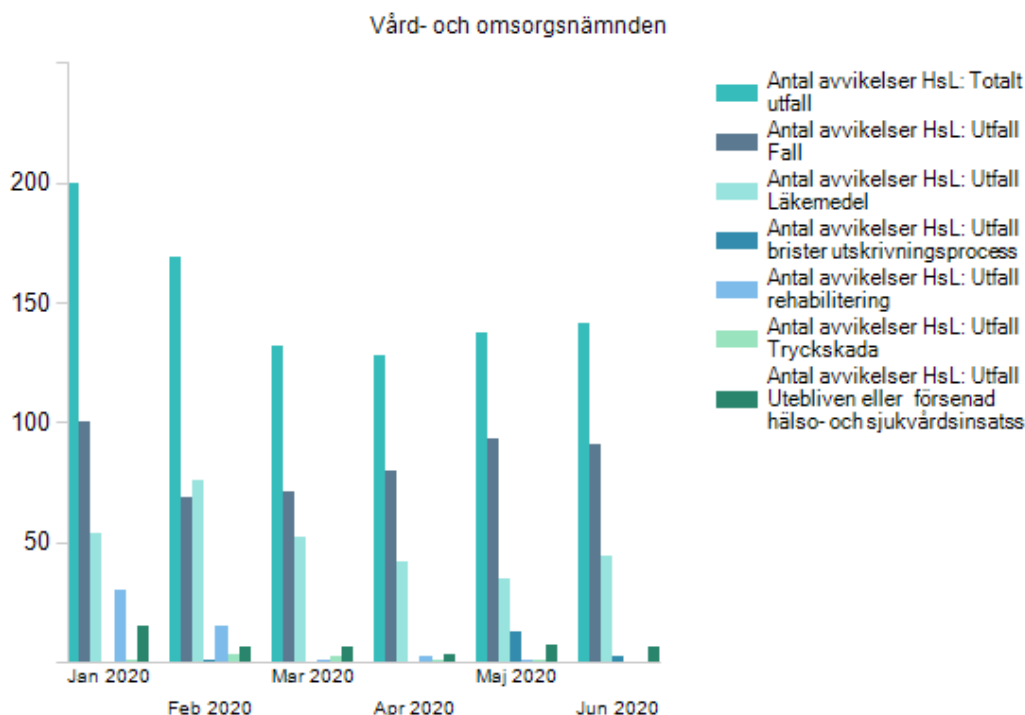
Vård- och omsorgsnämnden

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning av totala avvikelser, kommunala och privata vårdgivare	3
2 Avvikelser per enhet.....	6
3 Sannolikhets- och konsekvensmatris	10

1 Sammanfattning av totala avvikelser, kommunala och privata vårdgivare

Avvikelser januari - juni 2020



Inför det här året så har hanteringen av avvikelser förändrats på så sätt att avvikelser som berör hälso- och sjukvård presenteras i en rapport (denna) och avvikelser som berör socialtjänst och omsorg presenteras i en annan rapport. Dessutom har Corona-pandemin medfört att vi ändrat tiden för sammanställning och analys av avvikelser för att få mer tid och ett bättre underlag för analys.

Under första halvåret 2019 så svarade hälso- och sjukvårdsavvikelserna för 71 % av det totala antalet avvikelser. Första halvåret 2020 visar liknande siffror, 72 % av det totala antalet avvikelser består av hälso- och sjukvårdsavvikelser (893 avvikelser av totalt 1233).

Av det totala antalet hälso- och sjukvårdsavvikelser är 56 % fall och 29 % läkemedelshändelser. Föregående år samma period så var fördelningen 44 % fall och 42 % läkemedel. Det är en tydlig ökning av antalet fall i år och även en minskning av antalet läkemedelsavvikelser. Ökningen av fallavvikelser syns på alla enheter men är störst på Solängens demensboende och hemtjänst Buurtzorg. Minskningen av antalet läkemedelshändelser är tydligast på Pomona hus 4, Pomona hus 2, Humana och inom hemtjänsten Kärnhuset.

Antalet personer som drabbats av tryckskada i vår verksamhet har ökat något från första halvåret 2019 till första halvåret 2020, från sex till åtta personer. Antalet fall som medfört en fraktur har inte redovisats från alla enheter.

Alla enheter hanterar avvikelser enligt rutin. I sammanställningen från enheterna har inte framkommit något som förklarar förändringen till ökningen av antalet fallavvikelser eller minskningen av antalet läkemedelsavvikelser. Dock kan nödvändigt fokus på Corona-pandemin medfört att mindre fokus kunnat läggas på fallförebyggande insatser och uppföljning.

På de enheter där flest avvikelser inträffar visas diagram med de olika händelserna. Finns det en analys från enhetschef så anges den. MAS/MAR anger kommentarer för de privata utförarna utifrån text de skickat in.

Samlad bedömning

Med nuvarande metod att rapportera, samla in och hantera avvikelser så redovisas åtgärder på individnivå för att minska risken att händelsen inte inträffar igen. Någon övergripande analys över varför avvikelser inträffar över tid, ökning, minskning, åtgärder med mera förekommer sällan. En väsentlig fråga är om den metod vi använder ger det vi vill ha; och svaret är nog tveksamt. Det är en stor framtida utmaning att hitta bättre former för det viktiga kvalitetsarbetet att hantera avvikelser så att de också medför förbättringar i våra verksamheter på en mer övergripande nivå.

1.1 Allvarliga händelser

Under perioden har det kommit signaler till förvaltningen rörande bristfällig planering inför att en person ska gå hem från korttidsplats på Solängens demensboende. MAS och MAR startade därför en utredning med frågeställningen risk för vårdskada. Kvalitetsutvecklaren startade samtidigt en utredning med frågeställningen risk för missförhållande. Ingen allvarlig risk för vårdskada eller allvarlig risk för missförhållande konstaterades och därför har händelserna inte medfört en anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Däremot konstateras en del brister som behöver åtgärdas inom förvaltningen.

Närstående till samma person har också senare under våren lämnat ett klagomål som berör händelser från det att hans anhörige insjuknade under hösten 2019 fram till dess att han avled i april 2020. MAS har utrett klagomålet med frågeställningen risk för vårdskada och kvalitetsutvecklaren har utrett klagomålet med frågeställningen risk för missförhållande. Utredningarna konstaterar att händelserna inte medfört en allvarlig risk för vårdskada eller missförhållande, och anmäls därför inte till IVO. Men, även här konstateras brister av liknande karaktär som i de två första utredningarna. Inom följande områden har brister konstaterats:

- Struktur, samverkan och samordning
- Dokumentation
- Kommunikation
- Rapportering av avvikelser
- Kunskap om demenssjukdom
- Delaktighet för närstående

Förvaltningen kommer att arbeta vidare med områdena. Närstående är informerad.

1.2 Andra händelser

På gruppboenden Vallvägen 4 har det rapporterats ett antal avvikelser kring utebliven rehabilitering under perioden januari till maj. I utredning av avvikelserna framkommer att insatser har uteblivit i hög utsträckning för en patient. Orsaker till att insatser uteblivit är bristande samordning, brister i kompetens och förståelse för vikten av rehabiliteringsinsatser långsiktigt och kontinuerlig. Det har också blivit synligt att det behövs ett ökat stöd i verksamheten från legitimerad personal. Den brukargrupp som bor på boendet har alla komplexa problem och stora behov av rehabiliteringsinsatser. Det är viktigt för kvalitén på insatserna att det finns närvaro av fysioterapeut och

arbetsterapeut för att kunna identifiera behov, stödja personalen och för att kunna utföra de rehabiliteringsinsatser som krävs. Man behöver man se över arbetssättet och stärka resurser för arbetsterapeut och fysioterapeut så att en hög närvaro är möjlig.

1.3 Samverkan med andra vårdgivare

36 personer i vår verksamhet har drabbats av avvikelser vid kontakt med andra vårdgivare. Avvikelseerna har skickats vidare till vårdgivarna för utredning. 26 av dem berör brister i utskrivningsplaneringen från slutenvården. Ett sätt att visa omfattningen av avvikelser är att jämföra antalet avslutade vårdtillfällen med antalet avvikelser. För första halvåret i år blir andelen då 14 % jämfört med andelen första halvåret 2019 som är 7 %.

Av de 36 avvikelser som har skickats vidare till andra vårdgivare så har svar inkommit för 20 av dem, 55 %. Svaren består främst av korta noteringar om ökad följsamhet till rutiner men också om större åtgärder med arbetsgrupper, ändrade rutiner, hjälp av andra enheter, exempel kring läkemedel. Det förekommer också svar då de anser att de inte brustit. Alla svaren återkopplas till den som skrivit avvikelsen och berörd enhetschef för hantering.

Två avvikelser har kommit till oss från andra vårdgivare. De har kommit från Enköpings lasarett och handlar om brister i kommunikation. Avvikelseerna har utretts i samråd med våra enheter och svar har skickats till Enköpings lasarett.

1.4 Bedömning av allvarlighetsgrad och sannolikhet

Av det totala antalet hälso- och sjukvårdsavvikelser så har allvarlighetsgraden och sannolikheten bedömts i 75 % av antalet. Jämfört första halvåret 2019 så har bedömningen gjorts i samma omfattning.

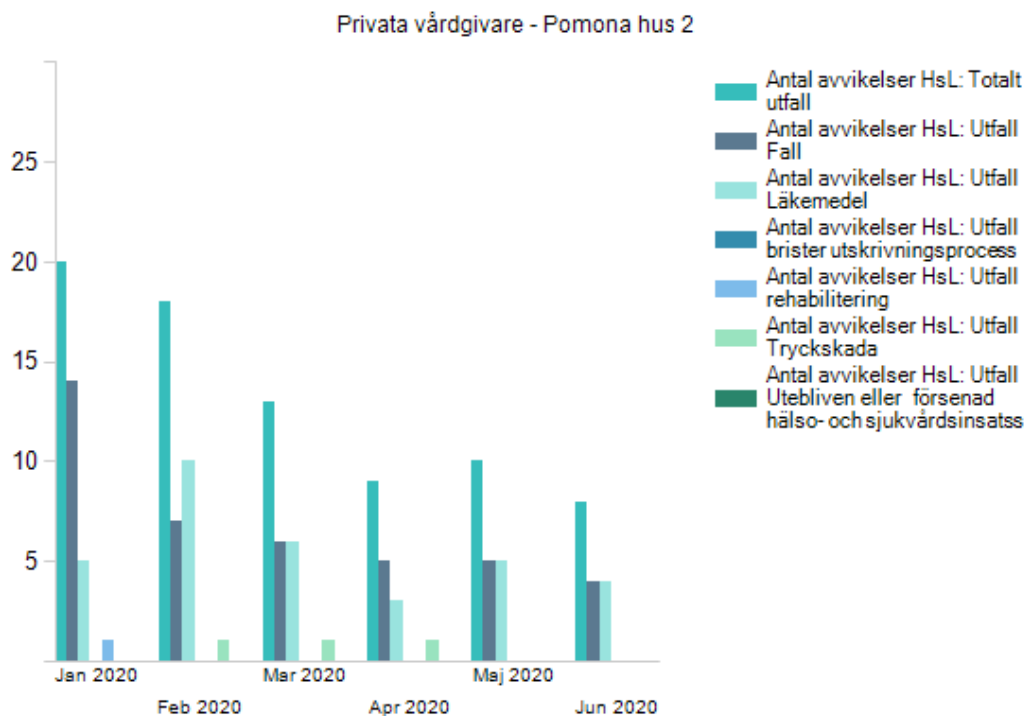
Andelen avvikelser som bedöms med en betydande allvarlighetsgrad (allvarlig skada) har dock ökat, från 4 % första halvåret 2019 till 7 % första halvåret 2020. De områden de flest avvikelser förekommer med bedömning betydande allvarlighetsgrad är fall och läkemedelshändelser under årets period. En del av dessa kommer från händelser som utretts som vårdskada inom hemtjänsten samt händelser på Vallvägen 4.

Även andelen avvikelser som bedöms ha stor sannolikhet att inträffa (inträffar en gång per vecka) har ökat, från 14 % första halvåret 2019 till 25 % första halvåret 2020. Fall svarar för 81 % av de avvikelserna som bedöms ha stor sannolikhet att inträffa.

2 Avvikelser per enhet

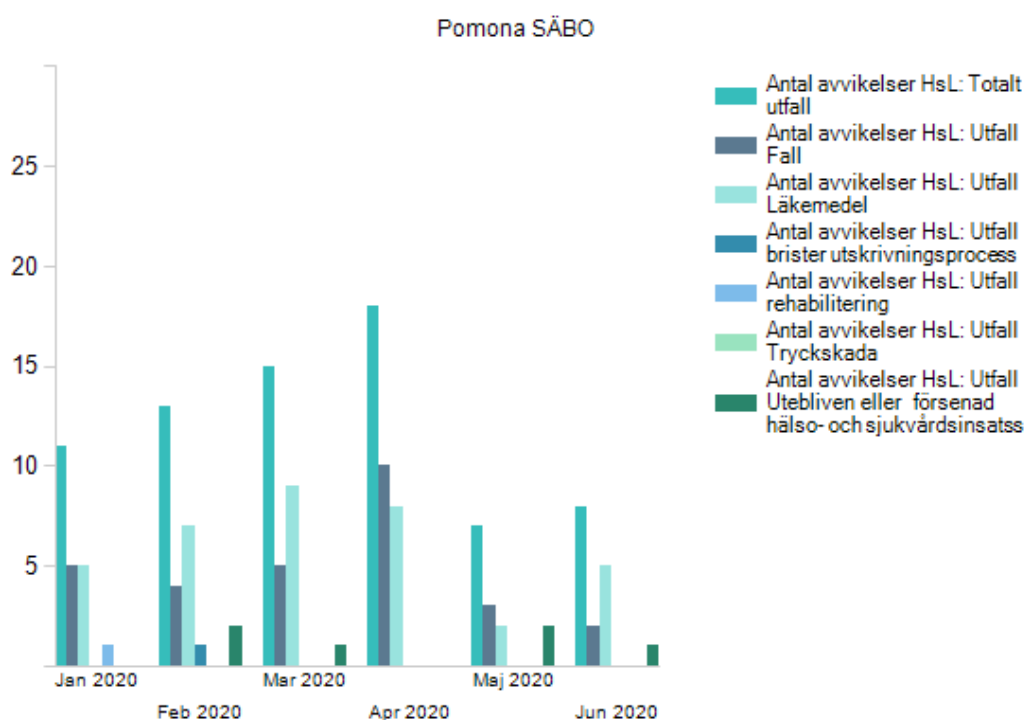
2.1 Pomona hus 2

Pomona hus 2



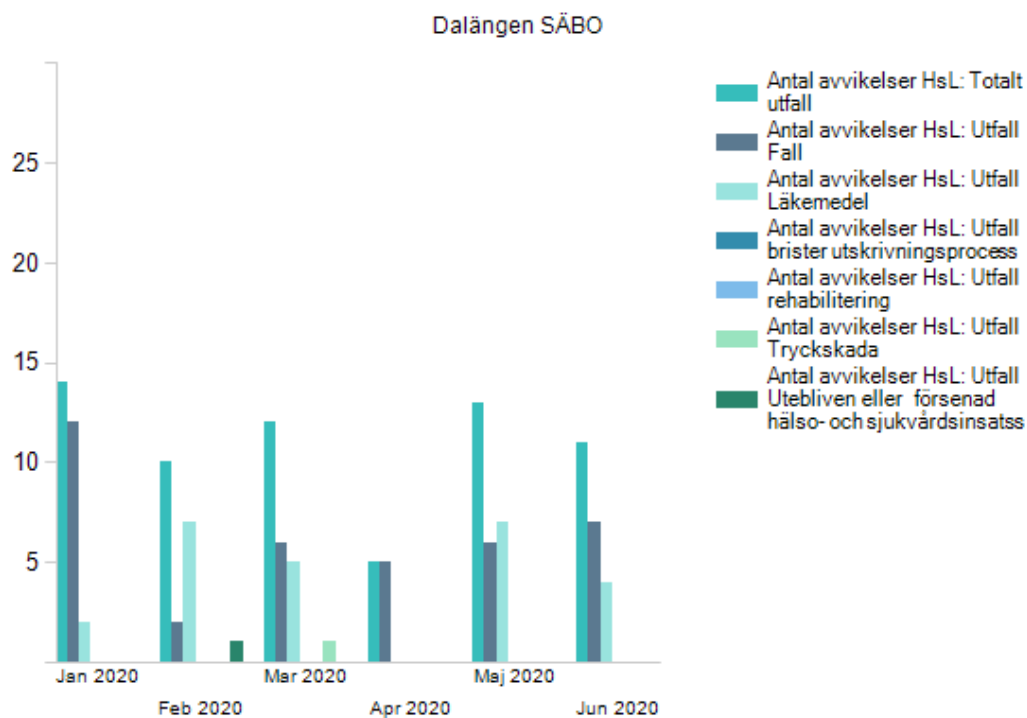
2.2 Pomona hus 4

Pomona hus 4



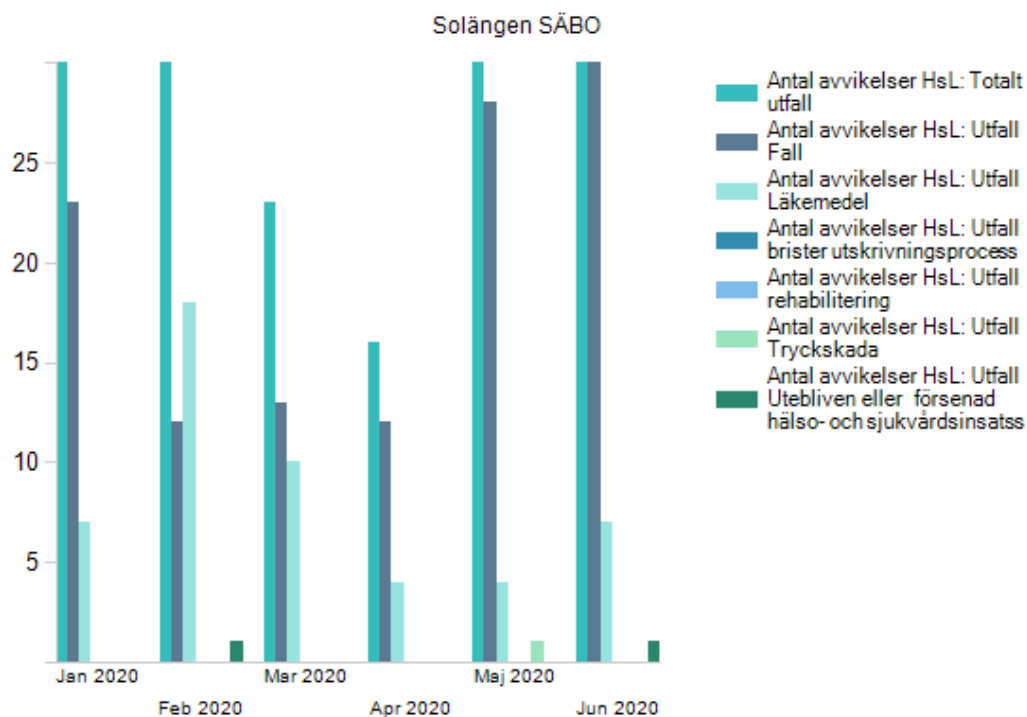
2.3 Dalälgen

Dalälgen



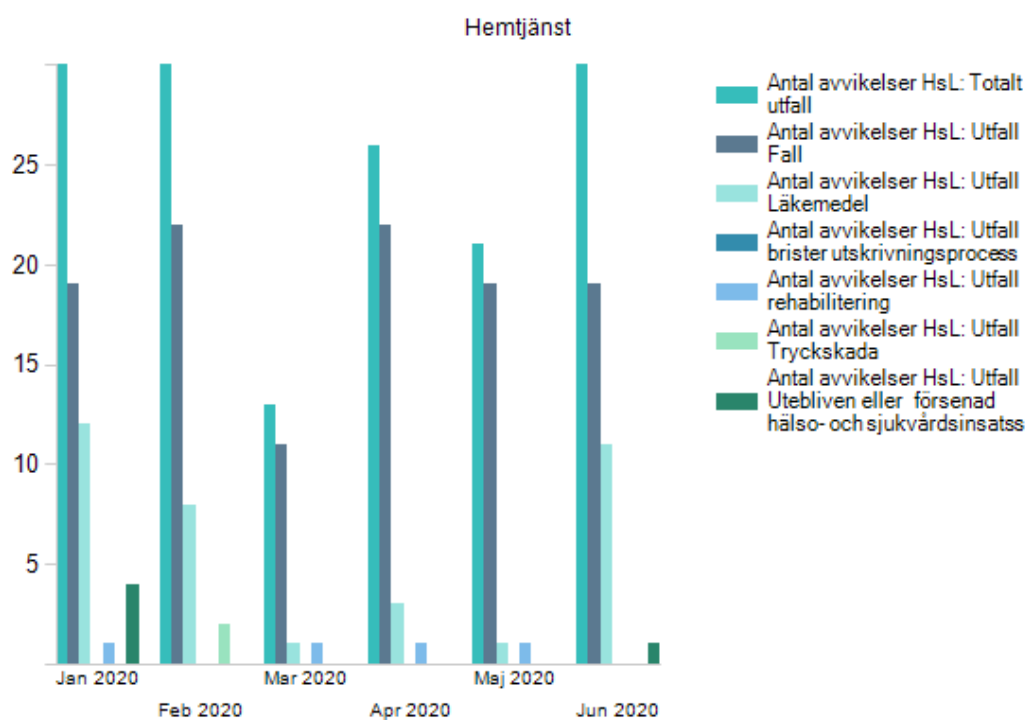
2.4 Solälgen

Solälgen



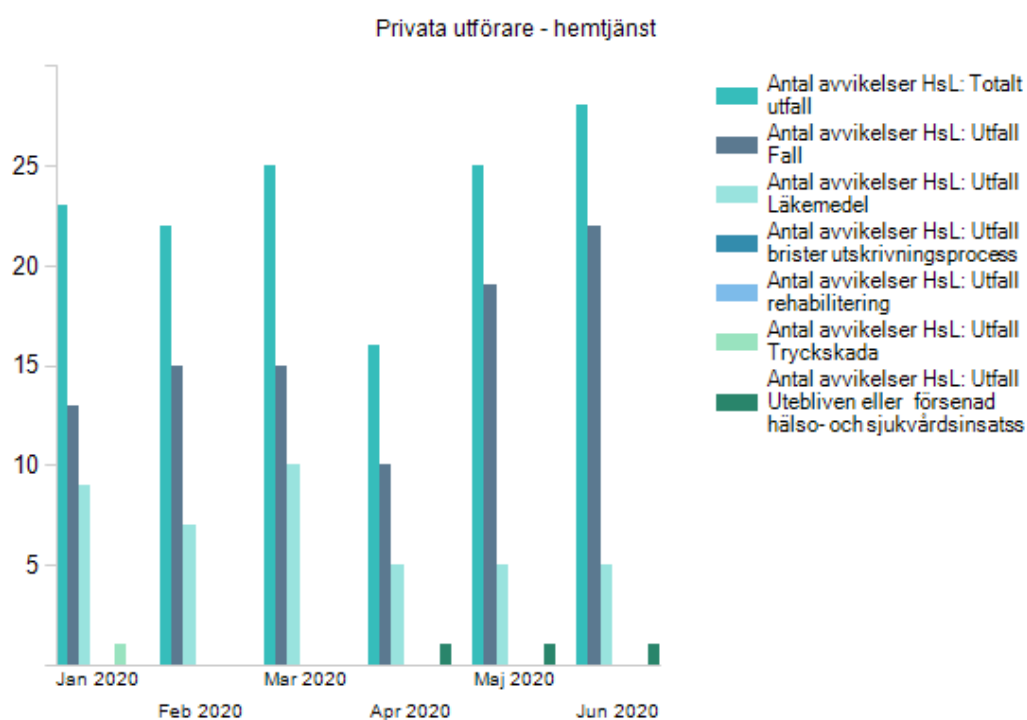
2.5 Hemtjänst, Kärnhuset

Hemtjänst Kärnhuset



2.6 Hemtjänst, Buurtzorg

Hemtjänst Buurtzorg

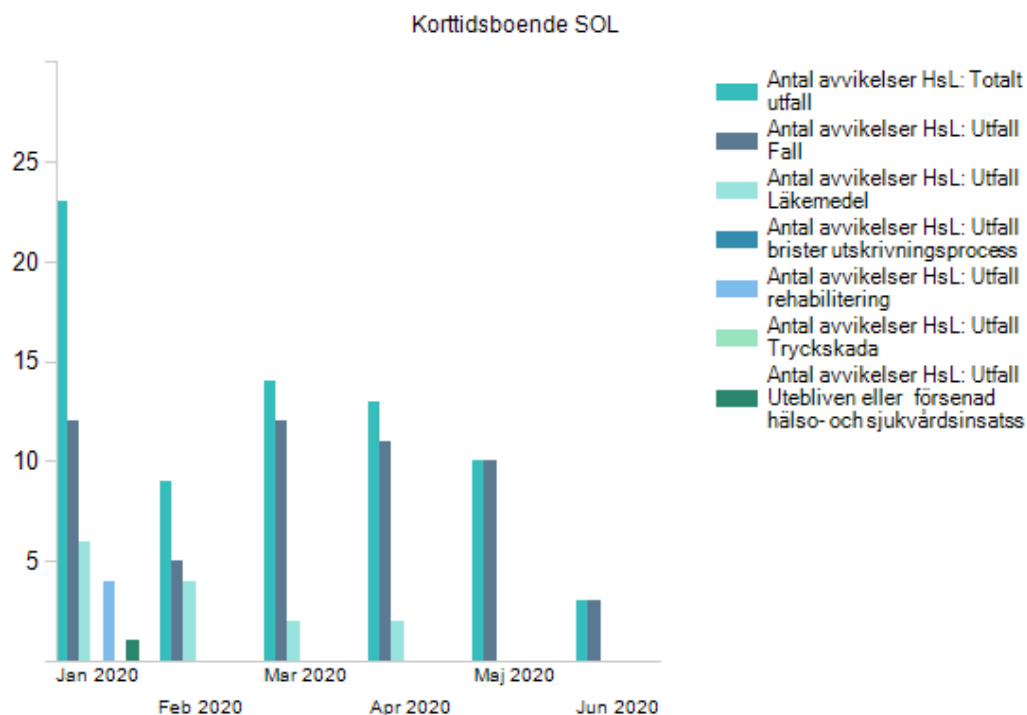


Av det totala antalet fall så har fyra medfört fraktur för personen enligt enhetschefen.

2.7 Korttidsboenden, äldre

Korttidsboendena finns på Pomona samt Plommonvägen 6.

Korttidsboende

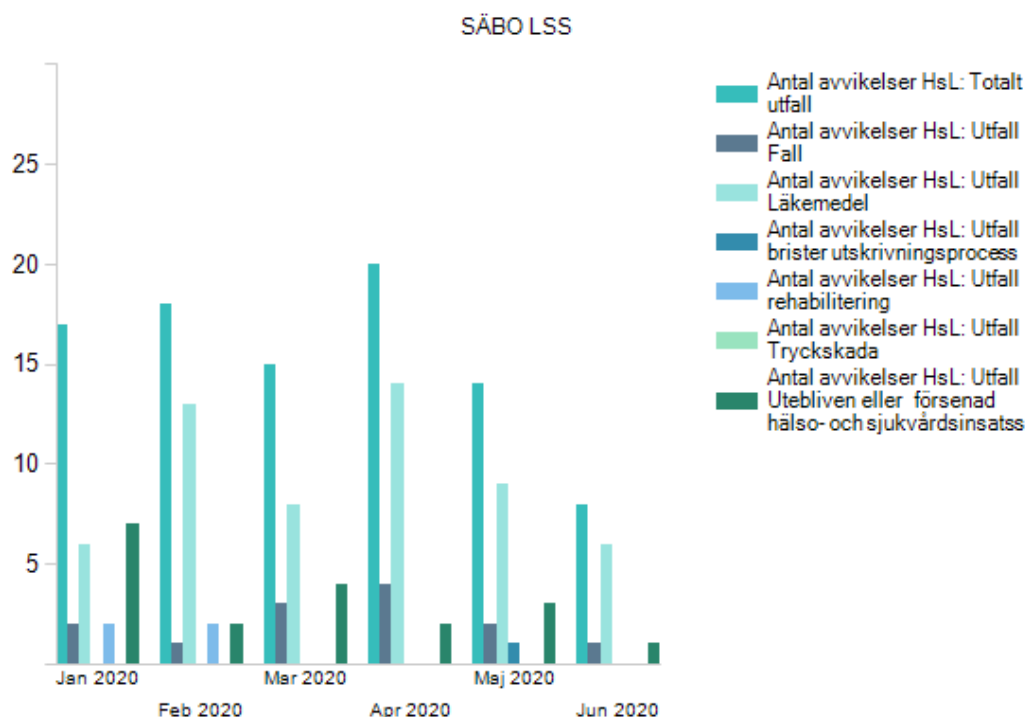


För att minska risken för smittspridning har korttidsplatserna på Plommonvägen 6 varit stängda sedan början av april och korttidsplatserna på Pomona har haft öppet i en begränsad omfattning. Från och med början av juli har båda verksamheterna öppett till viss del.

2.8 LSS-boenden

I LSS-boenden ingår gruppboendena Sjövägen, Lindegårdsvägen, Vallvägen 2 och Vallvägen 4, samt serviceboendena Dalvägen och Lindegårdsbacke.

LSS-boende



Inom gruppen med gruppboende och serviceboende förekommer få avvikelser. Under den här perioden har dock Vallvägen 4 haft en del avvikelser. Enhetschefen kommenterar: Det förekommer viss underrapportering av avvikelser, främst inom området rehabilitering. Antalet fallolyckor har minskat medan antalet läkemedelshändelser ökat.

Åtgärder som vidtagits för att komma tillrätta med ovanstående trender är att fysioterapeut kommer att arbeta mer på plats för att stötta upp arbetsgruppen i rehabiliteringsfrågor. Enhetschef kommer fram t o m augusti ut, med start 3/8-20 att stämma av signeringslistor dagligen för att säkerställa att ordinerade insatser genomförs och signeras.

En arbetsterapeut har rekryterats i rollen som metodansvarig för att stärka upp arbetsgruppen i rehab-relaterade arbetsuppgifter framöver. Det har även rekryterats en samordnare för ökad möjlighet att stötta och följa upp på plats i det dagliga arbetet.

3 Sannolikhets- och konsekvensmatrix

Sannolikhets- och konsekvensmatrixen nedan är från handboken i grundläggande patientsäkerhetsarbete "Säkrare vård och omsorg" Sveriges kommuner och landsting (SKL), 2011.

Konsekvensens allvarlighetsgrad

Allvarlighetsgrad	Konsekvens	Lagrum	Exempel
Mindre	Ingen/obetydlig	HSL	Obehag eller obetydlig skada, exempel feldosering i dosett som upptäcks före överlämnandet, fallolycka utan att skada uppstått.
Mindre	Ingen/obetydlig	SoL/LSS	Brister i omsorg/avvikelse beviljad insats som leder till mindre obehag, exempel

Allvarlighetsgrad	Konsekvens	Lagrum	Exempel
			utebliven städning eller tvätt.
Måttlig	Mindre allvarligskada	HSL	Övergående funktionsnedsättning, exempel uteblivendos men utan att det leder till men för patient/brukare. Feldosering. Har inte följt rutin, dock liten eller ingen konsekvens för patient/brukare. Fallolycka med måttlig skada, ej fraktur. Sjukhusbesök som inte medför inläggning. Trycksår stadium 1 och 2.
Måttlig	Mindre allvarligskada	SoL/LSS	Brister i omsorg/avvikelse av beviljad insats och/eller brist i bemötande som leder till obehag för patienten/brukaren, exempel utebliven veckodusch eller inköp.
Betydande	Allvarlig skada	HSL	Kvarstående måttlig funktionsnedsättning, förlängdvårdtid. Missade läkemedel som insulin, Waran och narkotikaklassade läkemedel. Förväxling av doser, feldosering. Vårdrelaterade infektioner. Fallolyckamed större skada, exempel fraktur. Trycksår stadium 3 och 4.
Betydande	Allvarlig skada	SoL/LSS	Brister i omsorg/avvikelse av beviljad insats och/eller brist i bemötande som leder till omfattande obehag för patienten/brukaren, exempel utebliven tillsyn eller personlig hygien då det finns omfattande behov.
Mycket hög, katastrofal	Dödsfall	HSL	Dödsfall eller större, kvarvarandefunktionsnedsättning, exempel fallskada med dödsfall som följd.
Mycket hög, katastrofal	Mycket allvarligskada	SoL/LSS	Fysiska, psykiska, sexuella eller ekonomiska övergrepp. Brist i omsorgen som utgör ett hot mot enskilda liv, hälsa eller säkerhet. Brott mot sekretesslagen.

Sannolikhet för att det inträffar	Hur ofta?
Mycket liten	Kan inträffa en gång per år
Liten	Kan inträffa varje månad
Stor	Kan inträffa varje vecka eller en på tio tillfällen
Mycket stor*	Kan inträffa dagligen eller en på tre tillfällen

*Gäller händelser som inte görs dagligen eller varje vecka, exempel injektioner var 3:e månad eller städning var 14:e dag men där sannolikheten är stor att händelsen upprepas.

Socialförvaltningen
Avdelningen för samverkan, kvalitet och utveckling
Sandra Sabel, Verksamhetsutvecklare/utredare
0171-538 61
sandra.sabel@habo.se

Rapportering 2020, ej verkställda gynnande beslut, kvartal 2, år 2020

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden överlämnar yttrandet i form av redovisning av ej verkställda beslut till kommunfullmäktige och fullmäktiges revisorer för kännedom

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden är enligt kap. 16 § 6 h socialtjänstlagen (SoL) och § 28 h lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) skyldiga att varje kvartal rapportera till fullmäktige om ej verkställda gynnande beslut.

Ärendet

För kvartal två har totalt 108 ärenden rapporterats till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Det är en markant ökning från föregående kvartal som främst beror på förändringar i verkställighet av gynnande beslut med anledning av pågående pandemi. 49 ärenden avser gynnande beslut enligt SoL och 59 ärenden enligt LSS. Dessa rapporteringar kan avse beslut som inte har verkställts, avbrott som skett i tidigare verkställigheter eller där verkställighet skett i tidigare rapporterade ärenden.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Inspektionen för vård- och omsorg, IVO, har rätt i enlighet med 28 a § LSS och 16 kap 6a § SoL, att ansöka om utdömmande av särskild avgift hos förvaltningsrätten där det dröjt oskäligt lång tid att verkställa beslut för enskild. Den särskilda avgiften beräknas utifrån insatsens karaktär.

Nämnden har yttrat sig och inväntar domslut i ett ärende som IVO överlämnat till Förvaltningsrätten för avgörande, där verkställigheten av beslut har dröjt oskäligt länge för den enskilde. Beslutet avser bostad enligt 9§9 LSS.

Beslutsunderlag

- Denna tjänsteskrivelse nr 4793, daterad 2020-09-08
- Yttrande, nr 4792, daterad 2020-09-03

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Socialförvaltningen
Avdelning en för samverkan, kvalitet och utveckling
Sandra Sabel, Verksamhetsutvecklare/utredare
0171-538 61
sandra.sabel@habo.se

Yttrande, ej verkställda gynnande beslut, kvartal 2 år 2020

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden är enligt kap. 16 § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) och § 28 h lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) skyldiga att varje kvartal rapportera till kommunfullmäktige om gynnande beslut som ej blivit verkställda. Rapportering görs även till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Beslut som avses är biståndsbeslut enligt SoL och LSS som inte blivit verkställda inom tre månader från dagen för beslut.

För kvartal två, år 2020, har totalt 108 ärenden rapporterats in till IVO inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde. 49 ärenden är beslut enligt SoL och 59 ärenden är beslut enligt LSS, en markant ökning från föregående kvartal. Dessa rapporteringar kan avse beslut som inte har verkställts, avbrott som skett i tidigare verkställigheter eller där verkställighet skett i tidigare inrapporterade ärenden.

Förändringar i verkställighet med anledning av covid-19

Kommunernas rapportering ska ske som vanligt men eventuella förändringar i verkställighet med anledning av covid-19 ska framgå i individrapporten som skickas till IVO. Under pandemins början behövde vissa av nämndens verksamheter stängas ned helt och delvis för att minska och förhindra smittspridning med anledning av covid-19. Enskilda har också på egen begäran valt att pausa/avvakta med sina insatser för att minimera risk för smitta. Detta har föranlett ändringar i verkställighet av gynnande beslut inom nämndens verksamhetsområde, vilket beskrivs mer detaljerat nedan.

Beslut enligt SoL, äldreomsorg

För kvartal två har totalt 17 nya ärenden rapporterats in inom äldreomsorg.

Sju av dessa inrapporterade nya ärenden avser avbrott i verkställighet för insatsen dagverksamhet för äldre. Verksamheten stängdes ned under mars månad för att minska och förhindra smittspridning med anledning av covid-19. Uppföljning och individuella lösningar har skett i samtliga ärenden. I sex av ärendena har individerna haft andra insatser till exempel hemtjänst, trygghetslarm, korttidsboende och hos vissa har även utökade hemtjänstinsatser beviljats under tiden. I ett par ärenden har individer vid uppföljning tackat nej till andra eller utökade insatser. I slutet på maj erbjöds dagverksamhet i mindre omfattning och flertalet av individerna tackade ja till detta och har under sommaren åter börjat delta i dagverksamheten, fast i mindre omfattning än tidigare. I ett ärende har behovet förändrats och den enskilde har beviljats särskilt boende och beslutet om särskilt boende har verkställts 2020-07-03 varvid insatsen dagverksamhet är avslutad.

Åtta av de inrapporterade nya ärendena avser avbrott i verkställighet för insatser inom hemtjänst. I samtliga ärenden har den enskilde på egen begäran valt att pausa sina insatser med anledning av pågående pandemi. Majoriteten avser serviceinsatser i form av städ, tvätt och inköp och i ett par ärenden omvårdnad, exempelvis dusch och morgonhjälp. Samtliga individer har fortsatt insats i form av trygghetslarm. Uppföljningar har skett i samtliga ärenden och de framgår att individer som berörs får hjälp på annat sätt, t ex genom anhöriga.

Ett nytt ärende som rapporteras in avser insatsen särskilt boende, där beslut fattades 2020-03-17. Den enskilde erbjöds extern verkställighet under sommaren men tackade nej. Den enskilde har under tiden erhållit utökad hjälp i hemmet och kommer på nytt att erbjudas plats på särskilt boende inom kort.

Ett nytt ärende avser avbrott i verkställighet för insatsen växelvård från och med 2020-03-30, i samband med att verksamheten stängdes ned för att minska och förhindra smittspridning. Den enskilde har andra pågående insatser i form av hemtjänst, trygghetslarm och avlösning i hemmet. Fortsatt planering och uppföljning pågår.

För kvartal två återrapporteras även totalt två ärenden inom äldreomsorg från föregående period. Ett ärende avser insatsen särskilt boende som verkställdes 2020-07-01 och rapporteras därmed som verkställd. Det andra ärendet avser insatsen kontaktperson, där det gynnande beslutet fattades 2019-12-20 och beslutet är fortfarande inte verkställt. Det har varit svårigheter att komma igång med insatsen på grund av pågående pandemi. I somras skedde en matchning med ny uppdragstagare, planering med att komma igång med insatsen pågår och den enskilde har andra insatser i form av hemtjänst, där social samvaro inryms.

Inom äldreomsorg finns det ytterligare kända ärenden som i samband med kvartal två inte har överstigit tre månader, men som kommer att rapporteras in under kvartal tre.

Beslut enligt SoL, funktionsnedsättning

För kvartal två har totalt 28 nya ärenden rapporterats in inom omsorger om personer med funktionsnedsättning, SoL.

Samtliga av dessa nya ärenden avser avbrott i verkställighet för insatsen arbetsstöd/sysselsättning inom socialpsykiatri. Verksamheten stängdes ned under mars månad för att minska och förhindra smittspridning med anledning av covid-19. Individuella uppföljningar och lösningar har skett inom samtliga ärenden. I majoriteten av ärendena ha de enskilda erhållit exempelvis regelbundna avstämningar via telefon med arbetscoach och i vissa fall erbjudits att delta i öppen verksamhet för social samvaro. I några ärenden har andra insatser inte varit aktuella under tiden utan

överenskommet med handläggare att kontakt tas när verksamheten öppnas upp igen. I ett par ärenden har individerna ordnat med arbete eller studier själva och därför tackat nej till andra insatser under tiden. I ett ärende avslutas insatsen 2020-07-21 utan verkställan då den enskilde har flyttat från kommunen. Från och med 1 september är planeringen att arbetsstöd/sysselsättning sakta kommer att öppnas upp igen i anpassad form (för att fortsatt förhindra smittspridning). Beslut kommer därmed åter verkställas löpande både helt och delvis, i de fall den enskilde inte avböjer.

För kvartal två återrapporteras även totalt två ärenden från föregående period. Två beslut som avser insatsen kontaktperson som har verkställts 2020-05-14 respektive 2020-06-03 och rapporteras därmed som verkställda.

Inom socialpsykiatri finns det ytterligare ett par kända ärenden som i samband med kvartal två inte har överstigit tre månader, men som kommer att rapporteras in under kvartal tre.

Beslut enligt LSS

För kvartal två har totalt 55 nya ärenden rapporterats in inom omsorgen för personer med funktionsnedsättning, LSS.

47 av dessa inrapporterade ärenden avser avbrott i verkställighet för insatsen daglig verksamhet. Verksamheten stängdes ned under mars månad för att minska och förhindra smittspridning med anledning av covid-19. Individuella uppföljningar och lösningar har skett inom samtliga ärenden. I majoriteten av ärendena har de enskilda erhållit anpassad sysselsättning i form av BoDa- verksamhet¹ i grupp- och servicebostad, nya veckoplaneringar och genomförandeplaner och kontakt med arbetscoach utifrån en gemensam planering med daglig verksamhet. I några av ärendena har den enskilde själv eller genom företrädare av sagt sig insatsen daglig verksamhet med anledning av pågående pandemi och rädsla för att bli smittad, vissa individer tillhör riskgrupp. Arbetscoach har löpande kontakt med de individer som berörs för avstämning. Från och med 1 september är planeringen att daglig verksamhet sakta kommer att öppnas upp igen i anpassad form (för att fortsatt förhindra smittspridning). Beslut kommer därmed åter verkställas löpande, både helt och delvis, i de fall den enskilde inte avböjer.

Av de nya ärendena för kvartal två återfinns även fem beslut om kontaktperson och tre beslut om korttidsvistelse.

I det första ärendet om kontaktperson blev det avbrott i verkställighet 2020-02-05, rekrytering av ny uppdragstagare pågår och matchningsmöte med ny

¹ BoDa är en förkortning av boende och daglig verksamhet. BoDa- verksamhet innebär att den enskilde bor i gruppboende och åker inte iväg till en daglig verksamhet utan har sitt arbete i anslutning till bostaden. Den enskilde har också samma personal i boendet som på sin dagliga verksamhet.

tilltänkt kontaktperson sker i augusti. I det andra ärendet om kontaktperson blev det avbrott i verkställighet 2020-01-27, den enskilde tackar 2020-02-13 nej till eget förslag på uppdragstagare, rekrytering av ny uppdragstagare pågår och nytt matchningsmöte sker i augusti. I det tredje ärendet om kontaktperson blev det avbrott i verkställighet 2020-03-31, beslutet är fortfarande inte verkställt och lämplig uppdragstagare saknas. I det fjärde ärendet om kontaktperson fattades det gynnande beslutet 2020-02-11. Den enskilde tillsammans med vårdnadshavare avböjer insats och har tackat nej till uppstartsmöte 2020-07-16 med anledning av pågående pandemi. Uppföljning har skett under våren och sommaren och överenskommet med handläggare att kontakt tas under hösten för uppföljning. I det femte ärendet om kontaktperson fattades det gynnande beslutet 2020-03-24 och beslutet är fortfarande inte verkställt. Förslag på kontaktperson finns och matchningsmöte sker i augusti.

I det första ärendet om korttidsvistelse blev det avbrott i verkställighet 2019-12-16 i samband med att Ekans verksamhet lades ned i årsskiftet 2019/2020. Förfrågningar har löpandes gjorts under hösten 2019 och våren 2020 för att hitta ett nytt korttidsboende. Under februari månad etablerades en kontakt med tilltänkt korttidsboende. Den enskilde erbjöds plats 2020-03-02, på grund av pågående pandemi fördröjdes möjligheten för den enskilde med vårdnadshavare att kunna besöka verksamheten. Studiebesök skedde sedan i slutet av april 2020. Därefter har planering och samordning skett för att kunna verkställa insatsen igen. Den enskildes beslut verkställdes åter 2020-09-02 och beslutet kommer att återrapporteras för kvartal tre som verkställt. I det andra ärendet om korttidsvistelse fattades det gynnande beslutet 2020-01-20. Den enskilde erbjöds plats på korttidsboende 2020-03-18 men tackade tillsammans med vårdnadshavare nej till erbjudandet 2020-04-06. Fortsatt förfrågningar att hitta korttidsboende pågår. I det tredje ärendet om korttidsvistelse fattades det gynnande beslutet 2020-02-11 och beslutet är inte verkställt. Den enskilde erbjöds plats på korttidsboende 2020-02-12 och tackade initialt ja men vill sedan vänta med att börja på grund av pågående pandemi. Uppföljning har skett under våren och sommaren och överenskommet att kontakt tas åter i höst för att följa upp behovet.

För kvartal två återrapporteras även totalt fyra ärenden från föregående period. Två beslut avser insatsen kontaktperson som har verkställts 2020-05-25 respektive 2020-06-04 och rapporteras därmed in som verkställda. Ett beslut avser insatsen kontaktperson som fortfarande inte är verkställt efter avbrott i verkställighet 2019-12-31, den enskilde ville inte fortsätta med dåvarande kontaktperson och rekrytering pågår. Ett beslut avser insatsen korttidsvistelse, beslut fattat 2019-11-04 som inte har verkställts inom tre månader. Den enskilde har tackat nej till erbjudande 2020-01-30. Vid uppföljning under april månad framkommer att den enskilde vill avvakta med insatsen och fler erbjudanden med anledning av pågående pandemi. Uppföljning sker under hösten.

Inom LSS finns det ytterligare kända ärenden som i samband med kvartal två inte har överstigit tre månader, men som kommer att rapporteras in under kvartal tre.

Ekonomiska konsekvenser och uppföljning

Inspektionen för vård- och omsorg, IVO, har rätt i enlighet med 28 a § LSS, att ansöka om utdömning av särskild avgift hos förvaltningsrätten där det dröjt oskäligt lång tid att verkställa beslut för enskild. Den särskilda avgiften varierar beroende på insatsens karaktär och omfattning, samt utifrån hur långt dröjsmålet är.

Nämnden inväntar fortfarande en dom från förvaltningsrätten om utdömning av särskild avgift, i ett ärende som avser bostad med särskild service (LSS).

Efter rapportering av kvartal två kan konstateras att det skett en markant ökning från föregående kvartal. Framst utifrån förändringar i verkställighet av gynnande beslut på grund av pågående pandemi, vilket även kommer fortsätta i rapporteringen för kvartal tre. Förändringar i verkställigheten följs upp på individnivå och det pågår även ett arbete för att öppna upp verksamheter igen på ett säkert sätt.

I övrigt bedöms det vara fortsatt vissa svårigheter att rekrytera uppdragstagare för insatsen kontaktperson, för att möta de individuella behov som krävs för varje enskilt ärende samt att pågående pandemi har en påverkan.

Socialförvaltningens stab
Lena Fertig, nämndsekreterare
0171-525 06
socialnamnden@habo.se

Informationspunkt

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden tackar för informationen.

Noteras: Ciceron Assistent och systemet Ciceron kommer att uppgraderas fredagen den 2 oktober och får inte användas under dagen.

Gemensam förvaltningsinformation

- Corona, lägesinformation

Socialchef Mats Ståhl Elgström informerar

- *Stående punkt:* Partsamverkan
- Riktade stadsbidrag, äldreomsorg
- Övrig lägesrapportering: [Övergripande](#)

Avdelningschef Erik Johansson informerar

- *Stående punkt tills vidare:* Om hur byggprocessen av nya äldreboendet löper på.
- Besöksförbud och anpassning av verksamheter
- Övrig lägesrapportering: [Avdelningen Stöd, vård och omsorg i egen regi](#)

Avdelningschef Maria Bertilsson informerar

- *Stående punkt:* Lägesrapportering, beläggning och antal som väntar på särskilt boende samt antal om hur många personer som väntat längre än 3 månader.
- Övrig lägesrapportering: [Avdelningen Stöd till barn, unga och vuxna](#)

Avdelningschef Elisabeth Lannergård informerar

- Övrig lägesrapportering: [Avdelningen Samverkan, kvalitet och utveckling](#)

.

Delårsrapport per augusti 2020

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner delårsrapport per augusti 2020 och överlämnar den till kommunfullmäktige.
2. Vård- och omsorgsnämnden förklarar paragrafen omedelbart justerad.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden lämnar en prognos på ett överskott om 12,1 miljoner kronor. Prognosen tar hänsyn till både merkostnader och förväntade statsbidrag till följd av covid-19.

Den enskilt största händelsen inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde är att hantera konsekvenserna av den pågående pandemin. Alla verksamheter inom nämndens område har påverkats direkt eller indirekt. Året har präglats av att minska smittspridning och hitta nya sätt och metoder och anpassa dessa former för att möta brukare, anhöriga och medarbetare.

Nämnden kommer delvis uppfylla sina mål per augusti.

Uppföljning

Uppföljning sker enligt de ekonomirutiner som beslutats i ekonomistyrprinciperna.

Beslutsunderlag

- Denna tjänsteskrivelse nr 4857, daterad 2020-09-23
- Delårsrapport augusti 2020, nr 4861, daterad 2020-09-23

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomichef

2020-09-23



Delårsrapport augusti 2020

Vård- och omsorgsnämnden

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning.....	3
2 Väsentliga händelser	3
3 Uppföljning kvalitet och mål	4
4 Volym- och resursmått	6
5 Driftredovisning	7
6 Kommentarer till driftredovisning.....	7
7 Investeringsredovisning	12
8 Förväntad utveckling.....	13

1 Sammanfattning

Verksamhet

Den enskilt största händelsen inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde är att hantera konsekvenserna av den pågående pandemin. Alla verksamheter inom nämndens område har påverkats direkt eller indirekt. Året har präglats av att minska smittspridning och hitta nya sätt och metoder och anpassa dessa former för att möta brukare, anhöriga och medarbetare. Distansarbete och digitala möten har blivit en del av förvaltningens ordinarie verksamhetsuppdrag. Kärnuppdraget, tillgängligheten och utredningstid mot kommunens medborgare har påverkats.

Måluppfyllelse

Nämnden kommer delvis uppfylla sina mål per augusti.

Ekonomi

Vård- och omsorgsnämnden lämnar en prognos på ett överskott om 12,1 miljoner kronor. Prognosen tar hänsyn till både merkostnader och förväntade statsbidrag till följd av covid-19.

2 Väsentliga händelser

Den enskilt största händelsen inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde är att hantera konsekvenserna av den pågående pandemin. Alla verksamheter inom nämndens område har påverkats direkt eller indirekt. Året har präglats av att minska smittspridning och hitta nya sätt och metoder och anpassa dessa former för att möta brukare, anhöriga och medarbetare. Distansarbete och digitala möten har blivit en del av förvaltningens ordinarie verksamhetsuppdrag. Kärnuppdraget, tillgängligheten och utredningstid mot kommunens medborgare har påverkats. Pandemin har även medfört att delar av förvaltningen har lagt ordinarie arbetsuppgifter åt sidan för att fokusera på nya uppgifter inom kommunens och förvaltningens krisledning.

Under våren fick nämnden stänga en rad verksamheter som åtgärd för att minska smittspridning. Folkhälsomyndigheten gick ut med nya rekommendationer där anställda rekommenderades att vara hemma från arbetet vid minsta tecken på förkylningssymtom. Anställda som bedömdes tillhöra riskgrupper arbetsbefriades. Rekommendationen bidrog till en hög frånvaro av anställda inom olika utförarverksamheter. Nämnden prioriterade vilka verksamheter som skulle stängas för att minska smittspridning och förse mer personalintensiva verksamheter med vikarier, i syfte att kunna utföra kärnuppdraget. Verksamheter som stängde under våren var bland annat öppen träffpunkt för äldre, restaurang Pomona, Dalängens dagverksamhet, daglig verksamhet LSS, korttidsboendet på Plommonvägen 6.

Flera verksamheter har helt eller delvis varit stängda sedan slutet av mars för att minska smittspridning. Brukarna har erbjudits utökade insatser i hemmet. En del brukare har av sagt sig hemtjänst under våren med rädsla för att bli smittade. Under sommaren abonnerade nämnden på fyra korttidsplatser för demens utanför kommunen för att kunna tillmötesgå behovet av korttidsplatser.

Under våren och sommaren har nämnden successivt öppnat upp delar av verksamheterna som tidigare stängts ner, nu i anpassad form, för att motverka isolering och psykisk ohälsa. Trots vidtagna åtgärder har signaler från brukare och anhöriga varit att behovet inte har kunnat tillgodoses fullt ut.

Den 27 mars infördes besöksförbud på kommunens äldreboenden för att minska risken att de boende skulle smittas av coronaviruset. En rad aktiviteter har genomförts av nämndens

utförarverksamheter, kultur- och fritidsnämnden och civilsamhället för att underlätta isoleringen.

Förvaltningsledningen och samtliga chefer inom utförarverksamheterna har under våren och sommaren arbetat på helgerna för att bidra till ett närvarande ledarskap och hantera den mängd av frågor som uppstått från medborgare, anhöriga, brukare, övriga myndigheter och anställda. Även biståndsenheten har varit bemannad på helger och röda dagar för att möta upp det ökade behovet. Vidtagna åtgärder upphörde den 31 augusti.

Ett stort fokus har lagts på att, via kommunens hemsida, kommunicera ut till kommuninvånarna nämndens vidtagna åtgärder på grund av pandemin.

Nämnden har inte haft någon smitta i sina verksamheter sedan den 9 maj.

Den första januari 2020 så trädde nämndens nya organisation inom socialförvaltningen i kraft. Omorganiseringen består i att två nya avdelningar, avdelningen för samverkan, kvalitet och utveckling som skall ge större fokus på kvalitet- och utvecklingsfrågor och den nya avdelningen för barn, unga och vuxna, vars syfte är att stärka samverkan mellan myndighetens olika enheter. Ett pågående arbete sker att forma de nya avdelningarna.

För avdelningen för samverkan, kvalitet och utveckling har den pågående pandemin inneburit att stora delar av avdelningen behövt prioritera om till andra arbetsuppgifter, vilket gör att kvalitet- och utvecklingsfrågorna delvis lagts åt sidan under året.

I somras blev upphandlingen av nio särskilt boendeplatser för äldre klart. Tillsammans bildar platserna en avdelning. I juli flyttade brukarna in på Villa Idun i Enköping och den 31 augusti var det fullbelagt.

3 Uppföljning kvalitet och mål

3.1 Perspektiv: Målgrupp

3.1.1 Utvecklingsmål: Utveckla nämndens arbete med att skapa möjligheter för den enskilde att tillvarata sina egna förmågor

◆ Delvis uppfyllt

Analys

I socialtjänstlagens portalparagraf står det:

"Socialtjänsten skall under hänsynstagande till människans ansvar för sin och andras sociala situation inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupperns egna resurser."

Socialtjänstlag (2001:453)

Nämndens verksamheter är komplexa och spänner över en stor mängd olika inriktningar och det är individens behov och förutsättningar som ska vara en avgörande utgångspunkt i planeringen av insatserna. Tillsammans ställer det stora krav på kompetens hos medarbetare och ledning för att kunna erbjuda en individualiserad stöd- service- och omsorgsverksamhet som ger den enskilde individen möjlighet att ta tillvara sina egna resurser.

Den pågående pandemin har kraftigt begränsat förvaltningens möjligheter att arbeta med utvecklingsfrågor då resurserna i huvudsak gått till att hantera den rådande krisen. I förvaltningens arbete ingår det dock alltid att arbeta för att frigöra den enskildes egna resurser och det arbetet fortlöper både i kontakten med enskilda och i handläggningen av enskilda ärenden.

Inom nämndens verksamhetsområde har förvaltningen i begränsad omfattning kunnat arbeta vidare med att tillföra kompetensresurser och genomföra kompetensutvecklingsinsatser.

Förvaltningen bedömer att utvecklingsarbetet kommer att behöva fortskrida under resten av året och även under år 2021.

Nyckelindikator
Redovisningen kommer att ske utifrån den horisontella tillitsbaserade styrmodellen i en löpande dialog mellan förvaltning och nämnd.

3.2 Perspektiv: Verksamhet

3.2.1 Utvecklingsmål: Kvalitetssäkrad dokumentation i individärenden inom nämndens verksamheter

Bedömning

◆ Delvis uppfyllt

Analys

Nämnden bedömer att måluppfyllelsen avseende kvalitetssäkrad dokumentation delvis är uppfyllt. Vissa områden bedöms fungera mer tillfredsställande och vara mer kvalitetssäkrat. Inom några verksamheter genomförs egenkontroller av dokumentation som en kvalitetssäkring. Egenkontrollerna kan utvecklas till att bli mer systematiska och dokumenteras ytterligare. Det finns dock fortsatta utmaningar i att stärka verksamheternas arbete med dokumentation och behoven bedöms se olika ut inom olika verksamheter.

Nämnden kvalitetssäkrar genom internkontroll. I nämndens internkontrollplan för 2020 ingår att kvalitetsgranska och säkra dokumentationen mellan myndighetsbeslutet och verkställande uppdrag. Granskningen inriktas till myndighetsutövande verksamheter inom socialpsykiatri, äldreomsorg och LSS utifrån beslut om insats. Kontrollen görs mot upprättad genomförandeplan för att säkerställa att uppdraget tillgodoser den enskildes behov av stöd utifrån fattat beslut. Kontrollen är planerad att genomföras under hösten 2020 och kan ses som en del mot att uppnå nämndens mål.

Vid genomgång av rapporterade avvikelser för perioden januari till och med juni framkommer vissa brister inom området dokumentation. Om medarbetarna bättre kunnat dokumentera och ta del av dokumentationen på plats hade vissa avvikelser kunnat undvikas. Förvaltningen konstaterar att det finns ett behov av att utveckla den digitala tekniken för att kunna dokumentera hos brukaren som ett led att säkra kvaliteten och minska risken för avvikelser.

Nämndens verksamheter har på grund av rådande pandemi till fullo inte kunnat arbeta enligt plan för att uppnå målet om kvalitetssäkrad dokumentation.

Förvaltningen kan konstatera att det finns ett fortsatt behov av att arbeta med att kvalitetssäkra dokumentationen inom nämndens verksamheter under resten av året och även under år 2021.

Nyckelindikator
Redovisningen kommer att ske utifrån den horisontella tillitsbaserade styrmodellen i en löpande dialog mellan förvaltning och nämnd.

3.2.2 Utvecklingsmål: Utveckla och förstärka nämndens systematiska kvalitet- och utvecklingsarbete

Bedömning

◆ Delvis uppfyllt

Analys

Under året har hittills en rad aktiviteter gjorts i syfte att utveckla och förstärka nämndens systematiska kvalitet- och utvecklingsarbete. En kvalitetsberättelse utifrån SoL och LSS har tagits fram, i likhet med den patientsäkerhetsberättelse som skrivs årligen. Tidigare riktlinje kring kvalitetsledningssystem har reviderats och en kompletterande kvalitetsmanual är under framtagande. Arbetet med att definiera och fastställa processer har fortsatt om än i mycket begränsad omfattning, då rådande pandemi har gjort att förvaltningen behövt prioritera om i arbetsuppgifter. Ett arbete pågår med att förtydliga och förbättra arbetet med riskanalyser, egenkontroller, avvikelser och synpunkter och klagomål, bland annat vad gäller sammanställning och analys på aggregerad nivå. Rådande pandemi har dock bromsat upp arbetet till stor del.

Nyckelindikator

Redovisningen kommer att ske utifrån den horisontella tillitsbaserade styrmodellen i en löpande dialog mellan förvaltning och nämnd.

4 Volym- och resursmätt

4.1 Volymmått

Mått	Utfall 2019	Utfall aug 2019	Utfall aug 2020	Budget 2020	Prognos 2020
Antal brukare i kommunens hemtjänst, egen regi	396	386		460	
Antal brukare inom hemtjänsten, totalt	513	499		555	500
Antal brukare som har trygghetslarm	458	432	504	495	533
Antal biståndsbedömda timmar inom hemtjänsten	102 985	66 534	69 018	115 000	105 000

Antal brukare i kommunens hemtjänst, egen regi

Utfallet för antal brukare per augusti och prognos för helår har inte kunnat säkerställas. Förvaltningen återkommer med uppgift till nämnd.

Antal brukare inom hemtjänsten, totalt

Prognosen för totalt antal brukare hemtjänst är något lägre än budgeterat. Utfallet för antalet brukare per augusti har inte kunnat säkerställas. Förvaltningen återkommer med uppgift till nämnd.

Antal brukare som har trygghetslarm

Antalet brukare med trygghetslarm prognostiseras att bli högre än budgeterat.

Antal biståndsbedömda timmar inom hemtjänsten

Antalet biståndsbedömda timmar hemtjänst prognostiseras för helår 2020 att bli lägre än budgeterat.

5 Driftredovisning

	Bokslut 2019	Budget 2020	Utfall jan- aug	Prognos för året	Avvikelse från budget
Nämndverksamhet	-392	-387	-205	-387	
Nämndadministration	-201	-372	-245	-372	
Förvaltningsövergripande	-10 375	-10 908	-8 470	-10 442	466
Hemtjänst i ord. boende	-46 175	-51 175	-31 958	-50 297	878
Särskilt / annat boende	-71 620	-81 888	-49 522	-77 341	4 547
Korttidsboende	-13 535	-13 379	-10 565	-13 742	-363
Dagverksamhet	-2 673	-3 551	-1 908	-3 101	450
Boendestöd	-4 371	-5 046	-2 965	-4 665	381
Öppen verksamhet	-6 772	-6 923	-4 971	-7 535	-612
Övr insatser ord. boende	-1 259	-1 233	-669	-1 078	155
Handläggning SoL	-3 909	-4 468	-2 745	-4 153	315
Personlig assistans	-17 692	-19 050	-12 256	-18 667	383
Särskilt boende LSS	-41 194	-48 990	-32 050	-49 765	-775
Daglig verksamhet LSS	-10 370	-13 330	-7 176	-11 819	1 511
Övriga insatser LSS	-6 921	-6 197	-2 620	-4 682	1 515
Handläggning LSS	-1 618	-1 674	-1 098	-1 883	-209
Färdtjänst	-7 951	-8 530	-3 563	-5 195	3 335
Hälso- och sjukvård	-26 740	-29 493	-20 773	-29 350	143
Bostadsverksamhet	-58	-50	-87	-70	-20
Summa	-273 826	-306 644	-193 846	-294 544	12 100

Vård- och omsorgsnämnden tillförs 513 000 kronor i budget för lönesatsning, enligt ett förslag som beslutas av kommunfullmäktige i samband med delårsrapporten. Beloppet ingår i budget år 2020 i tabellen.

6 Kommentarer till driftredovisning

Vård- och omsorgsnämnden lämnar en prognos på ett överskott om 12,1 miljoner kronor.

De ekonomiska effekterna av covid-19 har skapat en oförutsägbarhet i prognosarbetet. Det har medfört överskott i verksamheter som inte kunnat bedrivas på grund av smittrisk, men också underskott, som till stor del kompenseras av statsbidrag. Den redovisade prognosen utgår ifrån ett nuläggsscenario där ingen smitta finns i nämndens verksamheter. I prognosen är medräknat förväntat statsbidrag från Socialstyrelsen för de kostnader som uppstått till följd av covid-19 och som uppfyller Socialstyrelsens kriterier för ansökan. Prognosen innehåller positiva avvikelser då en del volymer inte motsvarat budgeterad nivå. Staten har ersatt samtliga sjuklöner i kommunen under perioden april-juli vilket också påverkar prognosen positivt.

Detta sammantaget innebär ett överskott av engångskaraktär som inte hade funnits ett år med verksamhet i ordinarie drift.

Förvaltningsövergripande överskott 466 000 kronor

Förvaltningsövergripande redovisas ett överskott då utbildningar och konferenser till följd av pandemin inte kunnat genomföras. Även kostnaden för sommarjobbare är lägre.

Hemtjänst i ordinärt boende SoL överskott 878 000 kronor

Kostnaden för köp av hemtjänst bedöms bli cirka 2 miljoner kronor lägre än budgeterat. Kostnaden är lägre då insatser avböjts till följd av covid-19 men också för att volymerna generellt inte nått den budgeterade nivån.

Den egna nattorganisationen för hemtjänst (som inte ingår i kundval LOV) prognostiserar ett underskott om ca 1,1 miljoner kronor då den budgeterade effektiviseringen inte går att genomföra till följd av volymökningar.

Trygghetslarm redovisar ett underskott till följd av fler larm än budgeterat.

Särskilt / annat boende SoL överskott 4,5 miljoner kronor

Kostnaden för köp av särskilt boende för äldre är lägre på grund av den försenade upphandlingen av boendeplatser och ett lägre avtalspris än budgeterat. Förseningen medför en något högre kostnad för korttidsboende.

För särskilt boende i egen regi redovisas överskott huvudsakligen till följd av kompenserade sjuklöner samt lägre kostnader för förbrukningsmaterial då stor del av inköpen under året gjorts förvaltningsövergripande.

Korttidsboende SoL underskott 363 000 kronor

Behovet av att köpa korttidsboende har fram till och med slutet på sommaren varit högt till följd av kommunens brist på platser på korttidsboende och särskilt boende i kommunen. Verksamheten påverkades av covid-19 och ett stort antal korttidsplatser behövdes köpas. (se stycke 6.3) Även kostnaden för utskrivningsklara är högre än budgeterat.

Korttidsboende i egen regi redovisar ett överskott till följd av att verksamhet under delar av året varit stängd.

Dagverksamhet överskott 450 000 kronor

Den budgeterade nya dagverksamheten för äldre startar inte under året vilket medför ett överskott. Arbetsstöd redovisar lägre personalkostnader och verksamhetskostnader då verksamheten till följd av covid-19 inte haft budgeterade volymer.

Boendestöd överskott 381 000 kronor

Verksamheten har inte varit i full drift till följd av covid-19 vilket medför lägre personalkostnader och lägre verksamhetskostnader.

Öppen verksamhet underskott 612 000 kronor

Restaurang Pomona redovisar lägre försäljningsintäkter då restaurangen är stängd till följd av covid-19. Även intäkter för måltider till särskilt boende, korttidsboende och hemtjänst har minskat till följd av lägre volymer.

Öppna verksamheter som träffpunkt Pomona och Källans träffpunkt redovisar lägre verksamhetskostnader då verksamheten under året varit stängd.

Prognosen för föreningsbidrag är lägre då ansökningarna understiger budgeterad nivå.

Handläggning SoL överskott 315 000 kronor

Kostnaden för handläggning SoL är lägre än budgeterat till följd av omfördelade tjänstgöringsgrader inom förvaltningens handläggning.

Personlig assistans överskott 383 000 kronor

Personlig assistans redovisar ett överskott. Prognosen är lagd utifrån enbart kända ärenden och innehåller inget utrymme för oförutsedda händelser.

Särskilt boende LSS underskott 775 000 kronor

Särskilt boende enligt LSS redovisar ett underskott. Ett par av boendena har högre personalkostnader än budgeterat. Den budgeterade effektiviseringen för ett utav boendena bedöms inte vara genomförbar under pågående pandemi.

Daglig verksamhet LSS överskott 1,5 miljoner kronor

Daglig verksamhet har som en följd av pandemin under delar av året varit stängd vilket medför lägre kostnader för personal och övrig förbrukning. Även kostnaderna för lokaler är lägre.

Övriga insatser LSS överskott 1,5 miljoner kronor

Insatsen korttidsboende för barn och unga redovisar markant lägre kostnader till följd av senarelagda insatser till följd av covid-19, men också avböjda insatser. Även insatserna korttidsstillsyn och kontaktperson redovisar lägre kostnader.

Handläggning LSS underskott 209 000 kronor

Kostnaden för handläggning enligt LSS är högre än budgeterat till följd av omfördelade tjänstgöringsgrader inom förvaltningens handläggning.

Färdtjänst överskott 3,3 miljoner kronor

Färdtjänst redovisar ett överskott till följd av lägre resande nästintill enbart orsakat av covid-19. Kostnadsminskningen motsvarar sammantaget cirka 3,6 miljoner kronor. Verksamheten redovisar högre kostnader för handläggning.

Hälso- och sjukvård överskott 143 000 kronor

De förbrukningsmaterial som utgör ordinarie förbrukning och som under pandemin köpts in förvaltningsövergripande redovisar en kostnad på cirka 500 000 kronor. Kostnaden för hjälpmedel bedöms följa budget. Rehab redovisar ett överskott till följd av vakanser. Palliativ vård redovisar ett överskott.

6.1 Är prognosen för året ett underskott gentemot budget?

Oförutsedda volymökningar är en risk som kan medföra högre kostnader än prognostiserat. I nuläget, med enbart fyra månader kvar av år 2020, ser förvaltningen att risken är liten att enskilda händelser med stor ekonomisk påverkan i 2020 sker.

Den rådande pandemin i sig medför osäkerheter då situationen kan förändras snabbt vid ett eskalerande smittutbrott. Även förändrade rekommendationer från Folkhälsomyndigheten, Arbetsmiljöverket och Socialstyrelsen påverkar vilka smittskyddsåtgärder som nämnden behöver vidta. Prognosen utgår ifrån ett nulägesscenario där ingen smitta finns i nämndens verksamheter.

Den lämnade prognosen innehåller förväntad ersättning i form av statsbidrag från Socialstyrelsen. Förvaltningen bedömer risken som låg att ansökt belopp inte beviljas då staten meddelat att ersättning kommer att ske och att statsbidraget kommer att förstärkas om avsatta medel inte räcker till samtliga kommuner och regioners ansökta belopp. Risken att inte erhålla ansökt statsbidrag ses också som liten då Håbo kommuns ansökta belopp i ansökning nummer ett inte sticker ut i jämförelse med andra kommuner. Eventuella merkostnader till följd av covid-19 som uppstår efter 30 november har nämnden inte rätt att ansöka om ersättning för, vilket kan innebära ett minskat överskott.

Det redovisade överskottet är så stort att eventuella oförutsedda händelser som påverkar ekonomin negativt bedöms att rymmas inom befintlig budgetram.

6.2 Nämndens behandling av ekonomiuppföljning

I samband med nämndmöte den 12 maj gav vård- och omsorgsnämnden förvaltningen i uppdrag att arbeta vidare med en prognos för budget i balans och att, när statliga bidrag blir kända, återkomma med förslag till åtgärder för att prognosen ska vara i balans med budget.

Då vård- och omsorgsnämndens prognos i samband med delårsuppföljning per augusti redovisar ett överskott presenterar förvaltningen inga åtgärder.

6.3 Ekonomiska effekter av covid-19

De ekonomiska effekterna av covid-19 har skapat en oförutsägbarhet i prognosarbetet. Det har medfört överskott i verksamheter som inte kunnat bedrivas på grund av smittrisk, men också underskott, som till stor del kompenseras av statsbidrag. Detta sammantaget innebär ett överskott av engångskaraktär som inte hade funnits ett år med verksamhet i ordinarie drift.

Den redovisade prognosen utgår ifrån ett nulägesscenario där ingen smitta finns i nämndens verksamheter.

Personalkostnad - inlånad personal, riskgrupp med lön, kompensation för mertid

Nämnden har haft merkostnader för personer som tillhör riskgrupp och till följd av det inte jobbar men ändå erhåller lön. Under våren har också personal lånats in från andra förvaltningar för att säkerställa behovet av bemanning vilket är en kostnad utöver ordinarie verksamhet. Ersättning har också betalats ut som kompensation för mertid. Ansökan om ersättning för merkostnader görs till Socialstyrelsen.

Hemtjänst i ordinärt boende

Inom hemtjänsten har merkostnader i egen regi uppstått till följd av hög personalfrånvaro och anpassade arbets sätt för att minska risken för smittspridning.

Med anledning av att insatsen dagverksamhet stängdes så var flera brukare i behov av utökade hemtjänstinsatser vilket medförde merkostnader för köp av hemtjänst. Insatserna som beviljades var främst tillsyn, stöd vid måltider, promenader och social samvaro. Ansökan om ersättning för merkostnader görs till Socialstyrelsen.

Särskilt boende SoL äldre

Inom särskilt boende äldre har merkostnader för personal uppstått vid bemanning utöver ordinarie nivå. En högre bemanning har varit nödvändigt vid bland annat kohortvård vid misstänkt eller bekräftad smitta, samt vid vård i karantän i samband med till exempel sjukhusbesök eller att nya brukare flyttar in. Extra resurser har också behövts för att möjliggöra de boendes kontakt med anhöriga i samband med besöksförbudet. Besök har kunnat genomföras via skärmar utomhus där extra resurser har säkerställt att mötet kan genomföras på ett smittskyddssäkert sätt. Ansökan om ersättning för merkostnader görs till Socialstyrelsen.

Korttidsboende SoL äldre

Förvaltningen har behövt köpa korttidsvistelse utanför kommunen med anledning av att kommunens egna verksamheter hållits stängda. Den köpta insatsen korttidsvistelse avser växelvård, avlastning samt eftervård efter sjukhusvistelse. Fyra stycken korttidsplatser med inriktning demens har upphandlats under perioden juni-september på grund av nedstängning av kommunens egna verksamheter. Detta för att kunna verkställa insatsen och kunna tillgodose brukarnas behov snabbt. Detta har medfört betydligt högre kostnad än budgeterat. Ansökan om ersättning för merkostnader görs till Socialstyrelsen.

Dagverksamhet

Högre personalkostnader uppstår då dagverksamheten utökar bemanningen från och med september till och med december för att kunna ta emot personer på ett smittskyddssäkert sätt. Ansökan om ersättning för merkostnader görs till Socialstyrelsen.

Handläggning

Under april och maj har bemanningen på biståndsenheten varit högre än grundbemanning med anledning av högre arbetsbelastning. Därutöver har en handläggare behövt vara i tjänst på helger och röda dagar för att hantera ärenden snabbare för att underlätta samarbetet med Region Uppsala. Ansökan om ersättning för merkostnader görs till Socialstyrelsen.

Personlig assistans

Merkostnader har uppstått till följd av kohortvård och karantänvård och högre personalfrånvaro än vanligt. Ansökan om ersättning för merkostnader görs till Socialstyrelsen.

Särskilt boende LSS

Kommunens särskilda boenden har under vår och sommar påverkats stort av covid-19 då bemanningen behövt säkerställas och utökas för att minimera verksamheternas sårbarhet. Daglig verksamhet har under perioden också varit stängd vilket medför högre bemanningsbehov. Det högre behovet av bemanning har inneburit en högre personalkostnad för både ordinarie personal och personal som verksamheterna utökats med. Ansökan om ersättning för merkostnader görs till Socialstyrelsen.

Hälso- och sjukvård

Merkostnader har uppstått för personal till följd av en högre arbetsbelastning än vanligt. Verksamheten har också haft ett högre beredskapsläge för att kunna möta behov i verksamheter. Kostnaden avser både anställd personal och inhyrd personal. Ansökan om ersättning för merkostnader görs till Socialstyrelsen.

Förbrukningsmaterial; personlig skyddsutrustning och medicinteknisk utrustning

Förvaltningen beräknar att till följd av covid-19 köpa in material i form av personlig skyddsutrustning och medicinteknisk utrustning. Kostnaden är kopplat till rekommendationer från Folkhälsomyndigheten och Arbetsmiljöverket. Kostnaden bedöms för året uppgå till cirka 5,1 miljoner kronor och är beräknad utifrån nuläge och nuvarande rekommendationer. Ansökan om ersättning för merkostnader görs till Socialstyrelsen.

Förväntat statsbidrag Socialstyrelsen

De merkostnader som presenteras ovan kommer att ansökas om ersättning för från Socialstyrelsen. I ansökan ett uppgår Håbo kommuns merkostnader till cirka 11,5 miljoner kronor. I prognosen beräknas sammantaget 17,8 miljoner kronor att utgöra merkostnader som kommer att ansökas om ersättning för. I delårsbokslut per augusti redovisas i samråd med revisionen av försiktighetsprincip 50% av ansökt belopp. I prognosen för helår förväntas den sammanlagda merkostnaden om cirka 17,8 miljoner kronor att ersättas genom statsbidrag.

Särskilt boende SoL äldre, uteblivna intäkter

Inom särskilt boende redovisas lägre intäkter för hyra och omvårdnad. Intäktsbortfallet beror på, utifrån gällande smittskyddsföreskrifter, begränsningar i möjligheten att anvisa lediga platser på särskilt boende. Ersättning kan inte sökas för uteblivna intäkter.

Öppen verksamhet; Restaurang Pomona, uteblivna intäkter

Restaurang Pomona redovisar lägre försäljningsintäkter då restaurangen är stängd till följd av covid-19. Även intäkter för måltider till särskilt boende, korttidsboende och hemtjänst har minskat till följd av lägre volymer. Ersättning kan inte sökas för uteblivna intäkter.

Färdtjänst, lägre kostnader

Färdtjänst redovisar ett överskott till följd av lägre resande orsakat av covid-19. Kostnadsminskningen motsvarar sammantaget cirka 3,6 miljoner kronor för färdtjänst och riksfärdtjänst.

Ekonomiska effekter i samband med Corona	Ekonomiska effekter t o m augusti, tkr	Ekonomiska effekter i prognos helår, tkr
<i>Bokförda kostnader:</i>		
Personalkostnad - inlånad personal, riskgrupp med lön, kompensation för mertid	-1 629	-2 665
Hemtjänst i ordinärt boende	-1 201	-1 353
Särskilt boende SoL äldre	-1 334	-1 424
Korttidsboende SoL äldre	-2 003	-3 102
Dagverksamhet	0	-150
Handläggning	-116	-201
Personlig assistans	-896	-895
Särskilt boende LSS	-1 022	-2 274
Hälso- och sjukvård	-625	-711
Förbrukningsmaterial; personlig skyddsutrustning och medicinteknisk utrustning	-4 394	-5 060
<i>Ej bokfört:</i>		
Förväntat statsbidrag Socialstyrelsen	5 736	17 835
Särskilt boende SoL äldre, uteblivna intäkter		-165
Öppen verksamhet; Restaurang Pomona, uteblivna intäkter		-750
Färdtjänst, lägre kostnader		3 500
Summa	-7 484	2 585

7 Investeringsredovisning

7.1 Investeringsredovisning manuell

	Bokslut 2019	Budget 2020	Utfall jan-aug	Prognos helår	Avvikelse från budget
Hemtjänst i ordinärt boende	0	0	-63	-65	-65
Särskilt / annat boende SoL	0	-640	0	-540	100
Dagverksamhet SoL	0	0	0	-100	-100
Boendestöd SoL	0	-100	0	-100	0
Öppen verksamhet	0	-100	-97	-100	0
Särskilt boende LSS	-593	-370	0	-40	330
Daglig verksamhet LSS	-201	-450	-475	-515	-65
Hälso- och sjukvård	0	0	0	-500	-500
Inventarier, förvaltningsövergripande / befintliga verksamheter årligt utbyte	-183	-260	-86	-90	170
Summa	-977	-1 920	-721	-2 050	-130

7.2 Kommentarer till investeringsredovisning

Prognosen för investeringar är ett underskott motsvarande 130 000 kronor. Inom förvaltningen görs omprioriteringar då nya investeringsbehov uppstår under året.

En omprioritering av investeringsmedel motsvarande 100 000 kronor görs från särskilt boende till dagverksamhet för äldre.

För hemsjukvård och rehab uppstår ett investeringsbehov till följd av att en flytt till nya verksamhetslokaler planeras att ske under slutet av året.

Budgeterade investeringsmedel, om 250 000 kronor, för inventarier till ett nytt LSS-boende kommer inte att förbrukas till följd av en senare byggnation än vad som budgeterats. Även centralt avsatta investeringsmedel omprioriteras.

Investeringsmedel för nybyggnation av två gruppboendestäder enligt LSS beslutades av KF 29 juni och fördes i samband med beslut över till tekniska nämnden.

8 Förväntad utveckling

Vård och omsorgsnämnden kommer även fortsättningsvis att påverkas av den rådande pandemin. Det kommer att krävas att nämnden tar fram nya arbetsmodeller och metoder för att hindra smittspridning och kunna genomföra sitt grunduppdrag på ett säkert sätt.

Besöksförbudet på kommunens särskilda boende för äldre upphävs från och med den 1 oktober. Ett arbete för att anpassa verksamheten för att minska smittspridning krävs.

Under hösten kommer nämndens nedstängda verksamheter successivt att startas upp i anpassade former för nämndens brukare.

Mycket tid och fokus kommer även fortsättningsvis att läggas från förvaltningen på att anpassa nämndens verksamheter till förändrade rekommendationer från Folkhälsomyndigheten och nya instruktioner från Socialstyrelsen.

Förvaltningen ser ett stort behov av att ytterligare digitalisera och utveckla välfärdstekniken inom nämndens områden. Detta ställer krav på resurser och kompetens för att arbeta med dessa frågor, där inte minst projektledning är en viktig komponent. Vidare ser förvaltningen ett fortsatt och ökat tryck på att systematiskt följa och utveckla kvaliteten inom nämndens verksamhetsområden. Upphandling av nytt verksamhetssystem kommer att ta mycket tid och fokus i anspråk. Arbetet beräknas starta upp senast sommaren år 2022.

Den demografiska utvecklingen de kommande åren av personer över 80 år kommer att bidra till att köp av hemtjänsttimmar, behov av korttidsplatser och platser på särskilt boende kommer att öka. Förvaltningen ser även en ökning gällande LSS-ansökningar, personlig assistans, bostad med särskild service, kontaktperson och daglig verksamhet. Idag är ärendemängden hos biståndsbedömarna hanterbar men ligger precis på gränsen till för hög, så inom något år beräknas ärendemängden vara för hög för att klaras med befintlig grundbemanning.

Resvanorna med färdtjänst och riksfärdtjänst har kraftigt förändrats under rådande pandemi. Förvaltningens bedömning är att resandet kommer att återgå till ett normalläge från och med år 2022. Ett arbete med att utveckla och se över färdtjänstverksamheten kommer under hösten att påbörjas vilket kommer leda till en mer rättssäker handläggning gällande färdtjänst och riksfärdtjänst.

Det är få personer som utgör en hög kostnad utifrån svår psykisk sjukdom och stort omvårdnadsbehov genom placeringar på HVB. Ökar inom de närmsta åren behovet av platser för denna målgrupp kommer det finnas skäl till att se över behovet att starta upp ett boende i egen regi för denna målgrupp.

Socialförvaltningen
Avdelningen Stöd till barn, unga och vuxna
Maria Bertilsson Avdelningschef
Maria.bertilsson@habo.se

Tjänsteskrivelse, Nytt serviceboende 2022

Förslag till beslut

1. Vård och omsorgsnämnden uppdrar åt förvaltningschef att beställa av fastighetsavdelningen att upprätta ett blockhyresavtal för ett serviceboende.

Sammanfattning

Förvaltningen har i lokalförsörjningsplanen konstaterat att det finns behov av att starta ett serviceboende 2022. Fastighetsförvaltningen behöver en beställning från förvaltningen för att upprätta ett hyresavtal med den fastighetsägare som har erbjudit Håbo kommun att förhyra ett serviceboende.

Ärendet

Servicebostad är en insats som beviljas enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), § 9:9. Förvaltningen har gjort en bedömning att vi behöver en ny servicebostad om 10 platser våren 2022.

Enligt fastighetsavdelningen finns ett lämpligt hyresprojekt på Björkvallen, Bålsta 2:69. Fastighetsförvaltningen har möjlighet att förhyra 10 plus 2 lägenheter, varav 1 lägenhet är en gemensamhetslägenhet och 1 lägenhet är en personallägenhet. Planen enligt fastighetsägaren står dessa klara årsskiftet 2021/2022.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Driftsbudgeten för ett serviceboende med 10 platser är cirka 5,5 miljoner kronor. Kostnaden är beroende på det stödbehov de enskilda individerna som ska bo på serviceboendet har.

Uppföljning

Förslag från fastighetsavdelningen presenteras i nämnd efter det att fastighetsavdelningen upprättat ett hyresavtal med fastighetsägaren.

Beslutsunderlag

- Denna tjänsteskrivelse nr 4830, daterad 2020-09-11.

Beslut skickas till

Fastighetschef/Tekniska förvaltningen

Socialförvaltningen
Stöd, vård och omsorg i egen regi
Erik Johansson, Avdelningschef

erik.johansson@habo.se

Utredning fixartjänst för personer under 65 år

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att utvidga målgruppen för den så kallade fixartjänsten, att även omfatta personer under 65 år.

Ärendet

Frågan om att utvidga målgruppen för den så kallade fixartjänsten har lyfts i de kommunala råden. Intresseorganisationer och politiker har uttryckt ett önskemål om att frågan om att utvidga målgruppen ska ses över.

Förvaltningen har ställt sig positiv till att få utreda frågan vidare.

Då frågan potentiellt har budgetpåverkan föreslår förvaltningen att frågan bereds för att kunna komma med i budgetprocessen för 2022.

Uppföljning

Utredning och förslag till beslut presenteras i vård- och omsorgsnämnden i mars 2021.

Beslutsunderlag

- Denna tjänsteskrivelse nr 4834, daterad 2020-09-15

Socialförvaltningen
Stöd, vård och omsorg i egen regi
Erik Johansson, Avdelningschef

erik.johansson@habo.se

Utredning anhörigpeng

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att införa någon form av anhörigpeng till anhöriga som vårdar en närstående i hemmet.

Ärendet

Frågan om anhörigpeng har lyfts vid flera tillfällen i både det kommunala pensionärsrådet och i funktionsrättsrådet. Både intresseorganisationer och politiker har uttryckt en önskan om att möjligheten att införa anhörigpeng i Håbo kommun ska ses över.

Förvaltningen har ställt sig positiv till att få utreda frågan vidare.

Då frågan potentiellt har budgetpåverkan föreslår förvaltningen att frågan bereds för att kunna komma med i budgetprocessen för 2022.

Uppföljning

Utredningen och förslag till beslut presenteras i vård- och omsorgsnämnden i mars 2021.

Beslutsunderlag

- Denna tjänsteskrivelse nr 4833, daterad 2020-09-15

Socialförvaltningen
Stöd, vård och omsorg i egen regi
Erik Johansson, Avdelningschef

erik.johansson@habo.se

Utreda möjlighet att inrätta beredskapslager inom vård och omsorg.

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att upprätta ett beredskapslager inom vård och omsorg.

Ärendet

Under den pågående pandemin har förvaltningens verksamheter, i likhet med de flesta vård- och omsorgsverksamheterna i Sverige, mött stora utmaningar när det gäller att tillförsäkra verksamheterna den utrustning som krävs för att minimera risken för smittspridning. Utmaningen har bestått både av bristande leveranskapacitet hos leverantörerna men också av kraftigt ökade kostnader till följd av den globala materialbristen.

Verksamheternas egen möjlighet att lagerhålla förbrukningsmaterial för att möta en liknande kris är kraftigt begränsad, lagerkapaciteten är beräknad enligt planeringsfilosofin Just-in-time (JIT), där man låter leverantören lagerhålla och leverera löpande efter behov.

Förvaltningen ser ett behov av att se över möjligheten att bygga upp ett eget lager med skyddsmaterial för att vi ska stå bättre rustade i händelse av nya kriser liknande den vi mött under året.

Uppföljning

Ärendet prioriteras och handläggs skyndsamt och förslag till beslut presenteras för vård- och omsorgsnämnden i november 2020.

Beslutsunderlag

- Denna tjänsteskrivelse nr 4835, daterad 2020-09-15

Socialförvaltningen
Socialförvaltningens stab
Lena Fertig, Nämndsekreterare
0171-525 06
lena.fertig@habo.se

Regelverk för föreningsbidrag inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att anta regelverket att börja gälla för ansökningar inlämnade för år 2021 och framåt tills vidare.

Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram förslag till regelverk för föreningsbidrag att börja gälla från och med ansökningar för år 2021. Regelverket är ett gemensamt dokument för både vård- och omsorgsnämnden och socialnämnden.

Ärendet

Regelverket är framtaget med kultur- och fritidsnämndens regelverk som grund, samt framtagen som förslag till både vård- och omsorgsnämnden och socialnämnden för att få en överensstämmelse kring bidragsgivning till föreningar/organisationer.

Regelverket ska också säkerställa att alla föreningar som vill söka föreningsbidrag med anknytning till socialtjänsten lämnar in sin ansökan tillsammans med bilagor vid ett och samma tillfälle under bidragsåret.

Regelverket ger också förslag om att senast inlämningsdatum är ändrat från den 11 mars till istället den 30 april samt att föreningsbidragen beslutas på nämndens sammanträde i juni månad.

Beslutsunderlag

- Denna tjänsteskrivelse nr 4826, daterad 2020-09-08
- Regelverk, daterad 2020-09-29
- Anvisad blankett – Ansökan om föreningsbidrag hos socialtjänsten.
- Kultur- och fritidsnämndens regelverk för föreningsbidrag

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom

REGELVERK FÖR

Föreningsbidrag inom socialtjänstens verksamhetsområden

Regelverket är antaget av
både socialnämnd och
vård- och omsorgsnämnd



Antaget av

Socialnämnden 2020-09-30 § xx

dnr 2020/00040

Vård- och omsorgsnämnden 2020-09-29 § xx

dnr 2020/00039

Dokumentansvarig

Förvaltningschef



Inledning

Socialförvaltningens båda nämnder, vård- och omsorgsnämnden och socialnämnden beviljar föreningsbidrag till föreningar/organisationer som bedriver verksamhet med anknytning till de båda nämndernas respektive verksamhetsområden.

Syfte

Föreningsbidraget är avsett att vara ett stöd till lokala föreningar/organisationer vars engagemang innehåller fritidskvalitet, stöd- och hjälpinsatser som riktar sig till Håbo kommuns invånare med anknytning till såväl vård- och omsorgsnämndens som socialnämndens ansvarsområden.

Avgränsning

Detta regelverk gäller från och med ansökningar om bidrag för år 2021 och framåt tills vidare.

Bestämmelser

Tolkning av bestämmelser om föreningsbidrag till förening/organisation ska ske av socialnämnden alternativt vård- och omsorgsnämnden i Håbo kommun.

Föreningen/organisationen ska ha stadgar, vald styrelse samt en revisor.

Föreningen/organisationen ska bedriva ideell verksamhet.

Föreningen/organisationen ska vara ansluten till riksorganisation.

Förening/organisation kan dock efter särskild prövning av socialnämnd alternativt vård- och omsorgsnämnd anses som bidragsberättigad även om medlemskap i riksorganisation saknas.

Föreningen/organisationens ska bedriva verksamhet i Håbo kommun och huvudsakligen vara avsedd för kommunens innevånare.

Föreningen/organisationen ska av skatteverket ha ett registrerat organisationsnummer.

Föreningen/organisationens kontonummer ska vara registrerat i föreningens namn.

Ansökan ska lämnas av respektive förenings styrelse, inte av enskild person.

Ansökan ska göras på anvisad ansökningsblankett, som erhålls antingen från kommunens hemsida, kommunens Kontaktcenter eller socialförvaltningens kansli, telefon 0171-525 00

För startbidrag ska med ansökan bifogas

- aktuella stadgar
- namn på styrelsens ledamöter vid ansökningsdatum
- ändamålet med föreningen
- budget



Bidragssökande organisation/förening ska bifoga följande underlag tillsammans med ansökan. Handlingarna ska vara aktuella och högst ett år gamla:

- verksamhetsberättelse gällande föregående räkenskapsår
- resultaträkning gällande föregående räkenskapsår
- fastställd balansräkning gällande föregående räkenskapsår
- revisionsberättelse gällande föregående räkenskapsår
- budget över kommande år, plan för hur sökt bidrag kommer att användas
- redovisning av sökta bidrag för kommande år från andra bidragsgivare (inklusive bidrag från annan kommunal nämnd)
- redovisning av beviljade bidrag för innevarande år från andra bidragsgivare

Beviljade bidrag betalas ut i efterskott till av föreningen/organisationen uppgivet postgiro- eller bankkonto i föreningens namn.

Bidragsår är det år under vilket bidragets storlek fastställs och utbetalas av socialnämnden alternativt vård- och omsorgsnämnden i Håbo kommun.

Bidragsgrundande är den planerade verksamheten under bidragsåret

Förening/organisation som inte inkommit med ansökan samt bilagor inom föreskriven tid (30 april) kan inte påräkna bidrag för sökta bidragsår.

Om föreningen/organisationen av särskilda skäl har sitt årsmöte efter den 30 april kan socialnämnden alternativt vård- och omsorgsnämnden i juni månad besluta om att senarelägga behandlingen av ansökan i väntan på kompletterande bilagor.

Föreningsbidrag som inte faller under gällande bidragsbestämmelser kan beviljas efter särskild prövning av socialnämnden alternativt vård- och omsorgsnämnden.

Beslut om föreningsbidrag sker på socialnämnden alternativt vård- och omsorgsnämndens sammanträde i juni månad.

Missbruk av erhållet föreningsbidrag eller osanna ansökningsuppgifter leder till indragna bidragsförmåner.

Socialnämnden alternativt vård- och omsorgsnämnden förbehåller sig rätten att neka föreningsbidrag till föreningar/organisationer som befinner sig på obestånd eller av annan anledning som socialnämnden alternativt vård- och omsorgsnämnden har motivering till.

Socialnämnden alternativt vård- och omsorgsnämnden har rätt att granska verksamhetens/organisationens ekonomi samt har rätt att kräva in kompletterande uppgifter om verksamheten/organisationen när som helst under löpande verksamhetsår.



ANSÖKAN OM FÖRENINGSBIDRAG

Senast 30 april ska ansökan och bilagor lämnas till:

Håbo kommun
Socialförvaltningens kansli
746 80 Bålsta

Sökande förening / organisation

Förening/organisation	Organisationsnummer	Nystartad förening/organisation <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Riksorganisation	Söker belopp	Beloppet avser år
Utdelningsadress	Cleringnummer	Kontonummer
C/o utdelningsadress	Webbadress	
Postnummer och ort	E-postadress	

Med ansökan bifogas följande bilagor:

- Verksamhetsberättelse Resultaträkning
 Revisionsberättelse Fastställd balansräkning

För startbidrag bifogas följande bilagor:

- Aktuella stadgar Ändamål med föreningen
 Namn på styrelsens ledamöter Budget

Projektbeskrivning

Sammanfatta föreningens mål och syfte, dess betydelse samt hur bidragspengarna kommer att användas. *Använd bilaga om utrymmet inte räcker till*

Sökande förenings kontaktperson till vars beslutet kommer att expedieras

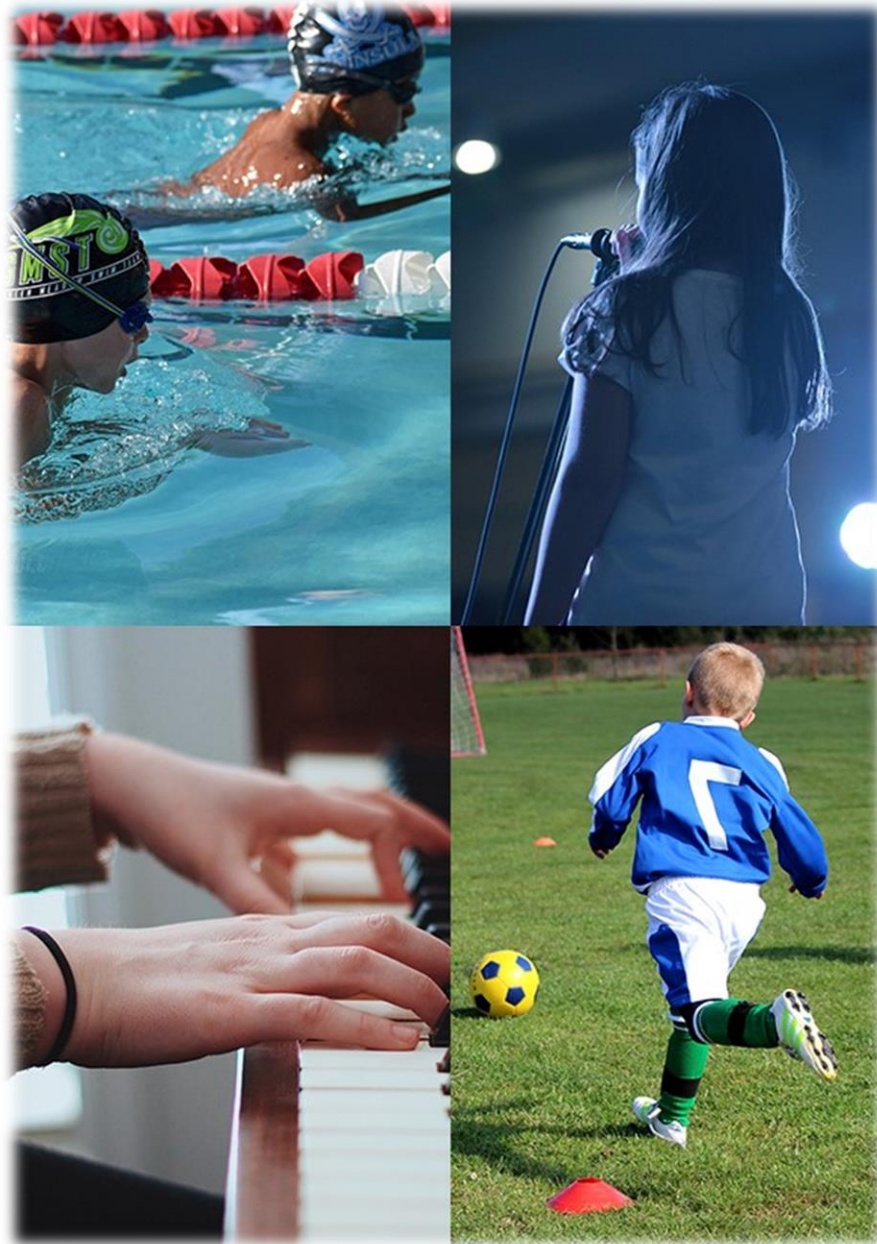
Namn		
Adress		Postadress
Telefon dagtid	Telefon mobil	E-post

Håbo kommun samlar in dina personuppgifter i syfte att handlägga din ansökan om föreningsbidrag. Vi behandlar dina uppgifter med stöd av artikel 6.1 e i Dataskyddsförordningen. Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Personuppgiftsansvarig för hanteringen av dina personuppgifter är socialnämnden i Håbo kommun. Läs mer om dina rättigheter, hur Håbo kommun hanterar personuppgifter samt hur du kommer i kontakt med dataskyddsombudet på habo.se/personuppgifter.

Underskrift

Underskriften intygar att sökande förening/organisation har tagit del av och godkänner socialnämndens samt vård- och omsorgsnämnden regelverk för föreningsbidrag.

Ort och datum	
Sökandes underskrift	Namnförtydligande



Regelverk för föreningsbidrag

2018-10-01

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	3
LOKALT AKTIVITETSBIDRAG	7
BIDRAG TILL PENSIONÄRS- OCH HANDIKAPPFÖRENINGAR	9
UNGDOMSBIDRAG	10
KULTUR OCH ARRANGEMANGSBIDRAG	11
UPPDRAGSBIDRAG	17
LOKAL- OCH DRIFTSBIDRAG	19
PROJEKTBJDRAG	20
NATTVANDRING I HÅBO KOMMUN	21

BESTÄMMELSER FÖR FÖRENINGSBIDRAG I HÅBO KOMMUN

1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1.1 Inledning

Kultur- och fritidsnämnden har kommunfullmäktiges uppdrag att fördela olika ekonomiska bidrag. Allmänna bestämmelser för föreningsbidrag är antagna av Kommunfullmäktige den 1 oktober 2018 och gäller från den 1 januari år 2019. Tidigare regler upphävs genom detta beslut.

De allmänna bestämmelserna för bidrag gäller samtliga beslutade bidragsformer.

Övergångsbestämmelser

Då beslut om nya bestämmelser för bidrag tas sent under 2018 kommer vissa ansökningsdatum att vara andra för bidragsåret 2019 än de som står angivna i bestämmelser för respektive bidrag. Kultur- och fritidsförvaltningen kommer i god tid att meddela vilka datum som gäller för respektive bidrag under 2019.

Successivt kommer digitala bidragsansökningar att införas.

1.2 Syfte

Bidragen är avsedda att vara ett stöd till lokala organisationer/föreningar som bedriver verksamhet för Håbo kommuns invånare.

1.3 Värdegrund

Verksamheter som får stöd av kultur- och fritidsnämnden ska vila på demokratisk grund och bedrivas i enlighet med FN:s konventioner om mänskliga rättigheter

- ... utifrån ekologisk hållbarhet
- ... ha ett drogförebyggande förhållningssätt
- ... ha ett barnrättsperspektiv
- ... främja en god etik
- ... ha en strävan mot ökat deltagande
- ... ha ett ideellt engagemang
- ... verka för jämställdhet och integration

1.4 Sökande

- a. Definition av förening:
 - Föreningen ska ha minst 5 medlemmar bosatta i Håbo kommun
 - Föreningen ska ha stadgar och en demokratiskt vald styrelse
 - Föreningen ska bedriva ideell verksamhet

- b. Definition av bidragsberättigad förening: Ovanstående tre punkter samt att föreningen ska vara ansluten till riksorganisation. Förening kan efter särskild prövning av nämnd anses som bidragsberättigad även om medlemskap i riksorganisation saknas.
- c. Ungdomsbidrag kan sökas av enskild person eller grupp av enskilda personer.
- d. Kultur- och arrangemangsbidrag; Projektbidrag för publika arrangemang samt Bidrag till traditioner och högtider, kan sökas av organisationer (juridiska personer), till exempel en ideell eller ekonomisk förening, enskilda eller grupp av enskilda

1.5 Ansökan

Ansökan från förening skall lämnas av den lokala huvudorganisationen och inte av sektionsstyrelse eller enskild person.

1.6 Handlingar som föreningar/organisationer skall bifoga ansökan

Bidragssökande organisation/förening skall bifoga följande med ansökan. Handlingarna skall vara aktuella och högst ett år gamla:

- a) verksamhetsberättelse
- b) resultaträkning samt fastställd balansräkning
- c) revisionsberättelse gällande föregående räkenskapsår
- d) Alla föreningar och organisationer som inför nytt år tänker använda kommunens lokaler eller söka bidrag, skall inkomma med ett revisionsstyrkt medlemsantal över antal medlemmar som är:

0 – 2 år

3 - 12 år

13 – 20 år

21 – 25 år

26 – 65 år

65 – år

Personer med funktionsvariation, 26 – år

Pensionärs- och handikappföreningar lämnar revisionsstyrkt medlemsantal över pensionärer respektive personer med funktionsvariation oavsett ålder.

- e) sammanställning av närvarokort (Gäller för Aktivitetsbidrag)
- f) föreningens organisationsnummer alternativt personnummer för firmatecknare

1.7 Bidragsår

Bidragsår är det år under vilket bidraget utbetalas av Kultur- och fritidsnämnden.

1.8 Bidragsgrundande år

Bidragsgrundande år är året före bidragsåret. (Detta gäller inte för Arrangemangs- och ungdomsbidrag).

1.9 Ansökningstid

Förening som inte inkommit med ansökan i tid är inte bidragsberättigad.

1.10 Utbetalning av bidrag

Beviljade bidrag betalas ut till av den sökande uppgivet postgiro- eller bankkonto.

1.11 Arkivering

Den bidragsmottagande organisationen/föreningen skall spara de handlingar som återopats vid ansökan i minst 4 år efter bidragsårets utgång.

1.12 Tolkning av bestämmelser

Tolkning av bestämmelser om ekonomiskt stöd till förening/organisation skall ske av Kultur- och fritidsnämnden.

1.13 Särskild prövning av ansökan

Bidrag som inte faller under gällande bidragsbestämmelser kan beviljas efter särskild prövning av Kultur- och fritidsnämnden.

1.14 Försäkring

Föreningens medlemmar och verksamhet skall vara försäkrade. Antingen genom anslutning till riksförbund eller på annat sätt. Enskild som får bidrag skall ha en försäkring som täcker projektet/arrangemanget.

1.15 Revision

Kultur- och fritidsnämnden genomför årligen revisioner av föreningarnas bidragsansökningar.

1.16 Missbruk

Missbruk av erhållna medel eller osanna ansökningsuppgifter leder till indragna bidragsförmåner helt eller delvis.

1.17 Fordran på föreningen

Om Håbo kommun har någon fordran på den bidragssökande kommer denna att regleras innan något bidrag utbetalas.

1.18 Rätt att neka bidrag

Håbo kommun förbehåller sig rätten att neka kommunalt lokalt bidrag till de föreningar som befinner sig på obestånd.

2. LOKALT AKTIVITETSBIDRAG

2.1 Inledning

Kultur- och fritidsnämnden har kommunfullmäktiges uppdrag att fördela olika ekonomiska bidrag till föreningar och organisationer som bedriver ungdomsverksamhet. Regler för kommunalt lokalt aktivitetsbidrag (LOK-stöd) är antagna av Kommunfullmäktige den 1 oktober 2018 och gäller från den 1 januari år 2019.

2.2 Stödberättigad förening

- Ska ha verksamhet i Håbo kommun
- Ska ha antagit stadgar, utsett en styrelse samt en revisor
- Ska ha en verksamhet som gynnar boende i Håbo
- Ska vara ansluten till en riksorganisation om sådan organisation finns.
- Ska själv bedriva och ansvara för den verksamhet föreningen söker stöd för
- Ska ha minst 5 medlemmar i bidragsberättigad ålder, varav 5 ska vara boende i Håbo kommun
- Ska ha en medlemsförteckning
- Ska ta ut en medlemsavgift för deltagare i verksamheten med lägst 50 kronor/år

Ålder, fördelningsprinciper och ersättningsnivå

Den bidragsberättigade medlemmen ska ha fyllt 3 år men inte fyllt 26 år under det verksamhetsår som ansökan avser. LOK-stödet baseras på det antal aktiviteter som föreningen bedrivit enligt bidragsreglerna. Föreningar erhåller en ersättningsnivå för redovisade deltagartillfällen som årligen fastställs av kultur- och fritidsnämnden.

2.3 Stödberättigad gruppaktivitet

- En godkänd sammankomst är en gruppaktivitet som har minst tre deltagare i åldern 3-25 år. Ledare i bidragsberättigad ålder får räknas som deltagare.
- Gruppaktiviteten ska pågå i minst 60 minuter och ska innehålla en gemensam samling och avslutning.
- Ledaren ska ha fyllt 13 år.
- Ledaren får inte vara ansvarig för flera gruppaktiviteter samtidigt.
- Deltagare får endast ingå i en gruppaktivitet per dag
- Deltagare ska vara medlem i den förening som bedriver gruppaktiviteten. Undantag kan göras för aktiviteter i rekryteringssyfte.
- Närvaro ska registreras vid varje sammankomst. Ledaren ska vara närvarande under hela sammankomsten.
- Gruppaktiviteten ska vara planerad i förväg och deltagaren ska ha informerats om att den deltar i en bidragsberättigad aktivitet.
- Föreningar kan inte ansöka om LOK-stöd för lovverksamhet.

2.4 Ansökan

Föreningar ska komma in med en ansökan på anvisad blankett. Ansökan ska vara kultur-och fritidsförvaltningen tillhanda senast den 1 mars. Föreningen söker om stöd för att genomföra och driva sin verksamhet för kommande verksamhetsår med underlag hämtat från föregående års verksamhet. Ansökan ska signeras av föreningens firmatecknare.

Förening är skyldig att löpande upprätta redovisning av föreningens gruppaktiviteter.

Redovisningen ska på begäran av Håbo kommun kunna uppvisas i sin helhet.

2.5 För sent gjord ansökan

Ansökan som skickas in efter angiven sista ansökningsdag ska avvisas såvida inte föreningen kan visa att förseningen beror på omständigheter som bedöms som rimliga och relevanta.

2.6 Utbetalning

Utbetalning sker efter avslutad redovisningsperiod och kontroll och betalas ut till föreningens plus- eller bankgirokonto. Utbetalning görs senast den 15 maj. Föreningarna kan inte få ut bidraget i förskott.

2.7 Kontroll, uppföljning och återbetalningsskyldighet

Den bidragssökande föreningen ska kunna visa att omfattningen av den verksamhet som denne söker bidrag för är riktig. Om det efter utbetalning av stöd framkommer att utbetalningen grundats på oriktiga uppgifter är föreningen skyldig att omgående återbetala mottaget stöd. Även bidrag som utbetalats för aktivitet som inte genomförts ska återbetalas av bidragsmottagaren.

Kontroll och uppföljning av det redovisade LOK-stödsbidraget sker årligen för ett slumpvist antal utvalda föreningar. Uppföljningen sker vid ett avstämnings- och dialogmöte där personal från kultur- och fritidsförvaltningen närvarar. Även stickprovskontroller kan förekomma.

3. BIDRAG TILL PENSIONÄRS- OCH HANDIKAPPFÖRENINGAR

3.1 Inledning

Kultur- och fritidsnämnden har kommunfullmäktiges uppdrag att fördela olika ekonomiska bidrag till pensionärs- och handikappföreningar. Regler för Bidrag till pensionärs- och handikappföreningar är antagna av Kommunfullmäktige den 1 oktober 2018 och gäller från den 1 januari år 2019.

3.2 Syfte

Bidraget är avsett att stimulera föreningsverksamhet för pensionärer och personer med funktionsvariation.

3.3 Sökande

Bidrag kan beviljas till ideella föreningar som har pensionärer och/eller personer med funktionsvariation som huvudmålgrupp.

Som pensionär räknas förtids-, sjuk- och ålderspensionärer. I handikappföreningarna räknas alla medlemmar med funktionsvariation oavsett ålder. Handikappföreningens syfte skall vara att främja verksamhet för personer med funktionsvariation.

3.4 Regler

Bidrag utgår till pensionärs- och handikappföreningar med grundbelopp per medlem/år, som årligen beslutas av kultur- och fritidsnämnden.

3.5 Ansökan

Ansökan sker på blankett som laddas ner från kommunens hemsida, digitalt eller erhålls från kultur- och fritidsförvaltningen. Ansökan skall vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda senast 1 december. Revisionsstyrkt medlemsförteckning gällande bidragsgrundande år bifogas till ansökan.

4. UNGDOMSBIDRAG

4.1 Inledning

Kultur- och fritidsnämnden har kommunfullmäktiges uppdrag att fördela olika ekonomiska bidrag. Regler för Ungdomsbidraget är antaget av Kommunfullmäktige den 1 oktober 2018 och gäller från den 1 januari år 2019.

4.2 Syfte

Bidrag till föreningar och till ungdomsgrupper som inte är föreningsknutna i syfte att stimulera till verksamhetsutveckling för i första hand barn och ungdomar. Bidraget är avsett att stimulera till särskilda projekt och arrangemang.

4.3 Sökande

Bidraget kan sökas av unga mellan 12 – 18 år bosatta i Håbo kommun.

4.4 Regler

Bidraget skall stödja ungdomars egna initiativ till särskilda aktiviteter eller arrangemang. Handläggning och bedömning av aktiviteten/verksamheten delegeras till tjänsteman för snabb handläggning. Kontaktperson från kultur- och fritidsförvaltning utses som stöd och hjälp.

4.5 Ansökan

Bidraget kan sökas löpande under hela året. Ansökan sker genom en skriftlig projektbeskrivning som inkluderar ekonomi.

4.6 Utbetalning av bidrag

Utbetalning av bidrag sker till målsmans konto om den som fått bidrag är omyndig

4.7 Redovisning

Redovisning av bidraget skall ske till kultur- och fritidsförvaltningen senast 3 månader efter projektet är avslutat. Utbetalda pengar som inte använts i projektet skall återbetalas till kommunen.

5. REGLER FÖR KULTUR- OCH ARRANGEMANGSBIDRAG

Inledning

Kultur- och fritidsnämnden har kommunfullmäktiges uppdrag att fördela olika ekonomiska bidrag. Regler för Kultur och arrangemangsbidrag är antagna av Kommunfullmäktige den 1 oktober 2018 och gäller från den 1 januari år 2019.

Det finns tre olika bidragsformer inom kategorin.

- a. Projekt för publika arrangemang
- b. Verksamhetsbidrag för publika arrangemang
- c. Bidrag till traditioner och högtider

Bidrag till publika arrangemang tjänar flera syften. Dels öppnar det upp för att inom samma kategori kunna ge bidrag inte bara till kulturarrangemang, utan även till idrottsarrangemang och kanske även till andra typer av arrangemang. Men det handlar också om att tydliggöra att man inom denna bidragskategori ger bidrag till arrangemang för publik, och att upplevelsen för besökaren står i centrum.

5.1 Projektbidrag för publika arrangemang

5.1.1 Syfte

Möjliggöra publika arrangemang som präglas av kvalitet och allmänintresse och bidrar till ett brett utbud för allmänheten. Avser bidrag till korta, tidsbegränsade arrangemang och projekt. Det betyder att man inte kan få projektbidrag under en lång rad år för samma, återkommande projekt. För den typen av arrangemang kan verksamhetsbidrag för arrangemang sökas.

5.1.2 Sökande

Bidrag kan beviljas till organisationer (juridiska personer), till exempel en ideell eller ekonomisk förening, enskilda eller grupp av enskilda som genomför arrangemang som präglas av kvalitet och allmänintresse och bidrar till ett brett utbud för allmänheten.

5.1.3 Regler

Allmänna krav

Bidrag kan beviljas till

- projekt som har god kvalitet och tillför allmänheten ett brett utbud
- projekt som är öppna för allmänheten och präglas av allmänintresse
- projekt som har anknytning till Håbos kommuns område eller till kommunens medlemmar

Bidrag kan inte beviljas till

- projekt i kommunala förvaltningars eller bolags regi
- investeringar i lokaler och utrustning som efter arrangemanget berikar föreningen
- projekt med övervägande religiös eller politisk inriktning
- stödgalor eller andra projekt för välgörande ändamål
- projekt vars huvudsakliga syfte är att främja vinst inom kommersiell näringsverksamhet
- projekt inom utbildning eller forskning
- renodlade pedagogiska projekt som kan bedrivas till exempel i studiecirkelform

5.1.4 Ansökan

Ansökan kan göras löpande under året på särskild blankett. Till ansökan skall det bifogas projektplan och ekonomisk plan.

5.1.5 Bedömningskriterier

Kvalitet. Inom detta kriterium bedöms kvaliteten på de upplevelser som arrangemangen förväntas ge upphov till, kvaliteten på/förutsättningarna för produktion och genomförande, samt de kompetenser och den erfarenhet som finns hos den sökande.

Publikarbete. Inom detta kriterium bedöms arbetet med målgrupper, marknadsföring och det förväntade publika genomslaget.

Ekonomisk bärighet. Inom detta kriterium bedöms såväl kortsiktig som långsiktig bärighet, bland annat bredden på finansieringen.

Brett utbud. Inom detta kriterium bedöms i vilken utsträckning arrangemangen bidrar till ett brett utbud för allmänheten. Detta görs löpande utifrån en samlad bedömning av de ansökningar som kommer in.

Säkerhet, tillstånd och försäkringar. Arrangören ansvarar för att arrangemanget är säkert, att alla tillstånd behövs finns och att arrangemanget är försäkrat.

5.1.6 Praxis för bidrag till idrotts- och andra arrangemang

Då bidrag till publika idrottsarrangemang inte finns idag, saknas det en praxis för vilken typ av arrangemang som skulle kunna beviljas bidrag. Dessa arrangemang förväntas ha en hög nivå, standard och kvalitet och kräver en stabil och pålitlig arrangör. Arrangemangen genomförs ofta i samarbete/samverkan med ett förbund. Arrangemanget är ofta för vuxna deltagare men kan även vara för ungdom. Arrangemangen kan vara både tillfälliga, och klassas då som

projektbidrag, och årligt återkommande, och ingår då bland verksamhetsbidragen.

5.1.7 Redovisning

Redovisning av bidraget skall ske till kultur- och fritidsförvaltningen senast 3 månader efter projektet är avslutat. Utbetalda pengar som inte använts i projektet skall återbetalas till kommunen.

5.2 Verksamhetsbidrag för publika arrangemang

5.2.1 Syfte

Möjliggöra publika arrangemang som präglas av kvalitet och allmänintresse och bidrar till ett brett utbud för allmänheten. Avser årligt bidrag till etablerad och kontinuerlig verksamhet och av väsentlig betydelse för Håbo. Verksamhetsbidrag kan beviljas till åretruntverksamheter men kan även ha karaktären av en festival med genomförande under en begränsad period men som har verksamhet året runt.

5.2.2 Sökande

Bidrag kan beviljas till ideella organisationer som genomför arrangemang som präglas av kvalitet och allmänintresse och bidrar till ett brett utbud för allmänheten.

5.2.3 Regler

Allmänna krav

Bidrag kan beviljas till

- verksamhet som har god kvalitet och tillför allmänheten ett brett utbud
- verksamhet som är öppen för allmänheten och präglas av allmänintresse
- verksamhet som anordnas av en organisation med säte i Håbo kommun
- verksamhet som huvudsakligen gynnar boende i Håbo

Bidrag kan inte beviljas till

- verksamhet i kommunala förvaltningars eller bolags regi
- investeringar i lokaler och utrustning som berikar föreningen
- verksamhet med övervägande religiös eller politisk inriktning
- stödgalor eller annan verksamhet för välgörande ändamål
- verksamhet med huvudsakligt syfte att främja vinst inom kommersiell näringsverksamhet
- verksamhet inom utbildning eller forskning
- renodlad pedagogisk verksamhet som kan bedrivas till exempel i studiecirkelform

5.2.4 Ansökan

Ansökan görs senast den 1 april på särskild blankett. Bidragsåret som söks för omfattar perioden 1 juli – 30 juni. Handlingar, enligt ”Bestämmelser för bidrag mm i Håbo kommun” punkt 1.6, skall bifogas ansökan.

5.2.5 Bedömningskriterier

Kvalitet. Inom detta kriterium bedöms kvaliteten på de upplevelser som arrangemangen förväntas ge upphov till, kvaliteten på/förutsättningarna för produktion och genomförande, samt de kompetenser och den erfarenhet som finns hos den sökande.

Publikarbete. Inom detta kriterium bedöms arbetet med målgrupper, marknadsföring och det förväntade publika genomslaget.

Ekonomisk bärighet. Inom detta kriterium bedöms såväl kortsiktig som långsiktig bärighet, bland annat bredden på finansieringen.

Brett utbud. Inom detta kriterium bedöms i vilken utsträckning arrangemangen bidrar till ett brett utbud för allmänheten. Detta görs löpande utifrån en samlad bedömning av de ansökningar som kommer in.

Säkerhet, tillstånd och försäkringar. Arrangören ansvarar för att arrangemangen är säkra, att alla tillstånd behövs finns och att arrangemangen är försäkrade.

5.2.6 Redovisning och uppföljning

Verksamheten redovisas och bidraget följs upp i samband med nästa års ansökan.

5.3 Bidrag till traditioner och högtider

5.3.1 Syfte

Möjliggöra projekt som bidrar till utveckling av Håbo och/eller bidrar till ett mervärde för boende i Håbo. Avser bidrag till korta, tidsbegränsade projekt.

5.3.2 Sökande

Bidrag kan beviljas till organisationer (juridiska personer), till exempel en ideell eller ekonomisk förening, enskilda eller grupp av enskilda som är lokalt förankrade i närområdet.

5.3.3 Regler

Allmänna krav

Bidrag kan beviljas till

- projekt som har god kvalitet
- projekt som tillför ett mervärde för boende i Håbo
- projekt som är lokalt förankrade i Håbo
- projekt som bidrar till att utveckla Håbo

Bidrag kan inte beviljas till

- projekt i kommunala förvaltningars eller bolags regi
- investeringar i lokaler och utrustning som efter arrangemanget berikar föreningen
- projekt med övervägande religiös eller politisk inriktning
- stödgalor eller andra projekt för välgörande ändamål
- projekt vars huvudsakliga syfte är att främja vinst inom kommersiell näringsverksamhet
- projekt inom utbildning eller forskning
- renodlade pedagogiska projekt som kan bedrivas till exempel i studiecirkelform
- lotterier eller kommersiell försäljning med huvudsakligt syfte att generera vinst till föreningen
- arvode till amatörer, minderåriga eller den egna föreningens medlemmar

5.3.4 Ansökan

Ansökan kan göras löpande under året på särskild blankett. Till ansökan skall det bifogas projektplan och ekonomisk plan.

5.3.5 Bedömningskriterier

Bedömningskriterier som tas hänsyn till är kvaliteten på projekten, på vilket sätt projektet bidrar till utveckling av Håbo, samt på vilket sätt det skapar ett mervärde för de boende i Håbo. Dessutom tas hänsyn till i vilken utsträckning projekten bidrar till ett brett utbud, vilket görs

löpande utifrån en samlad bedömning av de ansökningar som kommer in.

Arrangören ansvarar för att arrangemanget är säkert, att alla tillstånd behövs finns och att arrangemanget är försäkrat.

5.3.6 Redovisning

Redovisning av bidraget skall ske till kultur- och fritidsförvaltningen senast 3 månader efter projektet är avslutat. Utbetalda pengar som inte använts i projektet skall återbetalas till kommunen.

6. UPPDRAGSBIDRAG

6.1 Inledning

Kultur- och fritidsnämnden har kommunfullmäktiges uppdrag att fördela olika ekonomiska bidrag. Regler för Uppdragsbidrag är antagna av Kommunfullmäktige den 1 oktober 2018 och gäller från den 1 januari år 2019.

6.2 Omförhandling av tidigare avtal

De avtal som finns enligt tidigare regler/avtal sägs upp för omförhandling.

6.3 Syfte

Uppdragsbidrag innebär stöd från kommunen till följd av särskilda avtal och överenskommelser om utförande av uppdrag. Huvudsakligen är det föreningar som utöver medlemsverksamheter har en tydlig verksamhet eller anläggning som riktar sig till allmänheten. Äldre avtal om bidrag samt lokalbidragen till hembygds- och bygdegårdsföreningar inkluderas i detta bidrag.

Överenskommelser om Uppdragsbidrag, eller avtal med föreningar, har tidigare tecknats med Bålsta Alpina Klubb, Bålsta Cykelklubb, Bålsta Skidklubb, Bålsta Frisbeeklubb, Träningshus 1 samt SISU Idrottsutbildarna. Håbo Kultur- och Hembygdsförening, Lilla Hagalunds Vänner, Skokloster Bygdegårdsförening, Skokloster Gille och Övergrans Bygdegårdsförening har fått lokalbidrag till hembygds- och bygdegårdsföreningar. Ett antal andra föreningar skulle det vara lämpligt, att i stället för andra bidragsformer, skriva avtal om uppdragsbidrag med.

6.4 Sökande

Bidrag kan beviljas ideella föreningar, som utöver medlemsverksamheter har en tydlig verksamhet eller anläggning som riktar sig till allmänheten. Bidrag kan även beviljas organisationer med specifika lokal- eller anläggningsbehov för sin föreningsverksamhet, som inte kan tillgodoses av kommunen.

6.5 Regler

Kultur- och fritidsnämnden beslutar om Uppdragsbidrag utifrån underlag från förvaltning och berörd förening och med hänsyn till ekonomiska förutsättningar. Stöd och ersättning fastställs av kultur- och fritidsnämnden inför varje verksamhetsår.

Uppdragsöverenskommelser och avtal följs upp kontinuerligt i förhållande till hur verksamheten bedrivs och utvecklas. Nivån för stöd och ersättning omprövas för varje år i förhållande till hur verksamheten bedrivs, hur överenskommelser är utformade och med hänsyn till ekonomiska förutsättningar i budget. Avtal och

uppdragsöverenskommelser förändras och omprövas när så bedöms lämpligt och möjligt.

6.6 Ansökan

Ansökan/inledande av diskussion om uppdragsbidrag, kan göras löpande genom kontakt med Kultur och fritidsförvaltningen.

6.7 Fördelningskriterier

Bidraget är inget generellt bidrag utan prioritering görs utifrån kultur- och fritidsförvaltningens bedömning av angelägenhetsgrad och befintliga resurser.

6.8 Redovisning, uppföljning och revidering av avtal

Bidraget redovisas och följs upp årligen. Eventuell revidering av uppdragsbidraget kan göras löpande.

7. LOKAL- OCH DRIFTSBIDRAG

7.1 Inledning

Kultur- och fritidsnämnden har kommunfullmäktiges uppdrag att fördela olika ekonomiska bidrag. Regler för Lokal- och driftsbidrag är antagna av Kommunfullmäktige den 1 oktober 2018 och gäller från den 1 januari år 2019.

7.2 Syfte

Lokal- och driftsbidragets syfte är att utjämna förutsättningarna mellan verksamheter som bedrivs i egna lokaler eller som hyrs av annan part än kommunen och verksamheter som bedrivs i kommunens lokaler. Stödet ska, för de föreningar som äger sin lokal/anläggning, även ge en möjlighet att göra nödvändiga investeringar i anläggningen.

7.3 Sökande

Bidragsformen riktar sig till ideella föreningar med verksamhet som bedrivs i egna lokaler eller i lokaler som hyrs av annan part än kommunen.

7.4 Regler

- Föreningen ska ha sitt säte i Håbo kommun.
- Merparten av föreningens verksamhet ska bedrivas i lokalen.
- Föreningar som inte tidigare erhållit bidraget måste kontakta kommunen för bedömning innan ansökan.
- Bidrag ges för lokaler inom Håbo kommun, undantag kan ske efter särskild prövning.
- I särskilda fall kan Kultur- och fritidsnämnden besluta om bidrag till föreningar som hyr lokaler av Håbo kommun.
- Föreningar ska kunna styrka sina kostnader och intäkter.
- Bidrag till hyreskostnader kan utbetalas under bidragsåret om föreningen har ett kontrakt som löper under hela året.
- Bidrag utgår med maximalt 50 % av föreningens beräknade nettolokalkostnad och högst 4,5 prisbasbelopp.
- I särskilda fall kan Kultur- och fritidsnämnden besluta om bidrag med högre procentandel eller belopp.
- Föreningar ska kunna styrka sina kostnader och intäkter.

7.5 Ansökan

Ansökan om lokal- och driftsbidrag skall göras senast den 1 mars till kultur- och fritidsförvaltningen enligt ovanstående regler.

7.6 Fördelningskriterier

Bidraget är inget generellt bidrag utan prioritering görs utifrån kultur- och fritidsförvaltningens bedömning av angelägenhetsgrad och befintliga resurser.

8. PROJEKTBJDRAG

8.1 Inledning

Kultur- och fritidsnämnden har kommunfullmäktiges uppdrag att fördela olika ekonomiska bidrag. Regler för Projektbidrag är antagna av Kommunfullmäktige den 1 oktober 2018 och gäller från den 1 januari år 2019.

8.2 Syfte

Bidraget går att söka bidrag för olika typer av projekt som bidrar till en hållbar utveckling av föreningens verksamhet.

8.3 Sökande

Bidrag kan beviljas till ideell förening.

8.4 Regler

Bidraget kan sökas av föreningar i Håbo kommun. Maximalt belopp att söka är 50 000 kronor. Bidraget kan inte sökas i efterhand.

8.5 Ansökan

Ansökan kan göras vid två tillfällen. Senast den 1 april för projekt som avser att starta under kommande höst samt senast den 1 oktober för projekt som avser starta under kommande vår.

8.6 Redovisning

Verksamhets- och ekonomisk redovisning av projektet skall göras senast 3 månader efter avslutat projekt. Utbetalda pengar som inte använts i projektet skall återbetalas till kommunen.

9. NATTVANDRING I HÅBO KOMMUN

9.1 Inledning

Kultur- och fritidsnämnden har kommunfullmäktiges uppdrag att fördela olika ekonomiska bidrag. Regler för Nattvandring i Håbo kommun är antagna av Kommunfullmäktige den 1 oktober 2018 och gäller från den 1 januari år 2019.

9.2 Syfte

Syftet med nattvandningsbidraget är att stärka intresset för vuxenvandring och öka vuxennärvaron i miljöer där ungdomar vistas.

9.3 Sökande

Förening som är berättigad till Håbo kommuns föreningsbidrag kan ansöka om att nattvandra

9.4 Regler

Nattvandrande förening som tilldelats nattvandningskväll engagerar 6 stycken vuxenvandrare och utser en kontaktperson inom gruppen/föreningen att fungera som vandringssvärd. Även föräldrar som inte tillhör föreningen är välkomna att vandra med den ansvariga föreningen.

Nattvandringen sker utvalda fredag- och lördagskvällar mellan klockan 20.30 - 24.00.

Ersättning för genomförd nattvandningskväll utgår med 2400 kr/per kväll. Bidraget utbetalas till det konto som uppgivits i kommunens föreningsregister. Nattvandningsersättningen betalas ut till förening som ansökt, beviljat och genomfört nattvandring.

9.5 Ansökan

Ansökan görs på kommunens webbplats.

Socialförvaltningen
Socialförvaltningens stab
Lena Fertig, Nämndsekreterare
0171-525 06
lena.fertig@habo.se

Vård- och omsorgsnämndens sammanträdestider 2021

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden noterar beredningsprocessen och godkänner därmed nämndens sammanträdestider för år 2021.

Sammanfattning

Inför nytt år har nämnden att fastställa nämndens tid, veckodag och datum för årets sammanträden.

Ärendet

Förvaltningen har planerat årets sammanträden efter ekonomiavdelningens beredningsprocesser, tjänstemannaberedningar, samverkansmöten samt kommunstyrelsens nämndprocesser. Vård- och omsorgsnämndens möten föreslås kvarstå på tisdagar med start klockan 18:00.

Stopp datum	Förvaltningens beredning	Presidie-beredning	Nämndens sammanträde
Tisdagar	Måndagar	Torsdagar	Tisdagar kl. 18
7 januari	11 januari	14 januari	26 januari
2 februari	8 februari	11 februari	23 februari
16 mars	22 mars	25 mars	6 april
20 april	26 april	29 april	11 maj
25 maj	31 maj	3 juni	15 juni
10 augusti	16 augusti	19 augusti	31 augusti
14 september	20 september	23 september	5 oktober
19 oktober	25 oktober	28 oktober	9 november
23 november	29 november	2 december	14 december

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Antalet sammanträden föreslås inte öka, varför inga ekonomiska konsekvenser av ökade arvoden tillkommer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 4832, daterad 2020-09-15

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen för kännedom

Socialförvaltningen
Avdelning Administrativt stöd och utveckling
Lena Fertig, Administrativ controller/nämndsekreterare

Redovisning anmälningsärenden

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att anmälningsärendena för perioden 2020-08-24 – 2020-09-28 är redovisade.

Sammanfattning

Nämndens politiker ska ges möjlighet att ta del av inkomna handlingar, såsom beslut från kommunstyrelse, fullmäktige, domar, begäran om yttranden, synpunkter och andra skrivelser och dokument av större vikt.

Ärendet

Mot bakgrund av ovan kan nämndens politiker löpande ta del av uppräknade handlingar i Assistenten. Perioden löper mellan datumen för nämndens sammanträden och läggs löpande in till VON Anmälningsärenden fram till dagen före nämndsammanträdet.

*Handlingar fylls löpande på i VON Assistent fram till periodens slut.
Handlingarna för perioden redovisas sen var och en i vård- och omsorgsnämndens protokoll.*

Beslutsunderlag

- Denna tjänsteskrivelse nr 3902, daterad 2020-09-08
-

Socialförvaltningen
Avdelning Administrativt stöd och utveckling
Lena Fertig, Administrativ controller/ nämndsekreterare
0171-525 06
lena.fertig@habo.se

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att delegationsbeslut för perioden 2020-08-10 – 2020-09-14 är redovisad.

Delegationsbeslut att redovisa för perioden

1. Delegationsbeslut nr 4820, daterad 2020-09-08 – Protokoll, *återrporterade delegationsbeslut till förvaltningschef avseende enskilda ärenden för perioden 2020-08-10 – 2020-09-09*
2. Delegationsbeslut nr 4807 dnr 2020/00041, *om missförhållande enligt lex Sarah utifrån klagomål på biståndsenheten.*
3. Delegationsbeslut nr 4822 dnr 2020/00041, *om risk för vårdskada enligt lex Maria utifrån klagomål på hemsjukvården*

Beslutsunderlag

- Denna tjänsteskrivelse nr 3665, daterad 2020-09-08.
-



Protokoll, återrapporterade delegationsbeslut

Beslut

1. Förvaltningschef undertecknar protokollet att gruppen delegationsbeslut för perioden 2020-08-10 – 2020-09-09 är återrapporterade.
2. Protokollet anslås på kommunens digitala anslagstavla samt delges nämnden på kommande sammanträde.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2019-01-22 § 14 att utifrån kommunallagen 7 kap. 8 § överlåta återrapportering av myndighetsbeslut till förvaltningschef som i sin tur återrapporterar detta protokoll tillbaka till nämnden.

Grupp av myndighetsbeslut att återrapportera till förvaltningschef:

Inleda och avsluta utredning, bostad med särskild service, boendestöd, särskilt boende, stödboende/placering, korttidsvistelse, korttidsboende, växelvårdsboende, daglig verksamhet, dagverksamhet, sysselsättning, kontaktperson, personlig assistans, avlösarservice, hemtjänst, hemsjukvård, assisterad egenvård, färdtjänst, riksfärdtjänst, biståndsbedömt trygghetslarm, trygg hemgång, arbetsstödinsats och avgiftsbeslut.

Beslutsunderlag

- De enskilda besluten återfinns i verksamhetssystemet Treserva för aktuell period, *sekretess*.

Protokollet delges som delegationsbeslut till:

Vård- och omsorgsnämnden den 2020-09-29

Protokollet signeras digitalt via systemet Verified av
Förvaltningschef Mats Ståhl Elgström

Verification

Transaction ID	HJI51m8Vw-SyWq1QLNw
Document	Delegationsbeslut VON protokoll, återrapporterade myndighetsbeslut till förvaltningschef.pdf
Pages	1
Sent by	Lena Fertig

Signing parties

Mats Ståhl Elgström	mats.stahl-elgstrom@habo.se	Method: Email	Action: Sign
----------------------------	-----------------------------	---------------	--------------

Activity log

E-mail invitation sent to mats.stahl-elgstrom@habo.se

2020-09-16 15:51:08 CEST,

Clicked invitation link Mats Ståhl Elgström

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; WOW64; Trident/7.0; rv:11.0) like Gecko,2020-09-16 15:52:17 CEST,IP address: 94.234.37.21

Document viewed by Mats Ståhl Elgström

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; WOW64; Trident/7.0; rv:11.0) like Gecko,2020-09-16 15:52:17 CEST,IP address: 94.234.37.21

Document signed by Mats Ståhl Elgström

2020-09-16 15:52:29 CEST,IP address: 94.234.37.21

mats.stahl-
elgstrom@habo.se

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.





Delegationsbeslut, om missförhållande enligt lex Sarah utifrån klagomål på biståndsenheten

Beslut

1. Förvaltningschef beslutar att händelsen inte är att betrakta som en risk för eller ett missförhållande (lex Sarah) enligt 14 kap. 6§ SoL.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har mottagit ett klagomål från en anhörig till en avliden person som innan bortgången haft insatser från socialtjänsten i Håbo kommun. Klagande anser att dennes far blivit tvingad till insatser från socialtjänsten som denne inte samtyckt till.

Utredning enligt lex Sarah har genomförts, vilken konstaterar att den enskilde inte utsatts för något missförhållande.

Beslutsunderlag

- Utredning om missförhållande enligt lex Sarah, nr 4817

Delegationsbeslutet signeras digitalt via systemet Verified av
Förvaltningschef Mats Ståhl Elgström

Delegationsbeslutet delges till:

Vård- och omsorgsnämnden den 2020-09-29

Socialförvaltningen
Samverkan, kvalitet och utveckling
Irène Eklöf, Medicinskt ansvarig sjuksköterska
0171-528 87
irene.eklof@habo.se

Delegationsbeslut, om risk för vårdskada enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om vårdgivares systematiska patientsäkerhetsarbete utifrån klagomål på hemsjukvården

Beslut

1. Medicinskt ansvarig sjuksköterskan beslutar att händelsen inte är att betrakta som risk för allvarlig vårdskada eller allvarlig vårdskada enligt Patientsäkerhetslagen 1 kap. §5.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har mottagit ett klagomål från en anhörig till en avliden person som innan bortgången haft insatser från hemsjukvården i Håbo kommun. Klagande anser att dennes far fått nödvändiga insatser och bedömningar för sent samt att de varit otillräckliga och medfört risk för vårdskada.

Utredning enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om vårdgivares systematiska patientsäkerhetsarbete har genomförts, vilken konstaterar att den enskilde inte drabbats av risk för allvarlig vårdskada eller allvarlig vårdskada.

Beslutsunderlag:

- Utredning om risk för vårdskada, daterad 2020-08-31 nr 4818

Delegationsbeslutet delges till:

Vård- och omsorgsnämnden den 2020-09-29