

**Tid och plats**

Kl. 15:30 tisdagen den 23 januari 2024, Kommunhuset, Bålsta

**Beslutande**

Ledamöter

Roger von Walden (M), Ordförande  
Gunilla Gustavsson (S), vice ordförande  
Sara Sarnes (M)  
Kristina Pettersson (SD)  
Eva Staake (S)  
Helén Embretsén (KD)  
Farid Chibout (Båp)

**Övriga närvarande**

Tjänstepersoner

Rebecca Olsson, nämndsekreterare  
Erik Johansson, socialchef/förvaltningschef

Ersättare

Per-Inge Andersson (KD)  
Marie Roos (S)

**Justering**

Justerare

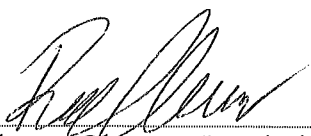
Dag och plats

Justerade paragrafer

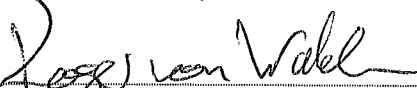
Helen Embretsén (KD)  
måndagen den 29 januari 2024, Socialförvaltningen  
§§ 1–10

**Underskrifter**

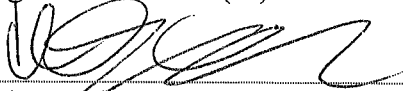
Sekreterare

  
Rebecca Olsson, nämndsekreterare

Ordförande

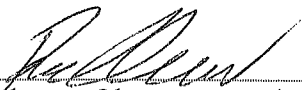
  
Roger von Walden (M)

Justerare

  
Helen Embretsén (KD)



---

<b>Anslag/Bevis</b>	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag		
Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-01-23		
Datum för anslags uppsättande	2024-01-29	Datum för anslags nedtagande	2024-02-21
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningen, Håbo kommun		
<b>Underskrift</b>	 Rebecca Olsson, nämndsekreterare		

## **Innehållsförteckning**

SN § 1	Dnr 2024/00007	
	Mötets öppnande och anmälan av övriga frågor .....	4
SN § 2	Dnr 2024/00003	
	Information från förvaltningen .....	5
SN § 3	Dnr 2023/00050	
	Återrapportering SAM, Hälsomål kvartal 4 .....	6
SN § 4	Dnr 2023/00123	
	Upphandling av den kommunala driften av personlig assistans .....	7
SN § 5	Dnr 2024/00012	
	Reviderad delegationsordning för socialnämnden 2024 .....	9
SN § 6	Dnr 2024/00019	
	Förordnande av beslutanderätt enligt 43 § 2 p. lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU .....	10
SN § 7	Dnr 2024/00004	
	Redovisning av delegationsbeslut år 2024 .....	12
SN § 8	Dnr 2024/00005	
	Redovisning av anmälningsärenden och inkomna protokoll 2024 .....	13
SN § 9	Dnr 2024/00008	
	Ledamöters jourveckor under år 2024.....	14
SN § 10	Dnr 2024/00006	
	Övriga frågor 2024 .....	15



SN § 1

Dnr 2024/00007

## Mötets öppnande och anmälan av övriga frågor

### Beslut

1. Socialnämnden beslutar att utse Helen Embretsén (KD) till justerare av dagens protokoll.
2. Socialnämnden beslutar att godkänna måndagen den 29 januari, klockan 16:30 att justera protokollet.
3. Socialnämnden beslutar att fastställa dagordningen med eventuella övriga frågor.

### Sammanfattning

Socialnämnden öppnar dagens sammanträde med kontroll av närvaro. Socialnämnden utser Helen Embretsén (KD) till justerare och godkänner därefter förslaget att justera protokollet måndagen den 29 januari klockan 16:30. Övriga frågor kompletteras sist till dagordningen, dagordningen godkänns därefter.

### Övriga frågor

Statusuppdatering kring nytt uppdrag för Bålstapolarna  
Sammanträdestider för individutskottet

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 37227, daterad 2024-01-03

### Förslag till beslut på sammanträdet

*Helen Embretsén (KD) yrkar:*

Ändring i beslutspunkt två i förvaltningens förslag till beslut från justering på utsatt datum klockan 15:00 till 16:30.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag till beslut i punkten ett och tre och finner att så är fallet.

Ordföranden ställer förvaltningens förslag till beslut i punkten 2 mot Helen Embretséns yrkande och finner att nämnden beslutar enligt Helen Embretséns yrkande.

JUSTERARE

Ruv

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

SN § 2

Dnr 2024/00003

## Information från förvaltningen

### Beslut

1. Socialnämnden beslutar att tacka för informationen.

### Sammanfattning

Förvaltningen presenterar aktuell information till socialnämnden.

Socialförvaltningen ber nämnden om anstånd med en månad för uppdraget att göra en översyn och därefter återrapportera till nämnd över aktuella och redan avslutade insatser riktade till barn, unga och familjer. Detta för att kunna säkerställa återrapporteringens robusthet.

Förvaltningen informerar vidare om att IVO har begärt in ett yttrande om ej verkställda beslut och komplettering i ärendet. Förvaltningen inväntar beslut från IVO.

IVO har dessutom skickat en förfrågan om hur kommunen arbetar med våld i nära relation mot bakgrund av en generell undersökning i hela landet.

Slutligen informerar förvaltningen om att JO har fattat beslut i en anmälan och lämnat ärendet utan åtgärd.



Förvaltningschef presenterar ett exempel på placeringsstatistik som förvaltningen avser redovisa kontinuerligt för nämnden.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 37228, daterad 2024-01-03

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta att tacka för informationen och finner att så är fallet.

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING
			



SN § 3

Dnr 2023/00050

## Återrapportering SAM, Hälsomål kvartal 4

### Beslut

1. Socialnämnden beslutar att godkänna återrapporteringen av socialnämndens hälsomål för år 2024.

### Sammanfattning

Kraven på att arbetsgivaren ska arbeta systematiskt med arbetsmiljöfrågor regleras från Arbetsmiljöverkets föreskrift om Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1). Föreskriften fungerar som ett ledningssystem för hur vi som arbetsgivare ska arbeta för att följa arbetsmiljölagen och arbetsmiljöverkets föreskrifter, vad som ingår i det arbetet och hur detta ska göras. Kommunens egen arbetsmiljöpolicy och riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) är grundat i lagstiftning, och förstärker och tydliggör detta ytterligare genom olika kommunövergripande och lokala rutiner för SAM. SAM har ett stort fokus på att minimera och hantera olika risker för arbetsrelaterad ohälsa och skada. Uppgiften Hälsomål i årshjulet SAM skiljer sig dock från detta fokus genom sitt hälsofrämjande perspektiv. Metodiken i det systematiska arbetsmiljöarbetet i kommunen ska i de flesta fall grundas på SAM-snurrans samtliga steg: Undersöka-Riskbedöma-Åtgärda-Följa upp. Men inte i arbetet med hälsomål.

Syftet med hälsomålsarbetet är att arbeta med hälsofrämjande arbetsmiljöfaktorer. Istället för att undersöka risker för skada och ohälsa genom att använda riskbedömning och handlingsplan utifrån "SAM-snurrans" alla delar, ska fokus ligga på att identifiera det som fungerar bra i arbetsmiljön, och sätta mål utifrån det. Att arbeta med hälsomål enligt kommunens riktlinjer för årshjulet innebär att varje chef tillsammans med medarbetarna diskuterar vad som fungerar bra utifrån arbetsmiljöperspektivet. Vad det är som skapar hälsa, mening och välbefinnande kopplat till arbetet. I rapporten redovisas och analyseras hur arbetet gått med att identifiera friskfaktorer och hälsomål inom förvaltningen. Uppföljning sker enligt kommunens framtagna rutin för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 37194, daterad 2023-12-19
- Återrapportering, hälsomål, nr 37192, daterad 2023-12-19
- Mall handlingsplan hälsomål

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta att godkänna återrapporteringen av socialnämndens hälsomål för 2024 och finner att så är fallet.

### Beslutet skickas till:

HR-enheten

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



SN § 4

Dnr 2023/00123

## Upphandling av den kommunala driften av personlig assistans

### Beslut

1. Socialnämnden beslutar att den kommunala egenregin inom personlig assistans fortsatt ska bedrivas av kommunen.
2. Socialnämnden beslutar att uppdra åt förvaltningen att återkomma till socialnämnden med förslag på reviderad åtgärdsplan för ekonomi i balans.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 2022-11-28, KS § 323, att nämnderna ska inkomma med en handlingsplan för ekonomi i balans. Socialnämnden presenterade en åtgärdsplan vid delårsuppföljning per mars. Förvaltningen har sedan dess arbetat vidare med åtgärder för att nå en budget i balans 2024 och tagit fram förslag på en reviderad åtgärdsplan. Planen innehöll både åtgärder som förvaltningen själva kan verkställa och åtgärder som kräver mer beredning och därefter beslut i nämnden. En av dessa åtgärder avsåg upphandling av den kommunala regin inom personlig assistans.

Förvaltningen har genomfört en utredning, *Utredning, upphandling av den kommunala driften av personlig assistans nr 37059*, som grundar sig på genomlysning av gällande lagstiftning och pågående statliga utredningar, trender samt insamlad information och erfarenheter från andra kommuner. Förvaltningen ser att ett upphandlingsförfarande kan medföra minskade kostnader under 2024 om ca 1 miljon kronor. Ur ett brukarperspektiv ser förvaltningen risker avseende kontinuitet och trygghet. Det finns även risk för negativ påverkan gällande kommunens attraktivitet som arbetsgivare. Utifrån identifierade risker i den genomförda utredningen bedömer förvaltningen att den ekonomiska effektiviseringen inte motiverar ett beslut att upphandla driften av den kommunala egenregin.

Förvaltningens rekommendation är därför att den kommunala egenregin inom personlig assistans även fortsatt ska bedrivas av kommunen. Förvaltningen får i uppdrag att återkomma till nämnden med förslag på reviderad åtgärdsplan för ekonomi i balans till nämndens sammanträde i februari 2024.

Upphandling av den kommunala driften av personlig assistans ingår som en del i nämndens åtgärdsplan för ekonomi i balans med en beräknad effektivisering om cirka 1 miljon kronor. Beslutet medför att nämnden behöver revidera åtgärdsplanen.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 37058, daterad 2023-11-28
- Utredning, upphandling av den kommunala driften av personlig assistans nr 37059, daterad 2023-11-28

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen  
Kommundirektör  
Ekonomichef

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



SN § 5

Dnr 2024/00012

## Reviderad delegationsordning för socialnämnden 2024

### Beslut

1. Socialnämnden beslutar att anta delegationsordning SN 2022/00012 dok nr. 37268.
2. Socialnämnden beslutar att upphäva tidigare delegationsordning SN 2022/00079 dok nr. 35374.

### Sammanfattning

Syftet med att delegera beslutanderätt är att avlasta nämnderna från rutinärenden och att påskynda handläggning av ärenden samt att låta nämnderna hantera större och mer principiellt viktiga ärenden. Socialförvaltningen har gjort en översyn av nuvarande delegationsordning och kommit fram till en rad förändringar i formalia, i vissa delegationer och nytillkomna beslutstyper. Inledningstexten har förtydligats och givits nya rubrikindelningar. Dessutom har en bilaga skapats för att underlätta delegaternas arbete och tolkning av delegationsförteckningen. Ett antal delegationer som tidigare saknats har tillkommit för att minska belastning på antal nämndbeslut och för en snabbare ärendehantering. De nya delegationerna samt nya anmärkningar är markerade i en markup-version av den nya delegationsordningen. Några delegater har ändrats vilket framkommer av markup-versionen. Även dessa ändringar är gjorda för en mer effektiviserad ärendehantering och för att beslutsfattandet ska ligga på den som har budgetansvaret. I vissa fall är det rent språkliga ändringar av befattningar. I den nya delegationsordningen har nya rubriker och styckesindelningar lagts till avseende de enhetsövergripande delegationerna. I samband med ändringarna/tilläggen ändras numreringen i hela delegationsordningen. Delegationsordningen följs upp årligen eller vid behov

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 37272, daterad 2024-01-10
- Förslag på ny delegationsordning för socialnämnden, daterad 2024-01-10
- Markup på förslag för ny delegationsordning för socialnämnden, daterad 2024-01-10
- Tidigare version av delegationsordning, reviderad 2023-01-10
- Bilaga till delegationsordning, daterad 2023-01-10

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

### Beslutet skickas till:

Hemsidan för publicering

Samtliga enhetschefer, avdelningschefer och förvaltningschef på socialförvaltningen

JUSTERARE



EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



SN § 6

Dnr 2024/00019

**Förordnande av beslutanderätt enligt 43 § 2 p. lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU**

**Beslut**

1. Socialnämnden beslutar att ge följande ledamöter och tjänstepersoner kompletterande beslutanderätt enligt 43 § 2 p. LVU:

Karin Schylander, teamledare myndighet barn och unga

Alison Salinas, teamledare samordningsenheten

Jenny Storm, enhetschef samordningsenheten

Anna Lytter, teamledare myndighet barn och unga

Hatim Abu Rweileh, enhetschef behandlingsenheten

Reshma Khan, enhetschef myndighet vuxen

Andreas Nilsson-Välimaa, socialjournen

Niklas Zetterberg, socialjournen

Ingemar Elfgren, socialjournen

Kristin Hallqvist, socialjournen

Elin Hamnquist, socialjournen

Gunilla Lindström, socialjournen

Sara Nygren, socialjournen

Ingela Tholander Little, socialjournen

Susanne Wetterlöw, socialjournen

**Sammanfattning**

Inom individ- och familjeomsorgen uppstår ibland situationer där det finns behov av att snabbt fatta beslut. Ordföranden för socialnämnden har i dessa fall en i lag direkt angiven beslutanderätt, så kallad kompletterande beslutanderätt. Nämnden kan även förordna namngivna ledamöter rätten att fatta motsvarande beslut. För vissa åtgärder kan även tjänstepersoner ges kompletterande beslutanderätt.

Nämnden bör fördela beslutanderätten så att det alltid finns någon som lätt kan nås för prövning av dessa beslut. Ett förordnande är ett särskilt beslut som socialnämnden fattar där en namngiven person utses att fatta ett visst beslut eller ha ett visst ansvar. Beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt ska endast fattas i de fall nämndens beslut inte kan avvaktas. Beslut som fattas med kompletterande beslutanderätt ska, precis som delegationsbeslut, anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Syftet med att beslutet anmäls är att nämnden ska få insyn i hur dessa ärenden handläggs. Avsikten är således inte att nämnden ska pröva ärendet på nytt.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Socialnämnden

Den kompletterande beslutanderätten i 43 § LVU skiljer sig från de övriga bestämmelserna i LVU. När det gäller begäran om polishandräckning för att genomföra läkarundersökning har endast ordföranden möjlighet att fatta beslut enligt kompletterande beslutanderätt. Det följer av 43 § 1 p LVU och det finns ingen möjlighet att förordna annan ledamot eller tjänsteperson. Enligt 43 § 2 p LVU har ledamot samt tjänsteperson som nämnden förordnat kompletterande beslutanderätt.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 37275, daterad 2024-01-11

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

### Beslutet skickas till:

- Avdelningschef, avdelningen för barn, unga och vuxna
- Enhetschef, mottagningsenheten
- Enhetschef, samordningsenheten
- Socialjouren i Uppsala

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



SN § 7

Dnr 2024/00004

## Redovisning av delegationsbeslut år 2024

### Beslut

1. Socialnämnden beslutar att notera till protokollet att delegationsbeslut för perioden 2023-11-21 till och med 2024-01-08 är redovisade.

### Sammanfattning

Följande delegationsbeslut redovisas:

Delegation - Protokoll nr 37229, återrapporterade enskilda beslut 2024-01-23

Delegationsbeslut gällande personuppgiftsincident rörande en person boende på ett särskilt boende LSS, diarienummer 2023/162

### Beslutsunderlag

- Denna tjänsteskrivelse nr 37230, daterad 2024-01-03
- Delegation-protokoll nr 37229 återrapporterade enskilda beslut, daterad 2024-01-03

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta att notera till protokollet att delegationsbesluten för perioden är redovisade och finner att så är fallet.

JUSTERARE

RvW

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



SN § 8

Dnr 2024/00005

## Redovisning av anmälningsärenden och inkomna protokoll 2024

### Beslut

1. Socialnämnden noterar till protokollet att anmälningsärendena för perioden 2023-12-12 till och med 2024-01-22 är redovisade.

### Sammanfattning

Nämndens politiker ska ges möjlighet att ta del av inkomna handlingar, såsom beslut från kommunstyrelse, fullmäktige, domar, begäran om yttranden, synpunkter och andra skrivelser och dokument av större vikt.

Mot bakgrund av ovan kan nämndens politiker löpande ta del av inlagda handlingar i Assistenten. Perioden löper mellan datumen för nämndens sammanträden och läggs löpande in till SN Anmälningsärenden fram till dagen före nämndsammanträdet. Handlingar fylls löpande på i Assistenten, SN Anmälningsärenden fram till periodens slut. Respektive handling kommer sen att redovisas i Socialnämndens protokoll. Se nedan:

Handlingar för ärende 2023/00122, Kommunala pensionärsrådet 2023

Språktester och språkutveckling personal vård och omsorg och förskola/skola

Expediering: 2023/01245 Omfördelning av kultur- och fritidsnämndens budgetram

Expediering, remiss: Handlingar för ärende 2023/01538, Motion: verka för att inrätta en kvinnojour i Håbo kommun

Expediering: 2023/00676 Idéburet offentligt partnerskap

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 37232, daterad 2024-01-0

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta att notera till protokollet att anmälningsärenden för perioden är redovisade och finner att så är fallet.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



SN § 9

Dnr 2024/00008

## Ledamöters jourveckor under år 2024

### Beslut

1. Socialnämnden beslutar att tacka för rapporteringen.

### Sammanfattning

Som stående punkt ska ledamot informera övriga ledamöter i nämnd samt ledande tjänstepersoner om något särskilt hänt under den egna jourveckan som kan vara av vikt att förmedla.

- V 50 Helen Embretsén- *Ingenting att rapportera*
- V 51 Farid Chibout -*Ingenting att rapportera*
- V 52 Gunilla Gustavsson-*Ingenting att rapportera*
- V 1 Roger von Walden-*Ingenting att rapportera*
- V 2 Sara Sarnes -*Ingenting att rapportera*
- V 3 Helen Embretsén-*Ingenting att rapportera*

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 37233, daterad 2024-01-03

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta att tacka för rapporteringen och finner att så är fallet.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



SN § 10

Dnr 2024/00006

## Övriga frågor 2024

### Beslut

1. Socialnämnden beslutar att notera informationen gällande arbetet med att tillvarata ungas samhällsengagemang i sociala frågor inom ramen för ung Håbo.
2. Socialnämnden beslutar att godkänna reviderad sammanträdesplanering för individutskottet.

### Sammanfattning

*Gunilla Gustavsson (S)* önskar en återkoppling kring arbetet med att tillvarata ungas engagemang i sociala frågor inom ramen för ung Håbo. Socialförvaltningschef redogör för det pågående arbetet. Ansvariga enhetschefer arbetar gemensamt med uppdraget. Närmast i tiden kommer ungdomsrådet och de politiska råden samt representation från nämnden bjudas in till en workshop för att diskutera hur arbetet ska fortgå.

*Roger von Walden (M)* lyfter att sammanträdesplaneringen för individutskottet behöver revideras. Antalet utskott som preliminärt inbokats är för många och behöver effektiviseras. Förvaltningen presenterar ett förslag på reviderad sammanträdesplan för utskottet under sammanträdet.

### Beslutsunderlag

- Reviderad sammanträdesplan för individutskottet som presenteras under sammanträdet.

### Förslag till beslut på sammanträdet

*Roger von Walden (M)* yrkar:

Socialnämnden beslutar att:

1. Notera informationen gällande arbetet med att tillvarata ungas samhällsengagemang i sociala frågor inom ramen för ung Håbo.
2. Godkänna reviderad sammanträdesplanering för individutskottet.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta enligt de förslag som presenteras under sammanträdet och finner att så är fallet.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING