

**Tid och plats**

Kl. 15:00 torsdagen den 8 juni 2023, Kommunhuset, Bålsta

**Beslutande**

Ledamöter

Roger von Walden (M), Ordförande  
Gunilla Gustavsson (S), vice ordförande  
Sara Sarnes (M)  
Kristina Pettersson (SD)  
Eva Staake (S)  
Helén Embretsén (KD)  
Farid Chibout (Båp)

**Övriga närvarande**

Tjänstemän

Rebecca Olsson, nämndsekreterare  
Elisabeth Orr Bågfors, tillförordnad socialchef samt avdelningschef  
Lena Lindqwister, avdelningschef  
Payan Abdulkarim, verksamhetscontroller, §§ 65, 70  
Beatrice Lundegård, HR-partner, §§ 60–61  
Anders Samuelsson, systemadministratör, § 59  
Karin Johansson, controller, § 63

Ersättare

Per-Inge Andersson (KD)

**Justering**

Justerare

Dag och plats

Justerade paragrafer

Gunilla Gustavsson (S)  
onsdagen den 14 juni 2023, Kommunhuset  
§§ 58–71

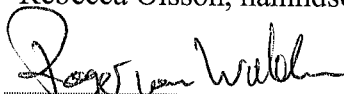
**Underskrifter**

Sekreterare



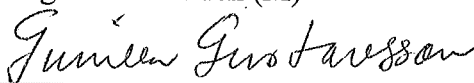
Rebecca Olsson, nämndsekreterare

Ordförande




Roger von Walden (M)

Justerare



Gunilla Gustavsson (S)

---

<b>Anslag/Bevis</b>	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag		
Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2023-06-08		
Datum för anslags uppsättande	2023-06-14	Datum för anslags nedtagande	2023-07-07
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningen, Håbo kommun		
<b>Underskrift</b>	 Rebecca Olsson, nämndsekreterare		

## **Innehållsförteckning**

SN § 58 Dnr 2023/00001	
Mötets öppnande och anmälan av övriga frågor .....	4
SN § 59 Dnr 2023/00002	
Information från förvaltningen .....	5
SN § 60 Dnr 2023/00050	
Återrapportering SAM kvartal 1, Organisatorisk och social arbetsmiljö .....	7
SN § 61 Dnr 2023/00068	
Redovisning statistik HR 2023-skador och tillbud .....	8
SN § 62 Dnr 2023/00036	
Kommunala funktionsrättsrådet-reviderat reglemente .....	9
SN § 63 Dnr 2023/00051	
Handlingsplan för ekonomi i balans 2023 .....	10
SN § 64 Dnr 2021/00115	
Strategi för hälsosamt åldrande i Håbo 2022–2025 .....	12
SN § 65 Dnr 2023/00053	
Begäran om yttrande om uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare .....	13
SN § 66 Dnr 2023/00037	
Rapportering ej verkställda gynnande beslut år 2023 .....	15
SN § 67 Dnr 2023/00005	
Ledamöters jourveckor under år 2023 .....	17
SN § 68 Dnr 2023/00004	
Redovisning av delegationsbeslut år 2023 .....	18
SN § 69 Dnr 2023/00003	
Redovisning av anmälningsärenden och inkomna protokoll 2023 .....	19
SN § 70 Dnr 2023/00069	
Måldialog 2024 .....	20
SN § 71 Dnr 2023/00006	
Övriga frågor 2023 .....	21

SN § 58

Dnr 2023/00001

## Mötets öppnande och anmälan av övriga frågor

### Beslut

1. Socialnämnden beslutar att utse Gunilla Gustavsson (S) till justerare av dagens protokoll.
2. Socialnämnden godkänner onsdagen den 14 juni, klockan 15:30 att justera protokollet.
3. Socialnämnden fastställer dagordningen utan ändringar eller tillägg.

### Sammanfattning

Socialnämnden öppnar dagens sammanträde med kontroll av närvaro. Socialnämnden utser Gunilla Gustavsson (S) till justerare och godkänner därefter förslaget att justera protokollet onsdagen den 14 juni klockan 15:30. Dagordningen godkänns och inga övriga frågor anmäls.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nr 35880, daterad 2023-05-02

### Förslag till beslut på sammanträdet

*Farid Chibout (Båp):*

Föreslår Gunilla Gustavsson (S) till att justera protokollet.

### Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt Farid Chibouts (Båp) yrkande i beslutspunkt 1 och finner att så är fallet.

Ordföranden frågar sedan om nämnden kan fatta beslut i enlighet med förvaltningens förslag till beslut i beslutspunkt 2 och 3 och finner att så är fallet.

JUSTERARE

*Rw*

*GB*

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Socialnämnden

SN § 59

Dnr 2023/00002

## Information från förvaltningen

### Beslut

1. Socialnämnden tackar för informationen.

### Sammanfattning

Förvaltningen presenterar aktuell information till Socialnämnden.

#### Avdelningen för stöd till barn, unga och vuxna

##### *Rekryteringar*

På avdelningen finns för nuvarande tre ordinarie handläggare på myndighetsdelen för barn och unga, resterande personal består av konsulter. Men tjänster som utannonseras får god respons. Mottag är fulltaliga. Konsultfrågan saknar stabilitet och börjar växa till en politisk fråga.

##### *IOP-Idéburet offentligt partnerskap*

Förvaltningen ser över möjligheterna med socialt företagande och hur samarbete kan ske i denna fråga med civilsamhället. Förvaltningen kommer att göra en utredning kring vilka förutsättningar som finns. Nämnden kommer få löpande information om detta.

##### *Arbetsmarknadskonferens*

En arbetsmarknadskonferens planeras på initiativ från kommunstyrelsen som förväntas hållas under januari/februari 2024 och ska vara rikstäckande.

##### *UD*

Förvaltningen har mottagit positiv återkoppling från Utrikesdepartementet i ett ärende som berört dem. Där de tackar för utmärkt samarbete. "*Engagemanget från polisen, skolan och inte minst er på Socialtjänsten har varit mycket imponerande*".

##### *Gruppbostäderna*

En löpande dialog sker om gruppbostäderna och arbetet som kretsar kring dem.

##### *Drogvaneundersökning bland unga*

En undersökning har visat att droganvändningen bland pojkar och flickor har minskat markant. Förvaltningen kommer att undersöka och följa upp effekten av detta och analysera vilka faktorer som orsakat det minskade brukandet av droger bland unga i kommunen.

#### Avdelningen för funktionsstöd

##### *Statsbidrag- information*

Avdelningen har ansökt om statsbidrag för habiliteringsersättning vilket görs årligen. Fördelningen av det kapital som eventuellt blir över beslutas av nämnden.

JUSTERARE

*Rurw* | *GS*

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



*Kunskapsdelning mellan kommuner*

Sigtuna kommun har visat intresse för Håbo kommuns arbete med stödpedagoger. En tjänsteperson från Håbo kommun ska besöka Sigtuna kommun för att berätta om Håbo-modellen.

Avdelningen för funktionsstöd kommer att hålla i ett studiebesök från Enköping och Upplands-Bro kommun på daglig verksamhet.

**Förvaltningsövergripande**

*Signering av ordförandebeslut*

Systemadministratör Anders Samuelsson presenterar en digital lösning för signering av handlingar som kräver ordförandebeslut.

Socialjouren kommer skicka handlingar digitalt. Handlingarna tas emot av handläggare på socialtjänsten. Politikerna som utgör ledamöter i individutskottet kommer sedan att få ett samtal om att en handling behöver signeras och innehållet kommer beskrivas kort.

Ledamöterna i individutskottet behöver legitimera sig via bank-id och får en notis via sms och mail när handlingen har skickats till dem. Hela handlingen behöver läsas igenom för att kunna bekräftas. En bruksanvisning finns till handläggarnas förfogande för att kunna guida ledamöterna.

*Arvodesregler*

De nya arvodesreglerna kan innebära att blanketterna och vissa rutiner för hantering av arvodet revideras.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse nr 35881, daterad 2023-05-02\_

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta att tacka för informationen och finner att så är fallet.

JUSTERARE

*Ann*

*So*

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



SN § 60

Dnr 2023/00050

## Återrapportering SAM kvartal 1, Organisatorisk och social arbetsmiljö

### Beslut

1. Socialnämnden godkänner riskbedömning och åtgärder av organisatorisk och social arbetsmiljö.

### Sammanfattning

Socialförvaltningens chefer, skyddsombud och medarbetare har för år 2023 undersökt behovet av åtgärder för att förebygga och minska risker och skada samt ohälsa kopplat till den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Förvaltningens två avdelningar som vardera har ett antal enheter har alla utrett behoven av åtgärder kopplat till risker och arbetat efter checklistor som sedan har sammanställts på avdelningsnivå.

Socialförvaltningen följer det antagna årshjulet för det årliga systematiska arbetsmiljöarbetet, och har under januari-mars 2023 arbetat med OSA. Arbetet har bestått i att närmsta chef tillsammans med sitt skyddsombud har gått igenom checklistan för OSA, även berörda medarbetare har involverats i detta arbete. I de fall arbetsplatsen saknar skyddsombud har medarbetare utsetts för att representera sin enhet. Syftet med denna checklista är att identifiera vilken beredskap verksamheten har för att genomföra ett fungerande arbetsmiljöarbete inom OSA.

### Nuläge

I arbetet med OSA har följande fem områden kartlagts: arbetsbelastning, arbetsinnehåll, starkt psykiskt och påfrestande arbete, arbetstid och kränkande särbehandling.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nr 35893, daterad 2023-05-03

Återrapportering OSA nr 35892, daterad 2023-05-03

Riskbedömning och handlingsplan OSA 2023 nr 35902, daterad 2023-05-05

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

### Beslutet skickas till:

HR-avdelningen

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



SN § 61

Dnr 2023/00068

## Redovisning statistik HR 2023-skador och tillbud

### Beslut

1. Socialnämnden beslutar att notera till protokollet att statistik för tertial 1 gällande skador och tillbud har redovisats.

### Sammanfattning

Socialförvaltningen redovisar statistik för skador och tillbud. Underlag bifogas tjänsteskrivelsen samt redovisas på nämnd.

Statistiken redovisas tertialvis. Denna redovisning avser perioden 2023-01-01 till och med 2023-04-30.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nr 36021, daterad 2023-05-25

Händelsestatistik, skador och tillbud nr 36023, daterad 2023-05-25

### Beslutsgång

Ordföranden fråga rom nämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

\_\_\_\_\_

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING





SN § 62

Dnr 2023/00036

## Kommunala funktionsrättsrådet-reviderat reglemente

### Beslut

1. Socialnämnden beslutar att anta det reviderade reglementet för det kommunala funktionsrättsrådet med diarienummer SN 2023/00036 nr 35988, daterad den 2023-05-16.
2. Socialnämnden beslutar att upphäva tidigare versioner av reglementet för det kommunala funktionsrättsrådet.

### Sammanfattning

Socialnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att se över reglementet för det kommunala funktionsrättsrådet och vid behov återkomma till nämnden med förslag på reviderat reglemente (Socialnämndens beslut § 38, Dnr 2023/00036, sammanträde den 2023-03-21).

Socialförvaltningen har mot bakgrund av uppdraget upprättat ett förslag på reviderat reglemente i samråd med det kommunala funktionsrättsrådet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nr 36032, daterad 2023-05-26

Reviderat reglemente kommunala funktionsrättsrådet nr 35988, daterad 2023-05-26

Beslut 2023-03-21 § 38 Kommunala funktionsrättsrådet nr 35778,

daterad 2023-03-30

Reglemente KFR nr 35728, daterad 2023-03-17

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

### Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Kommunala funktionsrättsrådet

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

SN § 63

Dnr 2023/00051

## Handlingsplan för ekonomi i balans 2023

### Beslut

1. Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag till *Handlingsplan för ekonomi i balans*.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2022-11-28, KS § 323, att nämnderna ska inkomma med en handlingsplan för ekonomi i balans, redovisa handlingsplanen och dess effekt till kommunstyrelsen. Även om nämnden prognostiserar en budget i balans, kan oförutsedda händelser inträffa, som gör att en handlingsplan behöver finnas. Socialnämnden prognostiserar ett resultat i balans med budget vid delårsuppföljning per mars 2023. Åtgärdsplanen redogör för möjliga åtgärder om prognosen under budgetåret skulle komma att försämrats.

Beslutade insatser inom individ- och familjeomsorgen måste alltid verkställas oavsett budgetram. Volymerna i dessa verksamheter är svåra att prognostisera i rådande samhällsekonomiska läge och nämndens förutsättningar att möta ökade volymkostnader är begränsad. Ökar kostnaderna för exempelvis placeringar så ökar också belastningen på myndighetens handläggare. Detta innebär att effektiviseringar, i form av neddragningar av personal är svåra att genomföra utan allvarliga konsekvenser exempelvis lagstadgade utredningstider. Försenade utredningar riskerar medföra försenade insatser och därmed mycket allvarliga brister i insatserna för exempelvis barn, unga och deras familjer.

Inom verksamheten LSS påverkas kostnaderna redan från oktober 2023 av ändrad arbetstidslagstiftning. Ett arbete med anpassningar av scheman är påbörjat men kostnadsberäkningen är inte klar. Arbetet kommer dock med stor sannolikhet att medföra ökade kostnader.

Nämnden har identifierat kostnadsökningar i 2024 motsvarande 20 miljoner kronor, då ramökningen är 3 miljoner kronor krävs effektiviseringar om 17 miljoner kronor. Nämnden har identifierat ett antal åtgärder som går att genomföra för att komma närmare ram i 2024. Ytterligare åtgärder krävs för att nämndens ska fullt ut rymmas i tilldelad ram.

Beslutet innebär att nämnden har en beredskap att hantera en eventuell försämring av prognoser under budgetåret.

Beslutet har i sig ingen påverkan ur ett barnperspektiv, verkställighet av föreslagna åtgärder i planen kräver en risk – och konsekvensanalys innan beslut.

Beslutet följs upp i samband med ekonomiredovisningar under året.

JUSTERARE



EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse nr 36030, daterad 2023-05-25

Handlingsplan för budget i balans, nr 36029, daterad 2023-05-25

**Förvaltningens förslag till beslut:**

Socialnämnden beslutar att anta *Handlingsplan för ekonomi i balans*.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

*Farid Chibout (Båp):*

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag till *Handlingsplan för ekonomi i balans*.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om nämnden kan fatta beslut i enlighet med Farid Chibouts (Båp) yrkande och finner att så är fallet.

---

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

Kommundirektör

Ekonomichef

JUSTERARE

*RW* | *SO*

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



SN § 64

Dnr 2021/00115

## Strategi för hälsosamt åldrande i Håbo 2022–2025

### Beslut

1. Socialnämnden godkänner uppföljningen av strategin för hälsosamt åldrande och överlämnar yttrandet till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning

Enligt KF beslut 2021-11-08 § 144 ska samtliga nämnder genomföra uppdragen i Strategi för ett hälsosamt åldrande. Uppdrag för genomförande av strategi för hälsosamt åldrande ska återredovisas. Respektive nämnd ska därför inkomma med en uppdatering och nulägesrapport kring uppdragen som berör nämnden.

Uppföljningen visar att nämnden arbetar med de uppdrag som nämnden har tilldelats i strategin. Arbete pågår och strategin utgör en del i de styrande dokument som utgör grund för nämndens samlade arbete med mål och kvalitet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nr 36031, daterad 2023-05-25

Uppföljning, Strategi för hälsosamt åldrande nr 35972, 2023-05-16

Uppdrag 2023-01-12 Uppföljning: Strategi för hälsosamt åldrande nr 35869, daterad 2023-04-13

Strategi hälsosamt åldrande 2022–2025, nr 34485, daterad 2021-11-15

Bilaga 2 Strategi för hälsosamt åldrande nr 34487, daterad 2021-11-15

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

### Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



SN § 65

Dnr 2023/00053

## Begäran om yttrande om uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare

### Beslut

1. Socialnämnden beslutar att godkänna socialförvaltningens rapportering om uppföljning av verksamhet som överlämnats till privata utförare.
2. Socialnämnden beslutar att anta föreslagen plan för uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare.
3. Socialnämnden beslutar att överlämna yttrandet till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning

Socialnämnden har ett ansvar för att nämndens verksamhet bedrivs enligt gällande lagar, föreskrifter, mål och riktlinjer. Detta gäller även då uppdrag lämnas över till privata utförare. Nämnden ansvarar även för uppföljning och kontroll inom sitt ansvarsområde. Förvaltningens uppföljning har i huvudsak två syften:

-Att säkerställa att nämndens verksamhet bedrivs enligt gällande lagar och föreskrifter.

-Att säkerställa att uppdrag som överlämnats till privata utförare utförs i enlighet med kraven i upphandlingsdokumentet, anbud och avtal.

Placeringsärenden och rådgivningsverksamhet inom nämndens ansvarsområden omfattas av ett starkt och högt sekretesskydd. Till följd av de låga volymerna av placering- och rådgivningsärenden offentliggör socialförvaltningen inte några specifika uppgifter om den verksamhet som överlämnas till privata utförare på webb eller liknande. Detta för att säkerställa att sekretessen upprätthålls i den omfattning och på det sätt som lagen kräver. Socialnämnden bedriver dock kontroll och uppföljning på olika sätt och i olika omfattning, dels genom ramavtal via ADDA-inköpscentral, dels genom uppföljning i individärenden.

Uppföljningen har dock inte skett systematiskt, på verksamhetsnivå eller enligt någon fastställd plan eftersom någon sådan tidigare inte har funnits. Undantag gäller för budget- och skuldrådgivning där en större utredning bedrivits och återrapporterats till nämnd under 2022. Utredningen resulterade i att verksamheten numer har bättre insyn och uppföljning av budget- och skuldrådgivningsverksamhet som utförs av privat utförare.

För att socialnämnden ska fullgöra sitt uppföljningsansvar föreslår socialförvaltningen fördjupade kontroller och uppföljning av den verksamhet som överlämnas till privata utförare, utöver de interna uppföljningar som enheterna själva bedriver. Uppföljning och kontroll avser pågående mandatperiod.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Socialnämnden

Kontrollerna och uppföljning föreslås utökas och förstärkas genom att utgöra ett kontrollområde i kommande internkontrollplan för socialnämnden. I bilagd föreslagen plan för uppföljning framgår övergripande upplägg för genomförandet.

Kommunfullmäktige antog den 17 juni 2019 ett program för uppföljning och insyn av privata utförare. Programmet anger att varje nämnd ska följa upp den verksamhet som inom nämndens område utförs av privata utförare. På kommunstyrelsens begäran lämnas ett yttrande om nämndens uppföljning utifrån inkomna frågeställningar, yttrandet framgår i Bilaga 1.

Vidare ska socialnämnden, med fullmäktiges program som grund, utarbeta och fastställa en plan som ses över årligen för när och på vilket sätt avtal och verksamhet ska följas upp. Föreslagen uppföljningsplan redovisas i Bilaga 2.

Föreslagen plan innebär omfördelning av resurser men bedöms rymmas inom tilldelad budgetram. Beslutet bedöms bidra till ett förstärkt barnrättsperspektiv med hänsyn till förbättrad uppföljning och insyn av privata utförare. Beslutet bedöms bidra till förbättrad dialog med enskilda utförare av verksamhet. Beslutet följs upp dels inom ramen för årlig revidering av nämndens plan, dels genom återrapportering av genomförd uppföljning.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse nr 35995, daterad 2023-05-21

Bilaga 1, Socialnämndens yttrande nr 35997, daterad 2023-05-21

Bilaga 2, Socialnämndens plan för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare, nr 35998, daterad 2023-05-21

#### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

#### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

JUSTERARE



EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Socialnämnden

SN § 66

Dnr 2023/00037

## Rapportering ej verkställda gynnande beslut år 2023

### Beslut

1. Socialnämnden godkänner förvaltningens rapport av verkställighet av beslut och överlämnar den till kommunfullmäktige och kommunens revisorer för kännedom.

### Sammanfattning

Socialnämnden är enligt 16§ 6h socialtjänstlagen (SoL) och § 28h lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) skyldig att rapportera till kommunfullmäktige om ej verkställda gynnande beslut. Dessa beslut ska även anmälas till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Beslut som avses är biståndsbeslut enligt SoL och LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslut, eller om insatsen avbrutits och därmed inte verkställts på nytt inom tre månader. Även beslut som tidigare rapporterats som ej verkställda eller avbrott ska rapporteras som avslutade när dessa verkställts.

För kvartal 1 år 2023, har 14 ärenden rapporterats till IVO. Samtliga är sedan tidigare rapporterade. Inga nya beslut har rapporterats för perioden.

Ärendena inom SOL rör beslut om insatsen kontaktfamilj och kontaktperson. I något fall saknas samtycke till föreslagen kontaktfamilj/ kontaktperson med påföljden att beslutet ej verkställts. Flera av tidigare rapporterade ärenden har verkställts under perioden.

Två rapporter har skickats gällande personer som tidigare ansökt om 9 § 9 Bostad för vuxna i form av Gruppboende där båda tackat nej till externa lösningar i väntan på att gruppboende byggts klart på hemmaplan. Besluten är planerade att verkställas när bostäderna är färdigbyggda.

En rapport gällande 9 § 6 Korttidsvistelse där avvikelser beror på avbrott i verkställighet där orsaken är att personen valt att vänta in en långsiktig lösning.

Tre rapporter har skickats gällande 9 § 5 Avlösarservice i hemmet där samtliga tre ärenden handlar om avbrott i tidigare verkställighet. Två av dessa har verkställts under aktuell period. Den tredje är ännu ej verkställt då man inväntar egna förslag på avlösare från anhöriga.

Två rapporter har skickats gällande 9 § 3 Ledsagarservice där ett av dem har verkställts under den aktuella perioden. En orsak till icke verkställda beslut för ledsagarservice är när personer tackar nej till förslag om ledsagare.

Två rapporter har skickats in gällande 9 § 10 Daglig verksamhet där personen valt att avsluta sin insats eller tackat nej till att verkställa denna.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Det råder svårigheter att rekrytera kontaktfamiljer och kontaktpersoner men även svårigheter att få familjerna som beviljats insatsen att acceptera de förslag som lämnats. Ett arbete med nya rekryteringsarenor behöver utvecklas men även kriterierna för när det är aktuellt att bevilja insatsen kontaktfamilj. Sedan föregående rapportering har en bank av kontaktpersoner och kontaktfamiljer upprättats och fler rekryteringskampanjer planeras. I avvaktan på att de nya rekryteringsarbetena ger effekt vid mer komplexa ärenden har i vissa fall insatsen verkställts genom köp av insats från konsultstötta verksamheter.

IVO kan vid bedömning att nämndens verkställighet dröjt oskäligt lång tid för den enskilde överväga om att ansöka hos Förvaltningsrätten om utdömmande av särskild avgift för ej verkställda beslut. Vitet beslutas utifrån insatsens karaktär och hur länge det dröjt för den enskilde till dess att beslutet verkställts. Vitesbeloppet bestäms till minst 10 000 kronor och högst 1 miljon kronor enligt 16 kap. 6b§ Socialtjänstlagen.

Dom från förvaltningsrätten i Uppsala 2023-01-31 har bifallit Ivos ansökan om en särskild avgift om 64 100 kr i ärende med Mål nr 4139–22 för ej verkställt gynnande beslut avseende insatsen kontaktfamilj. Som grund anges att Håbo kommun efter avbrott i verkställighet dröjt oskäligt lång tid med att åter verkställa beslutet om bistånd.

Dom från förvaltningsrätten i Uppsala 2023-04-19 har bifallit Ivos ansökan om en särskild avgift om 62 000 kr i ärende med Mål nr 1696–23 för ej verkställt gynnande beslut avseende insatsen kontaktfamilj. Som grund anges att Håbo kommun efter avbrott i verkställighet dröjt oskäligt lång tid med att åter verkställa beslutet om bistånd.

Nämnden har inte på grund av dröjsmålet haft andra kostnader i avvaktan på verkställighet.

Socialnämnden följer kontinuerligt upp gynnande beslut som fattats, och rapportering sker fyra gånger per år till IVO. Kommunfullmäktige och kommunens revisorer delges nämndens rapporter.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nr 35877, daterad 2023-05-02

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

### Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige  
Kommunens revisorer

JUSTERARE

RvW

GF

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



SN § 67

Dnr 2023/00005

## Ledamöters jourveckor under år 2023

### Beslut

1. Socialnämnden tackar för rapporteringen.

### Sammanfattning

Som stående punkt ska ledamot informera övriga ledamöter i nämnd samt ledande tjänstepersoner om något särskilt hänt under den egna jourveckan som kan vara av vikt att förmedla.

V 18 Roger von Walden-*ingenting att rapportera*

V 19 Sara Sarnes-*ingenting att rapportera*

V 20 Helen Embretsén-*ingenting att rapportera*

V 21 Gunilla Gustavsson-*ingenting att rapportera*

V 22 Farid Chibout-*ingenting att rapportera*

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nr 35883, daterad 2023-05-02

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta att tacka för rapporteringen och finner att så är fallet.

JUSTERARE

*Rw*

*SO*

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Socialnämnden

SN § 68

Dnr 2023/00004

## Redovisning av delegationsbeslut år 2023

### Beslut

1. Socialnämnden noterar till protokollet att delegationsbeslut för perioden 2023-04-12 till och med 2023-05-15 är redovisade.

### Sammanfattning

Följande delegationsbeslut redovisas:

Delegation-Protokoll nr 35886 återrapporerade enskilda beslut, 2023-04-12-2023-05-15

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nr 35884, daterad 2023-05-02

Delegation-Protokoll nr 35886 återrapporerade enskilda beslut, 2023-04-12-2023-05-15

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

\_\_\_\_\_

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



SN § 69

Dnr 2023/00003

## Redovisning av anmälningsärenden och inkomna protokoll 2023

### Beslut

1. Socialnämnden noterar till protokollet att anmälningsärendena för perioden 2022-05-02 till och med 2023-06-07 är redovisade.

### Sammanfattning

Nämndens politiker ska ges möjlighet att ta del av inkomna handlingar, såsom beslut från kommunstyrelse, fullmäktige, domar, begäran om yttranden, synpunkter och andra skrivelser och dokument av större vikt.

Mot bakgrund av ovan kan nämndens politiker löpande ta del av inlagda handlingar i Assistenten. Perioden löper mellan datumen för nämndens sammanträden och läggs löpande in till SN Anmälningsärenden fram till dagen före nämndsammanträdet. Handlingar fylls löpande på i Assistenten, SN Anmälningsärenden fram till periodens slut. Respektive handling kommer sen att redovisas i Socialnämndens protokoll. Se nedan:

Nr 35873 VB: inbjudan till konferensen "Hur kan socialtjänsten bygga tillit där misstron är stor? 31 maj 2023

Nr 35900 Nyhetsbrev och Vårmiddag

Nr 35901 VB: Inbjudan till digitalt seminarium om Bostadsförsörjning

Nr 35904 NYHETSBREV från lokala Arbetsförmedlingen

Nr 35932 Expediering: 2023/00545 Revisionsberättelse för 2022

Nr 35933 Expediering: 2023/00268 Årsredovisning 2022

Nr 36036 Inbjudan till konferens 8 juni: Ny reglering av skyddat boende för våldsutsatta

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nr 35887, daterad 2023-05-02

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING
			



Socialnämnden

SN § 70

Dnr 2023/00069

## Måldialog 2024

### Beslut

1. Socialnämnden beslutar att notera informationen.

### Sammanfattning

Socialförvaltningen håller enligt planerad överenskommelse en måldialog med politiken för att stämna av nämndens utvecklingsmål inför 2024.

Socialnämnden antog en plan för målarbetet 2023–2026 redan under 2022 med en fastställd plan för hur målarbetet skulle bedrivas inom förvaltningen och nämndens viljeriktning.

Måldialogen avser en avstämning för att dels säkerställa att planen fortsatt gäller, men också lyfta hur förvaltningen kommer arbeta med frågan under hösten inför 2024 samt stämna av de mål som kommunfullmäktige antagit som påverkar nämnden.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nr 36008, daterad 2023-05-23

SN utvecklingsmål nr 36014, daterad 2023-05-23

Kommunfullmäktiges övergripande mål och fokusområden SN nr 36013, daterad 2023-05-23

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta att notera informationen och finner att så är fallet.

JUSTERARE

*Raw* | *SG*

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



SN § 71

Dnr 2023/00006

### Övriga frågor 2023

Inga övriga frågor anmäldes.

\_\_\_\_\_

JUSTERARE

*RWW* | *SS*

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING