



**Tid och plats**

Kl. 15:00 tisdagen den 30 augusti 2022, Kommunhuset, Bålsta

**Beslutande**

Ledamöter

Roger von Walden (M), Ordförande  
Gunilla Gustavsson (S), 1:e vice ordförande  
Farid Chibout (Båp)  
Ulf Winberg (M)  
Daniel Rumack (SD), deltar på distans

**Övriga närvarande**

Tjänstemän

Wilma Karlsson, nämndsekreterare  
Erik Johansson, socialchef/förvaltningschef  
Marie Rönnqvist Borneteg, t.f avdelningschef  
Karin Johansson, ekonom §§ 58- 61  
Jenny Storm, verksamhetsutvecklare §§ 58- 62  
Payan Abdulkarim, verksamhetscontroller §§ 58- 61  
Carina Wiman, HR- partner, deltar på distans §§ 60

**Justering**

Justerare  
Dag och plats  
Justerade paragrafer


Farid Chibout (Båp)  
torsdagen den 1 september 2022, Kommunhusets entré  
§§ 58-67

**Ajournering**

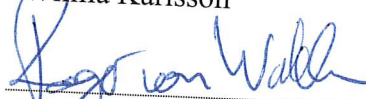
-

**Underskrifter**

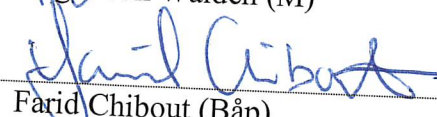
Sekreterare

  
Wilma Karlsson

Ordförande

  
Roger von Walden (M)

Justerare

  
Farid Chibout (Båp)



HÅBO  
KOMMUN

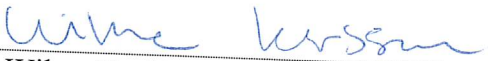
Socialnämnden

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2022-08-30

---

<b>Anslag/Bevis</b>	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag		
Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2022-08-30		
Datum för anslags uppsättande	2022-09-01	Datum för anslags nedtagande	2022-09-22
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningens kansli, Håbo kommun		
<b>Underskrift</b>	 Wilma Karlsson		



### Innehållsförteckning

SN § 58 Dnr 2022/00001	
Mötets öppnande och anmälan av övriga frågor .....	4
SN § 59 Dnr 2022/00002	
Information från förvaltningen .....	5
SN § 60 Dnr 2022/00033	
Sammanställning av organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) .....	7
SN § 61 Dnr 2022/00007	
Yttrande om verksamhetsanalys 2023 .....	9
SN § 62 Dnr 2022/00042	
Riktlinje för handläggning av bostadssociala kontakt .....	10
SN § 63 Dnr 2021/00106	
Muntlig information: IVO begär yttrande och handlingar som gäller ett ej verkställt beslut, kontaktfamilj enligt SoL .....	11
SN § 64 Dnr 2021/00101	
Ledamöters jourveckor .....	12
SN § 65 Dnr 2022/00004	
Redovisning av anmälningsärenden .....	13
SN § 66 Dnr 2022/00003	
Redovisning av delegationsbeslut .....	14
SN § 67 Dnr 2022/00010	
Övriga frågor .....	15



SN § 58

Dnr 2022/00001

## Mötets öppnande och anmälan av övriga frågor

### Beslut

1. Socialnämnden beslutar att utse Farid Chibout (Båp) till justerare av dagens protokoll.
2. Socialnämnden godkänner 1 september 2022, klockan 17:00 att justera protokollet.
3. Socialnämnden fastställer dagordningen med en övrig fråga.

### Sammanfattning

Socialnämnden öppnar dagens sammanträde med kontroll av närvaro. Socialnämnden utser Farid Chibout (Båp) till justerare och godkänner därefter förslaget att justera protokollet den 1 september 2022, klockan 17:00. En övrig fråga kompletteras sist till dagordningen, därefter godkänns dagordningen.

Gunilla Gustafsson (S) lyfter en övrig fråga: besök av diakonin

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 35106, daterad 2022-08-09

### Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden godkänner Farid Chibout (Båp) till justerare av dagens protokoll, att protokollet justeras den 1 september 2022, att dagordningen godkänns med en övrig fråga och finner att så sker.

JUSTERARE

*Rw*

*FC*

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



SN § 59

Dnr 2022/00002

## Information från förvaltningen

### Beslut

1. Socialnämnden tackar för informationen.

### Sammanfattning

Socialförvaltningen presenterar aktuell information till socialnämnden.

**Marie Rönnqvist Borneteg, t.f. avdelningschef informerar om** att socialförvaltningen under perioden september till oktober 2022 kommer att genomföra SKR:s nationella brukarundersökning inom tre olika områden. Syftet är att undersöka socialförvaltningens kvalitet och ta del av hur våra brukare/klienter upplever kontakten med socialtjänsten.

Utvecklingsarbetet på barn och unga fortsätter tillsammans med public partners. Enheten för barn och unga samt stöd och behandlingsenheten kommer att under två träffar i september genomföra uppföljning på de tidigare intervjuer som gjorts med medarbetarna. Högst troligt kommer det att behövas en omfördelning i både arbetssätt och struktur på enheterna och ambitionen är att det ska vara klart till årsskiftet.

**Erik Johansson, förvaltningschef informerar om** pågående rekryteringar. Rekryteringen för avdelningschef, avdelningen till stöd för barn unga och vuxna är ännu inte klar.

Rekrytering av ny enhetschef för stöd och behandlingsenheten kommer att pausas utifrån omorganiseringsarbetet som pågår för att kunna veta mer exakt vad tjänsten kommer att innehålla.

Rekrytering för samordnare för våld i nära relation pågår.

Rekrytering för ny nämndsekreterare pågår.

Hela kommunorganisationen håller på med en omdaning för att få till utrymme för alla medarbetare. I och med det nya arbetssättet med distansarbete kommer det inte längre att finnas bestämda platser utan socialförvaltningen kommer att bli tilldelade utrymmen på plan 1 och enheten för stöd till barn, unga och vuxna placeras på plan 2 i landstingshuset.

Fortsättningsvis informeras nämnden om ändrade reglementen för socialnämnden respektive vård- och omsorgsnämnden. Förändringen kommer att medföra en omfördelning mellan ansvarsområden och LSS och socialpsykiatri kommer att flyttas över till socialnämnden. Utifrån detta kommer antalet ledamöter att öka med

JUSTERARE

*Rw*

*TC*

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



två personer och socialnämnden behöver därför fundera på att använda sig av individutskott framöver. Fortsatt dialog behövs. Slutligen informeras det om tidigare arbetsordning vid sammanträden, innan pandemin hade föredragande tjänstemän tidpunkter som de närvarade på under sammanträdet. Vid övergången till Teams blev det allt mer vanligt att tjänstemännen var med under hela tiden. Förvaltningens förslag är nu att återgå till tidigare arbetsordning. Nämnden ställer sig positiva till förslaget.

#### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 35108, daterad 2022-08-09

#### Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut och finner att så sker.

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING
   			



SN § 60

Dnr 2022/00033

## Sammanställning av organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA)

### Beslut

1. Socialnämnden tackar för informationen.

### Sammanfattning

Under 2020 och 2021 konstaterades, i samband med intern revision samt inspektion från Arbetsmiljöverket, stora brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) i kommunen. Kommunen har därför flera åtgärder som behöver genomföras inför uppföljande inspektion hösten 2022. En del åtgärder har genomförts, som arbetsmiljöutbildning, delegering av arbetsmiljöuppgifter med åtföljande arbetsmiljöansvar till samtliga chefer, samt införande av arbetsmiljöhandbok. Den information som återrapporteras här är arbetet med den Organisatoriska och sociala arbetsmiljön, OSA, som är en del i det årliga SAM. OSA har genomförts under januari-mars 2022. Genomgång av OSA har gjorts på enhetsnivå, och har sedan sammanställts och analyserats på avdelningsnivå och förvaltningsnivå.

Arbetet med OSA delas in i följande fyra områden:

- Systematiskt arbetsmiljöarbete; kunskaper och mål inom OSA
- Arbetsbelastning
- Arbetstid
- Kränkande särbehandling

Genomgång av OSA visar på att det skiljer sig åt mellan enheterna gällande kunskap och kännedom om Håbo kommuns arbetsmiljöpolicy och tillhörande riktlinjer. Det finns även skillnader mellan enheterna huruvida det finns satta mål inom de fyra ovan nämnda områdena. Detsamma gäller förekomst av och kunskap om rutiner och handlingsplaner för att förebygga, riskbedöma, åtgärda och följa upp arbetet inom OSA på de olika enheterna.

För att åtgärda detta behöver cheferna inom berörda enheter göra övergripande dokument som arbetsmiljöpolicy och riktlinjer kända hos sina medarbetare genom information och utbildning. Chef behöver även delge sina medarbetare information om OSA med tillhörande dokument. Dessutom behöver samtliga enheter säkerställa att chef tillsammans med sina medarbetare har fastställt mål för OSA som syftar till att främja hälsa och motverka ohälsa, och att dessa är kända. Rutiner och handlingsplaner inom OSA behöver tas fram vid de enheter där det saknas, och dessa ska göras kända hos samtliga berörda medarbetare genom information och utbildning.

JUSTERARE

*Bw*

*Te*

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



### Uppföljning

Informationen kräver ingen uppföljning. Då det årliga systematiska arbetsmiljöarbetet är ett löpande arbete som är indelat kvartalsvis, så kommer återrapportering till nämnd ske därefter

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 34978 daterad 2022-05-16
- Information, Sammanställning av OSA till nämnd, daterad 2022-05-16
- Checklista organisatorisk och social arbetsmiljö

### Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut och finner att så sker.

### Beslutet skickas till:

HR- partner socialförvaltningen

JUSTERARE

Rw

Fe

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING





SN § 61

Dnr 2022/00007

## Yttrande om verksamhetsanalys 2023

### Beslut

1. Socialnämnden beslutar att anta yttrande angående inriktningsramar enligt underlag, som sitt eget och överlämna det till kommunstyrelsen för fortsatt beredning.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen fattade 2022-03-14 § 62 beslut om Tidplan budget 2023, dnr 2022/00237. I tidplanen anges att nämnderna ska lämna yttrande över tilldelad budgettram senast den 9e september 2022. I bifogat underlag, *Underlag för yttrande angående inriktningsramar 2023, plan 2024-2025, Socialnämnden*, dok. Nr. 35097, finns förvaltningens verksamhetsanalys inför budget 2023.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 35098, daterad 2022-07-20
- Underlag för yttrande inriktningsramar 2023, dok. Nr. 35117, daterad 2022-08-23

### Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut och finner att så sker.

### Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen  
Kommundirektör  
Ekonomichef

JUSTERARE

*Rm* | *FC* | |

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



SN § 62

Dnr 2022/00042

## Riktlinje för handläggning av bostadssociala kontakt

### Beslut

1. Socialnämnden beslutar att anta riktlinje dnr 2022/00042 nr 35078 för handläggning av bostadssociala kontrakt.

### Sammanfattning

Syftet med aktuell riktlinje är att ge nämndens medarbetare stöd och vägledning i arbetet för att uppnå rättssäkerhet och likabehandling när det gäller utredning, bedömning och tillgång till de insatser som erbjuds från socialtjänsten inom området för bostadssociala kontrakt. Utifrån gällande lagstiftning ska dock individuella bedömningar göras i varje enskilt fall.

Riktlinjen kompletteras med processer och rutiner för handläggning och utförande av insatser gällande sociala kontrakt. Denna riktlinje omfattar inte behovsprövning av insatser avseende servicebostäder, särskilt boende och gruppboende för äldre enligt SoL och för personer med vissa funktionshinder enligt LSS. Handläggning av dessa insatser och boenden bör regleras i egen riktlinje.

### Uppföljning

Beslutet kräver ingen uppföljning utöver en årlig översyn

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 35079, daterad 2022-07-08
- Riktlinje för handläggning av bostadssociala kontrakt, daterad 2022-07-08 nr 35078

### Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut och finner att så sker.

### Beslutet skickas till:

Avdelningschef för avdelningen för stöd till barn, unga och vuxna

JUSTERARE

RW

FC

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



SN § 63

Dnr 2021/00106

**Muntlig information: IVO begär yttrande och handlingar som gäller ett ej verkställt beslut, kontaktfamilj enligt SoL**

**Beslut**

1. Socialnämnden tackar för informationen.

**Sammanfattning**

Förvaltningen informerar nämnden om ett ej verkställt beslut avseende kontaktfamilj. Processen pågår och mer information kommer att presenteras för nämnden när förvaltningen vet mer.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om nämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut och finner att så sker.

JUSTERARE

*Rw*

*FC*

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



SN § 64

Dnr 2021/00101

## Ledamöters jourveckor

### Beslut

1. Socialnämnden tackar för rapporteringen.

### Sammanfattning

Som stående punkt ska ledamot informera övriga ledamöter i nämnd samt ledande tjänstepersoner om något särskilt hänt under den egna jourveckan som kan vara av vikt att förmedla

- V 24 Gunilla Gustavsson, inget att rapportera
- V 25 Roger von Walden, inget att rapportera
- V 26 Daniel Rumack, inget att rapportera
- V 27 Ulf Winberg, inget att rapportera
- V 28 Farid Chibout, inget att rapportera
- V 29 Gunilla Gustavsson, inget att rapportera
- V 30 Roger von Walden, inget att rapportera
- V 31 Daniel Rumack, inget att rapportera
- V 32 Ulf Winberg, inget att rapportera
- V 33 Farid Chibout, inget att rapportera
- V 34 Gunilla Gustavsson, inget att rapportera

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 35109, daterad 2022-08-09

### Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut och finner att så sker.

JUSTERARE

RW

FC

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



SN § 65

Dnr 2022/00004

## Redovisning av anmälningssärenden

### Beslut

1. Socialnämnden noterar till protokollet att anmälningssärendena för perioden 2022-06-14-2022-08-29 är redovisade.

### Sammanfattning

Nämndens politiker ska ges möjlighet att ta del av inkomna handlingar, såsom beslut från kommunstyrelse, fullmäktige, domar, begäran om yttranden, synpunkter och andra skrivelser och dokument av större vikt.

Mot bakgrund av ovan kan nämndens politiker löpande ta del av inlagda handlingar i Assistenten. Perioden löper mellan datumen för nämndens sammanträden och läggs löpande in till SN Anmälningssärenden fram till dagen före nämndsammanträdet. Handlingar fylls löpande på i Assistenten, SN Anmälningssärenden fram till periodens slut. Respektive handling kommer sen att redovisas i socialnämndens protokoll. Se nedan:

35028 Expediering: Handlingar för ärende 202200236, Årsredovisning 2021

35029 Expediering: Handlingar för ärende 202200556, Delårsuppföljning mars 2022

35030 Expediering: Handlingar för ärende 202200585, Behov av ökat antal lägenheter för bostadssociala ändamål utifrån förändringar i omvärlden

35035 Expediering: Handlingar för ärende 202201043, Delegationsbeslut gällande tillförordnade förvaltningschefer

35075 Protokoll SocSam 2022-06-07

35124 Nyhetsbrev Länsstyrelsen mäns våld mot kvinnor

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 35110, daterad 2022-08-09

### Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut och finner att så sker.

JUSTERARE

Rw

FC

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



SN § 66

Dnr 2022/00003

## Redovisning av delegationsbeslut

### Beslut

1. Socialnämnden noterar till protokollet att delegationsbeslut för perioden 2022-05-24-2022-08-08 är redovisade

### Sammanfattning

Följande delegationsbeslut redovisas:

Delegation - Protokoll nr 35112 – återrporterade delegationsbeslut till förvaltningschef i enskilda beslut, 2022-05-24- 2022-08-08.

Delegationsbeslut, Rekvirering av påfyllnadsmedel av utvecklingsmedel för arbete mot våld i nära relationer 2022, daterad 2022-06-17

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 35111, daterad 2022-08-09
- Delegation - Protokoll nr 35112 – återrporterade delegationsbeslut till förvaltningschef i enskilda beslut, 2022-05-24- 2022-08-08

### Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut.

JUSTERARE

RW

FC

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

SN § 67

Dnr 2022/00010

## Övriga frågor

### Beslut

1. Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att vid lämpligt tillfälle bjuda in diakonin för vidare information.

### Sammanfattning

Gunilla Gustafsson (S) lyfter en övrig fråga: besök av diakonin

Bakgrunden till frågeställningen är att Gunilla har uppdrag ibland annat kyrkorådet. Under senaste rådet hölls en diskussion om budget och en av kyrkans diakoner informerade om deras verksamhet. Gunilla förklarar att de arbetar med närliggande frågor som socialtjänsten och föreslår således ett besök till nämnden för vidare information.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att vid lämpligt tillfälle bjuda in diakonin för vidare information.

### Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden godkänner förslag till beslut och finner att så sker.

### Beslutet skickas till:

Socialförvaltningen för vidare hantering

JUSTERARE



EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING