



Kommunstyrelsen

Ledamöter

Helene Zeland Bodin (C), Ordförande
Catherine Öhrqvist (M), 1:e vice ordförande
Per-Arne Öhman (M)
Fred Rydberg (KD)
Agneta Hägglund (S)
Helene Cranser (S)
Fredrik Anderstedt (S)
Sven-Olov Dväring (S)
Owe Fröjd (Båp)
Michael Rubbestad (SD)
Christian Nordberg (-)
Kjell Dufvenberg (L)
Tommy Lövgren (SD)

Ersättare

Björn Green (M)
Mats Engelmark (C)
Gunilla Alm (L)
Lars-Göran Bromander (S)
Eva Staake (S)
Sven Erkert (S)
Petri Piironen (SD)

Kommunstyrelsen kallas till sammanträde

Tid måndagen den 13 juni 2022, kl. 09:00

Förmöten från kl. 08.00

Plats Övergransalen, Kommunhuset, Bålsta

Ärenden

1. Mötets öppnande
Dnr 2022/00005
2. Social förtur
Dnr 2022/00751
3. Taxor och avgifter kultur- och fritidsförvaltningen 2022
Dnr 2022/00509
4. Godkännande av exploateringsbudget för exploateringsprojekt 9150 Götenehus villor/kedjehus inom Våppeby Lindegård
Dnr 2022/00326
5. Informationsärende: projektet Översyn av busstrafiken i Bålsta
Dnr 2021/00016
6. Beslut om avslut för Detaljplan 397, för Skokloster Udde samt beslut om nytt planuppdrag för Skokloster Udde etapp 1
Dnr 2016/00353
7. Information från samhällsbyggnadschef
Dnr 2022/00222



Kommunstyrelsen

8. Förändringar i delegationsordning knutet till GDPR
Dnr 2022/00628
9. Ändring av flaggpolicy
Dnr 2022/00634
10. Valet 2022: Ordning för affisivering inom Håbo kommun inför valet 2022
Dnr 2022/00258
11. Information från kommundirektör
Dnr 2022/00223
12. Återrapportering, medborgarförslag: en farlig utfart vid Frösundavik
Dnr 2022/00470
13. Återrapportering, medborgarförslag: förbättring av trafikmiljön för gångtrafikanter inom Frösundavik
Dnr 2022/00471
14. Återrapportering, medborgarförslag: Översyn och uppdatering av Håbos detaljplaner.
Dnr 2022/00512
15. Återrapportering, medborgarförslag: Slottsskogens samfällighetsföreningar i Skokloster
Dnr 2022/00562
16. Övriga frågor
Dnr 2022/00007

Helene Zeland Bodin
Ordförande

Jessica Thorsell
Sekreterare

§ 149

Dnr 2022/00751

Social förtur

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge socialnämnden i uppdrag att utfärda intyg om att synnerliga skäl föreligger när en hyresvärd så begär, förutsatt att den enskilde är klient hos socialtjänsten.
2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge förvaltningen i uppdrag att revidera socialnämndens reglemente i enlighet med beslutspunkt 1.
3. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till reviderat ägardirektiv för Håbohus i syfte att förtydliga företagets uppdrag och ansvar gällande möjlighet att bevilja förtur i bolagets bostadskö.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen gav 2022-02-07 socialförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på hur ansökningar om förtur i Håbo-hus bostadskö ska hanteras. Förslaget ska innehålla kriterier för förtur, hur behov ska styrkas samt hur ansökan ska handläggas. Förslaget ska tas fram i samråd med Håbohus och belysa behov av eventuella justeringar av styrande dokument.

Socialförvaltningen har tagit fram förslag på kriterier och intyg samt förslag på ansvarsfördelning mellan socialnämnden och Håbohus. Håbohus och socialförvaltningen har under arbetet konstaterat att det idag är tveksamt om fördelarna med möjligheten för enskilda att söka förtur i bostadskön uppväger de problem med hantering och de potentiellt negativa effekterna i framförallt Håbohus verksamhet som möjligheten medför.

Socialförvaltningen förordar en ökad avsättning av lägenheter för bostadsociala ändamål framför avsättning av lägenheter för förturshantering.

Beslutsunderlag

- Utlåtande, Håbohus synpunkter på hantering av social förtur, daterad 2022-05-05, Dok-nr 34976
- Bilaga, Information/Riktlinje, Dok-nr 34854
- Bilaga, Förtursblankett, Dok-nr 34855
- Bilaga, bilaga till förtursblankett – Intyg, Dok-nr 34858
- Bilaga, bilaga till förtursblankett – Läkarintyg, Dok-nr 34857

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förslag till beslut, med redaktionella ändringar, och finner att så är fallet.

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING

Socialförvaltningen
Förvaltningschef
Erik Johansson, Socialchef

erik.johansson@habo.se

Social förtur

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att ge socialnämnden i uppdrag att utfärda intyg om att synnerliga skäl föreligger när en hyresvärd så begär, förutsatt att den enskilde är klient hos socialtjänsten.
2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge förvaltningen i uppdrag att revidera socialnämndens reglemente och delegationsordning i enlighet med beslutspunkt 1.
3. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att ta fram förslag till reviderat ägardirektiv för Håbohus i syfte att förtydliga företagets uppdrag och ansvar gällande möjlighet att bevilja förtur i bolagets bostadskö.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen gav 2022-02-07 socialförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på hur ansökningar om förtur i Håbo-hus bostadskö ska hanteras. Förslaget ska innehålla kriterier för förtur, hur behov ska styrkas samt hur ansökan ska handläggas. Förslaget ska tas fram i samråd med Håbohus och belysa behov av eventuella justeringar av styrande dokument.

Socialförvaltningen har tagit fram förslag på kriterier och intyg samt förslag på ansvarsfördelning mellan socialnämnden och Håbohus. Håbohus och socialförvaltningen har under arbetet konstaterat att det idag är tveksamt om fördelarna med möjligheten för enskilda att söka förtur i bostadskön uppväger de problem med hantering och de potentiellt negativa effekterna i framförallt Håbohus verksamhet som möjligheten medför.

Socialförvaltningen förordar en ökad avsättning av lägenheter för bostadssociala ändamål framför avsättning av lägenheter för förturshantering.

Ärendet

Kommunstyrelsen gav 2022-02-07 socialförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på hur ansökningar om förtur i Håbo-hus bostadskö ska hanteras. Förslaget ska innehålla kriterier för förtur, hur behov ska styrkas samt hur ansökan ska handläggas. Förslaget ska tas fram i samråd med Håbo-hus och belysa behov av eventuella justeringar av styrande dokument.

Observera att frågeställningen inte berör bostäder som förmedlas av socialtjänsten via sociala bostadskontrakt utan endast möjligheten att bevilja förtur i Håbohus bostadskö.

Nuläge

I ägardirektivet till Håbohus, Dnr KS 2021/00076, har ägaren under rubriken Sociala utgångspunkter gett bolaget i uppdrag att ”*vid synnerliga skäl, efter*

ägarens beslut, upplåta lägenheter genom förtur” (sid.4). I ägardirektivet skriver man vidare att ”Om synnerliga skäl föreligger, beslutas av socialnämnden, ...”

Motsvarande skrivning saknas i socialnämndens reglemente och det finns heller inte någon upprättad beskrivning av vad som utgör synnerliga skäl, någon rutin eller riktlinje för handläggning av ansökan om förtur. I ägardirektivet står det ”vid förmedling via förtur ställs samma ekonomiska krav på sökande som vid ordinär förmedling. Om personen inte uppfyller dessa krav kan dock undantag göras om socialnämnden går i borgen för hyran till dess att kraven uppfylls.”

Kommunen har en upprättad Riktlinje för kommunal hyresgaranti, KS 2016/00382 nr 74776, där finns fastställt under vilka förutsättningar nämnden kan bevilja en sökande hyresgaranti. I riktlinjen kan man läsa att garantin endast ska beviljas om den enskilde inte godkänns som hyresgäst utan garantin, dvs att hyresvärderna ställer krav på kommunalt borgensåtagande för att godkänna hyresgästen, vidare står: *”En skriftlig förklaring med motivering ska inhämtas från hyresvärd. Alla andra möjligheter; privat borgensåtagande, andra hyresvärdar osv, ska vara uttömda, liksom boende i andra kommuner i Sverige, efter individuell bedömning.”* Förvaltningen har använt kriterierna och inriktningen i riktlinjerna som utgångspunkt i föreliggande förslag till kriterier för förtur.

På Håbohus hemsida kan man under rubriken Frågor och svar på frågan ”Kan man få förtur i bostadskön” läsa svaret ”Nej, vi har inga förturer utan följer bostadskön”

Vid en kontroll mot länets kommunala bostadsbolags hemsidor kan man inte hitta information om möjlighet att söka förtur i någon kommun i länet.

I Örebro kommun hanteras förturer genom att socialtjänsten skriver underlag till det kommunala bostadsbolaget som sedan hanterar och bedömer möjligheten att bevilja förtur. I Stockholms län hanteras frågan av den gemensamma bostadsförmedlingen, den enskilde sökande får själv inhämta intyg/underlag från socialtjänst, läkare eller psykolog som sedan används av bostadsförmedlingen för att bedöma behov av förtur.

Håbohus äger och förvaltar sina lägenheter och har idag en bostadskö som bolaget själv administrerar, där kötid är det som avgör tilldelningen av lämplig lägenhet, ingen särskild förturskö finns. Socialnämnden har inte några egna lägenheter och hanterar inte idag någon bostadskö, biståndsbeslut avseende sociala bostadskontrakt baseras på behovsbedömning och inte på kötid. Kommunen saknar idag en kommunal bostadsförmedling.

Socialförvaltningens bedömning

Någon egentlig hemlöshet i termer av uteliggare är idag inte känd i Håbo kommun. Däremot finns, som på andra håll i länet och landet, ett antal individer i avsaknad av egen bostad, med olika typer av tillfälliga boendelösningar genom kompisar, bekanta, familj och släktingar eller genom kommunens försorg,

exempelvis tillfälligt vandrarhemsboende eller via bostadssociala andrahandskontrakt.

Socialtjänsten har tillgång till lägenheter för bostadssociala kontrakt som används för att tillgodose nämndens målgruppers behov, bland annat för att ordna boende för de flyktingar som anvisas till kommunen men också för andra sociala bostadsändamål efter biståndsbedömning. Bostadslöshet utgör inte i sig själv ett kriterium för att beviljas ett socialt andrahandskontrakt.

För en enskild medborgare som saknar boende kan socialnämnden endast bedöma om synnerliga *sociala* skäl föreligger inom ramen för socialnämndens och förvaltningens sakkunskapsområde och utfärda intyg om att sådana skäl föreligger. Nämnden och förvaltningen kan och ska inte bedöma medicinska eller andra synnerliga skäl som kan ligga till grund för en ansökan om förtur.

Socialnämnden ansvarar inte för Håbohus verksamhet varför nämnden inte ska fatta beslut som berör bolaget. Socialnämnden kan inte fatta beslut om att *bevilja* förtur, vare sig Håbohus eller i något annat bostadsbolag. Nämnden kan endast intyga att ett behov föreligger. Förvaltningen föreslår därför att socialnämndens ansvar för hantering av förtur begränsas till att utfärda intyg om behov då Håbohus eller någon annan hyresvärd begär ett sådant underlag.

Behoven av lägenheter för sociala bostadskontrakt ska tillgodoses genom den procentuella avsättningen av lägenheter. Socialförvaltningen förordar en ökad avsättning av lägenheter till bostadssociala ändamål framför avsättning av lägenheter till förtursverksamhet. Sociala bostadskontrakt riktas specifikt till de som har störs behov och är en riktad bostadssocial insats.

Tveksamma effekter

I den dialog som socialförvaltningen haft med Håbohus så har både bolaget och förvaltningen konstaterat att det i nuläget är svårt att motivera en förtursförmedling av lägenheter.

Tillgången till och omsättningen av lägenheter är idag så begränsad att kötiden i den ordinarie bostadskön uppgår till 5-6 år. Att motivera att någon ska gå före i kön i det läget är mycket tveksamt, vad ska utgöra ett sådant skäl att någon som väntat 6 år ska stå tvingas stå tillbaka. Legitimiteten i kösystemet kan ifrågasättas och risken för att förmedlingsprinciperna ska upplevas som godtyckliga är uppenbar, vems synnerliga skäl ska väga tyngst? Hanteringen kan heller inte, av uppenbara skäl, vara transparent då de synnerliga skälen inte kan redovisas öppet.

Förtur i Håbohus bostadskö är en generellt riktad insats om kräver en relativt omfattande administration, framförallt i Håbohus verksamhet. Bostadslöshet kan inte i sig utgöra ett kriterium för förtur, de flesta som står i kön är i någon mån bostadslösa, endera för att man faktiskt saknar egen bostad eller för att man är i behov av förändring i sitt boende.

Förslag på kriterier och handläggning.

Socialnämndens ansvar bör begränsas till att utfärda intyg om att särskilda skäl föreligger då en hyresvärd begär ett sådant underlag. Respektive hyresvärd behöver självständigt hantera en eventuell förturskö i sin egen verksamhet.

Socialförvaltningen har i enlighet med kommunstyrelsens uppdrag arbetat fram kriterier som kan utgöra grund för att bevilja förtur i Håbohus bostadskö samt tagit fram förslag på lämpliga blanketter/intyg som den enskilde kan använda för att styrka sina behov i sin ansökan. Förslag på informationstext med kriterier samt blanketter bifogas denna tjänsteskrivelse.

Socialförvaltningens och Håbohus har haft dialog i ärendet och Håbohus har tagit del av socialförvaltningens förslag på kriterier och hantering. Håbohus ser en rad utmaningar för bolaget i att hantera förturer i sin bostadskö. Bifogat till denna tjänsteskrivelse finns bolagets synpunkter, *Håbohus synpunkter på hantering av social förtur*, daterad 2022-05-05, Dok-nr 34976

Behov av justering av styrande dokument

Formuleringarna i ägardirektiv för Håbohus och reglemente för socialnämnden behöver revideras och förtydligas i enlighet med de beslut som KS fattar i ärendet.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Barnperspektivet

Möjlighet att bevilja förtur i bostadskön kan gynna de barnfamiljer som uppfyller kriterierna för förtur. De barnfamiljer som inte uppfyller kriterierna kan missgynnas då kötiden i den ordinarie bostadskön kan bli längre.

Näringslivsperspektivet

Beslutet har ingen påverkan på näringslivet.

Uppföljning

.....

Beslutsunderlag

- Denna tjänsteskrivelse nr 34974, daterad 2022-05-16
- Utlåtande, *Håbohus synpunkter på hantering av social förtur*, daterad 2022-05-05, Dok-nr 34976
- Bilaga, *Information/Riktlinje*, Dok-nr 34854
- Bilaga, *Förtursblankett*, Dok-nr 34855
- Bilaga, *bilaga till förtursblankett* – Intyg, Dok-nr 34858
- Bilaga, *bilaga till förtursblankett* – Läkarintyg, Dok-nr 34857

Beslut skickas till

Håbohus
Socialnämnden



Ansökan om förtur till bostad

Sökande (registreras i bostadskön)

Var vänlig texta!

Fullständigt personnummer (AAAA-MM-DD-XXXX) *	Förnamn *	Efternamn *	Civilstånd
Bostadsadress, gata nr tr *	Postnummer *	Postadress *	
c/o	Mobilnummer	Annat telefonnummer	
Yrke/sysselsättning	Arbetsgivare/studier/a-kassa	Årsinkomst före skatt	
Mejladress (samma mejladress kan inte användas av flera personer som är registrerade i bostadskön)			

* = obligatorisk uppgift

Arbetsmaterial

Medboende, registreras inte i bostadskön (ej barn under 18 år)

Fullständigt personnummer (AAAA-MM-DD-XXXX) *	Förnamn *	Efternamn *
Bostadsadress, gata nr *	Postnummer *	Postadress *
c/o	Mobilnummer	Annat telefonnummer
Yrke/sysselsättning	Arbetsgivare/studier/a-kassa	Årsinkomst före skatt

* = obligatorisk uppgift

Uppgifter om barn/hushållsstorlek, registreras inte i bostadskön. Personnummer är endast obligatoriskt om barnets behov utgör grund för ansökan.

Ska dina barn också bo i den sökta bostaden? <input type="checkbox"/> Stadigvarande <input type="checkbox"/> Tillfälligt	Totalt antal personer för vilka bostad sökes	Varav barn under 18 år
Födelseår, barn 1	Födelseår, barn 2	Födelseår, barn 3
Födelseår, barn 4	Födelseår, barn 5	Födelseår, barn 6

Uppgifter om nuvarande bostad - sökande

Disponerar egen bostad <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		Hyresvärdens namn			
Typ av bostad <input type="checkbox"/> Hyresrätt <input type="checkbox"/> Hyr i andra hand <input type="checkbox"/> Bostadsrätt <input type="checkbox"/> Inneboende/bostadslös <input type="checkbox"/> Villa/radhus <input type="checkbox"/> Bor hos föräldrar					
Lägenhetsstorlek, antal rum	Yta kvm	Inflyttningsår	Hyra	Hiss <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Sökandens bostad senaste fem åren (om annan bostad än nuvarande)

Adress	Hyresvärd	Antal rum	Hiss	Tidsperiod	Hyrd direkt av värd <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
					<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
					<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
					<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
					<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Medboendens bostad senaste fem åren (om annan bostad än nuvarande)

Adress	Hyresvärd	Antal rum	Hiss	Tidsperiod	Hyrd direkt av värd <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
					<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
					<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
					<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
					<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Skäl för förtur

Ange ditt behov av förändring av nuvarande bostadsförhållanden

Fortsätt på annat papper vid behov

Bifogade intyg (från läkare, socialsekreterare etc.)

--

Jag samtycker till att:

- Håbohus behandlar så kallade känsliga personuppgifter om mig (exempelvis hälsouppgifter) för att bedöma mitt behov av förtur.
- Håbohus inhämtar uppgifter om mig från exempelvis läkare, socialsekreterare med flera.

Jag försäkrar att:

- De uppgifter jag lämnat i ansökan och bilagor är riktiga.
- Jag har tagit del av Håbohus kö- och förmedlingsregler (www.habohus.se)

Datum *	Sökandens namnteckning *
---------	--------------------------

Datum *	Medboendens namnteckning *
---------	----------------------------

* = ansökan måste undertecknas för att kunna behandlas

Information till dig som fyller i ansökan om förtur**Omprövning av förtur beslut**

Beslut i förtursärenden kan inte överklagas via laglighetsprövning (kommunalbesvär) enligt 10 kap kommunalagen, inte heller kan beslutet överklagas via förvaltningslagens 22 & 23 paragraf, men du kan inom ett år från beslutsdagen begära att ditt ärende omprövas.

Ha aktuella uppgifter!

Håll alltid dina adressuppgifter aktuella så att vi kan nå dig. Det är också viktigt att dina inkomstuppgifter och övrig information är uppdaterade. Om du angivit rätt uppgifter kan du lättare bli godkänd som hyresgäst.

Medboende

Detta är en upplysning till hyresvärderna om att det är två personer som kan betala hyran.



LÄKARINTYG

Personuppgifter patient

Förnamn och efternamn	Personnummer (ÅÅÅÅ-MM-DD-XXXX)
-----------------------	--------------------------------

Utlåtande - fylls i av läkare (använd gärna separat papper vid brist på utrymme)

Vilken diagnos är anledning till behovet av ändrade bostadsförhållanden?
Beskriv patientens behandling och prognos
Vilken typ av bostad behövs (antal rum, bottenvåning eller liknande)?
Särskilda synpunkter
Står du som referent gentemot hyresvärd (och styrker att personen klarar av eget boende)?

Kontaktuppgifter läkare

Datum	Namn	Befattning
Mejladress		
Vårdenhetens namn, adress och telefon		



INTYG

Personuppgifter

Förnamn och efternamn	Personnummer (ÅÅÅÅ-MM-DD-XXXX)
-----------------------	--------------------------------

Utlåtande - fylls i av kurator/psykolog/socialsekreterare

Vilka sociala/psykiska skäl är anledning till behovet av ändrade bostadsförhållanden?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Vilken typ av bostad behövs (antal rum, hiss, bottenvåning, hisslänkande)?

.....
.....

Särskilda synpunkter

.....
.....
.....

Särskilda behov av stöd och hänsynstagande vid erbjudande av bostad

.....
.....
.....

Står du som referent gentemot hyresvärd (och styrker att personen klarar av eget boende)?

.....
.....
.....

Kontaktuppgifter kurator/psykolog/socialsekreterare

Datum	Namn	Befattning
Mejladress		
Enhetens namn, adress och telefon		

Konsekvensbeskrivning för hantering av social förtur inom Håbohus

Håbohus kompetensområde är att förmedla bostäder på ett rättssäkert och transparent sätt, och upprätthålla goda boendemiljöer inom Håbo kommun. Det är vi bra på. Vi ser flertalet problem och risker med om Håbohus skulle åläggas att hantera social förtur. Flertalet av dessa nackdelar framfördes av Håbohus styrelseordförande Christian Nordberg som en protokollsanteckning vid beslutet i Kommunstyrelsen 2022-02-07. Nedan redovisas och utvecklas dessa och några ytterligare argument mot att Håbohus åläggs att hantera bedömning och beslut om social förtur.

Påverkan på bostadskön

Förmedling av bostäder sker genom Håbohus bostadskö. För varje lägenhet har vi cirka 200 - 300 sökande. Det krävs i snitt ca 5-6 års kötid för att få en lägenhet. Det är med andra ord en stor brist på lägenheter. Då bristen på lägenheter är stor är det av extra stor vikt att förmedlingen sker på ett sätt som har acceptans i samhället och på ett sätt som är objektivt och upplevs som rättvist.

Förmedling av Håbohus lägenheter sker därför i enlighet med bolagets uthyrningspolicy där de bärande kriterierna är *tydlighet, transparens, enkelhet, rättvisa, likabehandling och trovärdighet*.

Detta upplägg har tjänat väl och det finns ett förtroende för att förmedlingen sker utan subjektiva bedömningar. Om något i vår förmedling ifrågasätts kan vi visa underlaget som vi fördelat lägenheten på, en logisk kedja för hela hanteringen. Om lägenheter skulle förmedlas av Håbohus enligt andra kriterier, t.ex. social utsatthet bedömer vi att det finns risk för att förtroendet för vår förmedling minskar hos allmänheten.

Det kommer uppfattas som mer subjektivt om någon tilldelas en lägenhet genom social förtur i Håbohus regi. Att vi dessutom inte kan visa underlaget som vi fattat beslut på (på grund av sekretesskäl) spär sannolikt på misstron ännu mer.

Om man ska behålla social förtur förordar Håbohus att man likt en attestkedja har två oberoende parter involverade för att garantera rättssäkerheten för processen. Så är nuvarande upplägg tänkt att fungera. Vardera parten hanterar den del i processen man är specialiserad på. Socialförvaltningen på människans behov och situation och Håbohus på bostaden. En hantering med social förtur helt i Håbohus regi riskerar att skada förtroendet för att förmedlingen sker rättvist och rättssäkert.

Kompetensen och arbetsrättsliga aspekten

Att utreda om en person är berättigad till social förtur utifrån social utsatthet är en svår bedömning. Utredningen innefattar insyn i människors privata liv och sociala utsatthet. Deras utsatta situation ska kartläggas och behovet av bostad ska vägas mot nackdelen av att den som står först i bostadskön inte får lägenheten. Det är en svår avvägning med motstridiga intressen. Den nödvändiga utredningen kräver specialkompetens motsvarande den hos en socionom. Håbohus har inga socionomer anställda och det bedöms inte heller som görligt att utbilda befintlig personal till motsvarande kompetensnivå.

Befintlig personals tjänster är utformade så att en utredning om social utsatthet inte kan inrymmas inom ramen för någon av deras tjänster. Det är alltså inte en arbetsuppgift som Håbohus kan påtvinga någon utan en omförhandling av tjänsten, även om kompetensen skulle funnits. På grund av de problem som anges under rubriken *utsattheten och arbetsmiljön för anställda* så kommer arbetsuppgiften inte heller kunna hanteras genom frivillighet.

Skulle Håbohus uppdras att hantera social förtur skulle kompetensen för att göra utredningen behöva köpas in som en konsulttjänst. Dock är det alltid någon inom Håbohus som måste hantera och vara ansvarig för ärendet från ansökan till beslut. Arbetsuppgiften kan alltså inte köpas externt i sin helhet.

Risk för urholkning och fusk

Det händer frekvent att personer anser sig ha rätt till förtur i bostadskön för att de anser att just deras situation är unik. Skilsmässa, hotfull partner, sjukdom, anpassning till samhället efter fängelsevistelse och mycket mer är anledningar till att man anser sig ha rätt till förtur. Om Håbohus inför och ska pröva social förtur bedömer vi att trycket på att vidga begreppet social utsatthet kan uppstå. Ju fler kriterier för förtur man har desto mer urholkar man förmedlingen genom bostadskön. Det finns tyvärr stora behov, men antalet lägenheter är begränsat.

Eftersom nuvarande hantering med social förtur inte har fungerat i praktiken så har inte ansökningarna varit så många. Om Håbohus tar över hanteringen befarar vi att mängden ansökningar om social förtur skulle öka och skapa en väsentlig mängd arbete. Ska Håbohus utreda och pröva varje ansökan om förtur som inkommer så riskerar det bli en ansenlig mängd arbete.

Risk för fusk ska heller inte underskattas då vänskapsrelation mellan sökande och dennes intygsgevare, t.ex. läkare, kan uppstå. Det finns anledning till varför Försäkringskassan har egna läkare som bedömer om sjukskrivning ska beviljas.

Kostnaden

Håbohus är ett aktiebolag som verkar på en konkurrensutsatt marknad. Vi ska agera enligt affärsmässiga principer med bolagets bästa i åtanke. Om Håbohus ska hantera social förtur uppstår en kostnad för bolaget. Social förtur tillför inte någon större nytta för Håbohus hyresgäster än för övriga medborgare, det är därför orimligt att Håbohus hyresgäster ska bekosta hanteringen genom sin hyra. Om social förtur ska tillhandahållas så är det rimligen en kommunal angelägenhet som finansieras av samtliga medborgare i Håbo kommun.

Utsattheten och arbetsmiljön för anställda

Personer som vill ha förtur kan idag hanteras med det tydliga beskedet att Håbohus inte beslutar om någon social förtur. De blir ibland arga men nöjer sig oftast med beskedet. Om möjligheten till lägenhet finns genom förtur och bedömningen ligger hos Håbohus skulle det skapa en väldigt stor press på Håbohus personal att bevilja förturer. Risken för hot och utpressning av personalen är uppenbar. Hanteringen skulle orsaka arbetsmiljöproblem som inte är acceptabla för vår organisation.

Håbohus skulle sannolikt också ha svårare att rekrytera och behålla kompetent personal med denna arbetsuppgift inkluderat i rollerna för vår uthyrning. Det är en nackdel för Håbohus och kan påverka kvaliteten i vår kärnverksamhet.

Hantering av personuppgifter

Bedömning av social förtur innebär att Håbohus behöver hantera känsliga personuppgifter av personer i en utsatt situation. Håbohus behöver kunna motivera beslut både för beviljade och avslagna ansökningar och därför behöver underlaget sparas en tid. Känsliga personuppgifter kommer alltså att behöva hanteras och lagras, precis som hos socialtjänsten. Hantering av känsliga personuppgifter innebär både ett merarbete och en risk, samtidigt som det är en olägenhet för den sökande. Hanteringen bör i möjligaste mån undvikas.

Sammantagen bedömning

Håbohus ser det som mycket problematiskt att hantera social förtur inom organisationen. Vi är särskilt oroliga för den utsatthet det skulle försätta bolagets personal i. Håbohus avråder starkt från att bolaget åläggs denna uppgift med anledning av de argument som anges ovan.



Förtur till bostad inom Håbohus

Många vänder sig till det kommunala bostadsbolaget i hopp om att få förtur till en bostad. Här följer information om vad som kan utgöra en grund för att bli beviljad en förtur, vad som inte är förtursskäl samt hur beslutsgången går till.

Tips om vad du själv kan göra för att ordna boende:

- ✓ ställa dig i bostadskö hos flera olika hyresvärdar
- ✓ söka bostad på andra orter i Sverige
- ✓ fråga alla du känner om hjälp att hitta bostad
- ✓ söka bostad via bostadsförmedlingar, andrahandsförmedlingar, Blocket, lappar i mataffärer och portar
- ✓ ringa eller skriva direkt till privata hyresvärdar

Du som har starka medicinska eller sociala skäl eller en allvarlig hotbild riktad mot dig kan ansöka om förtur till en bostad. Förtur riktar sig enbart till dig som är och har varit bosatt och folkbokförd i Håbo kommun, sedan minst två år tillbaka.

Förtursverksamheten är en viktig del inom Håbohus som genomförs på uppdrag av kommunfullmäktige i Håbo kommun. Alla förtursärenden prövas individuellt och är sekretesskyddade. Det är viktigt att känna till att enbart en besvärlig boendesituation inte är skäl för att beviljas förtur.

För att din ansökan prövad är det viktigt att:

- du har ett svenskt personnummer
- du har styrka skäl till att din nuvarande bostad inte är lämplig. Skälen kan vara endera starka medicinska och/eller sociala behov eller Ytterst trängande omständigheter.

Starka medicinska och/eller sociala behov

Med starka medicinska och/eller sociala skäl avses behov som föranlett vård eller behandling och för vilkas tillgodoseende en viss bostad som kan erbjudas av Håbohus, är av väsentlig betydelse.

Ytterst trängande omständigheter

Med ytterst trängande omständigheter avses hot om, eller risk för allvarlig skada av fysisk eller psykisk natur. Tänk på att ansökan om förtur inte är en snabb lösning, är du i behov av omedelbar hjälp ska du vända dig till polisen och/eller socialtjänsten i kommunen.

- Du har inga egna möjligheter att lösa bostadsfrågan, till exempel genom din kötid i bostadskön, via eget byte, eller ekonomiska möjligheter att köpa en bostad.
- Det måste vara omöjligt för dig att bo i andra hand eller som inneboende.
- Du inte har några boenderelaterade skulder.

- Du ska klara samma inkomstprövning som görs för de som får en lägenhet via den vanliga bostadskön (att ha skuldsanering är inte ett hinder så länge den har pågått i över 1 år) du ska kunna bo på egen hand i lägenhet i en hyresfastighet utan skulder, betalningsanmärkningar eller tidigare störningar.
- Du är registrerad som bostadssökande hos Håbohus. Om du inte är det idag kan du göra det samtidigt som du ansöker om förtur.
- Det ska inte vara möjligt att anpassa nuvarande boende
- Du är folkbokförd och bosatt i Håbo kommun utan avbrott sedan minst två år tillbaka.
- Du ska ha uttömt alla andra möjligheter.

Några vanliga skäl som i sig INTE är tillräckliga för att du ska få förtur:

- att du är bostadslös
- att du gått igenom en skilsmässa, med eller utan barn
- att du har umgängesrätt med dina barn
- att du har barn med en diagnos
- att du inte vill flytta från Håbo
- att du vill flytta till annan kommun för längre till ditt arbete eller dina barn
- att du vill flytta till Håbo eller tidigare har bott i Håbo
- att du bott utomlands och vill flytta hem
- att du upplever dina grannar eller omgivning som störande
- att du vantrivs i ditt nuvarande boende
- att du inte har tillräckliga köpoäng
- att du vill komma närmare ditt arbete
- att du har vänner och släktingar som du vill få möjlighet att bo närmare
- att du upplever att du får eller skulle kunna få bättre allmän läkarvård

Från ansökan till beslut

1. Du skickar din förtursansökan

Förtursansökan och eventuella intyg skickas till Håbohus. Det går bra att mejla in din ansökan eller skicka den per post. Glöm inte att du måste underteckna ansöknings-blanketten, även om den skickas in via mejl. Skicka in en fullständigt ifylld ansökan med tillhörande intyg, som ska styrka medicinska eller sociala skäl och din inkomst.

Mejl: xxxxxx

Post: xxxxxxxx

Ansökningsformuläret laddar du ner här (pdf).

Mall för läkarintyg laddar du ner här (pdf).

Mall för intyg (kurator, psykolog, socialsekreterare etc) laddar du ner här (pdf).

2. Vi utreder din ansökan

Vi tar ställning till om du uppfyller kraven för förtur. Vid behov kontaktar vi dina intygsskrivare och tidigare hyresvärdar samt gör en kreditupplysning. Vi kan också komma att begära in andra underlag för att styrka dina uppgifter.

3. Vi fattar beslut

Håbohus fattar beslutet utifrån de beslutade riktlinjerna. Du får besked per post.

Vad händer sedan?

Det är mycket svårt att få en förtur beviljad, även om man befinner sig i en svår situation och söker förtur av sociala, medicinska eller andra skäl. Det är viktigt att känna till att förtur varken är en rättighet eller en akut lösning.

För den som beviljas förtur tar det vanligtvis minst en månad att få ett beslut och därefter kan det dröja ytterligare ett halvår eller ännu längre innan inhyttning kan ske beroende på omständigheterna.

Bedömning

Som regel tar vi ställning till förtursansökningar en gång per månad, utom under sommarperioden. Utifrån din ansökan och de intyg du har skickat in görs en bedömning. Kompletterande uppgifter kan ibland begäras in. Kontakt kan också tas med de personer som skrivit intygen och tidigare hyresvärdar som du lämnat som referens.

Beslut

När beslut har fattats får du ett besked skickat till dig per brev. Beslut fattas utifrån det regelverk och de riktlinjer som finns. Beslut i förtursärenden är inget myndighetsbeslut och kan inte överklagas. Däremot kan du inkomma med kompletterande handlingar i det fall du anser att du inte fick med allt från början. Din ansökan kan då behandlas en andra gång om det anses finnas skäl för detta.

§ 157

Dnr 2022/00509

Taxor och avgifter kultur- och fritidsförvaltningen 2022

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för komplettering av underlaget och tydliggörande av skillnader i avgifterna.

Sammanfattning

I Kultur- och fritidsförvaltningens taxor och avgifter för 2022 har vissa justeringar och mindre ändringar gjorts. De olika kategorierna för kundtyper har tydliggjorts så att det ska vara tydligare att förstå för den som ska boka.

Kundtyperna under kategori 0 i dokumentet är för Håbo kommuns förvaltningar, fackliga organisationer och politiska partier. Dessa kunder får noll-taxa vid bokning av kommunens mötesrum. Vid bokning av andra lokaler utanför kommunhuset delas kunderna in under kategori 1a och kategori 1c.

En rensning av icke-tillgängliga överstrukna objekt har tagits bort i det nya förslaget. I tidigare versionen lät man gamla taxor finnas kvar i dokumentet för att påvisa den ökning av taxor som föreslagits och antagits tidigare, detta har tagits bort i den här versionen. I den här versionen finns enbart objekt som är möjliga för uthyrning medtagna.

Under simhallens avsnitt har ändringar av priser gjorts avseende kalasbokningar. Kalasbokningar kan endast göras av privatpersoner och där finns det två taxor beroende på om bokaren är boende i Håbo kommun eller inte.

Två hyresobjekt med förslag på taxor har återinförts i senaste versionen: Biografen i Medborgarhuset (under samlingslokaler) samt Fabriksvägen 2 – lilla lokalen (under idrottshallar/salar). Dessa har inte varit bokningsbara i tidigare version.

En taxa för nybeställning av nyckel har införts (under idrottshallar/salar). Mötesrummen Kalmarrummet, Skoklosterrummet och Övergranssalen i kommunhuset har införts med taxa för kategori 1abc. Taxor för Lundby ridhus har också justerats där inhyrd förening är ansvarig för uthyrningen.

I de rutor där x förekommer innebär det att det inte finns en taxa för just den kundtyp vars kolumn avser.

Beslutsunderlag

– Kultur- och fritidsnämndens beslut 2022-03-29 § 20

Taxor och avgifter för kultur- och fritidsförvaltningens lokaler och simhall

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Förslag till beslut på sammanträdet

Owe Fröjd (Båp) och Agneta Hägglund (S) yrkar på återremiss för komplettering av underlaget.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet ska återremitteras eller avgöras i dag och finner att ärendet ska återremitteras.

Beslutet skickas till:

Kultur- och fritidsförvaltningen

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING



§ 20

Dnr 2022/00041

Taxor och avgifter kultur- och fritidsförvaltningen 2022

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag för förändring av delegering på taxor och avgifter som gäller kultur- och fritidsnämndens område.

Kultur- och fritidsnämndens förslag till kommunfullmäktige är att:

1. Kommunfullmäktige antar de reviderade taxorna och avgifterna för kultur- och fritidsförvaltningens lokaler och simhall att gälla från och med 2022-08-01.
2. Kommunfullmäktige upphäver tidigare taxor och avgifter för kultur- och fritidsförvaltningens lokaler och simhall KFN 2019/00114 nr 1074

Sammanfattning

I Kultur- och fritidsförvaltningens taxor och avgifter för 2022 har vissa justeringar och mindre ändringar gjorts. De olika kategorierna för kundtyper har tydliggjorts så att det ska vara tydligare att förstå för den som ska boka.

Kundtyperna under kategori 0 i dokumentet är för Håbo kommuns förvaltningar, fackliga organisationer och politiska partier. Dessa kunder får noll-taxa vid bokning av kommunens mötesrum. Vid bokning av andra lokaler utanför kommunhuset delas kunderna in under kategori 1a och kategori 1c.

En rensning av icke-tillgängliga överstrukna objekt har tagits bort i det nya förslaget. I tidigare versionen lät man gamla taxor finnas kvar i dokumentet för att påvisa den ökning av taxor som föreslagits och antagits tidigare, detta har tagits bort i den här versionen. I den här versionen finns enbart objekt som är möjliga för uthyrning medtagna.

Under simhallens avsnitt har ändringar av priser gjorts avseende kalasbokningar. Kalasbokningar kan endast göras av privatpersoner och där finns det två taxor beroende på om bokaren är boende i Håbo kommun eller inte.

Två hyresobjekt med förslag på taxor har återinförts i senaste versionen: Biografen i Medborgarhuset (under samlingslokaler) samt Fabriksvägen 2 – lilla lokalen (under idrottshallar/salar). Dessa har inte varit bokningsbara i tidigare version.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

En taxa för nybeställning av nyckel har införts (under idrottshallar/salar). Mötesrummen Kalmarrummet, Skoklosterrummet och Övergranssalen i kommunhuset har införts med taxa för kategori 1abc. Taxor för Lundby ridhus har också justerats där inhyrd förening är ansvarig för uthyrningen.

I de rutor där x förekommer innebär det att det inte finns en taxa för just den kundtyp vars kolumn avser.

Beslutsunderlag

– Taxor och avgifter för Kultur- och fritidsförvaltningens lokaler och simhall 2022

– Taxor och avgifter för kultur- och fritidsförvaltningens lokaler och simhall 2021

Förslag till beslut på sammanträdet

Kultur- och fritidsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag för förändring av delegering på taxor och avgifter som gäller kultur- och fritidsnämndens område.

Idag måste alla förändringar i taxor och avgifter antas av kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordförande Per Widén (C) frågar om kultur- och fritidsnämnden kan ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag för förändring av delegering på taxor och avgifter som gäller kultur- och fritidsnämndens område och finner att så sker.

Ordförande Per Widén (C) frågar om kultur- och fritidsnämnden kan lämna förslag till kommunfullmäktige att:

1. Kommunfullmäktige antar de reviderade taxorna och avgifterna för kultur- och fritidsförvaltningens lokaler och simhall att gälla från och med 2022-08-01.

2. Kommunfullmäktige upphäver tidigare taxor och avgifter för kultur- och fritidsförvaltningens lokaler och simhall KFN 2019/00114 nr 1074

och finner att så sker.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige
Kultur- och fritidsförvaltningen
Föreningsansvarig

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

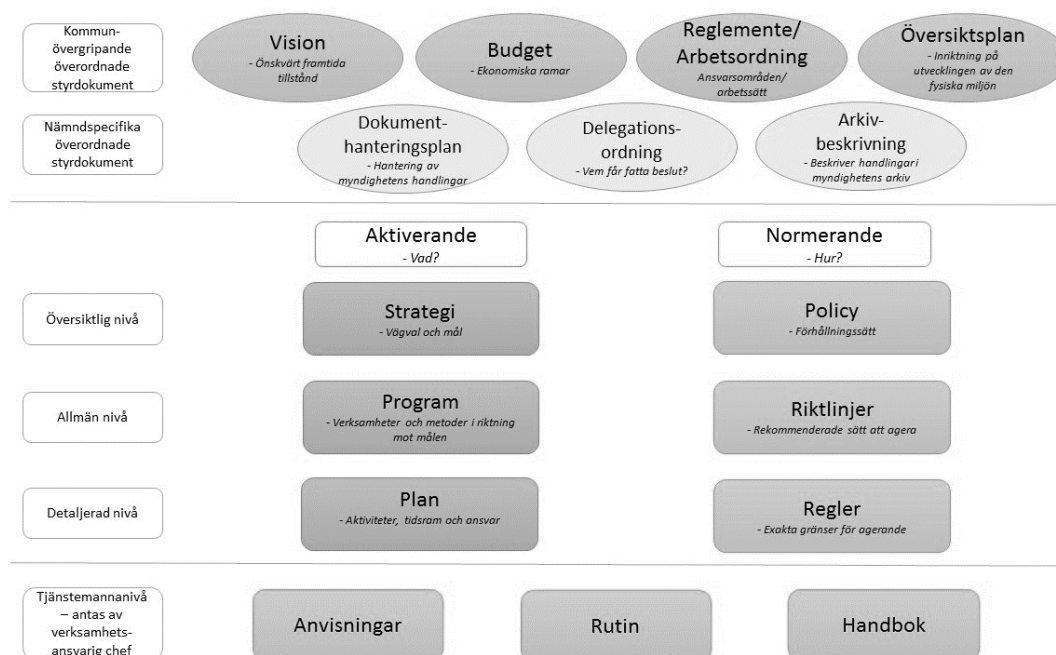
TAXOR OCH AVGIFTER FÖR

Kultur- och
fritidsförvaltningens
lokaler och simhall



Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	"[Ange datum och § för antagande]"
Giltighetstid	Från 2022-08-01 och tillsvidare
Dokumentansvarig	Förvaltningschef

Håbo kommuns styrdokumentshierarki



Diarienummer KFN 2022/00041 nr 3271

Gäller för Kultur- och fritidsförvaltningen

Tidpunkt för aktualitetsprövning

Ersätter tidigare versioner KF 2021-06-14 § 80

Relaterade styrdokument -

Taxor och avgifter kultur- och fritidsförvaltningen 2022

Innehåll

Håbo kommuns styrdokumentshierarki	2
Taxor och avgifter kultur- och fritidsförvaltningen 2022	3
1. Inledning	4
2. Taxor och avgifter för anläggningar, lokaler och simhall	5

1. Inledning

Nedan beskrivs olika anläggningars och lokalers hyra. Simhallen har både hyra och avgifter. Ingen avgift för moms tas ut på hyrorna.

Enskilda hyresavtal kan tecknas mellan kund och Kultur- och fritidsförvaltningen. Vid frågor, kontakta Håbo kommun.

Från 2022-08-01 kommer taxor och avgifter debiteras enligt följande kategorier:

- **Kategori 0 – Fackliga organisationer med medlemmar anställda i Håbo kommun, politiska partier med representation i Kommunfullmäktige i Håbo kommun och kommunala förvaltningar i Håbo kommun**
 - Nolltaxa gäller för sammanträdes-/mötesrum, ej samlingslokaler.
 - För övriga lokaler bokas ovan nämnda kunder enligt kategori 1a och kategori 1c, se nedan kategorier för exakt indelning av kundtyp.
- **Kategori 1a – Ideella föreningar i Håbo kommun ungdom**
 - Föreningen skall vara registrerad hos Håbo kommun
 - Föreningen skall ha regelbunden verksamhet i Håbo kommun
 - Idrottsföreningar där majoriteten av medlemmarna/utövarna är under 25 år betalar ungdomstaxa i timhyra för kommunens idrottsanläggningar.
 - *Förvaltning i Håbo kommun*
- **Kategori 1b Ideella föreningar i Håbo kommun pensionär**
 - Föreningen skall vara registrerad hos Håbo kommun
 - Föreningen skall ha regelbunden verksamhet i Håbo kommun
 - Förening där majoriteten av medlemmarna/utövarna ska kunna legitimera sig som pensionärer.
- **Kategori 1c Ideella föreningar i Håbo kommun vuxen**
 - Föreningen skall vara registrerad hos Håbo kommun
 - Föreningen skall ha regelbunden verksamhet i Håbo kommun
 - Förening där majoriteten av medlemmarna/utövarna är 25+ betalar vuxentaxa i timhyra för kommunens idrottsanläggningar
 - *Facklig organisation med medlemmar anställda i Håbo kommun*
 - *Politiskt parti med representation i Kommunfullmäktige i Håbo kommun*
- **Kategori 2 – Övriga organisationer och föreningar samt föreningar utanför Håbo kommun samt**
 - Fackliga organisationer som inte har medlemmar anställda i Håbo kommun
 - Studieförbund

- Bostadsrättsföreningar, samfälligheter, ekonomiska föreningar
- Ideella föreningar som inte har säte eller regelbunden verksamhet i Håbo kommun
- **Kategori 3 – Privatpersoner och myndigheter**
- **Kategori 4- Företag**

2. Taxor och avgifter för anläggningar, lokaler och simhall

Hyra utomhusanläggningar	Kategori 1a b	Kategori 1c	Kategori 2	Kategori 3	Kategori 4
	Ideella föreningar Håbo kommun Ungdom/ pensionär	Ideella föreningar Håbo kommun Vuxen	Övriga organisationer och föreningar, föreningar utanför kommunen	Privatpersoner och myndigheter	Företag
Utomhusanläggningar					
Konstgräs Futurum Hel plan	80 kr	150kr	750 kr	1 500 kr	1 875 kr
Konstgräs Futurum Halv plan	40 kr	80 kr	375 kr	750 kr	900 kr
Konstgräs Gröna Dalen Hel plan	80 kr	150 kr	750 kr	1 500 kr	1 875 kr
Konstgräs Gröna Dalen Halv plan	40 kr	80 kr	375 kr	750 kr	900 kr
Konstgräs Gröna Dalen 5-spels, lilla planen	40 kr	80 kr	375 kr	750 kr	900 kr
Gröna Dalen IP	80 kr	150 kr	750 kr	1 500 kr	1 850 kr
Gröna Dalen fotbollsfältet, 9 och 11-spels	80 kr	150 kr	500 kr	1 000 kr	1 250 kr
Gröna Dalen fotbollsfältet, 7-spels	40 kr	80 kr	250 kr	500 kr	625 kr
Gröna Dalen fotbollsfältet, 5-spels	20 kr	40 kr	125 kr	250 kr	300 kr
Futurum fotbollsfältet, 9 och 11-spels	80 kr	150 kr	500 kr	1 000 kr	1 250 kr
Futurum fotbollsfältet, 7-spels	40 kr	80 kr	250 kr	500 kr	625 kr
Övriga fotbollsplaner, tillfälliga lösningar	80 kr	150 kr	x	x	x

Hyra idrottshallar/salar	Kategori 1a	Kategori 1b	Kategori 1c	Kategori 2	Kategori 3	Kategori 4
	Ideella föreningar Håbo kommun Ungdom	Ideella föreningar Håbo kommun Pensionär	Ideella föreningar Håbo kommun Vuxen	Övriga organisationer och föreningar, föreningar utanför kommunen	Privatpersoner och myndigheter	Företag
Idrottshallar/salar						
Gransäter Sporthall	75 kr	45 kr	150 kr	500 kr	1 000 kr	1 250 kr
Fridegård Sporthall	75 kr	45 kr	150 kr	500 kr	1 000 kr	1 250 kr
Futurum Sporthall	75 kr	45 kr	150 kr	500 kr	1 000 kr	1 250 kr
Västerängen Sporthall	75 kr	45 kr	150 kr	500 kr	1 000 kr	1 250 kr
Skokloster Sporthall	75 kr	45 kr	150 kr	500 kr	1 000 kr	1 250 kr
Räddningstjänsten gymnastiksal	60 kr	40 kr	100 kr	300 kr	600 kr	750 kr
Futurum gymnastiksal (lilla)	60 kr	40 kr	100 kr	300 kr	600 kr	750 kr
Rungården gymnastiksal	60 kr	40 kr	100 kr	300 kr	600 kr	750 kr
Rungården gymnastikhall 4 timmar, lör-sön kalasbokning privatpersoner	x	x	x	x	800 kr	x
Omklädningsrum, separat (Gröna Dalen/Skyddsvallen)	75 kr	50 kr	80 kr	100 kr	400 kr	500 kr
Fabriksvägen 2, stora	75 kr	45 kr	150 kr	300 kr	1 000 kr	1 250 kr
Fabriksvägen 2, lilla	50 kr	45 kr	80 kr	300 kr	500 kr	750 kr
Beställning av ny nyckel* (pris per nyckel oavsett lokal)	350 kr	350 kr	350 kr	350 kr	x	x
*Taxa för nyckel gäller nybeställning av (permanent) nyckel för kategori 1 och 2. Tillgång till lånenyckel finns vid tillfälliga bokningar av lokaler och ska återlämnas.						

Hyra övriga lokaler	Kategori 1a	Kategori 1c	Kategori 2	Kategori 3	Kategori 4
	Ideella föreningar Håbo kommun Ungdom/ Pensionär	Ideella föreningar Håbo kommun Vuxen	Övriga organisationer och föreningar, föreningar utanför kommunen	Privatpersoner och myndigheter	Företag
Övriga lokaler					
Granåsenstugan	45 kr	75 kr	200 kr	400 kr	500 kr
Granåsenstugan 4 timmar	x	250 kr	600 kr	1 200 kr	1 500 kr

Hyra ishallen	Kategori 1a	Kategori 1b	Kategori 1c	Kategori 2	Kategori 3	Kategori 4
	Ideella föreningar Håbo kommun Ungdom	Ideella föreningar Håbo kommun Pensionär	Ideella föreningar Håbo kommun Vuxen	Övriga organisationer och föreningar, föreningar utanför kommunen	Privatpersoner och myndigheter	Företag
Ishallen						
Rinken	80 kr	80 kr	150 kr	500 kr	1 000 kr	1 250 kr
Omklädningsrum	75 kr	50 kr	80 kr	100 kr	400 kr	500 kr



Hyra samlingslokaler	Kategori 1 abc	Kategori 2	Kategori 3	Kategori 4
	Ideella föreningar Håbo kommun	Övriga organisationer och föreningar, föreningar utanför kommunen	Privatpersoner och myndigheter	Företag
Samlingslokaler				
Fridegårdsscenen	250 kr	1 500 kr	2 000 kr	2 500 kr
Fridegårdsscenen 4 timmar	800 kr	4 000 kr	6 000 kr	7 500 kr
Fridegårdsscenen per dygn	1 300 kr	6 000 kr	10 000 kr	12 500 kr
Vid bokning av Fridegårdsscenen av kategori 3 och 4 tas en depositionsavgift på 3 500 kr ut.				
Fridegård foajén	100 kr	300 kr	600 kr	750 kr
Café Fridegård	200 kr	1 000 kr	2 000 kr	2 500 kr
Café Fridegård 4 timmar	600 kr	3 000 kr	6 000 kr	7 500 kr
Lars Hård	100 kr	300 kr	600 kr	750 kr
Biografen* - Medborgarhuset	200 kr	1 000 kr	2 000 kr	2 500 kr
Biografen* – Medborgarhuset 4 timmar	600 kr	3 000 kr	6 000 kr	7 500 kr
*Inga visningsmöjligheter i Biografen, lokalen hyrs ut enbart som samlingslokal.				
Sammanträdes-/ möteslokaler Kommunhuset				
Kalmarrummet	100 kr	x	x	x
Skoklosterrummet	100 kr	x	x	x
Övergranssalen	100 kr	x	x	x



Hyror och avgifter simhallen	Kategori 1 abc	Kategori 2	Kategori 3	Kategori 4
	Ideella föreningar Håbo kommun	Övriga organisationer och föreningar, föreningar utanför kommunen	Privatperso ner och myndigheter	Företag
Simhallen				
Banhyra, per bana och time vid beslutade uthyrningstider	300 kr	300 kr	300 kr	375 kr
För tider utanför beslutade uthyrningstider samt tävlings- och övriga arrangemang beräknas hyra separat.				
Mellanbassängen	600 kr	x	800 kr	x
Rehab/ Relaxavdelningen				
Pris per time, minst 1 h, mån-tors 08.00-20.00	245 kr	490 kr	980 kr	1 225 kr
Pris per time, minst 1 h, fredag 08.00-19.00	250 kr	500 kr	1 000 kr	1 250 kr
Pris per time, minst 2 h, fredag 19.00-24.00, söndag 08.00-20.00	600 kr	600 kr	1 200 kr	1 500 kr
Pris per time, minst 3 h, lördag 15.00-24.00, söndag 08.00-20.00	600 kr	600 kr	1 200 kr	1 500 kr

För evenemang mer än 4 timmar ges offert på kostnad				
Simhallen avgifter				
Entré – inclusive relax då den är öppen för allmänheten				
Mindre barn 0-2 år	x	x	0 kr	x
Barn 3-12 år	x	x	20 kr	x
Ungdom 13-17 år, pensionär	x	x	30 kr	x
Vuxen 18 år -	x	x	50 kr	x
Rabatthäfte, tio gånger klippkort (rabatthäftet är inte personligt)				
Barn 3-12 år	x	x	160 kr	x
Ungdom 13-17 år, pensionär	x	x	240 kr	x
Vuxen 18 år -	x	x	400 kr	x
Årskort, giltigt 12 månader från utskriftsdatum				
Barn 3-12 år	x	x	450 kr	x
Ungdom 13-17 år, pensionär	x	x	750 kr	x
Vuxen 18 år -	x	x	1 050 kr	x
Familj, två vuxna över 18 år samt max 3 barn upp till 18 år. Därutöver 100 kr per barn och ungdom.	x	x	2 150 kr	x
Kalas (inne i rehabavdelningen, bubbelpool och ångbastu ingår)				
Barnkalas paket 1, boende i Håbo kommun (Gäller 12 deltagare, 80 kr/extra deltagare. Saft/bulle,kaka och glasspinne vid hemgång)	x	x	1 050 kr	x



Barnkalas paket 1, boende utanför Håbo kommun (Gäller 12 deltagare, 80 kr/extra deltagare. Saft/bulle,kaka och glasspinne vid hemgång)	x	x	1 380 kr	x
Barnkalas paket 2, boende i Håbo kommun (Gäller 12 deltagare, 100 kr/extra deltagare. Korv med bröd, saft, kaka och glasspinne vid hemgång)	x	x	1 300 kr	x
Barnkalas paket 2, boende utanför Håbo kommun (Gäller 12 deltagare, 100 kr/extra deltagare. Korv med bröd, saft, kaka och glasspinne vid hemgång)	x	x	1 500 kr	x
Barnkalas paket 3, boende i Håbo kommun (Gäller 12 deltagare, 120 kr/extra deltagare. Pannkaka, saft, kaka och glasspinne vid hemgång)	x	x	1 550 kr	x
Barnkalas paket 3, boende utanför Håbo kommun (Gäller 12 deltagare, 120 kr/extra deltagare. Pannkaka, saft, kaka och glasspinne vid hemgång)	x	x	1 740 kr	x
Bokningsbara kalastider 10.30-12.30, 12.30-14.30 och 14.30-16.30 på lördagar. Justeringar kan komma att göras framöver. Bokning görs via telefon och betalning med Swish. Kalas kan endast bokas av privatpersoner.				
Simskola (endast vid annonsering på webbsida eller lokaltidning)				
Sommarsimskola barn	x	x	500 kr	x
Sommarsimskola barn ej boende i Håbo kommun	x	x	1 500 kr	x
Separata avtal för föreningar, företag och myndigheter kan tecknas med Kultur- och fritidsförvaltningen.				

Hyra Lundby ridhus	Kategori 1 abc	Kategori 2	Kategori 3	Kategori 4
	Ideella föreningar Håbo kommun	Övriga organisationer och föreningar, föreningar utanför kommunen	Privatpersoner och myndigheter	Företag
Lundby ridhus				
Ridhus inklusive varmdel*	700 kr + 100 kr/ekipage	1 050 kr + 100 kr/ekipage	1 050 kr + 100 kr/ekipage	1 050 kr + 100 kr/ekipage
Ridhus inklusive varmdel, 4 timmar	1 500 kr + 100 kr/ekipage	2 250 kr + 100 kr/ekipage	2 250 kr + 100 kr/ekipage	2 250 kr + 100 kr/ekipage
Ridhus inklusive varmdel, 8 timmar	3 000 kr + 100 kr/ekipage	4 500 kr + 100 kr/ekipage	4 500 kr + 100 kr/ekipage	4 500 kr + 100 kr/ekipage
*Varmdel avser omklädningsrum och toaletter på markplan.				
Information om bokningsbara tider och priser utöver ovan fastställda priser, samt bokningsförfrågan görs via föreningen Håbo Ridklubbs webbsida.				

TAXOR OCH AVGIFTER FÖR

Kultur- och fritidsförvaltningens lokaler och simhall



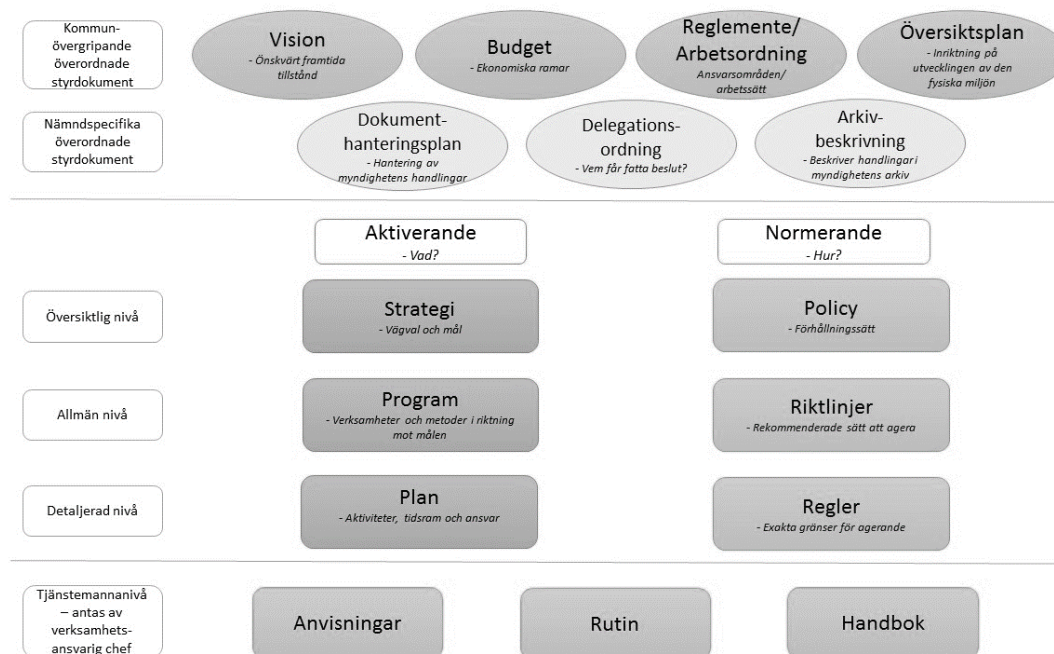
Antaget av

Antaget

Giltighetstid Från 2021-08-01 och tillsvidare

Dokumentansvarig Kulturansvarig

Håbo kommuns styrdokumentshierarki



Diarienummer

KFN 2019/00114 nr 1074

Gäller för

Kultur- och fritidsförvaltningen

**Tidpunkt för
aktualitetsprövning**

-

Ersätter tidigare versioner KS 2018/00586 nr 91218

Relaterade styrdokument -

Taxor och avgifter inom kultur- och fritidsnämnden

Innehåll

Håbo kommuns styrdokumentshierarki	2
Taxor och avgifter inom kultur- och fritidsnämnden	3
1. Inledning	4
2. Taxor och avgifter för lokaler och simhall	5

1. Inledning

Nedan beskrivs olika anläggningars hyra. Simhallen har både hyra och avgifter.

Från 2021-01-01 kommer taxor och avgifter debiteras enligt följande kateorier:

- **Kategori 0 – Fackliga organisationer med medlemmar anställda i Håbo kommun, politiska partier med representation i Kommunfullmäktige i Håbo kommun och kommunala förvaltningar i Håbo kommun**
 - Nolldata gäller för samlingslokaler och sammanträdes-/mötesrum.
 - För övriga lokaler gäller prissättning enligt kategori 1. Det vill säga detta gäller för utomhusanläggningar, idrottshallar, simhall, ishall, Fridegårdsscenen och Lundby Ridhus.
- **Kategori 1a – Ideella föreningar i Håbo kommun **ungdom****
 - Föreningen skall vara registrerad hos Håbo kommun
 - Föreningen skall ha regelbunden verksamhet i Håbo kommun
 - Idrottsföreningar där majoriteten av medlemmarna/utövarna är under 25 år betalar ungdomstaxa i timhyra för kommunens idrottsanläggningar.
- **Kategori 1b Ideella föreningar i Håbo kommun **pensionär****
 - Föreningen skall vara registrerad hos Håbo kommun
 - Föreningen skall ha regelbunden verksamhet i Håbo kommun
 - Förening där majoriteten av medlemmarna/utövarna ska kunna legitimera sig som pensionärer.
- **Kategori 1c Ideella föreningar i Håbo kommun **vuxen****
 - Föreningen skall vara registrerad hos Håbo kommun
 - Föreningen skall ha regelbunden verksamhet i Håbo kommun
 - Förening där majoriteten av medlemmarna/utövarna är 25+ betalar vuxentaxa i timhyra för kommunens idrottsanläggningar
- **Kategori 2 – Övriga organisationer och föreningar och föreningar utanför Håbo kommun**
 - Fackliga organisationer som inte har medlemmar anställda i Håbo kommun
 - Studieförbund
 - Bostadsrättsföreningar, samfälligheter, ekonomiska föreningar
 - Ideella föreningar som inte har säte eller regelbunden verksamhet i Håbo kommun
- **Kategori 3 – Privatpersoner och myndigheter**
- **Kategori 4- Företag**

Moms

Ingen avgift för moms tas ut på hyror.

Hyra utomhusanläggningar	Kategori 1 2019	Kategori 1a b	Kategori 1c	Kategori 2	Kategori 3	Kategori 4
	Ideella föreningar i Håbo kommun	Ideella föreningar i Håbo kommun Ungdom/ pensionär	Ideella föreningar i Håbo kommun Vuxen	Övriga organisationer och föreningar utanför kommunen	Privatpersoner och myndigheter	Företag
Utomhusanläggningar						
Konstgräs Futurum Hel plan	65	80 kr	150kr	750 kr	1 500 kr	1875 kr
Konstgräs Futurum Halv plan	32	40 kr	80 kr	375 kr	750 kr	900 kr
Konstgräs Gröna Dalen Hel plan	65	80 kr	150 kr	750 kr	1 500 kr	1875 kr
Konstgräs Gröna Dalen Halv plan	32	40 kr	80 kr	375 kr	750 kr	900 kr
Konstgräs Gröna Dalen 5 -spels, lilla planen	32	40 kr	80 kr	375 kr	750 kr	900 kr
Gröna Dalen IP	65	80 kr	150 kr	750 kr	1 500 kr	1850 kr
Gröna Dalen fotbollsältet, 9 och 11-spels	65	80 kr	150 kr	500 kr	1 000 kr	1250 kr
Gröna Dalen fotbollsältet, 7-spels	32	40 kr	80 kr	250 kr	500	625 kr
Gröna Dalen fotbollsältet, 5-spels	46	20 kr	40 kr	125	250	300
Futurum fotbollsältet, 9 och 11-spels	65	80 kr	150 kr	500	1 000	1250 kr
Futurum fotbollsältet, 7-spels	46	40 kr	80 kr	250	500	625 kr
Futurum fotbollsältet, 5-spels	46	20 kr	40 kr	125	250	300 kr
Björkullen	65	-	-	750	1-500	
Övriga fotbollsplaner, tillfälliga lösningar	65	80 kr	150 kr	X	X	1250 kr

2. Taxor och avgifter för lokaler och simhall

Hyra idrottshallar/salar	Kategori 1 2019	Kategori 1a	Kategori 1b	Kategori 1c	Kategori 2	Kategori 3	Kategori 4
	Ideella föreningar Håbo kommun	Ideella föreningar Håbo kommun Ungdom	Ideella föreningar Håbo kommun Pensionärer	Ideella föreningar Håbo kommun Vuxen	Övriga organisationer, föreningar utanför kommunen och förvaltningar i Håbo kommun	Privatpersoner och myndigheter	Företag
Idrottshallar/ salar							
Gransäter Sporthall	65	75 kr	45 kr	150 kr	500	1 000 kr	1250 kr
Fridegård Sporthall	65	75 kr	45 kr	150 kr	500 kr	1 000 kr	1250 kr
Futurum Sporthall	65	75 kr	45 kr	150 kr	500 kr	1 000 kr	1250 kr
Västerången Sporthall	65	75 kr	45 kr	150 kr	500 kr	1 000 kr	1250 kr
Skokloster Sporthall	65	75 kr	45 kr	150 kr	500 kr	1 000 kr	1250 kr
Räddningstjänsten gymnastiksal	65	60 kr	40 kr	100 kr	300 kr	600 kr	750 kr
Futurum gymnastiksal (lilla)	65	60 kr	40 kr	100 kr	300 kr	600 kr	750 kr
Rungården gymnastiksal	65	60 kr	40 kr	100 kr	300 kr	600 kr	750 kr
Rungården gymnastikhall 4 timmar, lör-sön kalasbokning privatpersoner				X	X	800 kr	1000 kr
Omklädningsrum, separat	65	75 kr	50 kr	80 kr	100 kr	400 kr	500 kr
Fabriksvägen 2, stora	65	75 kr	45 kr	150 kr	500 kr 300 kr	1 000 kr	1250 kr
Fabriksvägen 2, lilla	65				300 kr	600 kr	

Hyra övriga lokaler	Kategori 1* 2019	Kategori 1b	Kategori 1c	Kategori 2	Kategori 3	Kategori 4
	Ideella föreningar Håbo kommun	Ideella föreningar Håbo kommun Pensionär	Ideella föreningar Håbo kommun Vuxen	Övriga organisationer och föreningar utanför kommunen i Håbo kommun	Privatpersoner och myndigheter	Företag
Övriga lokaler						
Granåsenstugan	65	45 kr	75 kr	200 kr	400 kr	500 kr
Granåsenstugan 4 timmar			250 kr	600 kr	1200 kr	1500 kr
IP-Gallerian Skate	65 kr			300 kr	600 kr	-
IP-Gallerian Gympa	65 kr			300 kr	600 kr	-

Hyror och avgifter simhallen	Kategori 1*	Kategori 2*	Kategori 3*	Kategori 4
	Ideella föreningar Håbo kommun	Övriga organisationer, föreningar utanför kommunen och förvaltningar i Håbo kommun	Privatpersoner och myndigheter	Företag
Simhallen hyror				
Banhyra, per bana och timme vid beslutade uthyrningstider*	300 kr 150 kr	300 kr 150 kr	300 kr 300 kr	375 kr
* för tider utanför beslutade uthyrningstider samt tävlings- och övriga arrangemang beräknas hyra separat				
Mellanbassängen	600 kr 300 kr	300	600	-
Rehab/relax-avdelning				
Pris per timme, minst 1 tim, mån-tors 08,00-20,00	245 kr	490 kr	980 kr	1225 kr
Pris per timme, minst 1 tim, Fredag 08,00-19,00	250 kr	500 kr	1 000 kr	1250 kr
Pris per timme, minst 2 tim, fredag 19,00-24,00	600 kr 300 kr	600 kr 600 kr	1 200 kr	1500 kr
Pris per timme, minst 3 tim, Lör 15,00-24,00 Sön 08,00-20,00	600 kr 300 kr	600 kr 600 kr	1 200 kr	1500 kr
För evenemang mer än 4 timmar ges offert på kostnad.				
Simhallen avgifter				
Entré – inklusive relax då den är öppen för allmänheten				
Mindre barn (0-2 år)			0 kr	-
Barn (3-12 år)			20 kr	-
Ungdom 13-17 år, pensionär			30 kr	-
Vuxen (18 år -)			50 kr	-

Hyror och avgifter simhallen	Kategori 1*	Kategori 2*	Kategori 3*	Kategori 4
Rabatthäfte, tio gånger klippkort				
Vuxen 18 år -			400 kr	!
Ungdom 13-17 år, pensionär			240 kr	!
Barn 3-12 år			160 kr	!
Rabatthäfte är inte personliga.				
Årskort, giltigt 12 månader från utskriftsdatum				
Barn (3-12 år)			450 kr	!
Ungdom 13-17 år, pensionär			750 kr	!
Vuxen (18 år -)			1 050 kr	!
Familj , * Två vuxna över 18 år samt max 3 barn upp till 18 år. Därutöver 100 kr per barn och ungdom			2 150 kr	!
Kalas och uthyrning				
Ordinarie simbassäng				
Barnkalas, 2 timmar. Lördag 15,00-20,00 eller söndag 14,30-20,00. Möjlighet låna korvvagn. Boende i Håbo kommun.			1 000 kr	!
Barnkalas, 2 timmar. Lördag 15,00-20,00 eller söndag 14,30-20,00. Möjlighet låna korvvagn. Boende utanför Håbo kommun.			1 500 kr	!
Simskola * Endast vid annonsering på hemsidan eller i Bålstabladet				
Sommarsimskola, barn			500 kr 400 kr	!
Sommarsimskola, barn ej boende i Håbo			1 500 kr 1000 kr	!
Separata avtal för föreningar, företag och myndigheter kan tecknas med Kultur- och fritidsnämnden				

Hyra ishallen	Kategori 1* 2019	Kategori 1ab*	Kategori 1c*	Kategori 2*	Kategori 3*	Kategori 4
	Ideella föreningar Håbo kommun	Ideella föreningar Håbo kommun Ungdom/pensionär	Ideella föreningar Håbo kommun Vuxen	Övriga organisationer, föreningar utanför kommunen och förvaltningar i Håbo kommun	Privatpersoner och myndigheter	Företag
Ishallen hyror						
Isbana, per timme vid beslutade uthyrningstider*	65	80	150	500 kr	1 000 kr	1250 kr
*För tider utöver beslutade uthyrningstider samt tävling och arrangemang beräknas hyra separat.						
Allmänhetens åkning på fastställda tider Se information på hemsidan			x	x	0 kr	;

Hyra Medborgarhuset	Kategori 1* 2019	Kategori 2* 2019	Kategori 3* 2019	Kategori 4
	Ideella föreningar Håbo kommun	Övriga organisationer, föreningar utanför kommunen och förvaltningar i Håbo kommun	Privatpersoner, företag och myndigheter	Företag
Medborgarhuset				
Bio Borgen per timme	100 kr	1 000 kr	2 000 kr	
Bio Borgen 4 timmar	400 kr	3 000 kr	6 000 kr	
Cellen per timme	65 kr	200 kr	400 kr	
Cellen 4 timmar	240 kr	600 kr	1 200 kr	
Tornet per timme	65 kr	200 kr	400 kr	
Tornet 4 timmar	240 kr	600 kr	1 200 kr	
Rotundan måndag – torsdag, fredag till 17,00 per timme	100 kr	800 kr	1 600 kr	
Rotundan måndag – torsdag, fredag till 17,00, 4 timmar	300 kr	2 500 kr	5 000 kr	
Rotundan fredag från 17,00 – söndag, per dygn, Festlokal*	2 000 kr	4 000 kr	8 000 kr	
Rotundan fredag från 17,00 – söndag, per dygn, privatpersoner, Festlokal*	x	x	2 000 kr	
* Vid bokning av Rotundan som festlokal tas en depositionsavgift på 3 500 kronor ut.				
Separata avtal för företag och myndigheter kan tecknas med Kultur- och fritidsnämnden				

Hyra Fridegårdsscenen och Fridegård	Kategori 1	Kategori 2*	Kategori 3*	Kategori 4
	Ideella föreningar Håbo kommun	Övriga organisationer, föreningar utanför kommunen och förvaltningar i Håbo kommun	Privatpersoner och myndigheter	Företag
Fridegårdsscenen*				
Hyra per timme	400 250	4 000 1 500	2 000 kr	2 500 kr
Hyra 4 timmar	400 800	3 000 4000	6 000 kr	7 500 kr
Hyra per dygn	4 000 1 300	5 000 6 000	10 000 kr	12 500 kr
Fridegård				
Foajén Fridegård	100 kr	300 kr	600 kr	750 kr
Lars Hård	100 kr	300 kr	600 kr	750 kr
Café Fridegård efter kl 18,00 per timme	400 200	1 000 kr	2 000 kr	2 500 kr
Café Fridegård efter kl 16,00 4 timmar	400 600	3 000 kr	6 000 kr	7 500 kr
* Vid bokning av Fridegårdsscenen av privatpersoner och företag tas en depositionsavgift på 3 500 kronor ut.				



Hyra ridhuset Lundby Gård	Kategori 1*	Kategori 2*	Kategori 3*	Kategori 4
	Ideella föreningar Håbo kommun	Övriga organisationer, föreningar och förvaltningar i Håbo kommun	Privatpersoner och myndigheter	Företag
Ridhuset Lundby Gård	200kr	400kr	400kr	500 kr
<ul style="list-style-type: none">Separata avtal för föreningar, företag och myndigheter kan tecknas med Kultur- och fritidsnämnden				

Kommunstyrelsens förvaltning
Kommunledningens kansli
Jessica Thorsell, Kommunsekreterare

jessica.thorsell@habo.se

Taxor och avgifter kultur- och fritidsförvaltningen 2022

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar de reviderade taxorna och avgifterna för kultur- och fritidsförvaltningens lokaler och simhall att gälla från och med 2022-08-01.
2. Kommunfullmäktige upphäver tidigare taxor och avgifter för kultur- och fritidsförvaltningens lokaler och simhall KFN 2019/00114 nr 1074.

Sammanfattning

I Kultur- och fritidsförvaltningens taxor och avgifter för 2022 har vissa justeringar och mindre ändringar gjorts. De olika kategorierna för kundtyper har tydliggjorts så att det ska vara tydligare att förstå för den som ska boka.

Kundtyperna under kategori 0 i dokumentet är för Håbo kommuns förvaltningar, fackliga organisationer och politiska partier. Dessa kunder får nolltaxa vid bokning av kommunens mötesrum. Vid bokning av andra lokaler utanför kommunhuset delas kunderna in under kategori 1a och kategori 1c.

En rensning av icke-tillgängliga överstrukna objekt har tagits bort i det nya förslaget. I tidigare versionen lät man gamla taxor finnas kvar i dokumentet för att påvisa den ökning av taxor som föreslagits och antagits tidigare, detta har tagits bort i den här versionen. I den här versionen finns enbart objekt som är möjliga för uthyrning medtagna.

Under simhallens avsnitt har ändringar av priser gjorts avseende kalasbokningar. Kalasbokningar kan endast göras av privatpersoner och där finns det två taxor beroende på om bokaren är boende i Håbo kommun eller inte.

Två hyresobjekt med förslag på taxor har återinförts i senaste versionen: Biografen i Medborgarhuset (under samlingslokaler) samt Fabriksvägen 2 – lilla lokalen (under idrottshallar/salar). Dessa har inte varit bokningsbara i tidigare version.

En taxa för nybeställning av nyckel har införts (under idrottshallar/salar). Mötesrummen Kalmarrummet, Skoklosterrummet och Övergranssalen i kommunhuset har införts med taxa för kategori 1abc. Taxor för Lundby ridhus har också justerats där inhyrd förening är ansvarig för uthyrningen.

I de rutor där x förekommer innebär det att det inte finns en taxa för just den kundtyp vars kolumn avser.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

En revidering av taxor och avgifter för kultur- och fritidsförvaltningens lokaler och simhall har påverkan på kultur- och fritidsförvaltningens verksamhet.

Barnperspektivet

Barnperspektivet är inte aktuellt i detta ärende.

Näringslivsperspektivet

Näringslivsperspektivet är inte aktuellt i detta ärende.

Uppföljning

Inte aktuellt.

Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidsnämndens beslut 2022-03-29 § 20
- Taxor och avgifter för kultur- och fritidsförvaltningens lokaler och simhall

Beslut skickas till

Kultur- och fritidsförvaltningen

§ 151

Dnr 2022/00326

Godkännande av exploateringsbudget för exploateringsprojekt 9150 Götenehus villor/kedjehus inom Väppeby Lindegård

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna budget för exploateringsprojektet 9150 Götenehus villor/kedjehus med 1 788 000 kronor i överskott.

Sammanfattning

I området Väppeby Lindegård togs under 2008 en detaljplan fram för att möjliggöra byggnation av 30 st kedjehus. Detaljplanen vann laga kraft under 2008. I dagsläget är 14 av 30 st hus färdigställda. Kommunen har 2008-06-11 tecknat ett exploateringsavtal. I samband med exploateringen ska exploatören bygga ut lokalgata, VA och belysning. Efter godkänd slutbesiktning övertar kommunen huvudmannaskapet för lokalgata, VA-ledningarna och belysning. Projektets kalkyl innebär att projektet kommer att ge ett överskott till kommunen om 1 788 000 kr. Projektet medför kommande årliga kostnader för gata/parkverksamheten om 155 000 kr bestående av drift- och kapitalkostnader.

Beslutsunderlag

- Exploateringsavtal gällande detaljplanläggning inom del av fastigheten Väppeby 6:2, Väppeby Lindegård
- Godkännande av ny part i Exploateringsavtal daterat 2016-09-21

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta enligt förslag till beslut och finner att så är fallet.

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING

Ankom Håbo kommun Kommunstyrelsen	
2008 -06- 19	
Arende Diarienumr: AV 2008/4	Postlista Hidnr: 08.20
Original till:	Kopia till:

Hänv. KS 2007/108

Exploateringsavtal

Väppeby Lindegårdsvägen, Bålsta

Parter

- 212000-0241, Håbo kommun, 746 80 Bålsta, nedan kallad HK, ägare till fastigheten Väppeby 7:1.
- 556237 -5161, Peab Bostad AB, Box 296, 751 05 Uppsala, nedan kallad Peab, blivande ägare till del av fastigheten Väppeby 6:2.

§ 1. Syfte, bakgrund

Peab avser att planlägga samt exploatera delar av fastigheten Väppeby 6:2. Följande avtal om exploatering av Väppeby Lindegård i Håbo kommun har träffats mellan HK och Peab.

Till grund för detta avtal ligger ett av HK och PEAB träffat avtal om detaljplanläggning inom del av fastigheten Väppeby 6:2.

Avtalet avser att reglera marköverföringar mellan parterna samt åtaganden å ömse håll med anledning av exploatering och marköverlåtelse.

§ 2. Förutsättningar

För avtalets giltighet förutsätts:

att Håbo kommunfullmäktige antar en detaljplan som i huvudsak överensstämmer med bifogat förslag (bilaga 2) genom beslut som vinner laga kraft och

att Peab förvärvar erforderlig del av fastigheten Väppeby 6:2.

Om dessa förutsättningar inte uppfylls är detta avtal till alla delar förfallet utan ersättningsskyldighet för någondera parten.

§ 3. Fastighetsreglering

Sedan detaljplanen för planområdet har vunnit laga kraft skall följande marköverföringar genomföras mellan parterna:

De tre markområdena, ägda av HK och markerade på bilagd karthandling, bilaga 1, skall fastighetsregleras till Peabs fastighet framtida exploateringsfastighet. Områdenas areal är:

A: 1565 kvm

B: 51 kvm

C: 165 kvm

De markområden som, enligt detaljplanen, utläggs för allmänt ändamål (lek, lokalgata och natur) samt mark för tekniska anläggningar överförs genom fastighetsreglering till HK:s fastighet Väppeby 7:1.

Erforderliga ledningsrättsåtgärder skall genomföras.

Som ersättning för överförd mark skall Peab erlægga 300 000 :- till HK.

Peab upprättar ansökan om fastighetsreglering och ledningsrättsåtgärder samt skall bekosta fastighetsreglerings- och ledningsrättsförrättningen.

[Handwritten signature]

§ 4. Peabs åtagande

§ 4.1 Gata

Peab utför och bekostar lokalgata samt belysning enligt kommunal standard.

§ 4.2 VA

Peab utför och bekostar Va-nätet, inklusive erforderlig utbyggnad av dagvattenssystemet enligt kommunal standard.

Central anslutningsavgift, enligt gällande VA taxa, erläggs till HK.

§ 4.3 Källsortering

Inom området skall utrymme reserveras för framtida behov av gemensamt soprum/källsortering.

§ 4.4 Lekplats

Peab förbinder sig att utföra och bekosta en lekplats enligt bilaga 3.

§ 5. HK:s åtagande

§ 5.1 Gata

Granskar ritningar enligt § 4.1 och lämnar, vid godkännande, klartecken till att exploateringsarbetena får påbörjas.

Efter godkänd slutbesiktning övertar HK huvudmannaskapet för lokalgata.

§ 5.2 VA

På begäran från Peab anvisa central förbindelsepunkt för VA.

Granska ritningar enligt § 5.2 och lämnar, vid godkännande, klartecken till att exploateringsarbetena får påbörjas.

Efter godkänd slutbesiktning övertar HK huvudmannaskapet för VA-ledningarna.

§ 5.3 Lekplats

Efter godkänd slutbesiktning överta huvudmannaskapet för lekplats.

§ 6 Ersättningar från Peab till HK

Peab skall erlägga central VA anslutningsavgift, enligt gällande taxa, för den del av fastigheten Våppeby 6:2 som Peab förvärvat. Betalning görs till HK efter faktura. Faktura för hela bostadsområdet får ställas ut när inkoppling skett av någon lägenhet inom området.

Faktura på central anslutningsavgift för övriga delar av området får ställas ut i takt med att ytterligare bebyggelse kopplas in på va-nätet.

Peab skall vidare erlägga markersättning för områdena enligt § 3.

§ 7. Överlåtelse

Detta avtal får inte överlåtas av exploitören till annan utan kommunens skriftliga godkännande.

Vid överlåtelse av fastighet eller del därav som omfattas av detta avtal ska exploitören förbinda den nye ägaren att iakttaga vad som åvilar exploitören enligt detta avtal, så att detta blir gällande mot varje kommande ägare av området eller del därav.



§ 8. Tvist

Tvist enligt detta avtal skall i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna. Kan överenskommelse ej nås skall ärendet avgöras av allmän domstol på HK:s hemort med tillämpning av svensk rätt.


Detta avtal har upprättats i två exemplar av vilka parterna tagit var sitt.


Bålsta den 11/6 2008


Uppsala den 10/6 2008

Håbo kommun

Peab Bostad AB


Erik Sautén


Tomas Anderson


Nina Lagh

Godkännande av ny part i Exploateringsavtal

Parter: Håbo kommun (212000-0241)
746 80 Bålsta, nedan kallad Kommunen

Götenehus AB (556229-5138)
Box 17
533 21 Götene, nedan kallad Exploatören

Överlåtna avtal

Exploatören åtar sig att fullfölja de ingångna avtal som tidigare tecknats mellan Kommunen och Peab Bostad AB.

Avtal 1 är daterat 2008-06-10 och 2008-06-11 beslutade av KF 2008-04-28, § 45

Avtal 2 är daterat 2015-04-29 och 2015-09-08 beslutade av KS 2015-05-25 § 94

Godkännande av ny part

Kommunen godkänner härmed att Exploatören blir ny part i Exploateringsavtalen. Övergången av Exploateringsavtalen sker när Exploatören undertecknar respektive Överlåtelsehandlingar med Peab Bostad AB.

Förtydligande gällande avtalen

Säkerhet till kommunen

Exploatören ska lämna in en säkerhet motsvarande det belopp som PEAB Bostad AB lämnat till Kommunen. Säkerheten är knuten till det senast daterade Exploateringsavtalet.

Kommunen tydliggör med denna skrivelse att säkerheten gäller för båda Exploateringsavtalen.

Följande säkerheter accepteras av Kommunen: Moderbolagsborgen, Icke tidsbegränsad bankgaranti eller Pantbrev.

Teknisk handbok

Projektering och utbyggnad av allmänna anläggningar ska följa Håbo kommuns tekniska handbok.

Håbo kommun har gått över till nytt Höjdsystem RH 2000 i maj 2016 vilket gör att handlingar ska ha det nya höjdsystemet.

Påbörjande av exploateringsarbeten

I god tid innan Exploateringsarbeten påbörjas ska Exploatören låta Kommunen granska bygghandlingar avseende VA, Gata och belysning.

När kommunen skriftligen godkänt bygghandlingar ger kommunen klartecken till att Exploateringsarbeten får påbörjas.

VA

Avtal 1: Exploatören föreslår förbindelsepunkt för respektive fastighet och VA-huvudmannen beslutar om anslutningspunkten.


Avtal 2: I bilaga 3 anges en VA-ledning. Det är VA-enheten som beslutar om denna ska utföras.

Moms

Momsfrågan är inte hanterad i dessa Exploateringsavtal. Kommun vill med denna skrivning uppmärksamma Exploatören på att Momsfrågan inte kommer att tas upp mellan parterna.

För Kommunen

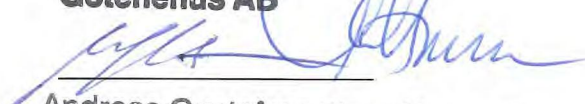
Bålsta 2016-09-21



Per Nordenstam

För Exploatören

Götenehus AB



Andreas Gustafsson Claes Hansson

Kommunstyrelsens förvaltning
Projekt, mark och offentlig miljö
Jenny Norrman, Projektledare
0171-525 00
jenny.norrman@habo.se

Godkännande av exploateringsbudget för exploateringsprojekt 9150 Götenehus villor/kedjehus inom Väppeby Lindegård

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna budget för exploateringsprojektet 9150 Götenehus villor/kedjehus med 1 788 000 kronor i överskott.

Sammanfattning

I området Väppeby Lindegård togs under 2008 en detaljplan fram för att möjliggöra byggnation av 30 st kedjehus. Detaljplanen vann laga kraft under 2008. I dagsläget är 14 av 30 st hus färdigställda. Kommunen har 2008-06-11 tecknat ett exploateringsavtal. I samband med exploateringen ska exploatören bygga ut lokalgata, VA och belysning. Efter godkänd slutbesiktning övertar kommunen huvudmannaskapet för lokalgata, VA-ledningarna och belysning. Projektets kalkyl innebär att projektet kommer att ge ett överskott till kommunen om 1 788 000 kr. Projektet medför kommande årliga kostnader för gata/parkverksamheten om 155 000 kr bestående av drift- och kapitalkostnader.

Bakgrund

I området Väppeby Lindegård har en detaljplan tagits fram för att möjliggöra byggnation av 30 st kedjehus. Detaljplanen vann laga kraft 2008-06-05 och hade även stöd i Håbo kommuns, nedan Kommunen, fördjupade översiktsplan. Under år 2019 ändrades detaljplanen för att möjliggöra för en annan exploatör att genomföra bostadsbebyggelse inom den västra delen av planområdet. Denna ändring hanteras inte i detta ärende och påverkar inte heller byggrätten för de 30 st kedjehusen.

Götenehus AB, nedan Götenehus, har färdigställt 14 st kedjehus inom det aktuella detaljplaneområdet. Detaljplanen medger byggnation av ytterligare 16 st kedjehus. Bostäderna beräknas färdigställas under kvartal 1 2023.

Tidigare beslut

Kommunstyrelsen har 2008-04-14 beslutat att anta detaljplan för Väppeby 6:2 m.fl. I beslutsunderlaget fanns förslag på exploateringsavtal bilagt.

Avtal

Kommunen har 2008-06-11 tecknat exploateringsavtal med Peab Bostad AB, nedan Peab Bostad, avseende projektet. Exploateringsavtalet har efter godkännande från Kommunen överlåtits till Götenehus.

Genomförande

I samband med exploateringen har fastighetsregleringar genomförts där Kommunen bland annat har överlåtit mark till Peab Bostad. För denna marköverlåtelse har en ersättning om 300 000 kr utbetalats till Kommunen under 2009. Vidare har mark för allmänna ändamål överlåtit till Kommunen.

I samband med exploateringen har exploatören även byggt ut del av lokalgata samt belysning i enlighet med Kommunens standard. När de återstående bostäderna byggts ska Götenehus iordningsställa resterande allmän plats i enlighet med tecknat exploateringsavtal. Vidare har Götenehus ansvarat och bekostat utbyggnad av VA-anläggning och erforderligt dagvattensystem. Anläggningsavgifter enligt gällande VA-taxa ska erläggas till Kommunen och är delvis fakturerat. Efter slutbesiktning av ovan anläggningar ska Kommunen överta huvudmannskapet för VA-ledningarna, lokalgatan och belysning.

Peab Bostad/Götenehus ålades i exploateringsavtalet att uppföra en lekplats inom detaljplaneområdet. Lekplatsen är idag kommunal och byggs för närvarande om av kommunen.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Projektets kalkyl innebär att projektet kommer att ge ett överskott till kommunen om 1 788 000 kr, se Tabell 1.

Kommunen kommer att motta gatuanläggning till ett värde om 3,1 mkr och VA-anläggning till ett värde av 2,6 mkr i gåva från Götenehus. Projektets överskott består av VA-anslutningsavgifter som Götenehus erlägger minus kommunens nedlagda kostnader.

Projektet medför inte något upplåningsbehov för kommunen.

Försäljningsintäkter om 300 000 kr har bokförts 2009 och ingår inte i projektets budget.

Projektet medför kommande årliga kostnader för gata/parkverksamheten om 155 000 kr bestående av drift- och kapitalkostnader.

I detta skede i projektet bedöms inte några särskilda ekonomiska risker föreligga.

EXPLOATERINGSBUDGET

Tkr	Total budget	År 2022	År 2023	År 2024	Årliga driftkostnader efter projektets avslut
PROJEKTET					
Inkomster					
Försäljning av mark	0	0	0	0	
Ersättning från företag	0	0	0	0	
Gåva mottagna anläggningar	3 093	0	3 093	0	
Offentligt investeringsbidrag	0	0	0	0	
VA-anslutningsavgifter	1 892	907	985	0	
Gåva i form av VA-anläggningar	2 604	0	2 604	0	
Summa inkomster	7 589	907	6 682	0	
Utgifter					
Förstudie, utredningar, tid	-60	-30	-30	0	
Utgifter för kvartersmark	0	0	0	0	
Anläggningar egen regi	-27	-10	-17	0	
Anläggningar mottagna	-3 093	0	-3 093	0	
VA-anläggningar egen regi	-17	0	-17	0	
VA-anläggningar mottagna	-2 604	0	-2 604	0	
Summa utgifter	-5 801	-40	-5 761	0	
Nettoexploatering	1 788	867	921	0	
Finansieringsbehov		867	921	0	
					Hälften från 2023
Driftkostnader gata/park					-79
Kapitalkostnader gata/park					-76
TILL RESULTATRÄKNING					
Försäljning av mark	0	0	0	0	0
Ersättning från företag	0	0	0	0	0
Gåva mottagna anläggningar	3 093	0	3 093	0	0
Verksamhetens intäkter, summa	3 093	0	3 093	0	0
Bokfört värde försäljning mark	0				
Exploateringskostnader (försäljn/nedvärd)	0				
Verksamhetens kostnader, summa	0	0	0	0	0
Årets resultat	3 093	0	3 093	0	0
TILL BALANSRÄKNING					
Anläggningstillgångar	-3 120	-10	-3 110	0	0
Anläggningstillgångar VA	-2 621	0	-2 621	0	0
Tillgångar, summa	-5 741	-10	-5 731	0	0
Skuld/förutbetalda intäkter ej VA	0	0	0	0	0
Skuld/förutbetalda intäkter VA	4 496	907	3 589	0	0
Skulder, summa	4 496	907	3 589	0	0

Tabell 1. Exploateringsbudget

Barnperspektivet

Barn och unga påverkas av projektet. Exempelvis är projektområdet beläget i anslutning till en kommunal lekpark. Ombyggnation av den kommunala lekparken, som kommer att få namnet Banankontakt, pågår. I detaljplanearbetet har planområdet bedömts utgöra mycket goda förutsättningar för barn genom att möjliggöra lek och utevistelse men även trygga och säkra kontakter med närområdet.

Näringslivsperspektivet

I projektet har det inte planerats för någon form av verksamheter eller butikslokaler.

Uppföljning

Nästa beslutstillfälle infaller när projektet ska slutredovisas. Detta beräknas ske under 2023.

Beslutsunderlag

- Exploateringsavtal gällande detaljplanläggning inom del av fastigheten Väppeby 6:2, Väppeby Lindegård
- Godkännande av ny part i Exploateringsavtal daterat 2016-09-21

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen

§ 152

Dnr 2021/00016

Informationsärende: projektet Översyn av busstrafiken i Bålsta

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen

Sammanfattning

Projektet Översyn av busstrafiken i Bålsta har tagit fram ett antal förslag på nya busslinjenät för Bålsta tätort. Förslagen har tagits fram utifrån den gemensamma målbilden och de planeringsprinciper för busstrafiken i Bålsta som antogs av Kommunstyrelsen i november 2021. Andra viktiga underlag har bland annat varit resultaten från Medborgardialog 1, dialoger med barn och dialoger med andra fokusgrupper i Bålsta samt den kartläggning av nuläget som har gjorts i projektet.

De förslag på busslinjenät som projektet har tagit fram, innebär i olika hög grad en ökad årlig kostnad för trafikering. Projektet kommer att analysera hur stor resandeökning som ett nytt busslinjenät kan förväntas ge, och därigenom beräkna möjliga intäkter.

Behovet av infrastrukturåtgärder såsom vändhållplatser, gång- och cykelpassager, hållplatsåtgärder mm är relativt lika för förslagen. Projektet kommer att analysera vilka infrastrukturåtgärder som kommer att krävas för att ett nytt linjenät ska kunna lanseras samt att ta fram kostnader och tidplaner för åtgärderna.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Information om projektet Översyn av busstrafiken i Bålsta, daterad 2022-06-07.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta enligt förslag till beslut och finner att så är fallet.

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING

Samhällsbyggnadsförvaltning
Planeringsavdelningen
Katharina Staflund, Samhällsplanerare
0171-526 37
katharina.staflund@habo.se

Information om projektet Översyn av busstrafiken i Bålsta

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen noterar informationen.

Sammanfattning

Inom projektet Översyn av busstrafiken i Bålsta har en första medborgardialog genomförts under perioden 21 februari till 20 mars 2022. Medborgardialogen syftade till att samla in synpunkter och behov från invånare, resenärer, näringsliv och besökare vilket utgör ett viktigt underlag i arbetet med att ta fram ett nytt linjenät och infrastrukturåtgärder. På grund av rådande pandemi och de restriktioner som rådde under januari–februari 2022 genomfördes dialogen i huvudsak digitalt med spridning av information och av enkät i bland annat sociala kanaler. För att nå ut till alla olika grupper träffade projektet de kommunala rådgivande organen inom Håbo kommun bland annat pensionärsrådet, funktionsrättsrådet, tillväxtrådet och ungdomsrådet. Projektet kommer under mars–april 2022 genomföra dialoger med barn i två skolor i Bålsta. Syftet med dialogerna är att skapa delaktighet och få in barns tankar och behov tidigt i planeringsprocessen.

Under våren arbetar projektet intensivt med linjenät, infrastruktur samt med barn- och socialkonsekvensanalys i en sammanhållen process.

Ärendet

Projekt Översyn av busstrafiken i Bålsta är ett gemensamt projekt mellan Region Uppsala och Håbo kommun. Projektet startade formellt i mars 2021 då ett samverkansavtal mellan parterna tecknades. I november 2021 antogs en gemensam målbild samt planeringsprinciper för busstrafiken i Bålsta.

En första medborgardialog genomfördes under perioden under perioden 21 februari till 20 mars 2022. Medborgardialogen syftade till att samla in synpunkter och behov från invånare, resenärer, näringsliv och besökare vilket utgör ett viktigt underlag i arbetet med att ta fram ett nytt linjenät och infrastrukturåtgärder. På grund av rådande pandemi och de restriktioner som rådde under januari-februari 2022 genomfördes dialogen i huvudsak digitalt med spridning av information och av enkät i bland annat sociala kanaler. För att nå ut till alla olika grupper träffade projektet de kommunala rådgivande organen inom Håbo kommun bland annat pensionärsrådet, funktionsrättsrådet, tillväxtrådet och ungdomsrådet. Projektet kommer under mars–april genomföra dialoger med barn i två skolor i Bålsta. Syftet med dialogerna är att skapa delaktighet och få in barns tankar och behov tidigt i planeringsprocessen.

Under våren 2022 arbetar projektet intensivt med linjenät, infrastruktur samt med barn- och socialkonsekvensanalys i en sammanhållen process.

Projektet planerar att gå upp med ett förslag på remisshandling till beslut vid Trafik- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde i september 2022. Remissperioden planeras till oktober – december 2022 där en andra medborgardialog planeras ske under remissperioden.

Projektet har som målsättning att kunna lansera ett nytt linjenät för tätortstrafiken i Bålsta i december 2023.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Informationsärendet innefattar inga direkta ekonomiska konsekvenser.

Sett utifrån projektet som helhet åtar sig Håbo kommun att finansiera hållplatsinfrastruktur under jord och markyta, eventuella vändhallplatser, framkomlighetsåtgärder samt gång- och cykelanslutningar.

Barnperspektivet

Informationsärendet innefattar inga direkta konsekvenser.

Projektet beaktar barns möjlighet till mobilitet och i det fortsatta arbetet med översynen av busstrafiken i Bålsta kommer en barnkonsekvensanalys att tas fram.

Näringslivsperspektivet

Informationsärendet innefattar inga direkta konsekvenser.

I det fortsatta arbetet med översynen av busstrafiken i Bålsta kommer näringslivets behov av kollektivtrafik och gång- och cykelanslutningar att beaktas.

Uppföljning

Informationsärendet kräver ingen uppföljning.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Information om projektet Översyn av busstrafiken i Bålsta.
Medborgardialog och projektets progress.

Beslut skickas till

Planeringsavdelningen

Beslut om avslut för Detaljplan 397, för Skokloster Udde samt beslut om nytt planuppdrag för Skokloster Udde etapp 1

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att avsluta planuppdrag för Detaljplan 397, för Skokloster Udde.
2. Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till förvaltningen att upprätta förslag till detaljplan Skokloster Udde etapp 1.
3. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna projektdirektiv för detaljplan för Skokloster Udde etapp 1.

Sammanfattning

Inom området har planläggning tidigare pågått i omgångar. Planarbetet har varit vilande på grund av osäkerheter kring kapaciteten för VA i Skokloster.

Detaljplaneuppdrag bedöms gå i linje med översiktsplan. För området finns gällande detaljplaner med byggrätter som inte har genomförts.

Under hösten 2021 och våren 2022 har en serie workshops anordnats med fokus på VA i Håbo kommun. Där presenterades en kapacitetshöjande åtgärd för dricksvattenförsörjning som möjliggör för ett begränsat antal nya anslutningar i Skokloster.

Trots att kapacitetshöjande åtgärder planeras kommer en fullskalig exploatering i linje med nuvarande planuppdrag inte att vara möjlig. Stora resurser i form av arbetstimmar och utredningskostnader (bekostat av exploitör) har lagts ner i projektet. Delar av de utredningar som tagits fram riskerar att bli helt föråldrade om planarbetet fortsatt pausas. Förvaltningen föreslår därför att nuvarande uppdrag delas upp två etapper, varav etapp 1 är möjlig att genomföra efter de kapacitetshöjande åtgärderna.

Beslutsunderlag

– Projektdirektiv detaljplan för Skokloster Udde etapp 1.

Översiktskarta över preliminärt planområde för detaljplan för Skokloster Udde etapp 1

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta enligt förslag till beslut och finner att så är fallet.

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Planeringsavdelningen
Mattias Hamilton, Planarkitekt
mattias.hamilton@habo.se

PROJEKTDIREKTIV

Detaljplan för Skokloster Udde etapp 1

1. Bakgrund

Föreslaget planområde ligger i den norra delen av Håbo kommun, på Skohalvön i Slottsskogen. Området ligger söder om bostadsområdet Gropen och norr om bostadsområdet Idealbyn.

Tidigare har ett planförslag tagits fram för det aktuella området i syfte att ersätta de äldre gällande detaljplanerna och med ungefär samma inriktning som nu är aktuellt. Kommunfullmäktige antog i förslaget till detaljplan i juni 2010, beslutet överklagades dock och i mars 2012 upphävde Regeringen kommunens beslut då förordnande enligt 113 § BL (Byggnadslagen) inte hade hanterats i samband med planarbetet. I förslaget till detaljplan hade kvartermark föreslagits inom mark för allmän plats med gällande förordnande.

2017 togs beslut om nytt uppdrag för området. Planarbetet har dock varit vilande på grund av osäkerheter kring kapaciteten för VA i Skokloster. Man har i planarbetet inväntat Vägvalsutredning för VA som kommunens VA-enhet tagit fram. Vägvalsutredningen presenterade under sommaren 2020. I utredningen konstaterades att det kommer ta lång tid innan Skokloster når VA-kapacitet för att kunna hantera en så stor exploatering som nuvarande planuppdrag anger.

Under hösten 2021 och våren 2022 har en serie workshops anordnats med fokus på VA i Håbo kommun. Under ett workshoptillfälle presenterades en kapacitetshöjande åtgärd för dricksvattenförsörjning som möjliggör för ett begränsat antal nya anslutningar i Skokloster.

Arbetet med planläggning föreslås nu tas om med erfarenheter från tidigare planarbete. Tidigare genomförda utredningar måste förnyats utifrån de nya planeringsförutsättningar som gäller.

För området finns gällande detaljplaner med bygggrätter som inte har genomförts. Avsikten med den nu aktuella planläggningen är att ersätta de gällande detaljplanerna för området med en ny detaljplan som ger bättre förutsättningar för att lokalisera bostäder, verksamheter och infrastruktur samtidigt som hänsyn tas till de natur- och kulturvärden som finns i område.

1.1 Tidigare beslut

Ett planprogram godkändes av kommunstyrelsen den 26 oktober 2009 för Skokloster Sjöstad(2009-10-26, § 143). Föreslaget planområde utgör en del av programområdet.

Kommunfullmäktige antog Detaljplan för Skokloster Udde 1 2010(2010-06-14, § 53). Föreslaget planområde utgör en del av planområdet. Detaljplanen upphävdes 2012.

Kommun och dåvarande exploatör träffade den 26 november 2012 en Överenskommelse rörande exploateringsavtal för Skokloster Udde del 1 och ett Exploateringsavtal Skokloster Udde del 1 inför upprättande av ny detaljplan för området. Dessa avtal har genom en ny överenskommelse under 2017 upphävts(2017-05-29, § 121).

2017 togs beslut om uppdrag för Detaljplan 397, för Skokloster Udde(2012-06-21, § 96). Föreslaget planområde utgör en del av planområdet.

Beslut om att återuppta planuppdrag för Detaljplan 397, för Skokloster Udde togs 2021(2021-05-21, § 265). Föreslaget planområde utgör en del av planområdet.

1.2 Syfte

Syftet med detaljplanen är att utreda förutsättningarna för bostadsbebyggelse samt en del service och verksamheter i området med hänsyn till befintliga natur- och kulturvärden.

2. Mål

2.1 Effektmål

Målet med Planarbetet är att skapa förutsättningar för att stärka bebyggelsestrukturen i området och på så sätt öka möjligheterna att utveckla sociala och ekonomiska funktioner på Skohalvön. Ett ökat antal bostäder förväntas ge underlag för förbättrad skola och ökad service samt ett större underlag för kollektivtrafik till Skokloster.

Ett annat mål är att genomtänkt planering vid Skokloster Udde förväntas stärka Skohalvöns attraktivitet och möjliggöra för interna flyttkedjor inom samhället såväl som nya invånare till Skohalvön.

2.2 Projekt mål

Tid

- Planarbetet ska slutföras inom föreslagen tidplan.

Ekonomi

- Planarbetet ska hålla sig inom satt budgetpris.
- Planarbetet ska skapa förutsättningar för ett genomförande som innebär en ekonomi i balans för kommunen.

Kvalitet

- Planarbetet ska utreda möjligheterna att skapa ett mervärde för orten.
- Planarbetet ska utreda möjligheterna att värna, vidareutveckla och tillgängliggöra närheten till natur, strand och vatten.
- Planarbetet ska utreda platsbehovet för förskola, skola och annan kommunal service.
- Planarbetet ska utreda möjligheterna att skapa ett gestaltningsmässigt attraktiv tillskott till Skohalvön och kommunen.
- Planarbetet ska utreda möjligheterna att omhänderta dagvatten inom planområdet.

3. Avgränsningar

I detta projektdirektiv behandlas detaljplaneprojektet som pågår från uppdrag till eventuellt antagande av detaljplan. Exploateringsprojektet som helhet hanteras separat.

Detaljplan för Skokloster Udde etapp 1 omfattar ett mindre område än tidigare uppdrag för Detaljplan för Skokloster Udde 1 respektive Detaljplan 397, för Skokloster Udde. Detaljplan för Skokloster Udde etapp 1 innefattar inte den del av fastigheten Skokloster 2:80 längs med Skofjärden som i tidigare uppdrag avsetts detaljplaneläggas.

Preliminärt planområde omfattar primärt fastigheten Skokloster 2:7 som ägs av Skokloster Udde Ab. Inom planområdet finns även fastigheten Skokloster 16:1 som ägs av Stift En Grupp För Sveriges Regering och en mindre del av fastigheten Skokloster 2:80 som ägs av Håbo Kommun.



Figur 1, *Preliminär planområdesgräns.*

4. Påverkan

Planarbete skapar förutsättningar för en relativt stor andel nybyggelse vilket kommer att belasta befintlig infrastruktur på Skohalvön

5. Risker

Inom projektet

- Förändringar av prioriteringar och arbete med andra planuppdrag kan innebära att tidplanen inte håller
- Risker att det inte är möjligt att omhänderta dagvatten till den grad som inte leder till vattenkvalitetsförsämringar i mottagande vattenrecipient.
- Risker att oförutsedda aspekter fördyrar och försvårar planläggning, exempelvis skyfall, geoteknik, arkeologi etc.
- Risker att befintliga natur- och kulturvärden inte kan värnas vilket skulle göra det olämpligt att detaljplanlägga området.

Utom projektet

- Risker att ökad belastning på befintlig infrastruktur främst i form av anslutande vägar inte gör det lämpligt att detaljplanlägga området.
- Risker att grönstrukturen och djurliv i stort påverkas av exploatering i området.

Ej genomförs

- Risker att de resurser som redan finns nedlagda i tidigare detaljplanarbeten går förlorad.
- Risker att befintliga byggrätter inom gällande detaljplaner bebyggs vilket bedöms ge sämre förutsättningar för att lokalisera bostäder, verksamheter och infrastruktur samtidigt som hänsyn tas till de natur- och kulturvärden som finns.

6. Tidplan

- Beslut om samråd Q4 2022
- Samrådstid Q1-Q2 2023
- Beslut om granskning Q4 2023
- Granskningstid Q4-Q1 2023/2024
- Beslut om antagande Q2 2024
- Laga kraft: Q3 2024

7. Kostnads- och nyttokalkyl

En exploateringsbudget ska tas fram och redovisas för politiken. Beslut om exploateringsbudget fattas preliminärt i samband med kommande markanvisning.

8. Finansiering

Planarbetet finansieras till fullo av privat exploatör genom planavtal. Ett föravtal som redogör för de övergripande kostnadsprinciper för utbyggnad av allmän plats avses tas fram. Ett exploateringsavtal behöver tecknas med exploatören i samband med ett eventuellt antagande av detaljplanen.

En mindre del av föreslaget planområde innefattar kommunägd mark. Denna del avses säljas vid ett eventuell genomförande av detaljplan och bör därmed markanvisas i samband med att nytt planuppdrag påbörjas.

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Planeringsavdelningen
Mattias Hamilton, Planarkitekt

mattias.hamilton@habo.se

Beslut om avslut för Detaljplan 397, för Skokloster Udde samt beslut om nytt planuppdrag för Skokloster Udde etapp 1

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att avsluta planuppdrag för Detaljplan 397, för Skokloster Udde.
2. Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till förvaltningen att upprätta förslag till detaljplan Skokloster Udde etapp 1.
3. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna projektdirektiv för detaljplan för Skokloster Udde etapp 1.

Sammanfattning

Inom området har planläggning tidigare pågått i omgångar. Planarbetet har varit vilande på grund av osäkerheter kring kapaciteten för VA i Skokloster.

Detaljplaneuppdrag bedöms gå i linje med översiktsplan. För området finns gällande detaljplaner med byggrätter som inte har genomförts.

Under hösten 2021 och våren 2022 har en serie workshops anordnats med fokus på VA i Håbo kommun. Där presenterades en kapacitetshöjande åtgärd för dricksvattenförsörjning som möjliggör för ett begränsat antal nya anslutningar i Skokloster.

Trots att kapacitetshöjande åtgärder planeras kommer en fullskalig exploatering i linje med nuvarande planuppdrag inte att vara möjlig. Stora resurser i form av arbetstimmar och utredningskostnader (bekostat av exploatör) har lagts ner i projektet. Delar av de utredningar som tagits fram riskerar att bli helt föråldrade om planarbetet fortsatt pausas. Förvaltningen föreslår därför att nuvarande uppdrag delas upp två etapper, varav etapp 1 är möjlig att genomföra efter de kapacitetshöjande åtgärderna.

Ärendet

I gällande översiktsplan och förslag till ny översiktsplan framhävs vikten av att förstärka befolkningsunderlaget i Skokloster för att möjliggöra förädling av befintlig service och kollektivtrafik på orten. Utvecklingen av Skokloster ska ske genom förtätning och sammanlänkning av befintliga bebyggelseområden. I Slottsskogen i anslutning till bostadsområdet Idealbyn finns ett större område som i båda översiktsplaner anges som ett område där ny bebyggelse kan tillkomma i Skokloster.

För området finns gällande detaljplaner med byggrätter som inte har genomförts. Genomförandetiden för dessa detaljplaner har gått ut. Avsikten med den nu aktuella planläggningen är att ersätta de gällande detaljplanerna

för området med en ny detaljplan som ger bättre förutsättningar för att lokalisera bostäder, verksamheter och infrastruktur samtidigt som hänsyn tas till de natur- och kulturvärden som finns.

Inom området har planläggning pågått i omgångar. Tidigare har ett planförslag tagits fram för det aktuella området i syfte att ersätta de äldre gällande detaljplanerna och med liknande inriktning som nu är aktuell. Kommunfullmäktige antog i juni 2010 den detaljplanen, beslutet överklagades och i mars 2012 upphävde Regeringen kommunens beslut.

2017 togs beslut om nytt uppdrag för området. Planarbetet har dock varit vilande på grund av osäkerheter kring kapaciteten för VA i Skokloster. Man har i planarbetet inväntat Vägvalsutredning för VA som kommunens VA-enhet tagit fram. Vägvalsutredningen presenterade under sommaren 2020. I utredningen konstaterades att det kommer ta lång tid innan Skokloster når VA-kapacitet för att kunna hantera en så stor exploatering som nuvarande planuppdrag anger.

Under hösten 2021 och våren 2022 har en serie workshops anordnats med fokus på VA i Håbo kommun. Under ett workshoptillfälle presenterades en kapacitetshöjande åtgärd för dricksvattenförsörjning som möjliggör för ett begränsat antal nya anslutningar i Skokloster.

Beslut om att återuppta planuppdraget togs 2021. Trots att kapacitetshöjande åtgärder planeras kommer en fullskalig exploatering i linje med nuvarande planuppdrag inte att vara möjlig till dess att kommunen har en långsiktig lösning för VA i Skokloster. Planarbete har pågått under en längre tid och stora resurser i form av arbetstimmar för kommunen och utredningskostnader (bekostat av exploitör) har lagts ner i projektet. Utredningar riskerar att bli inaktuella om planarbetet fortsatt pausas. Förvaltningen föreslår därför att nuvarande uppdrag delas upp två etapper, där detaljplaneprovning av etapp 1 bedöms vara möjlig att genomföras nu efter de kapacitetshöjande åtgärderna.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Planarbetet finansieras till fullo av privat exploitör genom planavtal. Ett föravtal som redogör för de övergripande kostnadsprinciper för utbyggnad av allmän plats tas fram i tidigt skede. Ett exploateringsavtal tas fram för politiskt beslut i samband med ett eventuellt antagande av detaljplanen.

En mindre del av föreslaget planområde innefattar kommunägd mark. Denna del avses säljas vid ett eventuell genomförande av detaljplan.

Barnperspektivet

Planarbetet bedöms skapa förutsättningar för positiva effekter sett ur barnperspektiv. Exploatering i linje med projektdirektiv för detaljplanen borgar för en trygg miljö och lugn miljö för den tillkommande bebyggelsen. Ett ökat antal bostäder ger också större underlag för skola och ökad service samt ett större underlag för kollektivtrafik till Skokloster vilket är en viktig

aspekt sett ur barnperspektiv. I detaljplanearbetet kommer möjligheten till mindre lekplatser inom bostadsområdena att utredas. Detta förväntas påverka barn positivt

En viktig förutsättning för att planarbetet inte ska leda till negativa aspekter sett ur barnperspektiv är att de grönområden som tas i anspråk så långt som möjligt anpassas efter hur närboende barn använder platsen idag. En annan förutsättning för att planarbete inte ska leda till negativa aspekter sett ur barnperspektiv är att det tillkommande behovet av förskola och skola utreds.

Näringslivsperspektivet

Planarbetet bedöms skapa förutsättningar för positiva effekter sett ur näringslivsperspektiv. En ökning av antalet boende skapar förutsättning för företagande och andra arbetstillfällen i Skokloster. Genomförandet av planförslaget ger arbetsmöjligheter under byggtiden.

Uppföljning

Planförslag tas upp för politiskt beslut om samråd och granskning. Ett eventuellt antagande av detaljplanen samt exploateringsavtal tas av Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Projektdirektiv detaljplan för Skokloster Udde etapp 1.
- Översiktskarta över preliminärt planområde för detaljplan för Skokloster Udde etapp 1

Beslut skickas till

Planeringsavdelningen
Skokloster Udde AB
Projekt, mark och offentlig miljö

§ 154

Dnr 2022/00628

Förändringar i delegationsordning knutet till GDPR

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslag till revideringar av delegationsordningen.

Sammanfattning

Skyddet för personuppgifter har stärkts under senare år. Sedan maj 2018 gäller dataskyddsförordningen som ger rättigheter till fysiska personer när personuppgifter behandlas.

Kommunstyrelsens förvaltning har utrett behovet av att ändra styrelsens delegationsordning för att möjliggöra ett effektivt arbete i linje med bestämmelserna i GDPR. Utredningen visar att ett antal beslutspunkter bör tillföras delegationsordningen för att bl.a. säkerställa fysiska personers skydd av personuppgifter.

Beslutsunderlag

Reviderat förslag till delegationsordning

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsensarbetsutskott kan besluta enligt förslag till beslut och finner att så är fallet.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Kommunledningsförvaltningen
Kansliavdelningen
Robert Jägare, Kanslichef
robert.jagare@habo.se

Förändringar i delegationsordning knutet till GDPR

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner förslag till revideringar av delegationsordningen.

Sammanfattning

Skyddet för personuppgifter har stärkts under senare år. Sedan maj 2018 gäller dataskyddsförordningen som ger rättigheter till fysiska personer när personuppgifter behandlas.

Kommunstyrelsens förvaltning har utrett behovet av att ändra styrelsens delegationsordning för att möjliggöra ett effektivt arbete i linje med bestämmelserna i GDPR. Utredningen visar att ett antal beslutspunkter bör tillföras delegationsordningen för att bl.a. säkerställa fysiska personers skydd av personuppgifter.

Ärendet

Dataskyddsförordningen (hädanefter benämnd GDPR) innehåller rättigheter för fysiska personer (registrerade) och skyldigheter för organisationer som behandlar personuppgifter. Ett av huvudsyftena med regelverket är att stärka den registrerades kontroll över organisationers behandling av dennes personuppgifter samt att motverka skada som kan uppstå till följd av att personuppgifter behandlas utan laglig grund eller på annat sätt som är oförenligt med regleringen. GDPR innehåller bland annat förfaranden som, i förhållande till tidigare personuppgiftsreglering, gör det lättare för registrerade att utöva sina rättigheter enligt förordningen, såsom att begära och i förekommande fall kostnadsfritt få tillgång till och erhålla rättelse eller radering av personuppgifter.

I den kommunala organisationen är varje nämnd och styrelse personuppgiftsansvarig. För att den registrerade ska kunna utöva sina rättigheter i enlighet med GDPR behöver den personuppgiftsansvarige bl.a. vidta lämpliga och effektiva organisatoriska åtgärder. Det innebär att respektive organisation behöver fatta beslut om sina strukturer för beslutsbefogenheter och organisation för att fullgöra de skyldigheter som följer av personuppgiftsbehandlingen.

Kommunallagen ger en nämnd rätt att delegera beslut i frågor med ett antal angivna undantag. I det aktuella fallet bedömer kommunstyrelsens förvaltning att det finns ett antal beslut som kan behöva fattas med stöd av delegation. Socialnämnden och Vård- och omsorgsnämnden i Håbo kommun har för sin del, i respektive nämnds delegationsordning, infört befogenheter för vissa tjänstemän i socialförvaltningen att fatta beslut om att

ingå personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) och anmäla personuppgiftsincidenter till tillsynsmyndigheten. I kommunstyrelsens delegationsordning saknas dylika befogenheter för styrelsens förvaltning. Följande beslutsbefogenheter bör enligt förvaltningens mening införas i delegationsordningen.:

- Hantering av registrerades rätt till tillgång (registerutdrag)
- Hantering av registrerades rätt till rättelse eller radering
- Hantering av registrerades rätt till begränsning av behandling
- Hantering av registrerades rätt att göra invändningar mot behandling av personuppgifter
- Ställningstagande till om personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndighet eller ej
- Ingående av personuppgiftsbiträdesavtal

Förvaltningen föreslår därför att tre punkter tillförs delegationsordningen under rubriken 13 Övrigt:

Nr	Delegation/Ärende	Delegat	Kommentar / Vidaredelegation	Lagrum	Gäller för
13.10	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Den som är behörig att ingå avtal till vilket ett personuppgiftsbiträdesavtal bifogas			Kommunstyrelsen
13.11	Fatta beslut rörande framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	Kanslichef			Kommunstyrelsen
13.12	Besluta om att anmäla personuppgiftsincident till	Förvaltningsschef			Kommunstyrelsen



	tillsynsmyndighet eller enbart dokumentera händelsen.				
--	---	--	--	--	--

Kommunledningsförvaltningen har utöver föreslagna ändringar identifierat ett behov av att genomföra en generell genomgång av delegationsordningen i syfte att se till att den är uppdaterad och tydlig. En översyn pågår där underlag väntas genomföras senare under året. Nu aktuella ändringar bedöms dock behöva införas snarast möjligt varför förändringarna föreslås i ett särskilt ärende.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Ärendet handlar om ett förslag att tilldela beslutsbefogenheter och kan lösas inom aktuell ekonomisk ram.

Barnperspektivet

Det finns ett särskilt skydd för barns personuppgifter i själva regelverket som ska tillämpas och av den anledningen finns det anledning att tro att en tydligare struktur för beslut kommer gynna barn.

Näringslivsperspektivet

Det saknas ett näringslivsperspektiv på frågan.

Uppföljning

Ingen uppföljning är nödvändig.

Beslut skickas till

Dataskyddsombudet i Håbo kommun

Akten

§ 155

Dnr 2022/00634

Ändring av flaggpolicy

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner den reviderade flaggpolicyn, genom att införa allmän flaggdag den 6 december i samband med Finlands självständighetsdag.
2. Kommunstyrelsen kompletterar kommunens flaggpolicy med veterandagen, den 29 maj, vilket är en allmän flaggdag.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har inkommit med en hemställan om att komplettera kommunens flaggpolicy genom att införa allmän flaggdag den 6 december i samband med Finlands självständighetsdag.

Håbo kommun ingår i det finska förvaltningsområdet sedan 2010 vilket innebär att Håbo kommun ska skydda och främja det finska språket och kulturen. En viktig del i arbetet är att uppmärksamma den finska självständigheten. 1917 förklarade Finland sig självständigt från Ryssland. Den 6 december är Finlands självständighetsdag och allmänna flaggdag, vilket kommunen bör uppmärksamma som en del av det finska förvaltningsområdet.

Kommunledningsförvaltningen har i övrigt gjort ett tillägg till förslaget att veterandagen, den 29 maj, ska införas i policyn.

Detta är en revidering av den nu gällande flaggpolicyn antagen 2019-10-03, § 93 av Tekniska nämnden (TN 2019/00306 nr 1574).

Beslutsunderlag

– Beslut 2022-05-03 § 29, Kultur- och fritidsnämnden.

Policy för flaggning Håbo kommun 2019

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta enligt förslag till beslut och finner att så är fallet.

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING

Kommunstyrelsens förvaltning
Kommunledningens kansli
Jessica Thorsell, Kommunsekreterare

jessica.thorsell@habo.se

Ändring av flaggpolicy

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner den reviderade flaggpolicyn, genom att införa allmän flaggdag den 6 december i samband med Finlands självständighetsdag.
2. Kommunstyrelsen kompletterar kommunens flaggpolicy med veterandagen, den 29 maj, vilket är en allmän flaggdag.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har inkommit med en hemställan om att komplettera kommunens flaggpolicy genom att införa allmän flaggdag den 6 december i samband med Finlands självständighetsdag.

Håbo kommun ingår i det finska förvaltningsområdet sedan 2010 vilket innebär att Håbo kommun ska skydda och främja det finska språket och kulturen. En viktig del i arbetet är att uppmärksamma den finska självständigheten. 1917 förklarade Finland sig självständigt från Ryssland. Den 6 december är Finlands självständighetsdag och allmänna flaggdag, vilket kommunen bör uppmärksamma som en del av det finska förvaltningsområdet.

Kommunledningsförvaltningen har i övrigt gjort ett tillägg till förslaget att veterandagen, den 29 maj, ska införas i policyn.

Detta är en revidering av den nu gällande flaggpolicyn antagen 2019-10-03, § 93 av Tekniska nämnden (TN 2019/00306 nr 1574).

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Beslutet har inga ekonomiska konsekvenser.

Barnperspektivet

Allmän flaggdag i samband med Finlands självständighetsdag främjar sverigefinska barn och ungas tillhörighet och förståelse för finsk kultur och historia.

Näringslivsperspektivet

Näringslivsperspektivet berörs inte av beslutet.

Uppföljning

Beslutet behöver inte följas upp.

Beslutsunderlag

- Beslut 2022-05-03 § 29, Kultur- och fritidsnämnden.

- Policy för flaggning Håbo kommun 2019

Beslut skickas till
Kultur- och fritidsnämnden

§ 29

Dnr 2021/00167

Ändring av flaggpolicy

Kultur- och fritidsnämndens beslut

1. Kultur och fritidsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att komplettera kommunens flaggpolicy genom att införa allmän flaggdag den 6 december i samband med Finlands självständighetsdag.

Sammanfattning

Håbo kommun är del av finskt förvaltningsområde. På Sverigefinländarnas dag den 24 februari ska Sverigefinländarnas flagga och svenska flaggan hissas på kommunens officiella flaggstänger enligt policy för flaggning sidan 5 antaget 2019-10-03, § 93 av Tekniska nämnden (TN 2019/00306 nr 1574). Beslut om annan flaggning vid andra tillfällen på kommunens officiella flaggstänger fattas av kommundirektören.

Håbo kommun ingår i det finska förvaltningsområdet sedan 2010 vilket innebär att Håbo kommun ska skydda och främja det finska språket och kulturen. En viktig del i arbetet är att uppmärksamma den finska självständigheten. 1917 förklarade Finland sig självständigt från Ryssland. Den 6 december är Finlands självständighetsdag och allmänna flaggdag, vilket kommunen bör uppmärksamma som en del av det finska förvaltningsområdet.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att flaggpolicyn kompletteras med flaggning på Finlands självständighetsdag den 6 december som en del av att lyfta kommunens finska förvaltningsarbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse KFN 2021/00167 nr 2666

Beslutsgång

Ordförande Per Widén (C) frågar om Kultur och fritidsnämnden kan föreslå Kommunstyrelsen att komplettera kommunens flaggpolicy genom att införa allmän flaggdag den 6 december i samband med Finlands självständighetsdag och finner att så sker.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

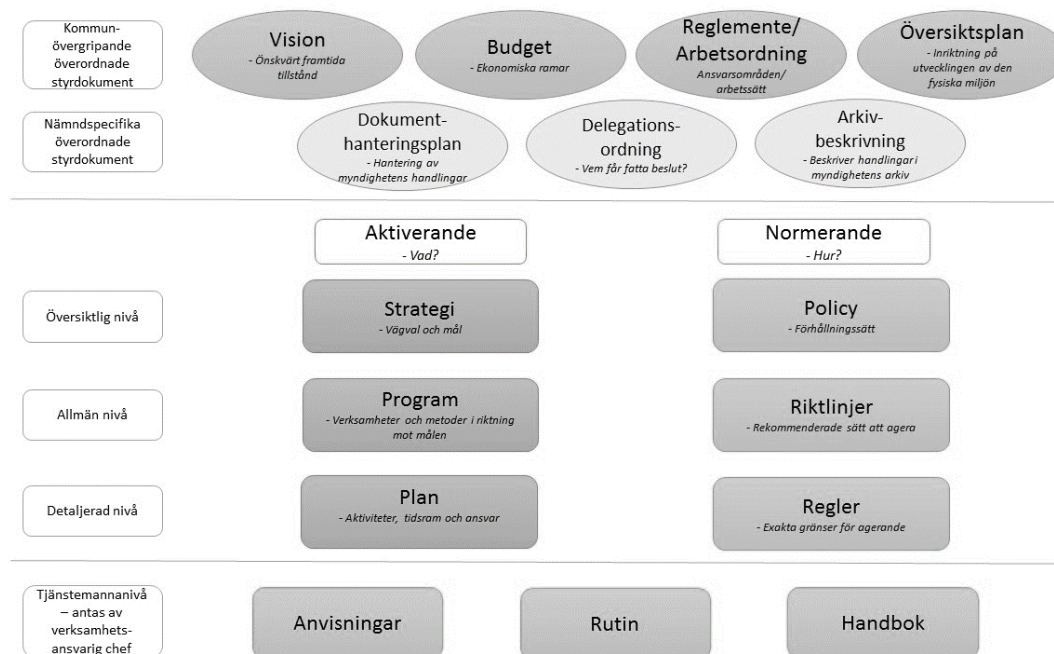
POLICY FÖR

Flaggning



Antaget av	Tekniska nämnden
Antaget	2019-10-03, § 93
Giltighetstid	Till beslut om upphävande
Dokumentansvarig	Fastighetsavdelningen

Håbo kommuns styrdokumentshierarki



Diarienummer TN 2019/00306 nr 1574

Gäller för Håbo kommun

Tidpunkt för aktualitetsprövning -

Ersätter tidigare versioner "[Ange datum och § för antagande av tidigare versioner]"

Relaterade styrdokument -

Ny flaggpolicy

Innehåll

Håbo kommuns styrdokumentshierarki	2
1. Syfte och omfattning	Fel! Bokmärket är inte definierat.
2. På allmänna flaggdagar	4
3. Flagging vid andra tillfällen	5

1. Syfte och omfattning

Kommunens officiella flaggstänger finns i anslutning till kommunhuset i Bålsta. Policyn syftar till att tydliggöra vad som gäller för Håbo kommuns officiella flaggstänger.

Mellan den 1 mars och den 31 oktober hissas flaggan kl. 08.00, men under resten av året hissas den först kl. 09.00. Flaggan halas vid solnedgång. Som ett allmänt rättesnöre brukar man säga att flaggan ska halas ner senast kl. 21.00.

2. På allmänna flaggdagar

På allmänna flaggdagar ska svenska flaggan/flaggor hissas på kommunens officiella flaggstänger

- 1 januari Nyårsdagen
- 28 januari Konungens namnsdag
- 12 mars Kronprinsessans namnsdag
- Påskdagen
- 30 april Konungens födelsedag
- 1 maj
- Pingstdagen
- 6 juni Sveriges nationaldag och svenska flaggans dag
- Midsommardagen
- 14 juli Kronprinsessans födelsedag
- 8 augusti Drottningens namnsdag
- Dag för val till riksdag
- 24 oktober FN-dagen
- 6 november Gustav Adolf-dagen
- 10 december Nobeldagen
- 23 december Drottningens födelsedag
- 25 december Juldagen

3. Flaggnings vid andra tillfällen

HBQTQ-dagen och Stockholms prideparad

Vid nedanstående tillfällen hissas Regnbågsflagga/flaggor på kommunens officiella flaggstänger.

- 17 maj HBQTQ-dagen
- Dagen för prideparaden i Stockholm

EU-dagen

Vid nedanstående tillfällen ska EU-flaggan och svenska flaggan hissas på kommunens officiella flaggstänger

- 9 maj EU-dagen
- Dag för val till Europaparlamentet

Sverigefinländarnas dag

Håbo kommun är ett finskt förvaltningsområde. På Sverigefinländarnas dag ska Sverigefinländarnas flagga och svenska flaggan hissas på kommunens officiella flaggstänger.

- 24 februari

Officiella besök

Vid officiella besök hos kommunen hissas svensk flagga och gästens nationalitetsflagga på kommunens officiella flaggstänger.

Beslut om flaggning

När flaggning enligt ovan inte är aktuellt hissas kommunens logotype på de officiella flaggstängerna. Beslut om annan flaggning/flaggning vid andra tillfällen på kommunens officiella flaggstänger fattas av kommundirektören. Flaggnings vid jubileer, dödsfall etc. kan ske på andra än kommunens officiella flaggstänger efter beslut av verksamhetsansvarig

§ 156

Dnr 2022/00258

Valet 2022: Ordning för affisivering inom Håbo kommun inför valet 2022

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar om ordning för affisivering inom Håbo kommun inför valet till riksdag, kommunfullmäktige och regionfullmäktige 2022-09-11 enligt bilaga ”Ordning för affisivering inom Håbo kommun inför valet till riksdag, kommunfullmäktige och regionfullmäktige 2022-09-11” (Dnr KS 2022 / 00258 nr 106476)
2. Kommunstyrelsens beslutar att detta beslut ersätter tidigare beslut från sammanträdet 2022-03-14 (Dnr 2022/00258)

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutar om ordning för affisivering inom Håbo kommun för valet 2022. Kommunstyrelsen beslutar om revidering av tidigare beslut från 2022-03-14 (Dnr 2022/00258).

Beslutsunderlag

- Länsstyrelsen beslut ”Tillstånd att inom Uppsala län sätta upp valaffischer inför 2022 års val till riksdagen samt region- och kommunfullmäktige” (ärendebeteckning: 258-3328-2022)
- Ordning för affisivering inom Håbo kommun inför valet till riksdag, kommun och landsting 2018-09-09 (Dnr KS 2018 / 00410 nr 82593).
- Ordning för affisivering inom Håbo kommun inför valet till riksdag, kommunfullmäktige och regionfullmäktige 2022 (Dnr KS 2022/00258 nr 106476)

Kommunstyrelsen sammanträdesprotokoll 2022-03-14 (Dnr 2022/00258)

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta enligt förslag till beslut och finner att så är fallet.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Kommunstyrelseförvaltningen

kommunstyrelsen@habo.se

Ordning för affischering inom Håbo kommun inför valet till riksdag, kommunfullmäktige och regionfullmäktige 2022-09-11

Tider

Affiseringen inför valet 2022 får *påbörjas tidigast den 14 augusti 2022.*

Affischern ska vara *borttagna senast den 18 september 2022.*

Ordning

- Affischnas storlek får inte överstiga 3 x 1 meter. Affischna får inte ges sådan utformning att de kan förväxlas med vägmärken eller trafikordningar.
- Affischer eller anslag får inte sättas upp på vägmärkestolpar, trafiksignalstolpar och inte heller på vägbroar, viadukter, elskåp, träd, plank, pelare, husfasader eller offentliga byggnader.
- Vid gatu- eller vägkorsning, kurva, vägmärke eller trafikordning t.ex. cirkulationsplats får affischtavlor inte sättas upp närmare än 10 meter eller i övrigt där de kan vara siktskymmande. Affischering får inte ske på cirkulationsplats centrumyta. Affischer får inte hindra trafiken på broar och gångbanor.
- Det är tillåtet med affischering på lyktstolpar, dock ej över servicelucka.
- Vid affischering utmed landsväg på det statliga vägnätet t.ex. väg 545 mot Yttergran skall Trafikverket kontaktas.
- Vid affischering utmed enskild väg eller på privat mark skall markägaren kontaktas.
- Affischer och tavlor skall ägnas sådan tillsyn att de inte förorsakar nedskräpning.
- Siktskymmande och annan otillåten affischering kommer att tas ner.
- Länsstyrelsens generella tillstånd för att inom Uppsala län sätta upp valaffischer inför 2022 års val till riksdagen, region – och kommunfullmäktige ska beaktas (*ärendebeteckning 258-3328-2022*).

Frågor

Frågor besvaras av kommunens gatuavdelning tel. 0171-52500 (vxl.) eller e-post gata@habo.se

Ordning för affisivering inom Håbo kommun inför valet till riksdag, kommun och landsting 2018-09-09

Tider

Affisivering för valet 2018 får *påbörjas tidigast fredagen den 17 augusti 2018.*

Affisivering ska vara *borttagna senast den 18 september 2018.*

Ordning

- Affisiveringens storlek får inte överstiga 3 x 1 meter. Affisivering ska inte ges sådan utformning att de kan förväxlas med vägmärken eller trafik- anordningar.
- Affisivering eller anslag får inte sättas upp på vägmärkesstolpar, trafiksignalstolpar och inte heller på vägbroar, viadukter, elskåp, träd, plank, pelare, husfasader eller offentliga byggnader.
- Utmed Stockholmsvägen, Enköpingsvägen, Kraftleden, Kalmarleden, Centrumleden, Södra Bålstaleden får affisivering ej ske på gräsytor som klipps.
- Vid gatu- eller vägkorsning, kurva, vägmärke eller trafikordning t.ex. rondell får affisivering inte sättas upp närmare än 10 meter eller i övrigt där de kan vara siktskymmande. Affisivering får inte ske på rondells centrumyta. Affisivering får inte hindra trafiken på broar och gångbanor.
- Vid affisivering utmed landsväg på det statliga vägnätet t.ex. väg 545 mot Yttergran skall Trafikverket kontaktas.
- Vid affisivering utmed enskild väg eller på privat mark skall markägaren kontaktas.
- Affisivering och tavlor skall ägnas sådan tillsyn att de inte förorsakar ned skräpning.
- Siktskymmande och annan otillåten affisivering kommer att tas ner.

Frågor

Frågor besvaras av kommunens gatuavdelning tel. 0171-52500 (vxl.) eller e-post gata@habo.se



Enligt sändlista

Tillstånd att inom Uppsala län sätta upp valaffischer inför 2022 års val till riksdagen samt region- och kommunfullmäktige

Beslut

Med stöd av 46 § väglagen (1971:948) och 6 § lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning meddelar Länsstyrelsen i Uppsala län de politiska partier som deltar i något av de rubricerade valen tillstånd till affisivering utmed allmänna vägar inom Uppsala län under tidsperioden den 14 augusti till och med den 18 september 2022 med anledning av de allmänna valen.

Följande villkor gäller för tillståndet.

- Valaffischer får inte sättas upp utmed motorvägar, motortrafikleder och mötesfria landsvägar och inte heller på broar över sådana vägar.
- Valaffischer får inte placeras i kurvor, i cirkulationsplatser eller i övrigt så att sikten skymms för fordonsförare. Valaffischer ska placeras minst 75 meter från vägkorsningar och cirkulationsplatser, minst 50 meter från vägmärken och trafiksignaler samt minst 5 meter från vägkanten, dock inte inom vägområdet.
- Valaffischer får inte ges sådan utformning att de kan förväxlas med vägmärken eller trafikordningar.
- Valaffischers storlek får inte överskrida 4 kvadratmeter.
- Valaffischer ska tas ned senast den 18 september 2022.
- I de fall kommunen är väghållare ska samråd ske med aktuell kommun.

Information

Tillståndet förutsätter att markägaren har medgett att affisch får sättas upp.

Tillståndet gäller inte inom detaljplanelagt område. Inom sådana områden söks tillstånd hos respektive kommun.

Ni kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av chefsjurist Solmaz Vikström med länsjurist Martin Coborn som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Så här hanterar Länsstyrelsen personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa finns på www.lansstyrelsen.se/dataskydd.

Kopia till

Trafikverket

Länets kommuner

Naturvårdsverket

Partier som deltar i val till riksdagen eller region- eller kommunfullmäktige i Uppsala län

Bilagor

1. Överklagandehänvisning förvaltningsrätten

Ni kan överklaga beslutet hos förvaltningsrätten

Om ni inte är nöjda med Länsstyrelsens beslut, kan ni skriftligen överklaga beslutet hos förvaltningsrätten.

Hur överklagar vi beslutet?

Länsstyrelsen måste pröva att överklagandet har kommit in i rätt tid, innan det skickas vidare tillsammans med handlingarna i ärendet. Därför ska ni lämna eller skicka er skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Uppsala län antingen via e-post; uppsala@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Uppsala län, 751 86 Uppsala.

Tiden för överklagande

Ert överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tre veckor** från den dag ni fick del av beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ert överklagande kan ni be att få ytterligare tid till att utveckla era synpunkter och skälen till att ni överklagar. Sedan är det förvaltningsrätten som beslutar om tiden kan förlängas.

Parter som företräder det allmänna ska ha kommit in med sitt överklagande **inom tre veckor** från den dag då beslutet meddelades.

Ert överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som ni överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur ni vill att beslutet ska ändras.
- Varför ni anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Skriv också följande uppgifter, om ni inte tidigare lämnat dem:

- Person- eller organisationsnummer.
- Telefonnummer där ni kan nås dagtid (med undantag för nummer som avser ett hemligt mobilabonnemang som behöver uppges endast om rätten begär det).
- E-postadress.
- Annat som har betydelse för att domstolen ska kunna nå er.

Om ni har handlingar som ni anser stödjer er överklagan så bör ni bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om ni behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om ni anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt er ska ombudet underteckna skrivelsen, bifoga en fullmakt i original från er samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer.

Behöver ni veta mer?

Har ni ytterligare frågor kan ni kontakta Länsstyrelsen via e-post, uppsala@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 30 00. Ange diarienummer .

§ 68

Dnr 2022/00258

Valet 2022: Ordning för affisivering inom Håbo kommun inför valet 2022

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar om ordning för affisivering inom Håbo kommun inför valet till riksdag, kommunfullmäktige och regionfullmäktige 2022-09-11.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutar om ordning för affisivering inom Håbo kommun för valet 2022.

Beslutsunderlag

– Ordning för affisivering inom Håbo kommun inför valet till riksdag, kommun och landsting 2018-09-09 (Dnr KS 2018 / 00410 nr 82593).

Ordning för affisivering inom Håbo kommun inför valet till riksdag, kommunfullmäktige och regionfullmäktige

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till:

Valsamordare.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Kommunstyrelsens förvaltning
Kommunledningens kansli
Elias Lodin, Valsamordnare

elias.lodin@habo.se

Valet 2022: Ordning för affischering inom Håbo kommun inför valet 2022

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar om ordning för affischering inom Håbo kommun inför valet till riksdag, kommunfullmäktige och regionfullmäktige 2022-09-11 enligt bilaga ”*Ordning för affischering inom Håbo kommun inför valet till riksdag, kommunfullmäktige och regionfullmäktige 2022-09-11*” (Dnr KS 2022 / 00258 nr 106476)
2. Kommunstyrelsens beslutar att detta beslut ersätter tidigare beslut från sammanträdet 2022-03-14 (Dnr 2022/00258)

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutar om ordning för affischering inom Håbo kommun för valet 2022. Kommunstyrelsen beslutar om revidering av tidigare beslut från 2022-03-14 (Dnr 2022/00258).

Ärendet

Inför valet 2018 antog kommunstyrelsen ”*Ordning för affischering inom Håbo kommun inför valet till riksdag, kommun och landsting 2018-09-09*” (Dnr KS 2018 / 00410 nr 82593). Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen förnyar beslutet till valet 2022. Vid sammanträdet 2022-03-14 beslutade som ordning för affischering inom Håbo kommun inför valet till riksdag, kommunfullmäktige och regionfullmäktige (Dnr 2022/00258).

Ordningsregler har nu omarbetats efter synpunkter och Länsstyrelsens beslut om allmänt tillstånd att inom Uppsala län sätta upp affischer inför 2022 års val till riksdagen samt region – och kommunfullmäktige.

Ordning för affischering framkommer av bilagan ”*Ordning för affischering inom Håbo kommun inför valet till riksdag, kommunfullmäktige och regionfullmäktige 2022-09-11*” (Dnr KS 2022/00258 nr 106476).

Länsstyrelsen har beslutat om allmänt tillstånd att inom Uppsala län sätta upp affischer inför 2022 års val till riksdagen samt region – och kommunfullmäktige (ärendebeteckning: 258-3328-2022).

Ordning för affischering inom Håbo kommun inför valet till riksdag, kommunfullmäktige och regionfullmäktige har kompletterats enligt kommunstyrelsens önskemål samt om Länsstyrelsens beslut.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Partierna förväntas enligt beslut att själva ansvara för att affischering avlägsnas och ordning återställs senast 21 september 2022. Därför förväntas inte kommunen ha några kostnader för sanering eller återställning.

Barnperspektivet

Beslutet innebär att offentliga byggnader, som skolor och andra byggnader med verksamhet för barn, inte får vara föremål för partiernas affischering.

Näringslivsperspektivet

Beslutet innebär att näringsidkares eller privata byggnader inte får vara föremål för partiernas affischering.

Uppföljning

Valorganisationen följs upp i oktober 2022, så också detta beslut.

Beslutsunderlag

- Länsstyrelsen beslut *"Tillstånd att inom Uppsala län sätta upp valaffischer inför 2022 års val till riksdagen samt region- och kommunfullmäktige"* (ärendebeteckning: 258-3328-2022)
- Ordning för affischering inom Håbo kommun inför valet till riksdag, kommun och landsting 2018-09-09 (Dnr KS 2018 / 00410 nr 82593).
- Ordning för affischering inom Håbo kommun inför valet till riksdag, kommunfullmäktige och regionfullmäktige 2022 (Dnr KS 2022/00258 nr 106476)
- Kommunstyrelsen sammanträdesprotokoll 2022-03-14 (Dnr 2022/00258)

Beslut skickas till

Valnämnden

Kommunledningsförvaltningen

§ 157

Dnr 2022/00470

Återrapportering, medborgarförslag: en farlig utfart vid Frösundavik

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen noterar informationen.

Sammanfattning

I enlighet med riktlinjer för beredning av medborgarförslag och motioner ska motioner som remitterats till kommunstyrelsen för beredning tas upp på nästkommande kommunstyrelse.

Ärendet är överlämnat för beredning till Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta att notera informationen och finner att så är fallet.

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING

Kommunstyrelsens förvaltning
Kommunledningens kansli
Jessica Thorsell, Kommunsekreterare

jessica.thorsell@habo.se

Återrapportering av medborgarförslag: en farlig utfart vid Frösundavik

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen noterar informationen.

Sammanfattning

I enlighet med riktlinjer för beredning av medborgarförslag och motioner ska motioner som remitterats till kommunstyrelsen för beredning tas upp på nästkommande kommunstyrelse.

Ärendet är överlämnat för beredning till Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Inte aktuellt.

Barnperspektivet

Inte aktuellt.

Näringslivsperspektivet

Inte aktuellt.

Uppföljning

Uppföljning sker genom att förslag till svar på motion anmäls till sammanträde under hösten 2022.

§ 158

Dnr 2022/00471

Återrapportering, medborgarförslag: förbättring av trafikmiljön för gångtrafikanter inom Frösundavik

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Sammanfattning

I enlighet med riktlinjer för beredning av medborgarförslag och motioner ska motioner som remitterats till kommunstyrelsen för beredning tas upp på nästkommande kommunstyrelse.

Ärendet är överlämnat för beredning till Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta att notera informationen och finner att så är fallet.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Kommunstyrelsens förvaltning
Kommunledningens kansli
Jessica Thorsell, Kommunsekreterare

jessica.thorsell@habo.se

Återrapportering, medborgarförslag: förbättring av trafikmiljön för gångtrafikanter inom Frösundavik

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen noterar informationen.

Sammanfattning

I enlighet med riktlinjer för beredning av medborgarförslag och motioner ska motioner som remitterats till kommunstyrelsen för beredning tas upp på nästkommande kommunstyrelse.

Ärendet är överlämnat för beredning till Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Inte aktuellt.

Barnperspektivet

Inte aktuellt.

Näringslivsperspektivet

Inte aktuellt.

Uppföljning

Uppföljning sker genom att förslag till svar på motion anmäls till sammanträde under hösten 2022

§ 159

Dnr 2022/00512

Återrapportering, medborgarförslag: Översyn och uppdatering av Håbos detaljplaner.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen noterar informationen

Sammanfattning

I enlighet med riktlinjer för beredning av medborgarförslag och motioner ska motioner som remitterats till kommunstyrelsen för beredning tas upp på nästkommande kommunstyrelse.

Ärendet är överlämnat för beredning till Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta att notera informationen och finner att så är fallet.

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING

Kommunstyrelsens förvaltning
Kommunledningens kansli
Jessica Thorsell, Kommunsekreterare

jessica.thorsell@habo.se

Återrapportering, medborgarförslag: Översyn och uppdatering av Håbos detaljplaner.

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen noterar informationen

Sammanfattning

I enlighet med riktlinjer för beredning av medborgarförslag och motioner ska motioner som remitterats till kommunstyrelsen för beredning tas upp på nästkommande kommunstyrelse.

Ärendet är överlämnat för beredning till Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Inte aktuellt.

Barnperspektivet

Inte aktuellt.

Näringslivsperspektivet

Inte aktuellt.

Uppföljning

Uppföljning sker genom att förslag till svar på motion anmäls till sammanträde under hösten 2022.

§ 160

Dnr 2022/00562

Återrapportering, medborgarförslag: Slottsskogens samfällighetsföreningar i Skokloster

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Sammanfattning

I enlighet med riktlinjer för beredning av medborgarförslag och motioner ska motioner som remitterats till kommunstyrelsen för beredning tas upp på nästkommande kommunstyrelse.

Ärendet är överlämnat för beredning till Samhällsbyggnadsförvaltningen i samråd med ekonomienheten.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta att notera informationen och finner att så är fallet.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Kommunstyrelsens förvaltning
Kommunledningens kansli
Jessica Thorsell, Kommunsekreterare

jessica.thorsell@habo.se

Återrapportering, medborgarförslag Slottsskogens samfällighetsföreningar i Skokloster

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen noterar informationen.

Sammanfattning

I enlighet med riktlinjer för beredning av medborgarförslag och motioner ska motioner som remitterats till kommunstyrelsen för beredning tas upp på nästkommande kommunstyrelse.

Ärendet är överlämnat för beredning till Samhällsbyggnadsförvaltningen i samråd med ekonomienheten.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Inte aktuellt.

Barnperspektivet

Inte aktuellt.

Näringslivsperspektivet

Inte aktuellt.

Uppföljning

Uppföljning sker genom att förslag till svar på motion anmäls till sammanträde under hösten 2022.