



Vård- och omsorgsnämnden

Ledamöter

Per-Arne Öhman (M), Ordförande
Eva Staake (S), 1:e vice ordförande
Kjell Dufvenberg (L)
Lisbeth Bolin (C)
Helene Cranser (S)
Ingrid Andersson (S)
Paul Ohvanainen (SD)

Ersättare

Carl Adam Embretsén (KD)
Marie Nordberg (-)
Lilly-Ann Strömberg (S)

Vård- och omsorgsnämnden kallas till sammanträde

Dag och tid tisdagen den 25 januari 2022, kl. 18:00

Plats Digitalt via Teams eller Kalmarrummet, Kommunhuset, Bålsta
Med anledning av de rådande restriktionerna uppmanas deltagande på distans om möjligt.

Ärenden

1. Mötets öppnande och anmälan av övriga frågor
Dnr 2022/00001
2. Information äldremottagning, *föredragande: Fatou Jallow*
Dnr 5886
3. Information: Effektiv och nära vård, *föredragande: Ulrika Wahlstrand, Anna Nävermo*
Dnr 5875
4. Utvärdering hemvårdsbidrag
Dnr 2020/00044
5. Utredning av alternativa lösningar för boendeenhet om 8 platser på Plommonvägen 2
Dnr 2022/00011
6. Ny delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden
Dnr 2021/00102
7. Redovisning av delegationsbeslut
Dnr 2022/00003
8. Redovisning av anmälningsärenden
Dnr 2022/00004
9. Information från förvaltningen
Dnr 2022/00002
10. Övriga frågor
Dnr 2022/00010

Socialförvaltningen
Socialförvaltningens kansli
Wilma Karlsson, Nämndsekreterare

wilma.karlsson@habo.se

Mötets öppnande och anmälan av övriga frågor

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att utse Paul Ohvanainen (SD) till justerare av dagens protokoll.
2. Vård- och omsorgsnämnden godkänner 28 januari 2022, klockan 15:00 att justera protokollet.
3. Vård- och omsorgsnämnden fastställer dagordningen med eventuella övriga frågor.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden öppnar dagens sammanträde med kontroll av närvaro. Vård- och omsorgsnämnden utser Paul Ohvanainen (SD) till justerare av dagens protokoll och godkänner därefter förslaget att justera den 28 januari 2022, klockan 15:00. Eventuella övriga frågor kompletteras sist till dagordningen, därefter ska dagordningen godkännas.

Socialförvaltningen
Socialförvaltningens stab
Sarah Forsberg, Verksamhetsutvecklare
0171464352
sarah.forsberg@habo.se

Tjänsteskrivelse, utvärdering av insatsen hemvårdsbidrag

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden noterar förvaltningens utvärdering av insatsen hemvårdsbidrag.
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att försöksperioden för insatsen hemvårdsbidrag förlängs till och med 2022-10-31.

Sammanfattning

Frågan om någon form av hemvårdsbidrag har lyfts vid flera tillfällen i både det kommunala pensionärsrådet och i funktionsrättsrådet. Både intresseorganisationer och nämndens ledamöter har uttryckt en önskan om att införa någon form av hemvårdsbidrag i Håbo kommun.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade i april 2021 att förvaltningen på försök ska införa insatsen hemvårdsbidrag och att försöket ska pågå 2021-07-01 till och med 2022-07-01. En utvärdering ska göras efter sex respektive 12 månader. Förvaltningen har tagit fram en modell för utförandet av insatsen hemvårdsbidrag. Uppföljningen av försöksperioden har redovisats i separat rapport som återfinns som beslutsunderlag.

Ärendet

Inom Biståndsenheten har tre brukare beviljats insatsen hemvårdsbidrag under försöksperiodens första 6 månader. Insatsen har utvärderats utifrån utförande och rutinens utformning inför fortsatt försöksperiod.

Utifrån resultat av första utvärderingen efter 6 månader föreslår förvaltningen att insatsen hemvårdsbidrag fortsätter men att perioden förlängs. Detta för att möjliggöra utvärdering efter 12 månader enligt plan och att insatsen kan fortgå fram tills nämnden tar beslut.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Försöket ska genomföras inom tilldelad budgetram.

Barnperspektivet

Beslutet har ingen påverkan ur ett barnperspektiv.

Näringslivsperspektivet

Beslutet har ingen påverkan på näringslivet.

Uppföljning

Slutlig uppföljning presenteras för nämnden i augusti 2022 där anhöriga och brukares individuellt upplevda effekter av insatsen hemvårdsbidrag ska framgå.

Beslutsunderlag

- Denna tjänsteskrivelse nr 5879, daterad 2021-12-28
- Rapport, utvärdering av insatsen hemvårdsbidrag nr 5878 daterad 2021-12-28

Beslut skickas till

Enhetschef för Biståndsenheten

Avdelningschef för avdelningen för stöd till barn, unga och vuxna

Socialförvaltningen
Socialförvaltningens stab
Sarah Forsberg, Verksamhetsutvecklare
0171464352
sarah.forsberg@habo.se

Rapport, utvärdering av insatsen hemvårdsbidrag

Sammanfattning

Vård och omsorgsnämnden beslutade i april 2021 att förvaltningen på försök ska införa insatsen hemvårdsbidrag. Nämnden beslutade även att projektet ska pågå från 2021-07-01 till 2022-07-01 och att en utvärdering ska göras efter 6 respektive 12 månader.

Bakgrund

Frågan om någon form av hemvårdsbidrag har lyfts vid flera tillfällen i både det kommunala pensionärsrådet och funktionsrådet. Både intresseorganisationer och nämndens ledamöter har uttryckt en önskan om att se över möjligheten att införa någon form av hemvårdsbidrag i kommunen. Förvaltningen har utrett frågan och tagit fram en modell för att på försök införa hemvårdsbidrag där biståndshandläggare prövar inkomna ansökningar och fattar beslut om nivåindelning. Bidraget betalas ut till den enskilde som har behov av omvårdnadsinsatser och den enskilde ersätter sedan den närstående som ger omvårdnadsinsatserna.

Mål med tjänsten

Målet med tjänsten är att de anhöriga som lever med en närstående med stora omvårdnadsbehov ska få stöd. Stödet ska inte enbart ges ekonomiskt utan även i form av att avlastning, vila och rekreation möjliggörs genom andra insatser kommunen erbjuder.

Resultat

Personer som har beviljats insatsen hemvårdsbidrag under försöksperioden är tre till antalet. En insats med start i augusti, en i oktober och en i november. På grund av det låga antalet personer med beviljad insats är det svårt att samla in individuella synpunkter utan att det går att härleda till enskilda individer. För att bibehålla sekretessen rekommenderar förvaltningen att individuella synpunkter samlas in vid utvärderingen som återrapporteras till nämnden i augusti då det är möjligt att flera brukare beviljats insatsen.

De hemvårdsbidrag som beviljats har beviljats relativt nyligen och insatsen har pågått under en kort tid vilket gör att individuella synpunkter inte ger en heltäckande bild av insatsens eventuella effekter. Ingen av de beviljade insatserna har ännu följts upp av biståndshandläggare så eventuella effekter har inte kartlagts i dagsläget.

Information om denna insats delges brukare av biståndshandläggare i kontakten med socialtjänsten t.ex. vid hembesök. Biståndshandläggare har som en del av sin rutin att informera om denna insats i de ärenden där det kan vara aktuellt. Anhörigkonsulent, demensvårdskonsulent och ombudsman för äldre och funktionsnedsatta känner även till insatsen och informerar om denna vid behov i kontakten med kommunens invånare. Information om hemvårdsbidrag finns idag inte på kommunens hemsida.

Utifrån inhämtad information från biståndsenheten har man uttryckt att rutinen för hemvårdsbidrag fungerar väl överlag men visst förtydligande önskas i vissa frågor. Den manuella hanteringen av utbetalningen som sker i dagsläget medför merarbete som behöver ses över om hemvårdsbidraget på sikt blir en permanent insats.

Ingen som sökt insatsen har fått avslag (till och med dec 2021), däremot har man fått delavslag gällande bedömd ersättningsnivå. En synpunkt som kommit biståndsenheten tillhanda är att man önskat att hemvårdsbidraget ska betalas ut retroaktivt även innan ansökan har inkommit. Utifrån gällande rutin betalas inte hemvårdsbidraget ut retroaktivt.

Ställningstagande

Utifrån resultat av första delen av försöksperioden föreslår förvaltningen att insatsen hemvårdsbidrag fortsätter som ett planerat försök under beslutad försöksperiod och att ny utvärdering görs 12 månader efter insatsens start med återrapportering till nämnd i augusti 2022.

Ifall hemvårdsbidrag blir en permanent insats och kommer att beröra flera brukare framöver behöver man göra en översyn kring utbetalningen som idag hanteras manuellt och hitta en mera automatiserad lösning.

Socialförvaltningen
Förvaltningschef
Erik Johansson, Socialchef

erik.johansson@habo.se

Utredning av alternativa lösningar för boendeenhet om åtta platser på Plommonvägen 2.

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda hur kvarstående platser i det särskilda boendet på Pomona ska nyttjas efter att huvuddelen av verksamheten flyttat till Västerhagsvägen i februari 2022.
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att utredningsuppdrag, §83 Dnr 2018/00035, ska anses redovisat och därför kan avslutas.

Sammanfattning

Huvuddelen av verksamheten på Plommonvägen 2 och 4 flyttar i februari 2022 till det nya äldreboendet på Västerhagsvägen. Det finns ett behov av att belysa alternativa lösningar för de åtta boendeplatser som blir kvar på Pomona efter flytten.

Förvaltningen har redovisat tidigare utredningsuppdrag, §83 VON Dnr 2018/00035, dels i form av en genomförd förstudie och dels genom muntliga föredragningar i nämnd. Ärendet kan därför anses redovisat och kan avslutas.

Ärendet

Det nya äldreboendet på Västerhagsvägen ska tillsammans med nästa äldreboende utgöra ersättningsboenden för den verksamhet som flyttar från Pomona.

Huvuddelen av äldreboendeverksamheten på Pomona, Plommonvägen 2 och 4, flyttar i februari 2022 till det nya äldreboendet på Västerhagsvägen, verksamheten på Plommonvägen 2 och 4 har i huvudsak riktat sig till personer utan demenssjukdom. Verksamheten på Västerhagsvägen riktar sig också i huvudsak till personer utan demenssjukdom.

I september 2021 omvandlades en boendeenhet med åtta platser på Plommonvägen 2 till en boendeenhet för personer med demenssjukdom. Avdelningen planerades som en tidsbegränsad lösning fram till dess att nästa äldreboende, som är utformat särskilt för målgruppen, tas i drift. Nästa äldreboende beräknas klart för inflytt 2024.

Flera parter, både medarbetare och brukarföreträdare, har framfört oro för att de boende som blir kvar på Pomona inte kommer att kunna tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Även som tidsbegränsad lösning är brister i lokaler och miljö av sådan art att man bör överväga alternativa lösningar. Förvaltningen har lyssnat till kritiken och vill därför utreda alternativa lösningar för verksamheten.

Nämnden gav i juni 2019 förvaltningen i uppdrag att i samverkan med lokalförsörjningschef utreda möjligheten att flytta boendeplatserna på Plommonvägen 2 och 4 till Västerhagsvägen. Resultatet har redovisats dels i en förstudie, ärende 2020/00059, Äldreboende 2024, och dels i löpande muntlig information till nämnden. Förvaltningen har tidigare i tjänsteskrivelse nr 3164, daterad 2018-05-31, redovisat en bakgrund för förslaget att flytta det särskilda boendet från Pomona. Utredningsuppdraget som nämnden gett förvaltningen, VON §83, 2018/00035, bör därför avslutas då det kan anses som färdigbehandlat i enlighet med ovan skrivning och därför inte längre är relevant.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Barnperspektivet

Beslutet har ingen påverkan ur ett barnperspektiv.

Näringslivsperspektivet

Beslutet har ingen påverkan på näringslivet.

Uppföljning

Utredningen ska redovisas i nämnd senast i april 2022.

Beslutsunderlag

- Denna tjänsteskrivelse nr 5892, daterad 2022-01-14
- Protokollsutdrag VON §83, Dnr 2018/00035
- Tjänsteskrivelse nr 4982 daterad 2020-11-19
- Tjänsteskrivelse nr 3164 daterad 2018-05-31

Socialförvaltningen
Förvaltningschef socialtjänsten
Thomas Brandell, Socialchef
0171-52579
thomas.brandell@habo.se

Förslag till projektering av ett nytt äldreboende som ska ersätta Pomonas äldreboende

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att uppdra till förvaltningen att påbörja projekteringen av ett nytt äldreboende med 40 till 60 lägenheter som tillsammans med äldreboendet på Kyrkcentrum ska ersätta Pomonas äldreboende.

Sammanfattning

"[Sammanfattningen ska vara en kort summering av ärendet och beslutet]"

Ärende

Pomonas äldreboende består av 2 huskroppar på Plommonvägen 2 och 4. Huset på Plommonvägen 2 drivs av Humana och har 32 lägenheter. Huset på Plommonvägen 4 drivs i kommunal regi och har 24 lägenheter för permanent boende och åtta lägenheter avsedda för korttidsplatser. Verksamheten bedrivs i fyra plan i varje hus. Boendemiljön på Pomona är inte att betrakta som idealisk. Det är förhållandevis trångt i de gemensamma utrymmen som finns och det är en bristfällig utemiljö som inte är särskilt tillgänglig.

Ur ekonomisk synpunkt är det höga driftskostnader beroende på att det endast är åtta lägenheter på varje avdelning. Det medför förhållandevis höga personalkostnader eftersom man med samma personalstyrka skulle kunna ge stöd till boende i tio lägenheter.

Personalkostnaden per plats räknat på dag- och kvällspersonal på Pomona är idag ca 450 tkr per år. Om verksamheten istället hade tio lägenheter per avdelning och med samma bemanning skulle personalkostnaden räknat på dag- och kvällspersonal istället bli ca 360 tkr per år, det vill säga 90 tkr lägre per plats och år. På 64 platser innebär det en kostnadsminskning om ca 5 700 tkr.

Kommunens hyra för lokaler och lägenheter på Pomona hus 2 och 4 är idag ca 8,7 miljoner tkr. Om Håbohus AB skulle bygga 64 nya platser har vi tillsammans med dem i detta första skede räknat med en produktionskostnad om ca 2,3 miljoner per lägenhet inklusive kringtytor. Totalt blir det ca 140 miljoner. Håbohus beräknar den årshyran till ca 10 miljoner, en kostnadsökning jämfört med idag om ca 1 300 tkr. Netto innebär det att en utflyttning från Pomona skulle minska förvaltningens kostnader för 64 platser i äldreboende med ca 4 miljoner kronor per år.

Från Håbohus AB ser man inga svårigheter med att förvaltningen bryter hyreskontraktet och att de tar över Plommonvägen 2 och 4.

Naturligtvis behöver mer exakta kalkyler göras men det mesta talar redan nu för att det vore ekonomiskt effektivt att flytta ut från Pomona, samtidigt som de äldre kommer att kunna erbjudas ett mer modernt äldreboende.

Parallellt med att förvaltningen gör mer exakta ekonomiska beräkningar bör förvaltningen få i uppdrag att påbörja en projektering av ett nytt äldreboende om 40 till 60 lägenheter för att möjliggöra en utflyttning från Pomona. Tillsammans med de 60 lägenheterna vid kyrkcentrum kommer det då att finnas 100 till 120 nya lägenheter, varav 64 används för en utflyttning från Pomona.

Förvaltningen har haft en inledande kontakt med planavdelningen som arbetar med att ta fram markförslag för detta ändamål på redan planlagd mark.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

En utflyttning från Pomona till ett nybyggt äldreboende med 10 lägenheter per avdelning beräknas minska kostnaderna för särskilt boende för äldre med ca 4 miljoner kronor per år.

Uppföljning

Förvaltningen återkommer med en rapport till vård- och omsorgsnämnden i oktober

Beslut skickas till

Tekniska förvaltningen
Erik Johansson

Socialförvaltningen
Stöd, vård och omsorg i egen regi
Erik Johansson, Avdelningschef

erik.johansson@habo.se

Äldreboende 2024

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden uppdrar åt förvaltningschef att beställa projektstart för ett särskilt boende för äldre i enlighet med förslag från fastighetsenheten och lokalförsörjningschef, inplaceringsalternativ ”Åsen”.
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att boendet ska projekteras och utformas i nära samarbete med socialförvaltningen.
3. Vård- och omsorgsnämnden hemställer hos Kommunfullmäktige äska om investeringsmedel om 121 miljoner kronor.

Sammanfattning

Andelen äldre i Håbo beräknas öka kraftigt under de kommande åren. För att möta prognostiserade behov av boendeplatser behöver kommunen säkerställa fler platser i särskilt boende för äldre.

Ärendet

För att beräkna kommande behov av platser inom särskilt boende för äldre har förvaltningen tittat på befolkningsprognosen för kommunen. Platsbehovet har prognostiserats baserat på den demografiska utvecklingen samt kända insatsvolymerna avseende särskilt boende för äldre i 2019, för åldersintervallen 65-69, 70-74, 75-79, 80-84, 85-89, 90-94 och 95-100.

Antalet personer som är äldre än 80 år i befolkningen fördubblas under perioden från 808 till 1610 personer och platsbehovet beräknas öka från 128 platser idag till totalt 226 platser under 2030.

Förvaltningen har i denna beräkning utgått från att kommunen väljer att omstrukturera husen på Plommonvägen 2 och 4 till trygghetsboende. Förvaltningen förordar en flytt av de särskilda boendena på Plommonvägen då lokalerna inte uppfyller kraven på ett modernt äldreboende. Lokalerna ger också dålig driftsekonomi på grund av att platsantalet per enhet är begränsat till åtta.

Flytten av verksamheten på Pomona gör att nettoeffekten av det nya äldreboendet på Västerhagsvägen inte blir tillräckligt stort för att möta behoven de närmaste åren.

För att möta behovet behöver kommunen uppföra nya äldreboenden.

I den förstudie som nämnden beställt redovisar förvaltningen prognostiserat behov fram till och med 2030, se nedan tabell.

Befintliga platser		Utveckling till 2030										Scenario 40 nya platser 2024, 40 platser i -25, 40 platser i -29	
Enhet	Platser	År	Behov av nya platser	Totalt behov	Vi öppnar	Vi stänger/flyttar	Avslut köpta platser	Netto tillkommande platser	Platser Särskilt-boende för äldre i Håbo	+/- Behov och platser i kommunen	Kommentar		
Pomona hus 2	32	2020		133				128		-5	Vi köper 10 platser externt för att lösa behovet		
Pomona Hus 4	24	2021	8	141				128		-13	Avtalat fortsatt köp av platser externt		
Solängen	40	2022	7	148	60	32	9	147		-1	Västerhagsvägen (60 platser) öppnar - delar av Pomona flyttar		
Dalängen	18	2023	5	153				147		-6			
Korttidsplatser hus 4	8	2024	8	161	40	38		2 149		-12	Nästa äldreboende (40 platser) öppnar - resten av Pomona flyttar		
Korttidsplatser P6	6	2025	8	169	40			40 189		20	Nästa äldreboende (40 platser) öppnar		
	###	2026	9	178				189		11			
		2027	10	188				189		1			
		2028	12	200				189		-11			
		2029	13	213	40			40 229		16	Nästa äldreboende (40 platser) öppnar		
		2030	13	226				229		3			

Tabell 1 – utveckling av platsbehov och nettoeffekt av nya särskilda boenden

Fastighetsavdelningen och lokalförningschef har presenterat en förstudie gällande det äldreboende som planeras vara klart till 2024. Av de tre alternativ som redovisas i förstudien förordar förvaltningen – inplacering Åsen.

Förvaltningen menar att den idéskiss som presenteras i förstudien ser ut att kunna leva upp till ställda krav. De övriga två alternativen bedömer förvaltningen har för stor risk att försenas och behovet av en snabb process framgår tydligt i tabell 1. Äldreboendet på Åsen behöver stå klart 2024, enligt uppgift från fastighetsavdelningen så är den planeringen realistisk förutsatt att beslut fattas i kommunfullmäktige i början av 2021.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

I förstudien anges den indikativa investeringskostnaden på tidigt stadium till 121 miljoner kronor. Driftskostnaden för ett äldreboende om 40 platser 2024 beräknas till ca 22 miljoner kronor per år, exklusive hyreskostnader.

Uppföljning

Projektets utveckling följs under punkten förvaltningen informerar på nämndens kommande sammanträden.

Beslutsunderlag

- Denna tjänsteskrivelse nr 4982, daterad 2020-11-19
- Förstudie äldreboende

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Fastighetsavdelningen
Förvaltningschef tekniska förvaltningen

VON § 83

Dnr 2018/00035

Ärende om att flytta Pomona äldreboende, att starta förstudie, att återta utredningsuppdrag samt anse att ärende dnr 2018/00035 är slutbehandlat och kan avslutas

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att uppdra åt förvaltningen att i samverkan med lokalförsörjningschefen utreda möjligheten att flytta 56 platser för särskilt boende från Plommonvägen 2 och 4 till det nya äldreboendet på Västerhagsvägen. Utredningen ska omfatta hur flytten ska genomföras samt belysa konsekvenser av förslaget och hur dessa konsekvenser ska hanteras. Utredningen ska vidare belysa hur platsbehovet ska tillgodoses i väntan på nästa planerade äldreboende, se beslutspunkt nr 2. Utredningen ska även omfatta korttidsplatserna på Plommonvägen 4 och 6.
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att uppdra åt förvaltningschef att i samverkan med fastighetsavdelningen och kommunens lokalförsörjningschef påbörja en förstudie för ett nytt äldreboende. Förstudien ska även omfatta olika alternativ avseende projektering och byggprocess.
3. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att utredningsuppdraget, *Påbörja projektering av nytt äldreboende i ärende dnr 2018/00035*, upphör till förmån för en förstudie istället.
4. Vård- och omsorgsnämnden beslutar därmed att ärende 2018/00035 *Uppdrag, projektering av ett nytt äldreboende som ska ersätta Pomonas äldreboende*, är slutbehandlad och återremissen besvarad.

Sammanfattning

Förvaltningen fick i uppdrag att dels utreda framtiden för äldreboendet Pomona och påbörja projektering av nytt äldreboende. Den tjänsteskrivelse som förvaltningen presenterade för nämnden återremitterades 2018-06-20 § 45 med motiveringen att tjänsteskrivelsen behövde kompletteras.

Förvaltningen har nu under året som gått undersökt framtiden för Pomona 2 och 4, och kommit fram till att fastigheten har ett ökat underhållsbehov, problematik med värme och ventilation och saknar möjlighet till reservkraft. Bedömningen är därför att ett omfattande renoveringsbehov behöver göras som kommer att medföra betydande hyreshöjningar. Därför vill förvaltningen föreslå att Pomona äldreboende flyttar till nya äldreboendet på Västerhagsvägen. En mer utförlig redovisning och kostnadsbeskrivning framgår i utredning nr 4005.

Vidare ser förvaltningen, som beskrivs i utredning nr 4006, att innan projekteringsstart behöver först en förstudie göras av nytt äldreboende. Förstudien planerar förvaltningen att göra tillsammans med kommunens nya lokalförsörjningschef.

VON § 83

Dnr 2018/00035

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 4007, daterad 2019-05-28
- Utredning flytt, nr 4005, daterad 2019-05-28
- Utredning förstudie, nr 4006, daterad 2019-05-28
- Översiktlig beskrivning på förberedelsefasen, så kallad förstudie, nr 4027
- Protokollsutdrag 2018-06-20 § 45, återremitterat uppdrag
- Yttrande tillhör beslut 2018-06-20 § 45 från KPR, kommunala pensionärsrådet,

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande föreslår att en stående punkt inrättas kring lokalförsörjning inom nämndens verksamhetsområden i ärende – *Förvaltningen informerar, 2019/00016*.

Eva Staake (S) yrkar att i beslutspunkt nr 1 skriva in att förvaltningen ska samarbeta med lokalförsörjningschefen.

Förvaltningschef upplyser att förvaltningen inte kan ge lokalförsörjningschefen några uppdrag, utan föreslår istället en skrivning att samverka.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan godkänna att inrätta en stående punkt om lokalförsörjning och finner att så sker. (beslut i paragraf nr 77 i detta protokoll).

Ordförande frågar om nämnden kan godkänna beslutspunkterna 1-4 med tilläggsyrkandet i beslutspunkt nr 1 att samverka samt att ändra i beslutspunkt nr 2 från samarbete till istället samverka och finner att så sker.

Beslutet skickas till:

Lokalförsörjningschef

Avdelningschef för Stöd till äldre och funktionsnedsatta

Socialförvaltningen

Lina Torsner, verksamhetscontroller
0171-52500

Revidering av delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden antar delegationsordning VON 2021/00102
2. Vård- och omsorgsnämnden upphäver tidigare delegationsordning VON 2019/00061 nr 4643

Sammanfattning

Syftet med att delegera beslutanderätt är att avlasta nämnderna från rutinärenden och att påskynda handläggning av ärenden samt att låta nämnderna hantera större och mer principiellt viktiga ärenden.

Socialförvaltningen har gjort en översyn av nuvarande delegationsordning och kommit fram till en rad förändringar främst i formalia men även i vissa delegationer och nyttillkomna beslutstyper. Inledningstexten har utökats och förtydligats och givits ny rubrikindelningar.

Ett fåtal delegationer har tagits bort där *Vård- och omsorgsnämnden* tidigare stått angiven som delegat. Nämnden delegerar inte beslutanderätt till sig själv och ska därför inte stå med i delegationsordningen.

Ett antal delegationer som tidigare saknats har tillkommit för att minska belastning på antal nämndbeslut och för en snabbare ärendehantering. De nya delegationerna samt nya anmärkningar är markerade med gult i dokumentet.

Några delegater har ändrats. Delegater i gamla delegationsordningen är på dessa ställen överstrukna och ny föreslagen delegat är markerad med gult. Även dessa ändringar är gjorda för en mer effektiviserad ärendehantering och för att beslutsfattandet ska ligga på den som har budgetansvaret. I vissa fall är det rent språkliga ändringar av befattningar.

I den nya delegationsordningen har nya rubriker och styckesindelningar lagts till avseende de enhetsövergripande delegationerna. I samband med ändringarna/tilläggen har beslutstyperna numrerats, något som saknades i tidigare delegationsordningen.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Barnperspektivet

Beslutet har ingen påverkan ur ett barnperspektiv.

Näringslivsperspektivet

Beslutet har ingen påverkan på näringslivet.

Uppföljning

Delegationsordningen följs upp årligen eller vid behov.

Beslutsunderlag

- Denna tjänsteskrivelse nr 5861, daterad 2021-12-20
- Förslag Delegationsordnings för Vård- och omsorgsnämnden VON 2021/00102
- Utredning ny delegationsordning Vård- och omsorgsnämnden daterad 2021-12-20

Beslut skickas till

Samtliga delegater på socialförvaltningen
Hemsidan för publicering

Socialförvaltningen

Lina Torsner, verksamhetscontroller
0171-52500

Utredning, ny delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden

Förfarandet

En helhetsöversyn har gjorts av nuvarande delegationsordning där förvaltningen identifierat nya beslutstyper, förändringar avseende delegater, belopp, formalia samt språkliga justeringar. Arbetet har samordnats av verksamhetscontroller och samtliga chefer inom förvaltningen har fått möjlighet att komma med synpunkter.

Ny kapitelindelning och numrering

Tidigare har vård- och omsorgsnämndens delegationsordning haft två kapitel benämnda *Kapitel 1 Beslut om att föra talan, avge yttrande efterge skulder, med mera* samt *Kapitel 11 Övrigt*. Dessa kapitel har slagits ihop och lagts under totalt 9 olika nya rubriker enligt nedan:

- 1 Allmänna juridiska ärenden
- 2 Rättidsprövning, omprövning och rättelse
- 3 Offentlighets- och sekretesslagen, utlämnande av handlingar
- 4 Anmälan/ansökan till polisen
- 5 Anmälan till överförmyndaren
- 6 Yttranden till myndigheter, domstol m fl
- 7 Behandling av personuppgifter enligt GDPR
- 8 Avtal, ekonomi och upphandling
- 9 Överflyttning/mottagande av ärende

Tidigare delegationsordning saknade numrering men i den nya har numreringen lagts till i hela delegationsordningen.

Nya beslutstyper

I förslaget finns ett antal nya beslutstyper. Det avser följande punkter:

- 1.4 Beslut att överklaga/föra talan till högre rätt när annan myndighet fattat beslut som går nämnden emot
Föreslagen delegat: Avdelningschef

2.2 Ändring av beslut som har överklagats i enlighet med förvaltningslagen 38-39 §§ Föreslagen delegat: Delegaten i ursprungsbeslutet

2.4 Avvisning av överklagande som kommit in för sent om det överklagade beslutet har meddelats av nämnden Föreslagen delegat: Enhetschef

2.6 Beslut om rättelse av uppenbar oriktighet till följd av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende i beslut meddelat på delegation i enlighet med förvaltningslagen 36§. Föreslagen delegat: Delegaten i ursprungsbeslutet

3.1 Beslut att helt eller delvis avslå begäran att få ta del av allmänna handlingar i allmänna ärenden enligt tryckfrihetsförordningen (offentlighetsprincipen). Föreslagen delegat: Administrativ chef

6.1 Beslut att avge eller avstå från att avge nämndens yttrande i allmänna ärenden av mindre vikt och då nämndens beslut inte kan avvaktas på grund av kort remisstid. Föreslagen delegat: Ordförande, vård- och omsorgsnämnden

6.6 Föra nämndens talan och avge yttrande hos IVO

- i individärenden som rör myndighetsutövning/beslut Föreslagen delegat: Enhetschef

- i individärenden som rör verkställighet Föreslagen delegat: Avdelningschef

- i icke verkställda beslut Föreslagen delegat: Enhetschef

Beslut enligt 6.6 ska redovisas separat vid efterföljande nämnd.

Övriga ärenden från IVO, exempelvis tillsynsärenden, beslutas av vård- och omsorgsnämnden.

Komplettering på yttrande i pågående ärende ska inte beslutas i nämnd

7.1 Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal. Föreslagen delegat: Den som är behörig att ingå avtal till vilket ett personuppgiftsbiträdesavtal bifogas

7.2 Anmälan till tillsynsmyndighet (IMY) om personuppgiftsincident. Föreslagen delegat: Förvaltningschef

8.3 Avskrivning eller nedsättning av fordran inom nämndens ansvarsområde -upp till ett halvt prisbasbelopp Föreslagen delegat: Förvaltningschef

8.4 Anstånd med betalning av fordran Föreslagen delegat: Förvaltningschef

8.7 Beslut om ansökan och avstående från ansökan av riktade statsbidrag, utvecklingsmedel och övriga bidrag

-som riktar sig till flera avdelningar Föreslagen delegat: Förvaltningschef

-som riktar sig till en avdelning Föreslagen delegat: Avdelningschef

Ansökan och avstående från ansökan av riktade statsbidrag, utvecklingsmedel och övriga bidrag som påverkar verksamhetens omfattning och finansiering under en längre period beslutas av vård- och omsorgsnämnden.

8.8 Upphandlingsbeslut inom socialnämndens verksamhetsområde. I enlighet med Kommunstyrelsens delegationsordning.

Föreslagna förändrade beloppsgränser

8.3 Förvaltningschef förslås ges beslutanderätt att avskryva fordringar upp till ett halvt prisbasbelopp inom nämndens ansvarsområde. Detta stämmer överens med övriga förvaltningars delegationsordningar i kommunen (där de flesta har upp till ett prisbasbelopp). Fordringarna ska först noggrant ha utretts och betalningsmottagaren ska ha konstaterats sakna betalningsförmåga (tex dödsbo utan tillgångar och vid konkurs) eller att det annars inte är givande att fortsätta driva in fordran.

Språkliga ändringar i beslutstext och kommentarer

Ett antal förslag på korrigerande i beslutstext och ändring/tillägg i kommentarer har gjorts och har i dokumentet markerats med gult. Dessa påverkar dock inte själva delegationerna.

Ändrade delegater

I dokumentet har ett antal ändringar av delegater föreslagits. Ursprunglig delegat är överstruken och föreslagen delegat är markerad med gult. I vissa fall har befattningar ändrats rent språkligt för att överensstämja med nuvarande organisation.

DELEGATIONSORDNING FÖR

Vård- och omsorgsnämnden



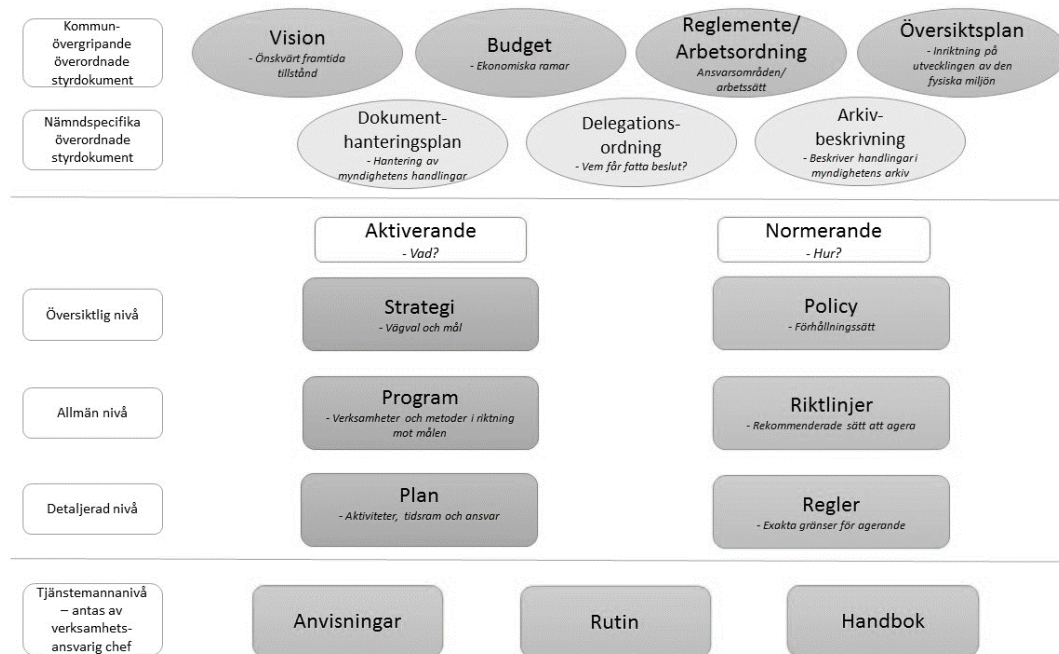
Antaget av Vård-och omsorgsnämnden

Antaget

Giltighetstid Tills beslut om upphävande

Dokumentansvarig Administrativ chef

Håbo kommuns styrdokumentshierarki



Diarienummer

VON 2021/00102

Gäller för

Vård- och omsorgsnämnden

Tidpunkt för aktualitetsprövning

Ses över vid behov, minst en gång årligen

Ersätter tidigare versioner VON 2019/00061 nr 4643

Relaterade styrdokument Reglemente för vård- och omsorgsnämnden

Innehållsförteckning

Förkortningar	4
Allmänna bestämmelser	5
Rätt att besluta	5
Ersättare för delegat	5
Vidaredelegering	6
Verkställighet	6
Vid jäv hos delegat	6
Ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt	6
Anmälan av delegationsbeslut	6
Allmänna juridiska ärenden	8
Rättidsprövning, omprövning och rättelse	9
Offentlighets- och sekretesslagen, utlämnande av handlingar	10
Anmälan/ansökan till polisen	11
Anmälan till överförmyndaren	11
Yttranden till myndigheter, domstol m fl	11
Behandling av personuppgifter enligt GDPR	12
Avtal, ekonomi och upphandling	13
Överflyttning/mottagande av ärende	14
Biståndsbedömning SoL/äldre och övriga med omvårdnadsbehov	14
Biståndsbedömning funktionsnedsatta	16
Färdtjänst och riksfärdtjänst	18
Stöd vid våld i nära relationer	18
Patientsäkerhetslag, med mera	18

Förkortningar

SoL	Socialtjänstlagen
SoF	Socialtjänstförordning
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
FL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslag
FB	Föräldrabalken
ÄB	Äktenskapsbalken
BrB	Brottsbalken
SFS	Statens författningssamling
TF	Tryckfrihetsförordningen
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
SB	Socialförsäkringsbalken
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
SKR	Sveriges Kommuner och Regioner

Allmänna bestämmelser

De juridiska förutsättningarna för delegering inom nämnd finns i kommunallagen (KL). Beslut som fattas med stöd av delegation är formellt sett ett beslut av nämnden. Beslutet kan **inte återkallas** eller omprövas av nämnden, men överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Syftet med att delegera beslutanderätt är att avlasta nämnderna från rutinärenden och att påskynda handläggning av ärenden samt att låta nämnderna hantera större och mer principiellt viktiga ärenden. Beslut som fattas av en tjänsteperson utan delegering i ärendet saknar laga verkan.

Rätt att besluta

Enligt 6 kap 37 § och 7 kap 5 § KL får nämnden delegera sin beslutanderätt till ett utskott, en ledamot eller ersättare eller till en anställd inom kommunens organisation. Gemensamt beslutsfattande får enbart ske av ett formellt utskott. Tjänstepersoner kan inte fatta beslut gemensamt. Endast en tjänsteperson kan alltså vara delegat i ett beslut.

Rätt att fatta beslut på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut. Om delegaten anser ärendet svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta i ärendet kan det överlämnas till närmaste chef för beslut.

För beslut som står angivna under avsnitt 1-9 gäller delegationen förvaltningsövergripande. För beslut som står angivna under avsnitt 10-19 gäller delegationen endast de tjänstepersoner som är verksamma inom den enhet som ansvarar för ärendet. Vid ansökan om bistånd ska avslagsbeslut fattas av samma delegat som krävs för bifall.

Viktigt att tänka på: Om en ärendetyp inte finns med i delegationsordningen innebär det att beslut fattas av vård- och omsorgsnämnden.

Inskränkningar i rätten att delegera

Följande typer av ärenden får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ersättare för delegat

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadelegat innebär detta att överordnad tjänsteperson kan fatta beslut även i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteperson. En person som är tillförordnad på samma tjänst som en delegat har också samma beslutanderätt som denne. Om ingen ersättare har utsetts formellt eskaleras delegationsrätten till närmaste högre befattning i följande turordning:

1. enhetschef,
2. avdelningschef,
3. förvaltningschef,
4. nämnd.

Vidaredelegering

Enligt 7 kap 6 § KL kan förvaltningschef vidaredelegera sin beslutanderätt till en annan anställd. Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschefen. Villkor för vidaredelegeringen är att förvaltningschefen anger vilken delegat (befattning) som fått beslutanderätten samt att beslut som fattats på sådan vidaredelegation även ska anmälas till nämnden enligt punkten *Anmälan av delegationsbeslut*.

Verkställighet

I kommunala sammanhang talar man ofta om skillnaden mellan nämndbeslut och förvaltningsbeslut (verkställighet). Med nämndbeslut avses beslut fattade av nämnd eller beslut fattade av delegat med stöd av delegering från nämnd. Dessa beslut ska kunna överklagas i enlighet med de regelverk som framgår av kommunallagen och/eller i speciallagstiftning.

Med förvaltningsbeslut, eller verkställighet, menas beslut som får fattas av anställd utan att det normalt anmäls till nämnden. Ett förvaltningsbeslut är normalt ett ställningstagande som styrs av regler, riktlinjer, arbets- och rutinbeskrivningar som i sin tur redan är beslutade. Exempel på verkställighet är att debitera avgifter utifrån en redan fastställd taxa, utbetala bidrag utifrån ett fastställt regelverk med mera. Rena verkställighetsbeslut kan inte överklagas.

Vid jäv hos delegat

När jäv föreligger för delegaten ska beslut istället fattas av delegat i högre befattning enligt ordningen ovan.

Ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt

Delegationerna i denna delegationsordning avser generellt rutinärenden som *inte* är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I sådana ärenden ska beslut fattas av nämnden. Denna bedömning görs av delegaten i varje enskilt fall. Detta innebär att en delegat ska överlämna ett ärende till nämnden om ärendets beskaffenhet och karaktär kräver detta, till exempel om delegaten känner osäkerhet vid handläggningen eller om nämndens inställning i frågan inte är känd.

Anmälan av delegationsbeslut

Samtliga beslut som fattas på delegation ska enligt 6 kap. 37 § KL skriftligen anmälas. Därmed blir besluten offentliggjorda så att allmänheten har en möjlighet att överklaga de aktuella delegationsbesluten enligt laglighetsprövning. Ett delegationsbeslut som inte anmäls vinner aldrig laga kraft enligt kommunallagen. Ett annat syfte med anmälan är att nämndens ledamöter ska få en fortlöpande information om vilka ärenden som har avgjorts genom delegationsbeslut.

Beslut som rör individärenden ska skriftligen anmälas till förvaltningschef. Om beslutet är fattat i verksamhetssystemet Treserva anmäls det automatiskt till förvaltningschef genom att en datalista med dessa beslut hålls tillgänglig för förvaltningschef inför varje nämnd.

Beslut som rör allmänna ärenden anmäls till nästa sammanträde med vård- och omsorgsnämnden. Om beslutet är fattat i verksamhetssystemet Ciceron anmäls det automatiskt till nämnd genom delegationslista som tas fram ut systemet av nämndsekreterare. För övriga beslut ansvarar beslutsfattaren/delegaten för att delegationsbeslutet lämnas in till nämndsekreteraren.

Även beslut som är fattade efter vidaredelegation ska anmälas. Anmälan sker först till förvaltningschef, som i sin tur sedan anmäler till nämnd.

Beslut som fattas i personalärenden anmäls till kommunstyrelsen som är personalansvarig nämnd.

Formella krav på delegationsbeslut

Delegationsbeslut *ska* vara skriftliga och innehålla uppgifter om:

- vem som har fattat beslutet,
- när beslutet har fattats,
- vilket beslut som har fattats och
- vad beslutet avser

Det är delegatens ansvar att se till att fattade delegationsbeslut skickas till berörda parter och att besluten blir anmälda till nämnden. Delegaten kan försäkra sig om det sistnämnda genom att använda rätt mall i kommunens dokument- och ärendehanteringssystem. Besluten söks då ut inför varje sammanträde och en sammanställning av delegationsbesluten görs av nämndsekreteraren.

Överklagandetid

Ett kommunalt beslut kan överklagas på olika sätt. Om beslutet överklagas med stöd av förvaltningslagen börjar överklagandetiden gälla från dess att den person beslutet gäller har tagit del av beslutet (så kallat förvaltningsbesvär). Överklagandetiden är tre veckor. Om ärendet överklagas med stöd av kommunallagen (så kallad laglighetsprövning) räknas tiden för överklagande från den tidpunkt då protokollet vid vilket delegeringsbeslutet anmälts har anslagits på kommunens anslagstavla. Överklagandetiden är tre veckor.

Brådskande ärenden

Enligt 6 kap 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Observera att om det föreligger ett uttryckligt delegationsförbud i lag tar det över kommunallagens generella möjligheter till ordförandebeslut.

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Allmänna juridiska ärenden			
1.1	Beslut i särskilt brådskande fall då nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande i vård- och omsorgsnämnden	Ska användas restriktivt och redovisas separat vid efterföljande nämnd. Observera att om det föreligger ett uttryckligt delegationsförbud i lag tar det över kommunalagens generella möjligheter till ordförandebeslut.
1.2	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap 2 § SoL	Förvaltningschef Enhetschef	När en tjänsteman utses att föra nämndens talan
1.3	Beslut att utse ombud att föra nämndens talan	10 kap 2 § SoL	Förvaltningschef Enhetschef	Fullmakt till sakkunnig eller annan tjänsteman skrivs för varje enskild domstolsförhandling.
1.4	Beslut att överklaga/föra talan till högre rätt när annan myndighet fattat beslut som går nämnden emot		Avdelningschef	Gäller inte i ärenden som avser myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
1.5	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 2 § 1 st SoL och enligt 9 kap. 2 § 2st SoL	9 kap. 3 § SoL	Enhetschef	Avser bl.a. förskott på förmån
1.6	Avvisande av ombud	14 § FL	Handläggare Biståndshandläggare/LSS-handläggare/Socialsekreterare	

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.7	Beslut om risk för och/eller missförhållande i vård- och omsorgsnämndens verksamhet (lex Sarah)	14 kap 6 § SoL 24 e § LSS	Förvaltningschef	
1.8	Anmälan till Inspektionen för vård- och omsorg om allvarligt missförhållande i socialnämndens verksamhet (Lex Sarah).	14 kap 7§ SoL 24 f § LSS	Förvaltningschef	Redovisas separat vid efterföljande nämnd
1.9	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett belopp av 10 000 kr	3 kap. 2 § skadeståndslagen	Förvaltningschef	
2.	Rättidsprövning, omprövning och rättelse			
2.1	Beslut huruvida ändring ska ske samt ändring av beslut	37 § FL- och 38 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Ej överklagat beslut
2.2	Ändring av beslut som har överklagats	38 § FL och 39 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
2.3	Prövning av att överklagandet skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent.	45 § 1 st. FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
2.4	Avvisning av överklagande som kommit in för sent om det överklagade beslutet har	45 § 1 st. FL	Enhetschef	Om ursprungsbeslutet fattats av nämnden görs rättidsprövning av ansvarig handläggare och avvisningsbeslut av enhetschef.

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	meddelats av nämnden.			
2.5	Överlämnande och vid behov yttrande till förvaltningsdomstol med anledning av överklagat beslut	46 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Beslutet avser myndighetsutövning mot enskild.
2.6	Beslut om rättelse av uppenbar oriktighet till följd av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende i beslut meddelat på delegation.	36 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Gäller vid beslut som innebär myndighetsutövning.
3.	Offentlighets- och sekretesslagen, utlämnande av handlingar			
3.1	Beslut att helt eller delvis avslå begäran att få ta del av allmänna handlingar i allmänna ärenden enligt tryckfrihetsförordningen (offentlighetsprincipen).	2 kap. 14 § TF	Administrativ chef	Att lämna ut handlingen räknas som verkställighet. Delvis avslag kan exempelvis innebära att text ”maskas” (stryks över).
3.2	Beslut att helt eller delvis avslå begäran om utlämnande av allmänna handlingar i individärenden till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	2 kap. 14 § TF, 6 kap. 2-5, 7 §§ OSL 10 kap 3 § OSL 10 kap 13,14 §§ OSL 25 kap §§ 1-2, 5-7 OSL 26 kap §§ 1-6, 13, 14a OSL	Avdelningschef Enhetschef	Att lämna ut handlingen räknas som verkställighet och ska göras av den som har handlingen i sin vård. Respektive enhetschef beslutar avseende handling för vars vård de svarar. Delvis avslag kan exempelvis innebära att text ”maskas” (stryks över).
3.3	Beslut om sekretess för uppgift i anmälan om någons personliga förhållanden, i förhållande till den som anmälan eller utsagan avser (sekretessbeläggning av anmälare/uppgiftslämnare).	26 kap 5 § OSL	Enhetschef	

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.4	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forsknings- syfte	12 kap 6 § SoL	Avdelningschef	
4.	Anmälan/ansökan till polisen			
4.1	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap 10 § SoL. 10 kap 21-24 §§ OSL	Avdelningschef Enhetschef	För polisanmälan angående vissa brott mot underåriga ska samråd ske med Barnahus.
4.2	Beslut om polisanmälan angående brott mot egen verksamhet	12 kap 10 § SoL 10 kap 23,24 §§ OSL	Förvaltningschef Enhetschef	Gäller hot och/eller våld mot tjänsteman samt egendomsskada.
4.3	Beslut om polisanmälan angående bidragsbrott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter)	12 kap. 10 § SoL, 10 kap.2 § OSL och 6 § Bidragsbrottslagen (2007:612)	Enhetschef	
5.	Anmälan till överförmyndaren			
5.1	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av förmyndare, god man/förvaltare	5 kap 3 § SoF 15 § p. 6 LSS	Biståndsbedömare Bi- ståndshandläggare/socialsekreterare/ LSS-handläggare	
5.2	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av förmyndare, god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § SoF 15 § p. 6 LSS	Biståndsbedömare Bi- ståndshandläggare/socialsekreterare/ LSS-handläggare	
6.	Yttranden till myndigheter, domstol m fl			

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1	Beslut att avge eller avstå från att avge nämndens yttrande i allmänna ärenden av mindre vikt och då nämndens beslut inte kan avvaktas på grund av kort remisstid.		Ordförande, vård- och omsorgsnämnden	Restriktiv tillämpning
6.2	Yttrande till förvaltningsdomstol med anledning av överklagat beslut		Delegaten i ursprungsbeslutet	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr. RÅ 1994 ref 67).
6.3	Yttrande till förvaltningsdomstol i ärenden där IVO har ansökt om särskild avgift	16 kap 6c § SoL 28 c § LSS	Förvaltningschef	
6.4	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st. FB	Enhetschef	
6.5	Yttrande till överförmyndarnämnden	11 kap 16 § FB	Biståndsbedömare Biståndshandläggare socialsekreterare	
6.6	Föra nämndens talan och avge yttrande hos IVO - i individärenden som rör myndighetsutövning/beslut - i individärenden som rör verkställighet - i icke verkställda beslut		Enhetschef Avdelningschef Enhetschef	Redovisas separat vid efterföljande nämnd Övriga ärenden från IVO, exempelvis tillsynsärenden, beslutas av vård-och omsorgsnämnden Komplettering på yttrande i pågående ärenden ska inte beslutas i nämnd
7.	Behandling av personuppgifter en-			

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	ligt GDPR			
7.1	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal Den som är behörig att ingå avtal till vilket ett personuppgiftsbiträdesavtal bifogas	Art. 28.3 dataskyddsförordningen	Den som är behörig att ingå avtal till vilket ett personuppgiftsbiträdesavtal bifogas	
7.2	Anmälan till tillsynsmyndighet (IMY) om personuppgiftsincident	Artikel 33 dataskyddsförordningen	Förvaltningschef	I samråd med dataskyddsombud
8.	Avtal, ekonomi och upphandling			
8.1	Tecknande av socialförvaltningens namn vid köp, avtal eller kontrakt.		Förvaltningschef	Redovisas separat vid efterföljande nämnd.
8.2	Tecknande av samverkansavtal med kommuner, regioner och statliga myndigheter.		Förvaltningschef	Om överenskommelsen så anger ska vård- och omsorgsnämndens ordförande teckna samverkansavtalet.
8.3	Avskrivning eller nedsättning av fordran inom nämndens ansvarsområde -upp till 0,5 prisbasbelopp		Förvaltningschef	När det efter utredning står klart att betalningsmottagaren saknar förmåga att reglera sin skuld, ex dödsbo Beloppsgränsen avser per fordran och person
8.4	Anstånd med betalning av fordran		Förvaltningschef	
8.5	Beslut om att helt eller delvis efterge ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § första och andra stycket SOL	9 kap 4 § SoL	Avdelningschef	
8.6	Beslut om avgiftsbefrielse	8 kap 1 § SoL, 9 kap 2-3 §	Enhetschef	

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.7	<p>Ansökan om utvecklingsmedel eller statsbidrag.</p> <p>Beslut om ansökan och avstående från ansökan av riktade statsbidrag, utvecklingsmedel och övriga bidrag</p> <p>-som riktar sig till flera avdelningar</p> <p>-som riktar sig till en avdelning</p>		<p>Verksamhetsutvecklare/ Avdelningschef</p> <p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p>	<p>När godkännande av vård- och omsorgsnämnden erfordras ska ansökan föregås av beslut av vård- och omsorgsnämnden.</p> <p>Ansökan och avstående från ansökan av riktade statsbidrag, utvecklingsmedel och övriga bidrag som påverkar verksamhetens omfattning och finansiering under en längre period beslutas av vård- och omsorgsnämnden.</p>
8.8	Upphandlingsbeslut inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde.			Regleras kommunövergripande i Kommunstyrelsens delegationsordning under avsnitt Upphandlingar.
9.	Överflyttning/mottagande av ärende			
9.1	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun	2a kap 10-11 § § SoL	Enhetschef	
9.2	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	2a kap 10 § SoL	Enhetschef	
9.3	Beslut om att överklaga, avvisad överflyttning av ärende till annan kommun, till IVO	2a kap 11 § SoL	Avdelningschef	
10.	Biståndsbedömning SoL/äldre och övriga med omvårdnadsbehov			
10.1	Beslut om bistånd i form av hemtjänst	4 kap 1 § SoL	<p>Biståndsbedömare</p> <p>Biståndshandläggare</p>	Se kommunens riktlinjer

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.2	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare Biståndshandläggare	
10.3	Beslut om bistånd i form av särskilt boende	4 kap 1 § SoL 5 kap 5 § SoL	Enhetschef	Se kommunens riktlinjer.
10.4	Beslut om bistånd i form av korttidsplats	4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare Biståndshandläggare	Se kommunens riktlinjer.
10.5	Beslut om trygghetslarm utan biståndsbedömning	4 kap 2 a § SoL	Kommunvägledare Servicehandläggare	Se kommunens riktlinjer. För kommuninvånare över 68 år som inte har någon service- eller annan omvårdnadsinsats.
10.6	Beslut om bistånd i form av ledsagarservice	4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare Biståndshandläggare	Se kommunens riktlinjer.
10.7	Beslut om bistånd i form av hemvårdsbidrag	4 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare	Se Rutin hemvårdsbidrag
10.8	Beslut om service utan behovsprövning	7 § Lag om vissa kommunala befogenheter	Kommunvägledare Servicehandläggare	Se kommunens rutin. För kommuninvånare över 75 år som inte har några omvårdnadsinsatser.
10.9	Fastställa avgiftsunderlag	8 kap 4 § SoL	Administratör	Beslutet gäller vilka inkomster som ska medräknas i fastställande av avgiften för hemtjänst
10.10	Fastställa förbehållsbeloppet	8 kap 6-8 § SoL	Administratör	Beslutet gäller vilka individuella utgifter som ska medräknas i fastställande av avgiften för hemtjänst
10.11	Fastställa avgift för hemtjänst	8 kap 5 § SoL p 1	Administratör	Fastställande av avgift utifrån avgiftsutrymmet och biståndsbedömda insatser dock maximerat till en tolfedel av 0,48 gånger basbeloppet per månad. Se kommunens riktlinjer
10.12	Fastställa boendeavgift	8 kap, 5 § p.2 SoL	Administratör	Maximerat till en tolfedel av 0,50 gånger prisbasbelopp per månad. Se kommunens riktlinjer
10.13	Beslut om köp av insats, särskilt boende, korttidsboende eller daglig verksamhet, i annan kommun eller hos annan vårdgivare		Enhetschef	

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.14	Beslut om att inleda utredning (vuxna)	11 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare Biståndshandläggare	
11.	Biståndsbedömning funktionsnedsatta			
11.1	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare enligt 17 § LSS	17 § LSS	Vård och omsorgsnämnden Avdelningschef	
11.2	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Biståndsbedömare LSS-handläggare	Se kommunens riktlinjer
11.3	Biträde av personlig assistent	7 § och 9 § LSS	Biståndsbedömare LSS-handläggare	Se kommunens riktlinjer
11.4	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	7 § och 9 § p. 2 LSS	Biståndsbedömare LSS-handläggare	Se kommunens riktlinjer
11.5	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent	7 § och 9 § p. 2 LSS	Biståndsbedömare LSS-handläggare	Se kommunens riktlinjer
11.6	Ledsagarservice	7 § och 9 § p. 3 LSS	Biståndsbedömare LSS-handläggare	Se kommunens riktlinjer
11.7	Biträde av kontaktperson	7 § och 9 § p. 4 LSS	Biståndsbedömare LSS-handläggare	Se kommunens riktlinjer
11.8	Avlösarservice i hemmet	7 § och 9 § p. 5 LSS	Biståndsbedömare LSS-handläggare	Se kommunens riktlinjer
11.9	Korttidsvistelse	7 § och 9 § p. 6 LSS	Biståndsbedömare LSS-handläggare	Se kommunens riktlinjer
11.10	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.	7 § och 9 § p. 7 LSS	Biståndsbedömare LSS-handläggare	Se kommunens riktlinjer

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.11	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	7 § och 9 § p. 8 LSS	Enhetschef	Se kommunens riktlinjer.
11.12	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till externa resurser (familjehem, kontaktfamilj och kontaktperson) - enligt SKR riktlinjer - utöver SKR riktlinjer		Familjehemssekreterare Enhetschef	Se aktuellt cirkulär från SKR Ersättning vid förlorad arbetsinkomst beslutas av Vård- och omsorgsnämnden
11.13	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar	7 § och 9 § p. 8 LSS	Enhetschef	Se kommunens riktlinjer.
11.14	Beslut om boende i bostad med särskild service för vuxna	7 § och 9 § p. 9 LSS, 5 kap 7 § SoL	Enhetschef	Se kommunens riktlinjer.
11.15	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	7 § och 9 § p. 10 LSS	Biståndsbedömaren handläggare	Se kommunens riktlinjer
11.16	Beslut om upphörande av insats enligt LSS		Biståndsbedömaren handläggare	
11.17	Beslut om återbetalningsskyldighet	12 § LSS	Biståndsbedömaren handläggare	
11.18	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2, 3 st LSS	Biståndsbedömaren handläggare	
11.19	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	16 § 4 st LSS	Biståndsbedömaren handläggare	
11.20	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS, 5 § LSS-förordning 6 kap 2-4 § SoF.	Biståndsbedömaren LSS-handläggare/administratör	
11.21	Beslut om att anmäla behov av ersättning för personlig assistent till försäkringskassan	110 kap 6 § 3 p SFB	Biståndsbedömaren LSS-handläggare	Gäller under förutsättning att den enskilde ansökt om personlig assistent enligt LSS

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.22	Beslut om köp av insats, särskilt boende, korttidsboende eller daglig verksamhet, i annan kommun eller hos annan vårdgivare		Enhetschef	
11.23	Beslut om att inleda utredning (vuxna)	11 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare LSS-handläggare	
11.24	Beslut om bistånd i form av arbete, sysselsättning, rehabilitering, för psykiskt funktionshindrade	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
11.25	Beslut om bistånd i form av boendestöd för psykiskt funktionshindrade	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
11.26	Beslut om kontaktperson för psykiskt funktionshindrade	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
12.	Färdtjänst och riksfärdtjänst			
12.1	Beslut om tillstånd till färdtjänst och riksfärdtjänst enligt riktlinjer.	Lag om färdtjänst 6,7 §§ Lag om riksfärdtjänst 4,5 §§	Färdtjänsthandläggare	Beslut om tillstånd till färdtjänst utöver riktlinjer fattas av Vård- och omsorgsnämnden
12.2	Beslut om ledsagare	Lag om färdtjänst 8§ Lag om riksfärdtjänst 6 §	Färdtjänsthandläggare	
13.	Stöd vid våld i nära relationer			
13.1	Beslut om att inleda utredning (vuxna)	11 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare Biståndshandläggare /socialsekreterare	
13.2	Beslut om öppenvårdsinsatser i egen kommun (vuxna)	4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare Biståndshandläggare /socialsekreterare	
13.3	Beslut om bistånd i form av skyddat boende (vuxna)	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
14.	Patientsäkerhetslag, med mera			

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14.1	Beslut om risk för och/eller vårdskada	3 kap 5 § Patientsäkerhetslagen	Medicinsk ansvarig sjuksköterska (MAS) / Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)	
14.2	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av händelse som medfört eller kunnat medföra en allvarlig vårdskada.	3 kap 5 § Patientsäkerhetslagen	Medicinsk ansvarig sjuksköterska (MAS) / Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)	
14.3	Anmälan till IVO om leg personal som inte kan utöva sitt yrke tillfredsställande	3 kap 7 § Patientsäkerhetslagen	Förvaltningschef	
14.4	Anmälan till IVO om kommunal drift av verksamhet inom socialtjänstens område eller för personer med funktionsnedsättning. Gäller hem eller öppen verksamhet för vård under en begränsad del av dygnet	7 kap 1 § p 1-4 SoL	Förvaltningschef	
14.5	Anmälan till IVO om verksamhet inom hälso- och sjukvårdens område.	2 kap 1 § Patientsäkerhetslagen	Förvaltningschef	
14.6	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap 9-12 §§ Smittskyddslag	Enhetschef	

---slut--

Socialförvaltningen
Socialförvaltningens kansli
Wilma Karlsson, Nämndsekreterare

wilma.karlsson@habo.se

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att delegationsbeslut för perioden 2021-11-24- 2022-01-03 är redovisade.

Sammanfattning

Delegationsbeslut att redovisa för perioden:

Protokoll delegationsbeslut nr 5884 daterad 2022-01-04 – *återrapporterade delegationsbeslut till förvaltningschef avseende enskilda ärenden för perioden 2021-11-24-2022-01-03.*

Delegationsbeslut, avvikelshantering kopplat till händelse i hemtjänst, daterad 2021-12-03

Delegationsbeslut, ej missförhållande enligt lex Sarah i hemtjänst, daterad 2021-12-03

Underskrivet delegationsbeslut, daterad 2021-12-06

Delegationsbeslut, ej missförhållande enligt Lex Sarah Solängen, daterad 2021-12-20

Beslutsunderlag

- Denna tjänsteskrivelse nr 5885, daterad 2022-01-04
- Delegation - Protokoll nr 5884, återrapporterade delegationsbeslut till förvaltningschef avseende enskilda ärenden för perioden 2021-11-24-2022-01-03

Socialförvaltningen
Enligt vård- och omsorgsnämndens delegation

Delegationsbeslut nr 5884 återrapportering

Protokoll över återrapporterade delegationsbeslut i enskilda ärenden

Beslut

1. Förvaltningschef undertecknar protokollet att delegationsbesluten i gruppen bistånd enligt socialtjänstlagen är återrapporterade till förvaltningschef för perioden 2021-11-24- 2022-01-03.
2. Protokollet anslås på kommunens digitala anslagstavla samt delges nämnden på kommande sammanträde.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2019-01-22 § 14 att utifrån kommunallagen 7 kap. 8 § överlåta återrapportering av myndighetsbeslut till förvaltningschef som i sin tur återrapporterar detta protokoll tillbaka till nämnden.

Förvaltningschef återrapporterar i sin tur detta protokoll tillbaka till nämnden.

Grupp av myndighetsbeslut att återrapportera till förvaltningschef:

Inleda och avsluta utredning, bostad med särskild service, boendestöd, särskilt boende, stödboende/placering, korttidsvistelse, korttidsboende, växelvårdsboende, daglig verksamhet, dagverksamhet, sysselsättning, kontaktperson, personlig assistans, avlösarservice, hemtjänst, hemsjukvård, assisterad egenvård, färdtjänst, riksfärdtjänst, biståndsbedömt trygghetslarm, trygg hemgång, arbetsstödsinsats och avgiftsbeslut.

Beslutsunderlag

- De enskilda besluten återfinns i verksamhetssystemet Treserva för aktuell period, *sekretess*.

Detta protokoll delges som delegationsbeslut till vård- och omsorgsnämnden den 2022-01-25.

Protokollet signeras digitalt via systemet Verified av
Förvaltningschef Erik Johansson

Verification

Transaction ID	BypK9oW2F-HyaF9s-3t
Document	Delegation - Protokoll över återrapporterade beslut i enskilda ärenden, VON 2022-01-25.pdf
Pages	1
Sent by	Wilma Karlsson

Signing parties

Erik Johansson	erik.johansson@habo.se	Action: Sign	Method: Email
----------------	------------------------	--------------	---------------

Activity log

E-mail invitation sent to erik.johansson@habo.se
2022-01-04 12:08:16 CET,

Clicked invitation link Erik Johansson
Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/96.0.4664.110
Safari/537.36 Edg/96.0.1054.62,2022-01-07 09:25:16 CET,IP address: 80.217.194.118

Document signed by Erik Johansson erik.johansson@habo.se
2022-01-07 09:25:27 CET,IP address: 80.217.194.118

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.



Socialförvaltningen
Socialförvaltningens kansli
Wilma Karlsson, Nämndsekreterare

wilma.karlsson@habo.se

Redovisning av anmälningsärenden år 2022

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att anmälningsärendena för perioden 2021-11-24- 2022-01-03 är redovisade.

Sammanfattning

Nämndens politiker ska ges möjlighet att ta del av inkomna handlingar, såsom beslut från kommunstyrelse, fullmäktige, domar, begäran om yttranden, synpunkter och andra skrivelser och dokument av större vikt.

Ärendet

Mot bakgrund av ovan kan nämndens politiker löpande ta del av inlagda handlingar i Assistenten. Perioden löper mellan datumen för nämndens sammanträden och läggs löpande in till VON Anmälningsärenden fram till dagen före nämndsammanträdet. Handlingar fylls löpande på i Assistenten, VON Anmälningsärenden fram till periodens slut. Respektive handling kommer sen att redovisas i vård- och omsorgsnämndens protokoll. Se nedan:

5791 Uttalande antaget vid PRO distriktet i Uppsala läns höstmöte 2021-11-26
5797 Expediering av KF 2021-11-29 §156
5799 Expediering -2021/00413 protokollsutdrag 2021-11-29 § 362 Tilläggsbudget statsbidrag för god vård och omsorg av äldre personer
5859 Expediering av KS 2021-12-13 § 352 Hyressättning äldreomsorg VON
5860 Sammanträdestider samtliga nämnder och bolag
5863 Beslut-202100370-KS-§ 174
5864 Expediering av KF 2021-12-13 § 172 Undertecknande av hyresavtal – Västerhagsvägen 17, Bålsta
5881 Protokollsutdrag från Sjukhusstyrelsens sammanträde den 20 december 2021 – Återrapportering Team Maria – december 2021

Socialförvaltningen
Socialförvaltningens kansli
Wilma Karlsson, Nämndsekreterare

wilma.karlsson@habo.se

Information från förvaltningen

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Socialförvaltningen presenterar aktuell information till vård- och omsorgsnämnden.

Avdelningen för stöd till barn, unga och vuxna

Information köläge

Avdelningen för äldreomsorg och sjukvård i hemmet

Information Västerhagsvägen

Avdelningen för stöd, omsorg och socialpsykiatri

Information

Gemensam förvaltningsinformation

Pandemiläget

Information angående arbetet med utredning runt minskade begränsningsåtgärder i verksamhet för personer med demenssjukdom.