

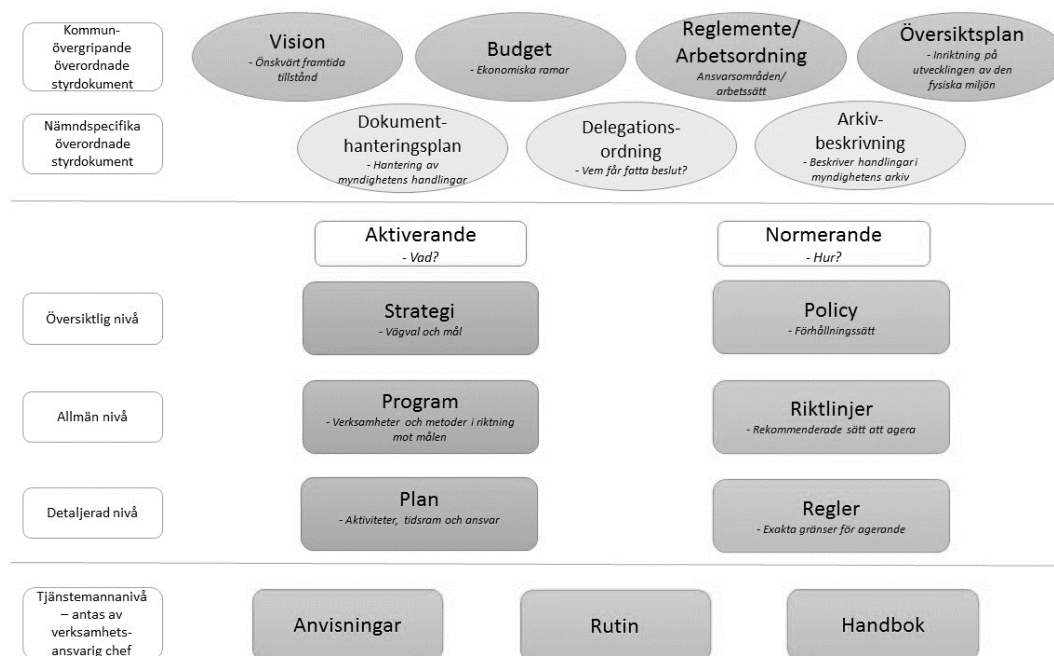
TAXA FÖR

# Utskrift eller kopia av allmänna handlingar



<b>Antaget av</b>	Kommunfullmäktige
<b>Antaget</b>	2024-06-17 § 99
<b>Giltighetstid</b>	Tillsvidare
<b>Dokumentansvarig</b>	Kanslichef

## Håbo kommuns styrdokumentshierarki



**Diarienummer** KS 2024/00400

**Gäller för** Samtliga verksamheter i Håbo kommun

**Tidpunkt för aktualitetsprövning** Vid behov

**Ersätter tidigare versioner** Utskrift och kopiering av allmänna handlingar (KS 2018/00798, beslut i KF 2019-06-17, § 97)

**Relaterade styrdokument** Rutin för utlämnande av allmän handling och uppgifter (KS 2023/01271) och Rutin för betalning av allmän handling (KS 2024/00401).

## **Taxa för utskrift eller kopia av allmänna handlingar**

### **Innehåll**

Håbo kommuns styrdokumentshierarki	2
Taxa för utskrift eller kopia av allmänna handlingar	3
Offentlighetsprincipen	4
Rätt att få kopia av allmän handling	4
Avgift för kopia av allmän handling	4
Färg och format	4
Vilka handlingar som omfattas av avgiftsskyldigheten	5
Bestyrkta avskrifter eller kopior av handlingar	5
Utlämnade av handlingar i elektroniskt format	5
Ersättning för portokostnad med mera	5
Undantag från betalningsskyldighet	5
Betalning	6
Möjlighet till förskottsbetalning	6
Tillämpning och eventuell tolkning av taxan	6
Avgiftstabell	7

### **Offentlighetsprincipen**

Håbo kommun är skyldig att följa offentlighetsprincipen. Den innebär bland annat att var och en, enligt tryckfrihetsförordningen, har rätt att begära ut allmänna handlingar hos

kommunen. Rätten att ta del av allmänna handlingar är dock inte ovillkorlig utan begränsas av regler om sekretess.<sup>1</sup>

### **Rätt att få en papperskopia av allmän handling**

Kommunen ska på begäran lämna ut en papperskopia av en allmän och offentlig handling. Vissa begränsningar finns dock. Om det är en karta, ritning eller en bild som begärs ut och det är svårt att kopiera den, kan myndigheten välja att låta den sökande bara få ta del av materialet i myndighetens lokaler (2 kapitlet 13 § tryckfrihetsförordningen).

### **Avgift för kopia av allmän handling**

Statliga myndigheter ska enligt avgiftsförordningen (1992:191) ta ut en avgift för kopior av allmänna handlingar som överstiger nio till antalet. Kommuner omfattas inte av denna förordning men har rätt att, efter beslut i kommunfullmäktige, ta ut en avgift för kopior av allmänna handlingar. Avgiften ska täcka kostnader för kopiering, material och expediering. Kommunen har däremot inte rätt att ta betalt för den tid som går åt till att finna, sekretesspröva eller återställa handlingen som ska kopieras.

Kommunen måste följa likställighetsprincipen och alltid agera sakligt och opartiskt. Taxan ska alltså tillämpas av samtliga verksamheter inom kommunen och på lika sätt gentemot alla som önskar kopia av en allmän handling<sup>2</sup>. Att lika fall ska behandlas lika är en grundläggande princip i svensk offentlig förvaltning och grundlagsreglerad (1 kapitlet 9 § regeringsformen).

### **Färg och format**

Kommunens huvudinriktning är att inte tillhandahålla färgkopior. Undantag kan göras om det finns särskilda behov för färgkopia eller att mottagaren uttryckligen har önskat det. För färgkopior tas en högre avgift ut, se nedan tabell.

Kommunens huvudinriktning är även att tillhandahålla kopior i pappersformatet A4 och dubbelsidiga handlingar. Undantag kan göras om det finns särskilda behov eller att mottagaren uttryckligen har önskat det. För annat format än A4 tas en högre avgift ut, se nedan tabell.

### **Vilka handlingar som omfattas av avgiftsskyldigheten**

Följande handlingar omfattas av avgiftsskyldigheten

---

<sup>1</sup> För mer information om vad som utgör en allmän handling, vad sekretess innebär eller hur en begäran om allmän handling ska hanteras - se KS Rutin för utlämnande av allmänna handlingar och uppgifter (dnr KS 2023/01271).

<sup>2</sup> Med samtliga verksamheter avses; kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder (inklusive gemensamma) och revisorer.



- 1) Kopia eller avskrift av en allmän handling i pappersform
- 2) Utskrift av upptagning för automatisk databehandling, exempelvis elektroniska dokument och databaser
- 3) Kopia av video- eller ljudbandsupptagning

Vid beställning av en kopia bestäms avgiften efter antal sidor som behövs för att utföra beställningen med den utrustningen som myndigheten normalt använder för sådant ändamål.

Observera att avgiften gäller **per sida** och inte per papper, ett papper med en dubbelsidig text blir alltså två sidor.

### **Bestyrkta avskrifter eller kopior av handlingar**

Om kommunen enligt särskild föreskrift ska framställa bestyrkta avskrifter eller kopior av handlingar ska avgift tas ut enligt bestämmelserna i avgiftsförordningen.

### **Utlämnande av handlingar i elektroniskt format**

I många fall önskar mottagaren få handlingarna sända via e-post eller på annat sätt en digital kopia. Kommunen är, enligt tryckfrihetsförordningen, inte skyldig att lämna ut handlingar på annat sätt än i pappersform. Kommunen kan emellertid, om det bedöms lämpligt, tillgodose önskemål om utlämnande i digital form. Detta förutsätter att inga integritetsrisker eller hinder i författningar om sekretess och dataskydd bedöms föreligga.<sup>3</sup> Överväganden bör göras hur distribueringen av handlingen kan ske säkrast.

För handlingar som redan finns lagrade i digital form, eller som kan utlämnas i digital form utan en betydande bearbetning/arbetsinsats, ska ingen avgift tas ut.

### **Ersättning för portokostnad med mera**

Utöver avgifter för papperskopiorna tillkommer ersättning för:

- portokostnad om försändelsen väger mer än 20 gram
- eventuell annan särskild kostnad för att med bud, rekommenderat brev eller liknande förmedling sända den begärda handlingen eller kopian till mottagaren.

### **Undantag från avgiftsskyldighet**

Nämnd, förvaltning, kommunfullmäktige, kommunrevisionen, kommunalförbund och helägda bolag inom Håbo kommun är undantagna avgifter enligt denna taxa.

Observera att när kommunen lämnar ut handlingar till en part (så som avses i förvaltningslagen) med stöd av dennes *partsinsyn* ska inte avgift utgå. Detta beror på att ärendet då inte handläggs enligt tryckfrihetsförordningen utan förvaltningslagen eller annan speciallagstiftning om partsinsyn. På motsvarande vis utgår inte heller avgift när en person begär ut registerutdrag enligt personuppgiftslagstiftning.

---

<sup>3</sup> För mer information om vilka situationer som en allmän handling kan eller får sändas digitalt och vem som gör bedömningen, se KS Rutin för utlämnande av allmänna handlingar och uppgifter (dnr KS 2023/01271).

## Betalning

Avgiften tillfaller den verksamhet som beslutar om avgiften. De betalningssätt som är tillåtna är fakturering eller kontant betalning.

Om misstanke finns att avgiftsfriheten för beställningar på upp till 24 sidor missbrukas, till exempel via flertalet mindre beställningar som lämpligen hade kunnat göras vid ett tillfälle, har kommunen rätt att behandla samtliga uttag som en och samma begäran.

I de fall beställd kopia eller utskrift av en handling har tagits fram, debiteras kostnaden även om mottagaren inte hämtar handlingen.

Hur själva betalningen ska gå till framgår av Rutin för betalning av kopior av allmän handling (dnr KS 2024/00401). Den finns tillgänglig på Intranätet eller kan tillhandahållas av kansliavdelningen på kommunledningsförvaltningen.

## Möjlighet till förskottsbetalning

En myndighet får, enligt 6 kap. 1 a § offentlighet- och sekretesslagen (2009:400), i ett enskilt fall besluta att en avgift ska betalas helt eller delvis innan avskriften eller kopian lämnas ut.

Sådan förskottsbetalning kan exempelvis aktualiseras om en begäran avser ett större antal handlingar eller på annat sätt är omfattande och därmed resurskrävande<sup>4</sup>. Det är omständigheterna i det enskilda fallet som får avgöra om en myndighet bör besluta om förskottsbetalning. Om avgiften ska betalas i förskott kan myndigheten avvakta med att kopiera handlingarna till dess att avgiften har betalats.

## Tillämpning och eventuell tolkning av taxan

Det ankommer på respektive verksamhet att besluta om tolkning och tillämpning av taxan. Tillämpningen ska ske sakligt och opartiskt med beaktande av likabehandlingsprincipen.

## Avgiftstabell

Nedan avgifter ska tas ut för aktuell handling. Observera att avgiften gäller **per sida** och inte per papper, ett papper med en dubbelsidig text blir alltså två sidor.

---

<sup>4</sup> prop. 2019/20:179 s. 17



AVGIFTEN AVSER	AVGIFT
<b>Svartvit kopiering och utskrift på A4</b>	
sid 1-24	0 kr
sid 25	50 kr
sid 26 - därutöver	2 kr/sida
<b>Kopiering och utskrift i färg på A4</b>	
sid 1-24	0 kr
Sid 25	70 kr
Sid 26- därutöver	4 kr/sida
<b>Svartvit kopiering och utskrift på A3</b>	
sid 1-24	0 kr
sid 25	70 kr
sid 26 - därutöver	4 kr/sida
<b>Kopiering och utskrift i färg på A3</b>	
sid 1-24	0 kr
Sid 25	80 kr
Sid 26- därutöver	8 kr/sida
<b>Avgift för avskrift av allmän handling</b>	
Avskrift av allmän handling per påbörjad fjärdedels arbetstimme	125 kr
<b>Avgift för kopia av ljud- eller bildupptagning</b>	



Kopia av videobandsupptagning per band	600 kr
Kopia av ljudbandsupptagning per band	120 kr
<b>Avgift för digitala kopior</b>  Om en handling begärs ut i digital form - till exempel som inskannad - och handlingen inte redan finns i digital form ska avgift tas ut enligt samma taxa som för kopiering av pappershandling. Om flera personer vid ett och samma tillfälle begär ut samma digitala material ska avgiften enligt denna punkt fördelas lika mellan de som begär ut materialet.	
sid 1-24	0 kr
sid 25	50 kr
sid 26 - därutöver	2 kr/sida
<b>Avgift för digitalt medium</b>  Om en handling begärs ut på en cd-skiva, dvd-skiva, USB-minne eller på annat liknande medium ska, utöver avgiften för digitala kopior, avgift tas ut för själva bäraren av informationen. Denna avgift ska motsvara inköpspriset av mediet.	