

Vård- och omsorgsnämnden

Tid och plats Kl. 18:00 måndagen den 29 april 2024, Övergransalen, Kommunhuset, Bålsta

Beslutande

Ledamöter Per-Arne Öhman (M)
Lisbeth Bolin (C)
Paul Ohvanainen (SD), ordförande
Carolina Cranser (S)
Birgitta Green (Båp)

Övriga närvarande

Ersättare Per Widén (C) ersättare för Fred Rydberg (KD)
Lilly-Ann Strömberg (S) ersättare för Inger Wallin (S)

Tjänstemän

Niki Mallouppas Carlquist, nämndsekreterare
Karin Borgström, förvaltningschef
Marie Rönnqvist-Borneteg, avdelningschef
Jari-Matti Heikkinen, verksamhetscontroller
Karin Johansson, controller §§ 40-45
Payan Abdulkarim, verksamhetscontroller §§ 40-41

Justering

Justerare Carolina Cranser (S)
Tid och plats måndagen den 6 maj 2024 klockan 09:00, Kommunhuset
Justerade paragrafer §§ 40-51

Ajournering

-


Underskrifter

Sekreterare



Niki Mallouppas Carlquist

Ordförande



Paul Ohvanainen (SD)

Justerare

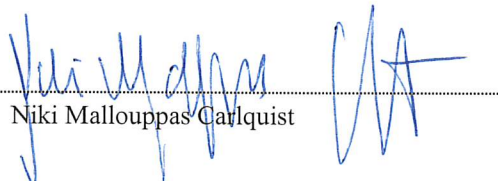


Carolina Cranser (S)



Anslag/Bevis	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag		
Organ	Vård- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-04-29		
Datum för anslags uppsättande	2024-05-07	Datum för anslags nedtagande	2024-05-30
Förvaringsplats för protokollet	Vård- och omsorgsförvaltningen, Håbo kommun		

Underskrift


Niki Mallouppas Carlquist



Innehållsförteckning

§ 40	Dnr 2024/00002	
	Mötets öppnande och anmälan av övriga frågor 2024	4
§ 41	Dnr 2024/00063	
	Revidering av riktlinje för hantering av personuppgifter och skyddade personuppgifter.....	5
§ 42	Dnr 2024/00005	
	Information från förvaltningen.....	6
§ 43	Dnr 2024/00052	
	Ekonomi - Delårsuppföljning mars 2024	9
§ 44	Dnr 2024/00064	
	Årsrapport Ombudsman äldre och funktionsnedsatta 2023	11
§ 45	Dnr 2024/00096	
	Öppna ny avdelning Pomona.....	12
§ 46	Dnr 2024/00088	
	Revidering av riktlinje för avgiftshandläggning	14
§ 47	Dnr 2024/00090	
	Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete SAM 2023	16
§ 48	Dnr 2024/00087	
	Val av representanter i Kommunala funktionsrättsrådet	17
§ 49	Dnr 2024/00003	
	Redovisning av anmälningsärenden och inkomna protokoll år 2024	19
§ 50	Dnr 2024/00004	
	Redovisning av delegationsbeslut	20
§ 51	Dnr 2024/00006	
	Övriga frågor	21

Vård- och
omsorgsnämnden

§ 40

Dnr 2024/00002

Mötets öppnande och anmälan av övriga frågor 2024

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att utse Carolina Cranser (S) till justerare av dagens protokoll.
2. Vård- och omsorgsnämnden godkänner måndagen den 6 maj 2024, klockan 09:00 att justera protokollet.
3. Vård- och omsorgsnämnden fastställer dagordningen med eventuellt tillägg av övriga frågor.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden öppnar dagens sammanträde med kontroll av närvaro. Vård- och omsorgsnämnden utser Carolina Cranser (S) till justerare av dagens protokoll och godkänner därefter förslaget att justera måndagen den 6 maj 2024, klockan 09:00. Övriga frågor anmäls enligt nedan, därefter godkänns dagordningen.

Övriga frågor:

Per-Arne Öhman (M): Broschyr

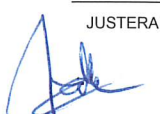
Birgitta Green (Båp): Studiebesök hemtjänsten

Beslutsunderlag

– Tjänsteskrivelse nr 8346, daterad 2024-04-02.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan fatta beslut i enlighet med förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING
			

Vård- och
omsorgsnämnden

§ 41

Dnr 2024/00063

Revidering av riktlinje för hantering av personuppgifter och skyddade personuppgifter.

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att anta reviderad riktlinje för personuppgiftshantering och skyddade personuppgifter inom vård- och omsorgsförvaltningen vilket därmed ersätter den tidigare versionen 2021-12-14 § 102, Dnr 2021/00101.

Sammanfattning

Riktlinjen för hantering av personuppgifter och skyddade personuppgifter inom nämndens verksamheter behandlar flera områden kopplade till bland annat sekretess, dokumentation, informationssäkerhet och kontroller. Med anledningen av den nya lagen om sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation (2022:913) samt implementeringen av nytt verksamhetssystem under 2024 behöver den befintliga riktlinjen revideras. I underlaget föreslås även några redaktionella ändringar. Samtliga föreslagna ändringar går att följa genom funktionen ”spåra ändringar”.

Riktlinjen för personuppgiftshantering och skyddade personuppgifter inom socialförvaltningen upprättades 2021. Sedan dess har några förändringar skett dels i förhållande till lagstiftningen dels utifrån implementering av nytt verksamhetssystem. Förvaltningen har även bytt namn. Riktlinjen har därför reviderats med hänsyn till dessa förändringar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 8324, daterad 2024-03-25.
- Riktlinje för personuppgiftshantering och skyddade personuppgifter nr 8365, daterad 2024-04-05.

Förslag till beslut på sammanträdet

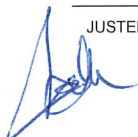
Per-Arne Öhman (M):

Yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan fatta beslut i enlighet med förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

JUSTERARE



EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Vård- och
omsorgsnämnden

§ 42

Dnr 2024/00005

Information från förvaltningen

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård och omsorgsnämnden tackar för informationen.
2. Vård- och omsorgsnämnden uppdrar åt förvaltningen att utreda tillagningskök kontra matlagning på avdelningarna.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsförvaltningen presenterar aktuell information till Vård- och omsorgsnämnden.

Avdelningen för hemtjänst

Nuläge

Rekrytering av enhetschef pågår och är troligtvis klar till mitten av maj.

Introduktionsdag för nyanställda kommer att ske vid sju tillfällen i maj och juni.

Blå grupp och larmgruppen flyttar till Plommonvägen 6. Det innebär minskad restid till brukarna och bättre arbetsmiljö på Sjövägen med färre medarbetare i lokalen.

Centralbemanningen kommer också flytta in i Plommonvägen 6 i slutet av maj.

Sommarplanering

Avdelningen kommer att klara bemanningen inför sommaren. Centralbemanningen har varit behjälpliga med rekrytering.

Avdelningen för äldreomsorg och sjukvård i hemmet

Nuläge

Korttidsavdelningen på Plommonvägen 6 flyttar till Plommonvägen 4 29/4.

Avdelningen planerar för öppning av den nya avdelningen på Pomona och har även varit delaktig i planeringen av Pomonas upprustning.

Sommarplanering

Svårigheter med att planera sommarbemanningen då många medarbetare vill ha semester samtidigt. Det uppstår konflikter mellan medarbetarna vid sommarplaneringen. Förvaltningen kommer att lyfta diskussion om semesterperioder till fackförbunden efter sommaren.

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING
			



Vård- och
omsorgsnämnden

Myndighetsavdelningen

Nuläge

Biståndsenheten handlägger många komplexa ärenden, flera av dem förekommer det våld i nära relation.

När brevet om förändrade avgifter skickades ut fick Biståndsenheten och avdelningschef en del samtal från upprörda brukare. Första fakturan med de ändrade avgifterna går ut nu i maj.

Köläge

13 personer står i kö till SÄBO demens, ingen av dem har väntat i mer än 3 månader. Solängen har en ledig plats som kommer att anvisas nästa vecka (v.19).

Till SÄBO somatik står 4 personer i kö, varav 2 av dem är skrivna utanför Håbo kommun. Parkgården har 2 lediga platser som kommer anvisas nästa vecka (v.19).

Förvaltningen köper 2 korttidsplatser. En av dem kommer att flytta till kommunen i början på maj

Sommarplanering

Under sommaren kommer minst 4 biståndshandläggarna vara i tjänst. Teamledare och enhetschef kommer att gå omlott.

Sommarplaneringen har varit svårt att få till för Kostenheten. Rekrytering pågår.

Handlingsplan PWC

8 av punkterna i handlingsplanen är avklarade. Samtliga kommer att vara avklarade innan årsskiftet.

Frågan om LOV/LOU ska tas upp på gruppleadmöte den 13 maj. Därefter kommer den upp på nämnd.

Förvaltningen omvärldsbevakar kring digitala inköp. Frågan kan behövas diskuteras med nämnden under kommande sammanträde. Förvaltningen har föranmält frågan till Upphandlingsenheten.

Förvaltningsövergripande

Nuläge

Under sommaren kommer en förvaltningschef, en avdelningschef och enhetschef, inom de olika områdena, alltid vara i tjänst för att ska täcka upp på olika nivåer.

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING
			

Vård- och
omsorgsnämnden

Sammanfattning verksamhetsanalys 2025

Ordinarie ledamöter bjuds in till budgetdag 7 maj. Nämnden ska i september yttra sig om de föreslagna inriktningsramarna som beslutas av kommunstyrelsen i juni.

Utredning mathantering

Förvaltningen önskar ett uppdrag från nämnden om att utreda om förvaltningen ska ha tillagningskök eller om mat ska lagas på avdelning. Utredningen ska kartlägga vad som är kostnadseffektivt och vad som är bäst för de boende.

Pulsen

Nytt verksamhetssystem Pulsen Omsorg ska implementeras för vård- och omsorgsförvaltningen efter sommaren. Övergången kommer att kräva extra personal och därmed resultera i en högre personalkostnad.

Uppdragslistan

Distanslarmen i uppdragslistan kommer att följa med i upphandlingen av trygghetslarm.

Upphandlingen av trygghetslarm har avbrutits då avtalsvärdet inte stämde. Det ska korrigeras, sen läggs upphandlingen ut igen. Upphandlingen kommer bli klar innan nuvarande avtal för trygghetslarm löper ut.

Beslutsunderlag

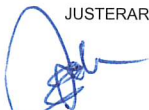
- Tjänsteskrivelse nr 8347, daterad 2024-04-02.
- Uppdrag och verkställighet 2024-04-29 nr 8395, daterad 2024-04-08.

Förslag till beslut på sammanträdet

Per-Arne Öhman (M), Lisbeth Bolin (C), Per Widén (C), Paul Ohvanainen (SD), Carolina Cranser (S), Lilly-Ann Strömberg (S), Birgitta Green (Båp):
Vård- och omsorgsnämnden uppdrar åt förvaltningen att utreda tillagningskök kontra matlagning på avdelningarna

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan fatta beslut i enlighet med förvaltningens förslag med tilläggsyrkandet och finner att så är fallet.

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING
			



Vård- och
omsorgsnämnden

§ 43

Dnr 2024/00052

Ekonomi - Delårsuppföljning mars 2024

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner Delårsuppföljning mars 2024.
2. Vård- och omsorgsnämnden begär av kommunfullmäktige att överföra budget till Socialnämnden med 593 000 kronor för internhyreskostnader.

Sammanfattning

Prognosen per mars visar på ett prognostiserat underskott jämfört med budget om 26 miljoner kronor. En försämring jämfört med föregående prognos med 4 miljoner kronor vilket dels beror på justerad analys av hemtjänststimmar under året dels på högre personalkostnader än budgeterat för implementering av nytt verksamhetssystem. Nettokostnaden prognostiseras nu 8,6 miljoner kronor lägre än utfallet 2023. Underskottet består främst av högre personalkostnader än budget inom hemtjänst och säbo samt behov av köpta platser korttids och säbo som inte ryms i budget.

Budgetram för 2024 inkluderar inte tillskott för demografisk ökning vilket innebär en stor utmaning då åldersgruppen 80+ ökar med 10%, cirka 100 personer. Det är den åldersgrupp påverkar nämndens kostnader mest.

Det finns även en osäkerhet gällande kostnader för implementering av nya verksamhetssystemet Pulsen. Inom vissa verksamheter krävs fler medarbetare under en tid för detta arbete vilket i dagsläget bedöms kosta närmare 1 miljon kronor.

Åtgärder för budget i balans uppgår till 30 miljoner kronor varav 10,6 miljoner kronor inte är med i prognos och kan förväntas förbättra resultatet.

Nämnden begär av kommunfullmäktige att överföra budget till Socialnämnden med 593 000 kronor för internhyreskostnader. Vid fördelning av internhyresbudget låg dessa poster kvar i budgetram för Vård- och omsorgsnämnden för verksamheterna personlig assistans och dagverksamhet men hör till Socialnämndens verksamheter.

Investeringsbudget är i balans då omprioriteringar görs för att inrymma investeringar till nya avdelningen under hösten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 8383, daterad 2024-04-11.
- Delårsuppföljning mars 2024

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Vård- och
omsorgsnämnden

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan fatta beslut i enlighet med förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Ekonomichef

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Vård- och
omsorgsnämnden

§ 44

Dnr 2024/00064

Årsrapport Ombudsman äldre och funktionsnedsatta 2023

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att ombudsmannens årsrapport för år 2023 är delgiven nämnden

Sammanfattning

Ombudsmannen för äldre och funktionsnedsatta har lämnat sin årsrapport för år 2023 till vård- och omsorgsnämnden. Rapportens syfte är att beskriva ombudsmannens arbete under året. Rapporten redovisar även vad ombudsmannen uppmärksammat i kontakterna med de äldre, funktionsnedsatta, anhöriga och personal. Ombudsmannen vill med denna årsrapport belysa de äldre och funktionsnedsattas situation, vilka behov de har och vad som kan förbättras.

Beslutsunderlag


- Tjänsteskrivelse nr 8178, daterad 2024-02-28.
- Årsrapport 2023 nr 8177, daterad 2024-02-28.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan fatta beslut i enlighet med förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till:

Kommunala pensionärsrådet

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING
			

Vård- och
omsorgsnämnden

§ 45

Dnr 2024/00096

Öppna ny avdelning Pomona

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens förslag att tidigare beslut fattat i Vård- och omsorgsnämnden 2024-02-27 § 17 gällande öppnande av ny korttidsavdelning på Plommonvägen 4 ändras till Ny avdelning öppnas på Plommonvägen 4.

Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att ändra nämndens beslut om att öppna en ny korttidsavdelning på Pomona till att öppna en avdelning på Pomona. Önskemålet från förvaltningen är att förvaltningen kan avgöra efter behov vilken inriktning som skall öppnas på Pomona under hösten 2024. Det är svårt att prognostisera antalet korttidsplatser och särskilt boendeplatser och det svänger ofta inom vilken kategori behovet är störst för tillfället. Förvaltningen ser bland annat en stor ökning av utomkommunala särskilt boende ansökningar under 2024. Under våren 2024 ser förvaltningen att platsbristen av särskilt boende i kommunen är ohållbar. Det är cirka 15 personer som står i kö för att få sin insats verkställd. Kommunen har under en lång period haft platsbrist vilket medför att kommunen har problem att verkställa särskilt boende inom Håbo kommun. Förvaltningen köper just nu 9 särskilt boendeplatser utanför kommunen med anledning av platsbrist.

Behovet av antalet särskilt boendeplatser just nu är 24 platser och det finns inga lediga platser inom kommunen. Om förvaltningen inte verkställer beviljad insats inom tre månader riskerar nämnden vite för icke verkställt beslut. Kostnaden kan bli upp till 1 miljon kronor per icke verkställt beslut.

Förvaltningen har arbetat hårt med nya riktlinjer och förvaltningen ser en minskning av antal köpta korttidsdygn Q1 2024. Platserna på kommunens korttidsverksamheter är i stor omfattning belagda av brukare som väntar på en ledig plats på särskilt boende. Skulle fler platser öppnas upp på särskilt boende skulle det bli fler lediga korttidsplatser inom Håbo kommun.

Kommunens äldre växer i antal och antalet personer över 80 år har ökat markant. Under 2023 ökade denna grupp med 10% och beräknas öka med ca 100 personer per år framöver, se blå linje i diagram nedan. Brukarnas genomsnittsålder blir allt högre och volymerna av insatserna förväntas öka i omfattning. För att säkra såväl kvalitet som ekonomi ser vård- och omsorgsförvaltningen över allt ifrån biståndsbedömning, verkställighet av insatser och avgifter.

JUSTERARE



EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Vård- och
omsorgsnämnden

Förvaltningen har utrett att eventuellt öppna en korttidsavdelning på Pomona med 7 platser under våren 2024. Förvaltningen önskar nu att förvaltningen efter behov kan avgöra om det är en korttidsavdelning eller en avdelning för särskilt boende som skall öppna hösten 2024.



Förvaltningen ser vinster med att öppna en avdelning på Pomona oavsett om det är en korttidsavdelning eller en särskilt boende avdelning. Förvaltningen ser även fördelar med att kommunens medborgare kan få sina behov tillgodosedda och verkställda i kommunen och inte tvingas åka utanför kommunen för att få hjälp vilket gäller både brukare med insatsen korttidsvistelse och insatsen särskilt boende.

Beslutsunderlag

- Denna tjänsteskrivelse nr 8382, 2024-04-10.
- Tidigare tjänsteskrivelse och nämndens beslut nr 8114, daterad 2024-02-19.
- Utredning Öppna upp en korttidsavdelning nr 8115, daterad 2024-02-19.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan fatta beslut i enlighet med förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING
			

Vård- och
omsorgsnämnden

§ 46

Dnr 2024/00088

Revidering av riktlinje för avgiftshandläggning

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att anta förvaltningens förslag på reviderade riktlinjer ”Riktlinjer för avgiftshandläggning enligt Socialtjänstlagen VON 2024/00088 nr 8359”.
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att nuvarande riktlinje för avgiftshandläggning ”Avgiftshantering inom äldre och handikappomsorgen SN 2011/28 nr 2011.1237 upphör att gälla.

Sammanfattning

En revidering av nuvarande riktlinjer för avgiftshandläggning har genomförts av förvaltningen under våren 2024. Förvaltningen har uppdaterat, omformulerat och tydliggjort dokumentet för att underlätta för avgiftshandläggarna i sitt arbete. I förvaltningens förslag är avgiftsbeslutet tidsbegränsat vilket det inte har varit tidigare


Vård- och omsorgsförvaltningen har reviderat nuvarande riktlinje för avgiftshandläggning. En omfattande revidering av nuvarande riktlinje har genomförts. Dokumentet har uppdaterats, omformulerats och tydliggjorts. Riktlinjerna ska kunna ge stöd och vägledning för avgiftshandläggarna i förvaltningen. I förvaltningens förslag så är avgiftsbeslutet tidsbegränsat vilket det inte har varit tidigare. När förvaltningen har omvärldsbevakat området innan revideringen så framkommer att alla undersökta kommuner har tidsbegränsade avgiftsbeslut. Syftet med tidsbegränsat avgiftsbeslut är att ingen av våra brukare ska ha ett avgiftsbeslut baserat på gamla inkomstuppgifter. Förvaltningens förslag innebär att avgiftshandläggaren kommer att skicka ut brev till brukaren en månad innan beslutet löper ut för att få in uppdaterade inkomstblanketter. I den reviderade riktlinjen har förvaltningen förtydligat hur bostadskostnaden ska beräknas utifrån olika typer av boendeformer.

Redaktionell ändring:

Ordet ”om” tas bort i första paragrafen, tredje punkten på sidan 12 i dokumentet ”Riktlinjer för avgiftshandläggning enligt Socialtjänstlagen VON 2024/00088 nr 8359”.

Beslutsunderlag

- Denna tjänsteskrivelse nr 8373, daterad 2024-04-08.
- Avgiftshantering inom äldre och handikappomsorgen SN 2011/28 nr 2011.1237.
- Reviderade riktlinjer ”Riktlinjer för avgiftshandläggning enligt Socialtjänstlagen VON 2024/00088 nr 8359”.

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING
			



Vård- och
omsorgsnämnden

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan fatta beslut i enlighet med förvaltningens förslag med den redaktionella ändringen och finner att så är fallet.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Vård- och
omsorgsnämnden

§ 47

Dnr 2024/00090

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete SAM 2023

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård och omsorgsnämnden beslutar att ärendet återremitteras då ärendet behöver kompletteras och redaktionella ändringar ska göras.

Sammanfattning

I januari 2022 påbörjade dåvarande Socialförvaltningen ett aktivt arbete med det årliga systematiska arbetsmiljöarbetet. Lagstiftning styr arbetsgivarens ansvar att aktivt och systematiskt arbeta med att minska och förebygga risker för skada och ohälsa i arbetet. Förvaltningen delades vid årsskiftet 2022/23, arbetet fortsatte i den nya Vård och omsorgsförvaltningen.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet är ett ledningssystem för hur vi som arbetsgivare ska arbeta för att följa arbetsmiljölagen, arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) och vår egen arbetsmiljöpolicy.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 8369, daterad 2024-04-05.
- Rapport, Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete SAM 2023 nr 8368, daterad 2024-04-05.

Förslag till beslut på sammanträdet

Paul Ohvanainen (SD):


Yrkar att ärendet återremitteras då ärendet behöver kompletteras och redaktionella ändringar ska göras.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet ska återremitteras eller avgöras i dag och finner att ärendet ska återremitteras.

Beslutet skickas till:

HR

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING
			

Vård- och
omsorgsnämnden

§ 48

Dnr 2024/00087

Val av representanter i Kommunala funktionsrättsrådet

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden utser Lisbeth Bolin (C) till ledamot i kommunala funktionsrättsrådet för resterande del av mandatperioden till och med 2026-12-31.
2. Vård- och omsorgsnämnden utser Carolina Cranser (S) till ersättare i kommunala funktionsrättsrådet för resterande del av mandatperioden till och med 2026-12-31.

Sammanfattning

Enligt reglementet för kommunala funktionsrättsrådet ska vård- och omsorgsnämnden utse representanter, en ledamot och en ersättare, till kommunala funktionsrättsrådet. Inför ny mandatperiod behöver nya val göras

Kommunala funktionsrättsrådet är organisatoriskt knutet till socialnämnden.

Rådets syfte är att utgöra ett forum för att de olika organisationerna som är representerade i rådet och politiker från de olika nämnderna ska ges möjlighet till samråd och ömsesidigt informationsutbyte i funktionsrättsfrågor.


Organisationerna och kommunen ska i rådet tillsammans verka för en god samverkansanda och främja utvecklingen av funktionshinderspolitiken i kommunen.

Kommunens politiska nämnder ska ge rådet möjlighet att hålla sig informerat om viktiga planer och förändringar som rör funktionsnedsatta och vid behov etablera dialog före beslut så att rådets synpunkter kan inhämtas. I frågor av större vikt för flera av rådets målgrupper bör rådet utgöra remissinstans. I mer avgränsade frågor kan i stället berörda organisationer som ingår i rådet utgöra remissinstans.

Rådet äger ingen beslutanderätt över den kommunala verksamheten och äger ingen rätt att väcka ärenden i nämnder eller ge förvaltningen uppdrag.

Beslutsunderlag

- Denna tjänsteskrivelse nr 8357, daterad 2024-04-04.
- Reglemente KFR beslutat den 2024-02-27 SN § 17 nr 8360, daterad 2024-02-27.

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING
			

Vård- och
omsorgsnämnden

Förslag till beslut på sammanträdet

Per-Arne Öhman (M):

Vård- och omsorgsnämnden utser Lisbeth Bolin (C) till ledamot i kommunala funktionsrättsrådet för resterande del av mandatperioden till och med 2026-12-31.

Birgitta Green (Båp):

Vård- och omsorgsnämnden utser Carolina Cranser (S) till ersättare i kommunala funktionsrättsrådet för resterande del av mandatperioden till och med 2026-12-31.


Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan fatta beslut i enlighet med förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till:

Kommunala funktionärsrådet
Löneenheten
Valda

JUSTERARE



EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Vård- och
omsorgsnämnden

§ 49

Dnr 2024/00003

Redovisning av anmälningsärenden och inkomna protokoll år 2024

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att anmälningsärendena för perioden 2024-03-13 – 2024-04-22 är redovisade.

Sammanfattning

Nämndens politiker ska ges möjlighet att ta del av inkomna handlingar, såsom beslut från kommunstyrelse, fullmäktige, domar, begäran om yttranden, synpunkter och andra skrivelser och dokument av större vikt.

Perioden löper mellan datumen för distribuering av handlingar inför nämndens sammanträden. Respektive handling redovisas i vård- och omsorgsnämndens protokoll. Se nedan:

Nr 8345 Protokoll VonSam 2024-03-12

Nr 8353 Protokoll KPR 2024-03-19

Nr 8355 Till ansvarig tjänsteperson för folkhälsa och social hållbarhet

Nr 8356 Det här är Healthy Cities Sverige 2024

Nr 8363 Digitala Alzheimerloppet 23–26 maj - delta där och när det passar dig!

Nr 8364 Anmälningsmall Alzheimerloppet

Nr 8385 KONFERENS: Från praktik till policy: hur forskning bidra till en hållbar välfärdssektor?

Nr 8386 Flyer Praktikerdag NKG 2024

Nr 8408 Beslut-202400498-KS-§ 105

Nr 8410 Expediering 202301736

Nr 8412 Beslut-202400439-KS-§ 109

Nr 8414 Expediering av beslut från KF 240408 i ärende 202300759

Nr 8424 Expediering av beslut från KF 240408 i ärende 202300112

Nr 8429 Expediering 202400322

Beslutsunderlag

– Tjänsteskrivelse nr 8348, daterad 2024-04-02.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan fatta beslut i enlighet med förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

JUSTERARE



EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Vård- och
omsorgsnämnden

§ 50

Dnr 2024/00004

Redovisning av delegationsbeslut

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att delegationsbeslut för perioden 2024-02-27 till och med 2024-04-08 är redovisade.

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut redovisas:


- Delegation – Protokoll nr 8375 återrapporterade beslut i enskilda ärenden, VON 2024-02-27 - 2024-04-08.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 8354, daterad 2024-04-02.
- Delegation – Protokoll nr 8375 återrapporterade beslut i enskilda ärenden, VON 2024-02-27 - 2024-04-08.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan fatta beslut i enlighet med förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING
			



Vård- och
omsorgsnämnden

§ 51

Dnr 2024/00006

Övriga frågor

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att se över broschyren *Äldreomsorg i Håbo*, uppdatera, aktualisera och komplettera.

Sammanfattning

Övriga frågor:

Per-Arne Öhman (M): Broschyr *Äldreomsorg i Håbo*

Per-Arne lyfter att broschyren *Äldreomsorg i Håbo* är i behov av uppdatering.

Birgitta Green (Båp): Studiebesök hemtjänsten

Birgitta har följt med hemtjänsten, grön grupp, en heldag. Hon lyfter att hemtjänsten gör ett väldigt bra jobb och att hemtjänsten inte skulle fungera utan de utlandsfödda. Birgitta rekommenderar att följa hemtjänsten under en arbetsdag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Per-Arne Öhman (M):

Vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att se över broschyren *Äldreomsorg i Håbo*, uppdatera, aktualisera och komplettera.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta enligt Per-Arne Öhmans (M) förslag till beslut och finner att så är fallet.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING