



Vård- och omsorgsnämnden

**Tid och plats** Kl. 18:00 tisdagen den 23 januari 2024, Övergransalen, Kommunhuset, Bålsta

**Beslutande**

**Ledamöter**  
Fred Rydberg (KD), Ordförande  
Per-Arne Öhman (M)  
Lisbeth Bolin (C)  
Paul Ohvanainen (SD), 1:e vice ordförande  
Carolina Cranser (S)  
Inger Wallin (S)  
Birgitta Green (Båp)

**Övriga närvarande**

**Ersättare**  
Helene Plahn (M)  
Per Widén (C)  
Lilly-Ann Strömberg (S)

**Tjänstemän**  
Niki Mallouppas Carlquist, nämndsekreterare  
Karin Borgström, förvaltningschef  
Marie Rönnqvist-Borneteg, avdelningschef  
Jari-Matti Heikkinen, verksamhetscontroller

**Justering**

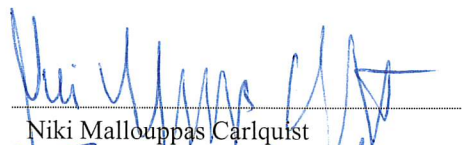
**Justerare** Carolina Cranser  
**Tid och plats** fredagen den 26 januari 2024 klockan 14:00, Kommunhuset  
**Justerade paragrafer** §§ 1-10

**Ajournering**

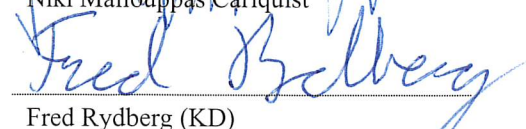
-

**Underskrifter**

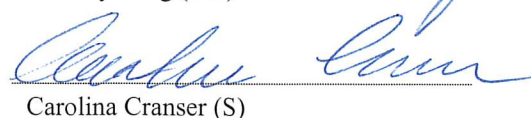
**Sekreterare**

  
Niki Mallouppas Carlquist

**Ordförande**

  
Fred Rydberg (KD)

**Justerare**

  
Carolina Cranser (S)



HÅBO  
KOMMUN

Vård- och  
omsorgsnämnden

---

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

2(23)

Sammanträdesdatum

2024-01-23

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

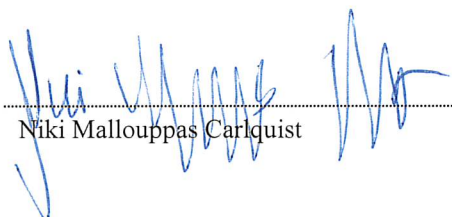
UTDRAGSBESTYRKNING



---

<b>Anslag/Bevis</b>	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag		
Organ	Vård- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-01-23		
Datum för anslags uppsättande	2024-01-26	Datum för anslags nedtagande	2024-02-18
Förvaringsplats för protokollet	Vård- och omsorgsförvaltningen, Håbo kommun		

**Underskrift**

  
.....  
Niki Mallouppas Carlquist



### **Innehållsförteckning**

§ 1	Dnr 2024/00002	
	Mötets öppnande och anmälan av övriga frågor 2024 .....	5
§ 2	Dnr 2024/00005	
	Information från förvaltningen .....	6
§ 3	Dnr 2023/00179	
	Förslag till förändrade avgifter för hemtjänstinsatser i Håbo kommun .....	10
§ 4	Dnr 2024/00010	
	Resultatredovisning hemtjänstindex 2023 .....	14
§ 5	Dnr 2024/00015	
	Avgifter för arbetsresor inom Håbo kommun .....	16
§ 6	Dnr 2023/00184	
	Reviderad delegationsordning vård- och omsorgsnämnden .....	18
§ 7	Dnr 2023/00207	
	Revidering av reglemente KPR .....	20
§ 8	Dnr 2024/00003	
	Redovisning av anmälningsärenden och inkomna protokoll år 2024 .....	21
§ 9	Dnr 2024/00004	
	Redovisning av delegationsbeslut .....	22
§ 10	Dnr 2024/00006	
	Övriga frågor .....	23

Vård- och  
omsorgsnämnden

§ 1

Dnr 2024/00002

## Mötets öppnande och anmälan av övriga frågor 2024

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att utse Carolina Cranser (S) till justerare av dagens protokoll.
2. Vård- och omsorgsnämnden godkänner fredagen den 26 januari 2024, klockan 14:00 att justera protokollet.
3. Vård- och omsorgsnämnden fastställer dagordningen med eventuellt tillägg av övriga frågor.

### Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden öppnar dagens sammanträde med kontroll av närvaro. Vård- och omsorgsnämnden utser Carolina Cranser (S) till justerare av dagens protokoll och godkänner därefter förslaget att justera fredagen den 26 januari 2024, klockan 14:00. Övriga frågor anmäls enligt nedan, därefter godkänns dagordningen.

Övriga frågor:

*Birgitta Green (Båp)*: Information om Pomona

*Birgitta Green (Båp)*: Matleverans till Plommonvägen 6

*Förvaltningschef*: Vision För Pomona

### Beslutsunderlag

– Tjänsteskrivelse nr 7930, daterad 2024-01-08.

### Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan fatta beslut i enlighet med förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

\_\_\_\_\_

JUSTERARE



EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Vård- och  
omsorgsnämnden

§ 2

Dnr 2024/00005

## Information från förvaltningen

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård och omsorgsnämnden tackar för informationen.
2. Vård- och omsorgsnämnden ger i uppdrag till förvaltningen att se över uppdragslistan.

### Sammanfattning

Vård- och omsorgsförvaltningen presenterar aktuell information till Vård- och omsorgsnämnden.

### Avdelningen för hemtjänst

#### *Nuläge*

Chefstyrkan har inte varit fulltalig sedan vecka 43 på grund av sjukfrånvaro. Cheferna jobbar med introduktionsmaterial till nyanställda. De arbetar även med rutiner kring telefoner, abonnemang och inloggning. Ansvarsbeskrivningar för samordnare tas fram. Utbildningar i olika system hålls. Chefer och samordnare ska gå en utbildning i bemanningsekonomi i februari.

Centralbemanningen har påbörjat rekryteringen inför sommaren, två veckor tidigare än i fjol och 6 veckor tidigare än 2022. I år kommer Centralbemanningen använda sig mer av sociala medier och urvalsfrågor vid rekrytering. Ungefär 150-200 personer kommer att intervjuas. Förvaltningen har samarbete med två skolor.

#### *Återkoppling jul*

Bemanningen har fungerat bättre än förväntat under juledigheterna. Normal sjukfrånvaro och vissa dagar med en del obokade pass, men det gick att lösa.

#### *Nya scheman för två av hemtjänstgrupperna*

Justeringar i schema kommer att göras för två av hemtjänstgrupperna.

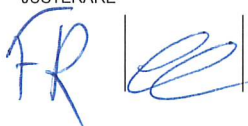
### Avdelningen för äldreomsorg och sjukvård i hemmet

#### *Nuläge*

Avdelningen ska rekrytera en poolsjuksköterska till hemsjukvården i stället för att ta in via bemanningsföretag. Detta med anledning av de nya lagarna om 11-timmars dygnsvila och 47-timmars veckovila.

SÄBO, men även hemtjänst, hemsjukvården och bistånd, har flera tunga ärenden kopplat till psykiatrik och missbruk. SÄBO har brukare som

JUSTERARE



EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING





Vård- och  
omsorgsnämnden

kräver ständig bevakning av personal pga olika orsaker kopplade till diagnos.

Omvårdnadspersonalen har haft utbildning i läkemedelshantering. Utbildningen hölls i nya utbildningslokalen på översta våningen i Västerhagsvägens äldreboende/Parkgården. Lokalen har inretts med kontorsmöbler som finansierats av statsbidrag.

Utskrivningar från sjukhus har ökat. I nuläget har kommunen tre dagar på sig att ta hem patienterna, eventuellt kommer antalet dagar att sänkas. Oftast tas patienterna hem innan tre dagar. Flera utskrivningar sker tyvärr på fredagar efter 12. En bedömning av ärendets komplexitet gör att förvaltningen ibland överväger att ta någon betaldag och ta hem på måndagen.

#### *Återkoppling jul*

Avdelningen har haft en del sjukfrånvaro under julen. Eftersom bemanningen hade förstärkts inför julleddigheterna lyckades avdelningen ändå få ihop julhelgen på ett patientsäkert sätt.

#### *Nattschema*

Nytt nattschema startar från den 12 februari. Medarbetarna har, utifrån vissa ramar, fått lägga sina egna scheman. De med högre tjänstgöringsgrader fick timmar över i sitt schema och kommer därmed behöva ta pass på Plommonvägen 4 eller 6. Frågan har diskuterats med medarbetare och Kommunal och bägge parter är nöjda med lösningen.

#### *Namnbyte Västerhagsvägen/Parkgården*

Västerhagsvägens äldreboende ska byta namn till Parkgården från och med 1 februari. Förberedelser krävs innan, såsom ändringar i system och att meddela hälso- och sjukvård om namnbytet.

### **Myndighetsavdelningen**

#### *Nuläge*

Biståndsenheten jobbar med att implementera de nya riktlinjerna för hemtjänst som tagits tidigare i nämnd.

Biståndsenheten har en vakant tjänst. Rekrytering pågår och personer har kallats på intervju.

System- och digitaliseringsenheten jobbar med implementeringen av det nya verksamhetssystemet Pulsen. Vård- och omsorgsförvaltningen byter system under hösten 2024.

#### *Återkoppling jul*

Bemanningen under julen fungerade enligt planering.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Vård- och  
omsorgsnämnden

### *Köläge*

1 person står i kö till demensplats på SÄBO. Till somatisk plats SÄBO står 5 i kö, varav 4 av dem har väntat i mer än tre månader. 2 av dessa har fått erbjudande om plats men har tackat nej.

Förvaltningen köper 6 korttidsplatser och 8 SÄBO-platser.

### *Kostenheten*

Kostenheten tillhör Vård- och omsorgsförvaltningen sedan 1 januari. Rekrytering av enhetschef för Kostenheten har avbrutits, tjänsten vakanshålls och driftsansvariga kocken har tillförordnats.

Enheten har en bil som slutade att fungera under julhelgen, vilket försvårade leveransen av mat till andra boenden.

### **Förvaltningsövergripande**

#### *Nuläge*

Planering utifrån vilka ärendet som ska lyftas i nämnd pågår. Förvaltningen kommer att ha ett tufft år under 2024 ur ekonomisk synvinkel.

#### *Återkoppling jul*

Julen har varit lugn.

#### *Återkoppling handlingsplan PWC*

Handlingsplanen innehåller 14 punkter, varav 4 av dem är klara. I skrivande stund behandlas 8 punkter varav flera är i slutfasen:

- Bättre systemstöd
- Fakturering av brukarfakturor
- LOV
- Maxtaxa
- TES
- Ambitionsnivån
- Effektivitetsmått och nyckeltal
- Uppföljning av beslut

Punkterna gällande beräkningsmodeller och totaltid är inte påbörjade.

#### *Uppstart Pomona*

Projektet är igångsatt. Första mötet med Håbohus hölls den 16 januari. Projektet leds av en extern projektledare, Håbohus och Håbo kommun har varsin projektsamordnare. Förvaltningschef för Vård- och omsorgsförvaltningen och VD för Håbohus ingår i en styrgrupp. Projektmöten kommer att hållas varannan vecka tills att förfrågningsunderlaget är bestämt.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Vård- och  
omsorgsnämnden

Planeringen är att genomföra minimala förändringar i huset, ändra om väggar och dylikt bekostas inte av Håbohus utan är verksamhets-specifika förändringar och bekostas av nämnden. Förfrågningsunderlaget ska vara klar den 27 mars. Upphandling av entreprenör görs av Håbohus och beräknas vara klart till mitten av juni. I höst planeras renoveringen påbörjas.

Mer information kring projektet ska tas upp i nämnden i februari.

#### *Matleveranser Plommonvägen 6*

Mat till Plommonvägen 6 har lämnats vid Plommonvägen 4. Personal har fått hämta maten därifrån. Förvaltningen har en dialog om att få matleveranser med Internservice som har prövat olika lösningar men än så länge ingen framgångsrik lösning.

#### *Reservaggregat*

Förvaltningschef har en dialog med Samhällsbyggnadsförvaltningen om reservaggregat till äldreboendena. Solängen och Dalängen ska prioriteras och de ska inte ha mobila aggregat.

#### *Prestationsbidrag*

Förvaltningen har rekvirerat två prestationsbaserade statsbidrag. Det första bidraget baseras på antal sjuksköterskor inom förvaltningen och det andra bidraget avser att minska andelen timanställda.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse nr 7931, daterad 2024-01-08.
- Uppdrag och verkställighet 2024-01-23 nr 7931, daterad 2024-01-08.

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

#### *Fred Rydberg (KD):*

Vård- och omsorgsnämnden ger i uppdrag till förvaltningen att se över uppdragslistan.

#### *Per-Arne Öhman (M):*

Yrkar bifall till Fred Rydbergs förslag till beslut.

### **Beslutsgång**

Ordförande frågar om nämnden kan fatta beslut i enlighet med förvaltningens förslag med Fred Rydbergs tilläggsyrkande och finner att så är fallet.

## Förslag till förändrade avgifter för hemtjänstinsatser i Håbo kommun

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens förslag till ny taxa för avgifter gällande hemtjänstinsatser och hemställer till kommunfullmäktige att anta förslaget till nya avgifter för vård och omsorgsnämnden.
2. Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att upphäva tidigare beslutade avgifter för hemtjänstinsatser, KF 2017-02-27 § 20.
3. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

### Sammanfattning

I tjänsteskrivelsen redovisas ett förslag till förändrad taxekonstruktion och förändrad avgift för hemtjänstinsatser i Håbo kommun. Bakgrunden till förslaget är vård- och omsorgsnämndens höga nettokostnader, låga avgiftsintäkter och PWC:s granskning av hemtjänsten under våren 2023. Åtgärder för att nå en ekonomi i balans som presenteras i mål- och budget för 2024 samt plan för 2025-2026 förutsätter ett tydligt ökat avgiftsuttag. Avgiftsintäkterna behöver harmonisera med rikets övriga kommuners nivåer. Tjänsteskrivelsen redovisar resultaten från PWC:s granskning, statistiska jämförelser med andra kommuner samt ett förslag till en förändrad taxekonstruktion. Dessutom redovisas den redan existerande lagliga regleringen av avgiftsuttag (i Socialtjänstlagen).

#### *PWC:s granskning av hemtjänsten (punkt 2.1)*

I PwC:s genomlysning av hemtjänsten daterad 2023-06-21 redovisas ett avsnitt som benämns: "Avgiftssystem i Håbo kommun i jämförelse med liknande kommuner". Håbo kommuns avgiftssystem är sedan flera år tillbaka indelat i sex nivåer och den är enligt PWC jämförelsevis generös. Håbo kommuns taxa innebär att maxtaxan nås först vid 35 timmar per månad enligt PwC beräkningar.

#### *Låga avgiftsintäkter (punkt 2.2)*

Intäkterna för avgifter inom äldreomsorgen för Håbo kommun är i jämförelse med riket, länet och liknande kommuner i riket tydligt lägre (redovisas i separat avsnitt i ärendet). Kommunen behöver ha en likvärdig nivå på intäkterna som övriga kommuner i länet och riket för en långsiktigt hållbar ekonomi i nämnden och kommunen. I detta ärende föreslås därav ett alternativ till en ny taxekonstruktion för ökade avgiftsintäkter. Taxekonstruktionen innebär en enkel timtaxa utan avgiftsnivåer.

Vård- och  
omsorgsnämnden

*Förslag till förändrad taxekonstruktion (punkt 2.3)*

I ärendet föreslås en taxekonstruktion som används i flera kommuner som innebär tydligt förbättrade möjligheter för kommunen till ökade avgiftsintäkter.

Förslaget innebär att alla nivåer som subventionerar avgiften tas bort och en enkel timtaxa utan nivåer tillämpas. Ingen skillnad görs för de olika insatserna, det vill säga service och omvårdnad.

Förslaget förordar en timkostnad som är på en nationell genomsnittsnivå. Förslaget är 368 kr/timme för hemtjänst och maxtaxan nås vid 7 timmars hemtjänst (2024). Timtaxan föreslås sedan att skrivas upp årligen med valt index, företrädesvis PKV (Prisindex för kommunal verksamhet).

Liknande avgiftsnivåer återfinns i Uppsala län. I Uppsala län finns kommuner som har en högre timtaxa än förslaget och de som har en liknande eller lägre timtaxa än förslaget. Kommunens verkliga kostnad för utförandet av 1 timme hemtjänst är betydligt högre än den föreslagna timkostnaden per timme.

Förslaget innebär att de personer som har få hemtjänstinsatser kommer att få en ökad avgift (om avgiftsutrymme finns), medan personer med stora hjälpbehov inte berörs av förändringen av taxan. Det beror på att dessa redan betalar den avgift den enskilde har utrymme för. Håbo kommun har en stor andel brukare som har få timmar hemtjänst per månad. Taxekonstruktionen kommer med stor sannolikhet att skapa incitament för den enskilde att efterfråga färre hemtjänsttimmar.

Det ekonomiska incitamentet för den enskilde innebär med största sannolikhet att det blir mer fördelaktigt att välja RUT-tjänst i stället för hemtjänst. Incitamentet förstärks i och med att kostnaden för en använd hemtjänsttimme höjs och intervallen tas bort som fungerat som subventionerande del. Det blir därmed mer fördelaktigt att köpa servicetjänster på marknaden.

Det nya förslag med en enkel timtaxa förordas också eftersom den är enkel till sin konstruktion och därmed minskas den administrativa arbetsmängden och den är dessutom tydlig och effektiv. Taxekonstruktionen ökar också den enskildes möjlighet att förutspå sin avgift och enklare utläsa sin faktura och förstå vad hen betalar för.

Den nu liggande mål och budgeten för 2024 bygger bland annat på att avgiftsintaget ska ökas tydligt. Den föreslagna taxekonstruktionen syftar också till att minska vård- och omsorgsnämndens nettokostnader. Den uppskattade effekten (som bygger på en nationell genomsnittlig timkostnad)

JUSTERARE



EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING





Vård- och  
omsorgsnämnden

av denna förändring finns angiven i de särskilda handlingsplaner som nämnden antagit under föregående år.

#### Lagligt reglerat avgiftsuttag (punkt 2.4)

Kommunen är alltid skyldig att göra en beräkning av en persons avgiftsutrymme. En förutsättning för att avgöra hur stor del av den enskildes inkomster (avgiftsunderlag) som är disponibelt för avgiftsuttag är att kommunen först har fastställt den enskildes förbehållsbelopp. Högkostnadsskyddet och minimibelopp som redan finns i lagstiftningen skyddar således den enskilde från för höga avgifter.

#### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 7817, daterad 2024-01-04.
- Förslag till förändrad taxekonstruktion för hemtjänstinsatser i Håbo kommun nr 7942, daterad 2024-01-01.
- Bilaga justerade avgifter Vård- och omsorgsnämnden 2023 KS2023/00741 nr 7953, daterad 2024-01-12.
- PwC:s genomlysning av hemtjänst och bistånd *Åtgärdsplan PwC Bistånd, hemtjänst*, nr 7516 2023/00114 avsnitt "Avgiftssystem i Håbo kommun i jämförelse med liknande kommuner", daterad 2023-09-19. Beslut KF 2017-02-27 § 20 nr 7954, daterad 2014-01-12.
- KPR -synpunkter på förändrad taxekonstruktion för hemtjänstinsatser i Håbo kommun nr 7998, daterad 2024-01-21.
- Yttrande från KFR gällande förändrad taxekonstruktion hemtjänst, VON tillhanda senast den 2024-01-21 nr 8000, daterad 2024-01-19.

#### Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan fatta beslut i enlighet med förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

#### Protokollsanteckning

Att det inte varit helhetsöversyn på Hemtjänsttaxan efter 2017 02 anser BÅP och S vara högst märkligt.

Detta ligger inom nämndens ansvar och bör ses över årligen.

Birgitta Green  
Bålstapartiet

Carolina Cranser, Inger Wallin, Lilly-Ann Strömberg  
Socialdemokraterna

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



HÅBO  
KOMMUN

Vård- och  
omsorgsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

13(23)

Sammanträdesdatum  
2024-01-23

---

**Beslutet skickas till:**  
Kommunstyrelsen  
Ekonomichef

JUSTERARE

*FR*

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING





Vård- och  
omsorgsnämnden

§ 4

Dnr 2024/00010

## Resultatredovisning hemtjänstindex 2023

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden tackar för informationen.
2. Vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att återkomma med 2024 års resultat.

### Sammanfattning

Årligen genomförs flera mätningar av kvaliteten i kommunerna äldreomsorg. Sedan några år tillbaka genomför pensionärsorganisationen SPF en extern mätning av hemtjänstens kvalitet i alla Sveriges kommuner. Denna mätning kallas hemtjänstindex.

Totalt används 70 nyckeltal (indikatorer) i denna mätning som sedan summeras till 18 kvalitetsområden, som i sin tur summeras upp till fyra delindex. De fyra delindexen ligger till grund för beräkningen av kommunens hemtjänstindex.

#### *Delindex och viktning*

- Delindex 1 Information 20%
- Delindex 2 Biståndshandläggning 20%
- Delindex 3 Utförande 40%
- Delindex 4 Stöd, utveckling 20%

Håbo kommuns resultat för 2023 var lägre än föregående år. Därför har vård- och omsorgsförvaltningen startat upp en rad aktiviteter för att årligen förbättra resultatet för kommunen i denna mätning. Syftet är genomgående att kunna erbjuda en alltmer kvalitativ äldreomsorg för Håbo kommuns årsrika.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 7940, daterad 2024-01-09.

### Förslag till beslut på sammanträdet

*Fred Rydberg (KD):*

1. Vård- och omsorgsnämnden tackar för informationen.
2. Vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att återkomma med 2024 års resultat.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Vård- och  
omsorgsnämnden

### Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan fatta beslut i enlighet med Fred Rydbergs ändringsyrkande i punkten 1 och finner att så är fallet.

Ordförande frågar om nämnden kan fatta beslut i enlighet med Fred Rydbergs tilläggsyrkande och finner att så är fallet.

\_\_\_\_\_

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

§ 5

Dnr 2024/00015

## **Avgifter för arbetsresor inom Håbo kommun**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att anta förvaltningens förslag och hemställa hos kommunfullmäktige om att inte längre följa UL-avgifter för månadskort som avgift för arbetsresor i Håbo kommun.
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att anta förvaltningens förslag och hemställa hos kommunfullmäktige att kostnaden för arbetsresor skall var 470 kronor per månad för tätort, 640 kronor för landsbygd inom kommungränsen och 1000 kronor för arbetsresor utanför kommungränsen.
3. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att anta förvaltningens förslag och hemställa hos kommunfullmäktige om att avgiften för arbetsresor årligen ska räknas upp med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) från och med 1 januari 2024 och därefter en årlig uppräknings.
4. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

### **Sammanfattning**

Med anledning av att UL ändrar sina priser för månadskortet föreslår vård- och omsorgsförvaltningen en ny reducerad avgift för arbetsresor.

Syftet är att undvika för stora avgiftshöjningar för den enskilde för arbetsresor i Håbo kommun. I stället för att följa UL:s aviserade avgiftshöjning höjs månadsavgiften med fastställt index.

### **Egenavgifter i färdtjänsten**

Principerna för kommunernas avgiftssättning har ofta olika utgångspunkter. Liksom mycket annat är detta en följd av lokala anpassningar och den kommunala självstyrelsen.

I många kommuner erbjuds därför den färdtjänstberättigade att till rabatterad avgift få arbetsresor med den allmänna kollektivtrafiken. Färdtjänstlagen innehåller inga bestämmelser om avgifterna än att de ska vara skäliga och inte får överstiga självkostnaderna.

Priskänsligheten bland färdtjänstresenärerna är enligt SKR erfarenhetsmässigt hög. Detta beroende på att man i denna grupp i många fall har en relativt låg inkomst. Detta är enligt SKR väl känt i branschen och har också framkommit i flera oberoende studier. En relativt liten prishöjning kan därför leda till en avsevärd minskning i nyttjandet av färdtjänst medan en smärre sänkning kan leda till kraftigt ökad efterfrågan. På samma sätt kan

JUSTERARE



EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Vård- och  
omsorgsnämnden

förändringar i skillnaden mellan färdtjänst- och kollektivtrafiktaxan ge ett utslag i ett förändrat resemönster som inte är önskvärt menar SKR. 1

### Nuvarande reducerad avgift- lydelse

*Resenärer inom färdtjänstens målgrupp som är beviljad "arbetsresor", för återkommande resor till arbetet eller studier, betalar ingen kostnad per resa utan faktureras varje månad en kostnad som motsvarar månadskort inom kollektivtrafiken.*

### Nuvarande kostnad och föreslagen höjning av UL

Nuvarande kostnad uppgår till 470 kr/mån i Håbo tätort och 640 kr/mån landsbygd eller 1000 kr/mån utan pensionärs- eller studentrabatt. UL har beslutat att tätsortskostnaden och landsbygdskostnaden ska vara enhetlig av en kostnad på 720 kr/mån och 1030 kr/mån utan rabatt från och med slutet av januari 2024.

### Föreslagen ny reducerad avgift- lydelse

*Resenärer inom färdtjänstens målgrupp som är beviljad "arbetsresor", för återkommande resor till arbetet eller studier, betalar ingen kostnad per resa utan faktureras varje månad en kostnad som motsvarar 470 kr/mån för Håbo tätort och 640 kr/mån för landsbygd inom kommungränsen och 1000 kronor för arbetsresor utanför kommungränsen. Månadskostnaden ska räknas upp med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) från och med 1 januari 2024 och därefter en årlig uppräknings.*

### Beslutsunderlag

– Tjänsteskrivelse nr 7965, daterad 2024-01-16

### Förslag till beslut på sammanträdet

*Fred Rydberg (KD):*

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att paragrafen justeras omedelbart

### Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan fatta beslut i enlighet med förvaltningens förslag med Fred Rydbergs tilläggsyrkande och finner att så är fallet.

**Beslutet skickas till:**  
Kommunfullmäktige

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Vård- och  
omsorgsnämnden

§ 6

Dnr 2023/00184

## Reviderad delegationsordning vård- och omsorgsnämnden

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att anta förvaltningens förslag på reviderad delegationsordning.
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att nuvarande delegationsordning VON 2022/00090 nr 6693 upphör att gälla.

### Sammanfattning

Revidering av nuvarande delegationsordning har genomförts. Revideringen har genomförts av olika anledningar. Dels på grund av behov av uppdatering av delegat med förändrade titlar, från administratör till avgiftshandläggare. LSS-handläggare och socialsekreterare har tagits bort som delegat eftersom dessa professioner inte finns i förvaltningen längre. Ett annat syfte med redigeringen är att förvaltningen genomför ett stort arbete med att få tydlighet i den ekonomiska situation som förvaltningen befinner sig i och då behöver förvaltningen höja delegat inom olika insatser. Ändringen är från biståndshandläggare till teamledare samt från färdtjänsthandläggare till enhetschef.

De insatser som berörs av höjning av delegat är:

- Hemtjänst över 80 timmar
- Korttidsboende
- Färdtjänst och Riksfärdtjänst

Förvaltningen genomför ett arbete med att få mer tydlighet och kontroll över budgeten och den ekonomiska situation som förvaltningen befinner sig i. För att få mer tydlighet och kontroll finns det behov av att höja delegat inom olika insatser. De insatser som berörs är färdtjänst, riksfärdtjänst, hemtjänst och korttidsboende. Insatsen hemtjänst under 80 timmar kvarstår delegat Biståndshandläggare. Hemtjänst över 80 timmar ändras delegat från biståndshandläggare till teamledare. Insatsen korttidsboende ändras delegat biståndshandläggare till delegat teamledare. Färdtjänst och Riksfärdtjänst ändras delegat från färdtjänsthandläggare till enhetschef.

Det fanns även ett stort behov av revidering av dokumentet, då titlar har förändrats i förvaltningen. Professionerna socialsekreterare och LSS-handläggare har tagits bort som delegat eftersom dessa professioner inte längre arbetar i förvaltningen.

JUSTERARE



EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Vård- och  
omsorgsnämnden

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse nr 7841, daterad 2023-12-05.
- Delegationsordning Vård- och omsorgsnämnden nr 7948, daterad 2024-01-11.
- Tidigare delegationsordning VON 2022/00090 NR 6693, daterad 2022-11-30.

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

*Per-Arne Öhman (M):*

Yrkar på en redaktionell ändring i beslutspunkten 2 där texten ”Vård och omsorgsförvaltningen” ersätts med ”Vård- och omsorgsnämnden”.

### **Beslutsgång**

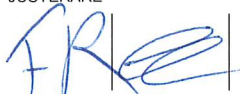
Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt förslag till beslut med den redaktionella ändringen och finner att så är fallet.

---

### **Beslutet skickas till:**

Förvaltningschef  
Kommundirektör  
Kommunstyrelsen, för kännedom  
Kommunens webbplats

JUSTERARE



EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Vård- och  
omsorgsnämnden

§ 7

Dnr 2023/00207

## Revidering av reglemente KPR

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård och omsorgsnämnden antar föreslagna revideringar i reglementet för Kommunala pensionärsrådet

### Sammanfattning

Reglementet för Kommunala pensionärsrådet, antaget 2023-06-08 Dnr 2023/00052 nr 7124 revideras enligt följande punkter:

- Kultur och fritidsnämnden tas bort från reglementet eftersom Kultur och fritidsnämnden upphör från 1/1 2024.
- Antal ledamöter och ersättare revideras på grund av borttagning av Kultur och fritidsnämnden.
- Arvode representanter föreningar: ordinarie ledamöter samt ersättare ersätts enligt kommunen arvodesregler.
- Arvode representanter nämnder: ordinarie ledamöter ersätts. Ersättare ersätts endast vid ersättning av ordinarie ledamot. Ersättning sker enligt kommunens arvodesregler.

För övrigt är skrivningen i reglementet intakt.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 7938, daterad 2023-01-08
- Reglemente KPR förslag nr 7926, daterad 2023-01-08.
- Reglemente kommunala pensionärsrådet 2023-06-08 nr 7925, daterad 2023-01-08.

### Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan fatta beslut i enlighet med förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

### Beslutet skickas till:

Kommunala pensionärsrådet  
Kommunens webb

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Vård- och  
omsorgsnämnden

§ 8

Dnr 2024/00003

## Redovisning av anmälningssärenden och inkomna protokoll år 2024

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att anmälningssärendena för perioden 2023-12-12 – 2024-01-15 är redovisade.

### Sammanfattning

Nämndens politiker ska ges möjlighet att ta del av inkomna handlingar, såsom beslut från kommunstyrelse, fullmäktige, domar, begäran om yttranden, synpunkter och andra skrivelser och dokument av större vikt.

Perioden löper mellan datumen för distribuering av handlingar inför nämndens sammanträden. Respektive handling kommer sen att redovisas i vård- och omsorgsnämndens protokoll. Se nedan:

Nr 7867 Anmälan om byte av led.KPR  
Nr 7876 Beslut-202300550-KS-§ 198  
Nr 7878 Beslut-202301543-KS-§ 201  
Nr 7888 Beslut-202301395-KS-§ 208  
Nr 7890 Beslut-202200177-KS-§ 211  
Nr 7935 Beslut-202301215-KS-§ 204  
Nr 7939 Protokoll VonSam 2023-12-05.pades

### Beslutsunderlag

– Tjänsteskrivelse nr 7933, daterad 2024-01-08.

### Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan fatta beslut i enlighet med förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

JUSTERARE



EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Vård- och  
omsorgsnämnden

§ 9

Dnr 2024/00004

## Redovisning av delegationsbeslut

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att delegationsbeslut för perioden 2023-11-21 till och med 2024-01-08 är redovisade.

### Sammanfattning

Följande delegationsbeslut redovisas:

- Delegation – Protokoll nr 7952 återrapporterade beslut i enskilda ärenden, VON 2023-11-21 - 2024-01-08

- Delegationsbeslut Lex Sarah Solängen 2023-09-07

### Beslutsunderlag

– Tjänsteskrivelse nr 7936, daterad 2024-01-08.

– Delegation – Protokoll nr 7952 återrapporterade beslut i enskilda ärenden, VON 2023-11-21 - 2024-01-08 nr 7952, daterad 2024-01-11.

– Delegationsbeslut Lex Sarah Solängen 2023-09-07 nr 7799, daterad 2023-11-23.

### Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan fatta beslut i enlighet med förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Vård- och  
omsorgsnämnden

§ 10

Dnr 2024/00006

## Övriga frågor

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att de övriga frågorna anses besvarade.

### Sammanfattning

*Birgitta Green (Båp)*: Information om Pomona

*Birgitta Green (Båp)*: Matleverans till Plommonvägen 6

*Förvaltningschef*: Vision För Pomona

Förvaltningschef frågan nämnden vad nämndens vision med Pomona är.

### Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan besluta att de övriga frågorna anses besvarade under sammanträdet och finner att så är fallet.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING