



Tid och plats Kl. 15:00 tisdagen den 13 december 2022, Kommunhuset, Bålsta

Beslutande

Ledamöter

Roger von Walden (M), ordförande
Gunilla Gustavsson (S), vice ordförande
Sara Sarnes (M), ledamot
Kristina Petterson (SD), ledamot
Eva Staake (S), ledamot
Helen Embretsén (KD), ledamot
Farid Chibout (Båp), ledamot

Ersättare

Marie Roos (S)

Övriga närvarande

Tjänstemän

Rebecca Olsson, nämndsekreterare
Erik Johansson, förvaltningschef
Marie Rönnqvist Borneteg, tillförordnad avdelningschef
Malin Wahlund, enhetschef §§ 92-93
Jenny-Lee Karlsson, tillförordnad enhetschef §§ 92-93
Karin Johansson, ekonom
Payan Abdulkarim, verksamhetsutvecklare §§ 92-100

Justering

Justerare

Dag och plats

Justerade paragrafer


Gunilla Gustavsson
Måndagen den 19 december 2022, Socialförvaltningens kansli
§§ 92-110

Ajournering

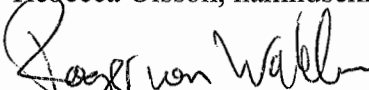
16:30-16:51, § 97 ärende "Upphandling Familjerådgivning", Dnr
2022/00080

Underskrifter

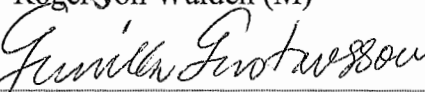
Sekreterare


Rebecca Olsson, nämndsekreterare


Ordförande


Roger von Walden (M)

Justerare


Gunilla Gustavsson (S)



| | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------------|------------|
| Anslag/Bevis | Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag | | |
| Organ | Socialnämnden | | |
| Sammanträdesdatum | 2022-12-13 | | |
| Datum för anslags uppsättande | 2022-12-20 | Datum för anslags nedtagande | 2023-01-12 |
| Förvaringsplats för protokollet | Socialförvaltningens kansli, Håbo kommun | | |
| Underskrift |  Rebecca Olsson, nämndsekreterare | | |



Innehållsförteckning

| | |
|--|----|
| SN § 92 Dnr 2022/00001 | |
| Mötets öppnande och anmälan av övriga frågor | 5 |
| SN § 93 Dnr 2022/00002 | |
| Information från förvaltningen | 6 |
| SN § 94 Dnr 2022/00047 | |
| Återrapportering SAM, Fysisk arbetsmiljö 2022 | 8 |
| SN § 95 Dnr 2022/00075 | |
| Muntlig information angående Lex Sarah-anmälan | 10 |
| SN § 96 Dnr 2022/00008 | |
| Rapportering ej verkställda gynnande beslut | 11 |
| SN § 97 Dnr 2022/00080 | |
| Upphandling Familjerådgivning..... | 13 |
| SN § 98 Dnr 2022/00079 | |
| Förändring av delegationsordning..... | 17 |
| SN § 99 Dnr 2022/00061 | |
| Internkontrollplan samt internkontroller för år 2023..... | 18 |
| SN § 100 Dnr 2021/00102 | |
| Åtterrapporering intern kontroll 2022 | 20 |
| SN § 101 Dnr 2022/00072 | |
| Attesträtt 2023 | 22 |
| SN § 102 Dnr 2022/00074 | |
| Riksnorm 2023 | 24 |
| SN § 103 Dnr 2022/00081 | |
| Riktlinjer avseende hälso-och sjukvård 2023 | 25 |
| SN § 104 Dnr 2022/00082 | |
| Övriga riktlinjer för 2023 | 27 |
| SN § 105 Dnr 2022/00058 | |
| Sammanträdesplanering 2023 | 28 |
| SN § 106 Dnr 2022/00004 | |
| Redovisning av anmälningsärenden och inkomna protokoll | 29 |
| SN § 107 Dnr 2021/00101 | |
| Ledamöters jourveckor under år 2022..... | 31 |



Socialnämnden

| | | |
|--|----------------|----|
| SN § 108 | Dnr 2022/00076 | |
| Ledamöters jourveckor 2023 | | 32 |
| SN § 109 | Dnr 2022/00003 | |
| Redovisning av delegationsbeslut | | 35 |
| SN § 110 | Dnr 2022/00010 | |
| Övriga frågor | | 36 |

JUSTERARE

Rnw | *GS*

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



SN § 92

Dnr 2022/00001

Mötets öppnande och anmälan av övriga frågor

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att utse Gunilla Gustavsson (S) till justerare av dagens protokoll.
2. Socialnämnden godkänner 19 december 2022, klockan 15:30 att justera protokollet.
3. Socialnämnden fastställer dagordningen med eventuella övriga frågor.

Sammanfattning

Socialnämnden öppnar dagens sammanträde med kontroll av närvaro. Socialnämnden utser Gunilla Gustavsson (S) till justerare och godkänner därefter förslaget att justera protokollet den 19 december 2022, klockan 15:30. Övriga frågor kompletteras sist till dagordningen, därefter ska dagordningen godkännas.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta enligt förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 35366, daterad 2022-11-22

JUSTERARE

Rvw

SB

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

SN § 93

Dnr 2022/00002

Information från förvaltningen

Beslut

1. Socialnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Förvaltningen presenterar aktuell information till Socialnämnden.

Utbildning kring myndighetsansvaret

Malin Wahlund och Jenny-Lee Karlsson informerar om uppdraget för det nya individutskottet. Utbildningen innefattar relevanta lagrum och delegationsfrågor samt vad som förväntas av individutskottet.

Avdelningen för stöd till barn, unga och vuxna

En slutfas i rekryteringen för slutkandidat av tjänsten som enhetschef för Samordningsenheten kommer intervjuas av medarbetare inom kort och information är skickat till fackliga företrädare.

Förvaltningsövergripande

Utbildning för nämnden kommer att ske under två dagar där första dagen avslutas med en gemensam middag. Preliminära datum för utbildningen är den 2023-01-17-2023-01-18 under vecka 3.

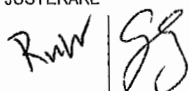
Enligt oktoberprognosen prognostiseras ett underskott om -6,6 miljoner SEK jämfört med budget. Prognosen visar ett bättre resultat än föregående år. För personalen har ärendemängden ökat, framför allt för Avdelningen för Barn och Unga. Neddragningen av Håbohus lägenheter innebär att nyanlända inte kan flytta in, vilket leder till att det inte går att återsöka ersättning från Migrationsverket. Detta har genererat ett underskott på -800 000 SEK. En budget i balans behöver säkerställas inför 2023.

Förvaltningsdelningen fortgår och förväntas gälla från årsskiftet. LSS och socialpsykiatri flyttar över till Socialnämnden. I rekryteringen av ny förvaltningschef återstår enbart säkerhetsprövningen.

Bemanningsläget är ansträngt, framför allt för Avdelningen för barn och unga. Socionomexamen är ett bristyrke men ett krav för att kunna arbeta på avdelningen. Att hyra konsulter kostar mer och ger inte kontinuitet i verksamheten. Just nu finns tre konsulter på plats och en förväntas börja inom kort. Ärendemängden för avdelningen fortsätter att öka.

Gällande arbetsmiljöläget inkom i somras en anmälan till Arbetsmiljöverket enligt 6 kap 6 § Arbetsmiljölagen som riktades åt flera håll i förvaltningen. Ett intensivt arbete har fortgått med att strukturera upp verksamheten. Utbildningar har skett av

JUSTERARE



EXPEDIERARE

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Socialnämnden

både chefer och övriga medarbetare. Kritiken som fördes mot förvaltningen innefattade exempelvis att arbetsgivaren inte upprättat handlingsplaner samt att ingen kartläggning har skett kring de åtgärder som gjorts. Arbetsmiljöverket avslog samtliga yrkanden från fackförbunden. Regelbundna möten har upprättats med Kommundirektören och samtliga fackliga organisationer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 35367, daterad 2022-11-22

JUSTERARE

Rm | *SS* | |

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

SN § 94

Dnr 2022/00047

Aterrapportering SAM, Fysisk arbetsmiljö 2022

Beslut

1. Socialnämnden godkänner återrapporteringen av den fysiska arbetsmiljön och uppdrar åt förvaltningen att åtgärda de identifierade bristerna samt återrapportera till nämnden.

Sammanfattning

Socialförvaltningen följer årshjulet för SAM och har under september-november 2022 arbetat med den fysiska arbetsmiljön. Arbetet har bestått i att närmsta chef, tillsammans med sitt skyddsombud genomfört fysiska skyddsronder med hjälp av kommunens checklista med riskbedömning och handlingsplan. Även berörda medarbetare har involverats i detta arbete. Syftet med den fysiska skyddsronden är att identifiera risker för skada och ohälsa inom den fysiska arbetsmiljön, för att i nästa steg kunna ta bort eller i mesta möjliga mån minska riskerna. De risker som bedöms allvarligt kunna öka risken för skada och ohälsa, eller som faktiskt har bidragit till skada och ohälsa ska åtgärdas omgående.

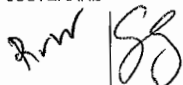
Ärendet

Den fysiska skyddsronden med tillhörande riskbedömningar har gjorts på enhetsnivå. Resultatet från varje enskild riskbedömning och handlingsplan har sedan sammanställts och analyserats på avdelningsnivå. Sammanställningen går därefter som ett rapporteringsärende till ansvarig nämnd. Inom socialnämndens verksamheter har det rapporterats ett antal röda risker, några fler gula risker och resterande, ca hälften av punkterna markerades som gröna och är därmed klara. Fokus i rapporten har lagts på de röda och gula riskerna och utifrån dem planera in aktiviteter och åtgärder. Åtgärderna ansvarar respektive enhet själv för och har redan eller kommer att genomföra. I vissa fall behövs det större insatser, förvaltningsövergripande eller till och med övergripande kommuninsatser.

Sammanfattningsvis återfinns en del mindre allvarliga till allvarliga risker inom den fysiska arbetsmiljön som behöver åtgärdas i respektive enhet. Nedan redovisas planerade aktiviteter och åtgärder i de enheter där behoven finns:

- * Tydliggöra utrymningsvägar och uppsamlingsplatser
- * Utbildning och genomgång inom brandsäkerhet
- * Tydliggöra rutiner vid hot och våld samt ensamarbete
- * Utbildning första hjälpen och HLR
- * Tydliggöra rutiner för första hjälpen skåp
- * Mätningar av ventilation
- * Bättre möjligheter till kylning via ventilation i kommunhuset
- * Gemensamma skyltar för information om allergier och regelverk
- * Tillgång till bra ljudabsorbenter

JUSTERARE



EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Socialnämnden

- * Fysisk skydds rond med ergonom
- * Rutiner för rengöring av armaturer, byte av lampor och lysrör
- * Tydlig introduktion för nyanställda

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Barnperspektivet

Beslutet har ingen påverkan ur ett barnperspektiv.

Näringslivsperspektivet

Beslutet har ingen påverkan på näringslivet.

Uppföljning

Det årliga systematiska arbetsmiljöarbetet är ett löpande arbete som är indelat kvartalsvis, återrapportering kommer ske till nämnd ske därefter.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta enligt förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 35313, daterad 2022-11-14
- Återrapportering fysisk arbetsmiljö nr 35294, daterad 2022-11-07
- Checklista fysisk arbetsmiljö

Beslutet skickas till

HR-centralt, hr@habo.se

JUSTERARE

Rw | *SG*

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



SN § 95

Dnr 2022/00075

Muntlig information angående Lex Sarah-anmälan

Muntlig information presenterades på mötet.

| JUSTERARE | EXPEDIERAD | SIGNATUR | UTDRAGSBESTYRKNING |
|-----------|------------|----------|--------------------|
| RW SS | | | |



Socialnämnden

SN § 96

Dnr 2022/00008

Rapportering ej verkställda gynnande beslut

Beslut

1. Socialnämnden godkänner förvaltningens rapport av verkställighet av beslut och överlämnar den till kommunfullmäktige och kommunens revisorer för kännedom.

Sammanfattning

Socialnämnden är enligt 16§ 6h socialtjänstlagen (SoL) och § 28h lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) skyldig att rapportera till kommunfullmäktige om ej verkställda gynnande beslut. Dessa beslut ska även anmälas till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Beslut som avses är biståndsbeslut enligt SoL och LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslut, eller om insatsen avbrutits och därmed inte verkställts på nytt inom tre månader. Även beslut som tidigare rapporterats som ej verkställda eller avbrott ska rapporteras som avslutade när dessa verkställts.

Ärendet

För kvartal 3 år 2022, har tre ärenden rapporterats till IVO. Samtliga har rapporterats vid tidigare rapporteringsperiod.

Ett ärende med beslut om kontaktperson har rapporterats som avbruten verkställighet då den enskilde ej längre önskar insatsen

Det två övriga ärendena rör beslut om insatsen kontaktfamilj.

Det enda beslutet avser avbrott i verkställighet 2022-02-07 efter det att tilltänkt och utredd kontaktfamilj avsade sig uppdraget. Rekrytering av ny kontaktfamilj pågår.

Det andra rapporterade ärendet fattades beslut om kontaktfamilj 2022-03-15. Familjen har erbjudits förslag på kontaktfamilj men tackat nej då de anser att familjen inte matchar dem. Rekrytering pågår.

Det råder svårigheter att rekrytera kontaktfamiljer men även svårigheter att få familjerna som beviljats insatsen att acceptera de förslag som lämnats. Ett arbete med nya rekryteringsarenor behöver utvecklas men även kriterierna för när det är aktuellt att bevilja insatsen kontaktfamilj.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

IVO kan vid bedömning att nämndens verkställighet dröjt oskäligt lång tid för den enskilde överväga om att ansöka hos Förvaltningsrätten om utdömande av särskild avgift för ej verkställda beslut. Vitet beslutas utifrån insatsens karaktär och hur länge det dröjt för den enskilde till dess att beslutet verkställts. Vitesbeloppet

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

bestäms till minst 10 000 kronor och högst 1 miljon kronor enligt 16 kap. 6b§ Socialtjänstlagen.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har 2022-07-16 i ärende med Dnr 2021/00106 ej verkställt gynnande beslut avseende insatsen kontaktfamilj ansökt om att förvaltningsrätten beslutar att Håbo kommun ska betala en särskild avgift om 64 100 kr. Som grund anges att Håbo kommun efter avbrott i verkställighet dröjt oskäligt lång tid med att åter verkställa beslutet om bistånd.

Barnperspektivet

Beslutet har ingen påverkan ur ett barnperspektiv.

Näringslivsperspektivet

Beslutet har ingen påverkan på näringslivet.

Uppföljning

Socialnämnden följer kontinuerligt upp gynnande beslut som fattats, och rapportering sker fyra gånger per år till IVO. Kommunfullmäktige och kommunens revisorer delges nämndens rapporter.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta enligt förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 35299, daterad 2022-11-09

Beslutet skickas till:

- Kommunfullmäktige
- Kommunens revisorer

SN § 97

Dnr 2022/00080

Upphandling Familjerådgivning

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en upphandling av driften för den kommunala familjerådgivningen.
2. Socialnämnden föreslår till kommunfullmäktige att besluta om en avgift på 120 kr per samtal från och med 2023-04-01.

Sammanfattning

Enligt 5 kap. 3 § tredje stycket i socialtjänstlagen (2001:453), ska kommunen sörja för att familjerådgivning kan erbjudas dem som begär det. Verksamheten ska vara självständig och genomföras så att den enskilde kan känna sin integritet tryggad. Med anledning av nämndens prognostiserade underskott genomfördes under sommaren 2022 en utredning i syfte att undersöka det mest kostnadseffektiva sättet att driva kommunal familjerådgivning. Utredningen påvisar att upphandlad familjerådgivning är det mest kostnadseffektiva och som även kan leda till ökad valfrihet av utförare för invånarna.

Vidare kan konstateras att familjerådgivning är en enskilt dyr kommunal service och flera kommuner tar därför ut en avgift för familjerådgivning. Avgiften i landet varierar mellan 50 kr – 600 kr per samtal. Avgiften medför också möjlighet till uppföljning av antalet utförda samtal och skapar förutsättningar för budget i balans. För att möjliggöra för invånare i Håbo kommun att använda familjerådgivningen bedöms en rimlig avgift vara 120 kr per samtal.

Socialnämnden har ett ekonomiskt ansvar för budget i balans. Förslaget att driva familjerådgivning genom upphandlad tjänst samt att ta ut en avgift är en konkret åtgärd för budget i balans. Om förslaget inte beslutas behöver andra åtgärder vidtas för att en budget i balans ska vara möjlig.

Ärendet

Utredningen som ligger till grund för beslutet initierades under våren 2022 av förvaltningschef i syfte att undersöka hur den mest kostnadseffektiva kommunala familjerådgivningen bör bedrivas i Håbo kommun.

Underlaget baseras på resultatet från inkomna underlag från Heby, Hallstahammar, Älvkarleby och Gotland som bedriver familjerådgivning kommungemensamt, genom köp av tjänst från annan kommun eller genom upphandlad entreprenad.

I Håbo kommun genomförs uppskattningsvis 360 samtal årligen. Dagens familjerådgivning är budgeterat i 2023 för 2,0 årsanställda, egen lokal, kompetensutveckling och övrig förvaltningsoverhead. Kostnaden per

JUSTERARE

Rw | *SS*

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Socialnämnden

familjerådgivningssamtal i Håbo kommun uppgår till 6111 kr och den totala kostnaden för 2022 beräknas uppgå till 2,2 mkr.

I jämförelsen kan konstateras att det alternativ som kostar minst per samtal är alternativet upphandlad familjerådgivning. Då uppgår kostnaden till 1507 kr per samtal. Efter omvärldsspaning bedöms en upphandling kunna medföra ett kostnadsintervall per samtal från 1500 kr till 2500 kr inklusive omkostnader. Detta medför en årlig kostnad mellan 540 tkr- 900 tkr jämfört med 2022 års kostnader som uppgår till 2,2 mkr.

Att driva familjerådgivning i egen regi eller kommungemensamt bedöms således inte vara mest kostnadseffektivt enligt den jämförelse som genomförts.

Utifrån ett kvalitetsperspektiv finns det inget belägg för att familjerådgivning i egen regi håller högre kvalitet eller att den enskilde är mer nöjd. De jämförbara kommunerna lyfter fram att familjerådgivningen är ett område som inte följs upp utifrån kvalitets- och volymmått. Det beskrivs som svårigheter att ha en effektiv uppföljning av kostnaderna per samtal i egen regi eller vid kommungemensam drift där medarbetare är anställda eftersom kostnaden är konstant oavsett efterfrågan. Vid upphandlad familjerådgivning ersätts entreprenören efter antalet utförda samtal till ett fastställt belopp.

De tillfrågade kommunernas uppfattning är att familjerådgivning tillsammans med andra kommuner alternativt lägga ut det på anbud kan medföra ökad kvalitet genom möjligheten att säkerställa bredare kompetens hos rådgivarna och ökad valfrihet för de enskilda.

Viktigt att ta i beaktande är hur man tillförsäkrar alla medborgare i kommunen tillgång till familjerådgivning. Idag har kommunen svårigheter att nå alla medborgare utifrån geografiska förutsättningar då familjerådgivningen är centralt belägen i Bålsta Centrum. Vid en upphandling kan krav ställas på flexibla lösningar för att öka tillgängligheten samt bidra till ökad valfrihet för enskilda att välja utförare.

Vidare kan konstateras att familjerådgivning är en enskilt dyr kommunal service och flera kommuner tar därför ut en avgift för familjerådgivning. Avgiften i landet varierar mellan 50 kr – 600 kr per samtal. Avgiften är en förutsättning för att kommunen ska kunna följa upp antalet utförda samtal och skapar förutsättningar att få korrekt fakturagranskning. För att möjliggöra för invånare i Håbo kommun att använda familjerådgivningen bedöms en rimlig avgift vara 120 kr per samtal. Vid oförändrad samtalsvolym medför avgiften en intäkt på cirka 40 tkr.

Sammanfattningsvis kan konstateras att driva familjerådgivning i någon form av egen kommunal regi är kostnadsdrivande och kan inte motiveras av att det sker med högre kvalitet varpå socialnämnden föreslår ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en upphandling samt att föreslå Kommunfullmäktige att införa en avgift

JUSTERARE

Rnw

SO

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Socialnämnden

på familjerådgivning i syfte att förbättra uppföljningen av antalet samtal och därmed få bättre kontroll över kostnaderna.

Socialnämnden har ett ekonomiskt ansvar för budget i balans. Förslaget att driva familjerådgivning genom upphandlad tjänst samt att ta ut en avgift är en konkret åtgärd för budget i balans. Om förslaget inte beslutas behöver andra åtgärder vidtas för att en budget i balans ska vara möjlig.

Personalen erbjuds fortsätta sin tjänst i socialförvaltningen.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

En upphandling medför en beräknad besparing mot dagens driftskostnader mellan 1,3–1,6 mkr beroende på slutligt upphandlat pris per samtal.

Barnperspektivet

Beslutet har ingen påverkan ur ett barnperspektiv.

Näringslivsperspektivet

Beslutet bidrar till att privata lokala utförare har möjlighet att driva familjerådgivning i Håbo kommun.

Uppföljning

Förvaltning rapporterar till socialnämnden efter genomförd upphandling.

Förslag till beslut på sammanträdet

Socialdemokraterna yrkar på avslag av förvaltningens förslag i punkten 1.

Bålstapartiet yrkar på bifall till socialdemokraternas förslag.

Sverigedemokraterna yrkar på att Socialnämnden ska ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en upphandling av driften för den kommunala familjerådgivningen med krav på att verksamheten ska utföras i Håbo Kommun eller närliggande kommuner.

Beslutsgång

Ordföranden föreslår att nämnden först tar ställning till Sverigedemokraternas yrkande ställt mot förvaltningens förslag.

Ordföranden ställer Sverigedemokraternas yrkande mot förvaltningens förslag, varav förvaltningsförslaget bifalls.

Ordföranden ställer sedan förvaltningens förslag mot Socialdemokraternas avslagsyrkande. Ordföranden finner tre röster för bifall och tre röster för avslag varav en avstår att rösta. Ordföranden i kraft av utslagsröst bifaller förvaltningens förslag.

Socialnämnden bifaller punkten 2.

Protokollsanteckning

Sverigedemokraterna motiverar sitt förslag till beslut enligt följande:

| JUSTERARE | EXPEDIERAD | SIGNATUR | UTDRAGSBESTYRKNING |
|---|------------|---|--------------------|
|  | |  | |



Om Håbo Kommun ska lägga ut familjerådgivningen på entreprenad är det viktigt att den drivs utifrån en närhetsprincip där den ska ligga i Håbo Kommun eller i angränsade kommuner. Det är också viktigt med kvalitet och samverkan med närliggande verksamheter exempelvis nakterhuset eller familjeteamet (på ett professionellt sätt).

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 35388, daterad 2022-11-24
- Utredning av framtida drift av familjerådgivningen i Håbo kommun, nr 35387 daterad 2022-06-28

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

JUSTERARE

R. W. G. O.

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



SN § 98

Dnr 2022/00079

Förändring av delegationsordning

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att delegat i punkt 12:12 samt 12:24-12.28 ändras till mottagningssekreterare samt att Seniorhandläggare kompletteras med Teamledare utifrån förändringar i tjänstebetäckning.
2. Socialnämnden beslutar att anta reviderad delegationsordningen och att beslutet, i de delar som avhandlar individutskott, gäller från 2022-12-13, övriga revideringar gäller från 2023-01-01.

Sammanfattning

Med anledning av förändringar i reglementet som innebär att myndighetsutövning och utförande av bistånd enligt LSS och bistånd enligt Socialtjänstlagen i form av socialpsykiatri flyttas till Socialnämnden har dessa avsnitt flyttats från Vård och omsorgsnämndens delegationsordning till Socialnämndens delegationsordning. Socialnämnden kommer även utifrån förändringar få ansvar för HSL och därmed har avsnittet Patientsäkerhetslag med mera lagts till. Förutsatt att beslut om inrättande av individutskott för socialnämnden har delegationsordningen förtydligats avseende beslutanderätten i enskilda individärenden. Utifrån förändrad organisation inom socialtjänstens barn och unga finns förslag på ändrad delegat under punkt 12.12 samt punkterna 12.24- 12.28 där ny delegat blir mottagningssekreterare. Titeln Seniorhandläggare kommer att bytas till Teamledare varpå denna delegat lagts till. Förändringen syftar till att enskilda ges möjlighet att få sina behov prövade på ett effektivare sätt.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 35371, daterad 2022-11-23
- Delegationsordning, dokument nr 35374

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

SN § 99

Dnr 2022/00061

Internkontrollplan samt internkontroller för år 2023

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att anta internkontrollplan för år 2023 inom nämndens verksamhetsområde.

Sammanfattning

Nämnden har tillsammans med förvaltningen under workshop 2022-10-08 identifierat och valt ut de processer som bedöms som kritiska och/eller kan medföra stora konsekvenser för målgrupperna inom nämndens ansvarsområde. Utifrån riskanalys görs bedömningen att fem utvalda processer ska kontrolleras under år 2023. Förvaltningen har efter dialog med nämnden tagit fram förslag på kontroller och dess utförande som presenteras i bilagd plan för intern kontroll 2023.

Ärendet

Socialnämnden är i enlighet med 6 kap. 6§ Kommunallagen (2017:725) skyldig att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt i enlighet med annan gällande lagstiftning som styr nämndens verksamhet. Nämnden ska säkerställa detta bland annat genom att se till att den interna kontrollen genomförs i tillräcklig omfattning. Den interna kontrollen syftar bland annat till att säkra en ändamålsenlig hantering av nämndens frågor och att undgå allvarliga fel.

Kommunfullmäktige har i beslut § 176/2018 fattat beslut om Håbo kommuns reglemente om intern kontroll att gälla för samtliga nämnder och styrelser. Nämnden ansvarar inom sitt område för att skapa en organisation för den interna kontrollen, prioritera och besluta om vilka områden som ska kontrolleras, skapa en planering hur detta ska genomföras, fastställa hur brister som framkommer i kontroller rapporteras och även åtgärdas. Genom riskanalys ska nämnden identifiera och värdera de största riskerna som hotar nämndens verksamhet. Nämnden ska även i sin styrning av verksamheten vidta åtgärder för att förebygga att allvarliga risker uppkommer.

Socialförvaltningen har under hösten sammanställt en bruttolista på tänkbara risker och identifierat vad som kan gå fel och hur sannolikt det är att risken inträffar och dess konsekvenser. Bruttolistan har därefter legat till grund för dialog och workshop med socialnämnden under november månad 2022. Nämnden tillsammans med förvaltningen genomförde då riskbedömning och prioritering av vilka risker som ska ingå i internkontrollplan år 2023 och vilka risker som accepteras. Nämnden har tillsammans med förvaltningen identifierat fem processer; arkiv- och dokumenthantering, handläggning, dokumentation, systematiskt kvalitetsarbete och delaktighet som bedöms som kritiska och/eller kan medföra stora konsekvenser för målgrupperna inom nämndens ansvarsområde. Utifrån riskanalys görs

JUSTERARE

Rw | SS

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



bedömningen att ovan processer ska kontrolleras under år 2023. Förvaltningen har efter dialog med nämnden tagit fram förslag på kontroller och dess utförande som presenteras i förslag till internkontrollplan.

Genomförda kontroller dokumenteras och rapporteras av verksamhetscontroller. I dokumentationen för varje kontroll ska det framgå vilka iakttagelser som gjorts och bedömning av utfall. Verksamheterna ska vid förekommande fall i samband med åiterrapportering av resultat föreslå åtgärder där det erfordras. Samtliga förslag på åtgärder ska sammanställas och prioriteras i en åtgärdsplan där även uppföljning ingår. Om en kontroll inte har kunnat genomföras enligt plan ska nämnden informeras om orsaken till varför det inte skett. Om allvarliga fel eller brister i verksamheten identifieras genom internkontroll ska detta skyndsamt rapporteras av förvaltningschef till nämnden och kommundirektören. Åiterrapportering till nämnden om hur den interna kontrollen fungerar och kontrollernas resultat sker summerad i delårsrapport augusti 2023 samt mer utförligt i rapport som delges vid årets (2023) sista nämndsammanträde. Enligt kommunens reglemente för intern kontroll ska nämnder och styrelser årligen även rapportera in en analys och utvärdering av sina system och rutiner för intern kontroll till kommunstyrelsen. Nämndens analys genomförs av verksamhetscontroller och lämnas till kommunstyrelsen kvartal 1 efterföljande år (2024).

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Barnperspektivet

Beslutet har ingen påverkan ur ett barnperspektiv.

Näringslivsperspektivet

Beslutet har ingen påverkan på näringslivet.

Uppföljning

Beslutet kräver ingen uppföljning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 35264, daterad 2022-10-19
- Plan för intern kontroll nr 35345, daterad 2022-11-15
- Bruttolista avstämning IK-bedömning nr 35302, daterad 2022-11-10
- Rutin för framtagande av internkontrollplan i Håbo kommun, antagen 2021-10-20, KS 207 nr 35266
- Reglemente för intern kontroll, antagen 2018-12-10, KS 2018/00712 nr 35265

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



SN § 100

Dnr 2021/00102

Återrapportering intern kontroll 2022

Beslut

1. Socialnämnden godkänner förvaltningens återrapportering av intern kontroll 2022.
2. Socialnämnden godkänner förvaltningens vidtagna och planerade åtgärder och förbättringsarbete.

Sammanfattning

Förvaltningen har utfört internkontroller under hösten 2022 enligt nämndens antagna plan för intern kontroll innevarande år. Internkontrollen har fyra identifierade processer som bedömts kritiska för målgrupperna inom nämndens ansvarsområde, totalt ingår sex olika kontrollområden. Dessa processer är handläggning och dokumentation, delaktighet och bemötande, avvikelshantering och rättssäkerhet. Utfall av utförd intern kontroll visar ingen eller mindre avvikelse inom processerna handläggning och dokumentation, delaktighet och bemötande och avvikelshantering samt större avvikelse inom processen Rättssäkerhet. Avvikelsen som identifierats är sedan tidigare känd och rapporterad till nämnd under 2021. Förvaltningen har följt upp de åtgärder som uppställdes 2021 för att undanröja fortsatta brister inom området. Varje avdelning har även uppställt handlingsplan med åtgärder utifrån årets utfall. Vidare uppföljning erfordras och tre uppställda internkontrollområden har därför föreslagits inrymmas i interkontrollplan 2023 som går upp till nämnd med förslag till beslut i separat ärende. En mer detaljerad redovisning av internkontrollens utförande och utfall redovisas i bilagd rapport som hör till denna tjänsteskrivelse.

Ärendet

Socialnämnden är i enlighet med 6 kap. 6§ Kommunallagen (2017:725) skyldig att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt i enlighet med annan gällande lagstiftning som styr nämndens verksamhet. Nämnden ska säkerställa detta bland annat genom att se till att den interna kontrollen genomförs i tillräcklig omfattning. Den interna kontrollen syftar bland annat till att säkra en ändamålsenlig hantering av nämndens frågor och att undgå allvarliga fel.

Nämnden har sedan 2020 en antagen struktur för hur nämnden systematiskt ska arbeta med den interna kontrollen i enlighet med 6 kap. 6 § kommunallagen. Nämnden har utifrån upprättad bruttolista identifierat ett flertal områden som ligger till grund för nämndens internkontrollplan 2022. Arbetet med genomförandet av intern kontroll har skett enligt fastlagd plan under augusti 2022.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Socialnämnden

Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta enligt förslag till beslut och finner att så är fallet

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 35354, daterad 2022-11-17
- Rapport nr 35272, daterad 2022-10-20

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

JUSTERARE

Rw | *SS*

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Socialnämnden

SN § 101

Dnr 2022/00072

Attesträtt 2023

Beslut

1. Socialnämndens ordförande ges attesträtt under 2023 för ansvarskod 300000 kopplat till verksamhetskodsintervallet 10830–10840.
2. Förvaltningschef för socialförvaltningen ges attesträtt under 2023 med ansvarskodsintervallet 30000–35999 kopplat till verksamhetskodsintervallet 10830–10840, 13800, 22510 och 50000- 61399.
3. Förvaltningschef ges rätt att delegera attesträtt inom organisationen.

Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att socialnämnden ger socialnämndens ordförande attesträtt under 2023 med ansvarskod 30000 kopplat till verksamhetskodsintervallet 10830–10840.

Socialförvaltningen föreslår att förvaltningschefen ges attesträtt under 2023 med ansvarskodsintervallet 30000–319999 kopplat till verksamhetskodsintervallet 10830–10840, 13800, 22510 och 50000–61399.

Förvaltningschefen kan i sin tur besluta om attestanter på förvaltningen.

Aktuell attestförteckning förvaras på socialförvaltningen där det framgår vilka befattningshavare som har attesträtt, namn samt beloppsgräns.

Ärendet

Kommunens attestreglemente framgår av bilaga. Syftet med reglementet är att fastställa de regler som ska gälla för dem som ska utföra de olika attestmomenten. Det åligger kommunens nämnder och styrelser att se till att bestämmelserna i reglementet iakttas och att tillämpliga attestmoment utförs.

Reglementet anger bl.a. att nämnd delegerar till förvaltningschef att besluta om attestanter samt att nämnd ansvarar för att en aktuell förteckning upprätthålls över utsedda attestanter.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Barnperspektivet

Beslutet har ingen påverkan ur ett barnperspektiv.

Näringslivsperspektivet

Beslutet har ingen påverkan på näringslivet.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Socialnämnden

Uppföljning

Ekonomienheten, KS, följer upp med internkontroll på särskilda attestmomentet. I och med detta görs även kontroll gällande behörighetsregistret.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta enligt förslag till beslut och finner att så är fallet

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 35342, daterad 2022-11-14
- Attestförteckning Socialnämnden 2023
- Attestreglemente 2019-02-25 KF§10

Beslut skickas till

- Kommunstyrelsen
- Ekonomienheten

JUSTERARE



EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

SN § 102

Dnr 2022/00074

Riksnorm 2023

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag till fördelning inom riksnorm för försörjningsstöd 2023.

Sammanfattning

Riksnormen för försörjningsstöd gäller för alla kommuner i Sverige och justeras av regeringen. Varje kommun beslutar sedan hur de enskilda posterna inom normen ska fördelas.

Ärendet

Inför 2023 har regeringen höjt riksnormen generellt med 8,6 %

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Regeringens höjning av riksnormen innebär en höjning av 8,6 % av utbetalt försörjningsstöd. Med anledning av att förvaltningen arbetar intensivt med att stötta långtidsarbetslösa till självförsörjning så prognostiserar förvaltningen att höjningen kommer att inrymmas inom tilldelad budgetram. Förvaltningen vill dock tydliggöra att med anledning av att det råder stor osäkerhet i vår samhällsekonomi så är prognosen svår att fastställa.

Barnperspektivet

Beslutet har ingen påverkan ur ett barnperspektiv.

Näringslivsperspektivet

Beslutet har ingen påverkan på näringslivet.

Uppföljning

Beslutet kräver ingen uppföljning.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta enligt förslag till beslut och finner att så är fallet

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 35351, daterad 16 november 2022.
- Regeringens beslut om Riksnorm 2023.
- Utredning avseende fördelning inom Riksnorm för försörjningsstöd Håbo kommun 2023.

Beslut skickas till

- Avdelningen till stöd unga och vuxna.

JUSTERARE

RW

SS

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



SN § 103

Dnr 2022/00081

Riktlinjer avseende hälso-och sjukvård 2023

Beslut

1. Socialnämnden beslutar anta angivna Riktlinjer avseende Hälso-och sjukvård.

Sammanfattning

Kommunen har ansvar för hälso-och sjukvård på primärvårdsnivå i särskilda boendeformer enligt SoL, bostäder med särskild service enligt LSS, daglig verksamhet (LSS) och dagverksamhet (SoL). Ansvaret omfattar också hälso-och sjukvård i hemmet för personer från 17 år som behöver insatser som är längre än 14 dagar och har betydande svårigheter att ta sig från hemmet.

Vårdgivaren, Socialnämnden ansvarar för att den hälso-och sjukvård som bedrivs uppfyller hälso- och sjukvårdslagens krav på god och säker vård. Socialnämnden har det övergripande ansvaret för ledning av hälso-och sjukvården.

Verksamhetschef hälso-och sjukvård representerar vårdgivaren och ansvarar för att verksamheterna kan bedriva hälso-och sjukvård med god kvalitet och patientsäkerhet. Förvaltningschef i Socialförvaltningen är verksamhetschef hälso-och sjukvård.

I den kommunala hälso-och sjukvården måste det finnas en medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS). För verksamheter som arbetar med rehabilitering kans det istället vara en arbetsterapeut eller fysioterapeut (MAR).

MAS och MAR har ett särskilt medicinskt ansvar för att:

- * Patienten får en säker och ändamålsenlig hälso-och sjukvård av god kvalitet
- * Det finns rutiner för att kontakta läkare och annan hälso-och sjukvårdspersonal vid behov
- * Patienten får den hälso-och sjukvård läkaren har bestämt
- * Rutinerna för läkemedelshantering är säkra
- * Besluten om delegering är säkra
- * Patientjournaler förs
- * Anmälan görs till nämnd om en patient utsatts för allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård och behandling eller utsatts för risk för det.

Ärendet

Angivna Riktlinjer avseende Hälso-sjukvård gäller Socialnämndens verksamheter där hälso-och sjukvård bedrivs. Där det står angivet, Vård och Omsorgsnämnden kommer det i samband med revidering av text generellt ändras till Socialnämnden.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Socialnämnden

Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta enligt förslag till beslut och finner att så är fallet

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 35373, 2022-11-23
- Riktlinjer för dokumentation i patientjournalen 2019/00038
- Riktlinjer för god vårdhygien inom vård och omsorg 2018/00065
- Riktlinjer för hälso-och sjukvård inklusive habilitering/rehabilitering i Socialförvaltningen 2017/41
- Riktlinjer för individuellt förskrivna hjälpmedel inom kommunal hälso-och sjukvård 2021/00030
- Riktlinjer för informationssäkerhet i patientjournalen 2019/39
- Riktlinjer för medicintekniska produkter 2021/00099
- Riktlinjer för palliativ vård i livets slutskede 2018-11-06
- Riktlinje för Rehabilitering kommunal primärvård 2022/6552
- Riktlinjer för skyddsåtgärder inom vård och omsorg 2022/00025
- Handlingsplan god vårdhygien 2022-04-07

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Socialnämnden

SN § 104

Dnr 2022/00082

Övriga riktlinjer för 2023

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att riktlinje för *Social dokumentation inom äldre- och funktionshinderområdet* SN 2022/00082 nr 35389 antas.

Sammanfattning

Dokumentationsskyldigheten regleras i den lagstiftning som styr insatser inom äldreomsorgen, SoL 11 kap § 5 och omsorgen om personer med funktionsnedsättning § 21a LSS samt socialstyrelsen föreskrifter och allmänna råd, SOSFS 2014:5. När en beslutad insats genomförs i en yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet ansvarar huvudmannen för att genomförandet av insatsen dokumenteras.

Med anledning av att utförande av bistånd enligt LSS och bistånd enligt Socialtjänstlagen i form av socialpsykiatri övergår från Vård- och omsorgsnämnden till Socialnämnden behöver riktlinje Social dokumentation inom äldre- och funktionshinderområdet SN 2022/00082 antas av Socialnämnden. Angiven riktlinje är gällande för nämndens utförarverksamheter inom funktionshinderområdet och eventuella redaktionella felaktigheter i kommer att justeras vid kommande revidering.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta enligt förslag till beslut och finner att så är fallet

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 35375, daterad 2022-11-23
- Styrdokument, riktlinje för social dokumentation inom äldre- och funktionshinderområdet nr 35389 daterad 2022-11-25

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Socialnämnden

SN § 105

Dnr 2022/00058

Sammanträdesplanering 2023

Beslut

1. Socialnämnden noterar beredningsprocessen och godkänner därmed nämndens reviderade sammanträdestider för år 2023.

Sammanfattning

Förvaltningen har planerat årets sammanträden efter ekonomiavdelningens beredningsprocesser, tjänstemannaberedningar, samverkansmöten samt kommunstyrelsens nämndprocess. 2023 års sammanträdestider är baserade på planeringen för 2022, därmed kommer socialnämndens möten att kvarstå på tisdagar med start klockan 15:00. Likaså kommer vård- och omsorgsnämnden fortsatt samlas på tisdagar klockan 18:00.

Ärendet

Den sammanträdesplanering som antogs av nämnden den 2022-11-08, § 86 behöver revideras.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta enligt förslag till beslut och finner att så är fallet

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 35363, daterad 2022-11-21
- Tjänsteskrivelse nr 35256, daterad 2022-10-17

Beslut skickas till

- Kommunstyrelsen för kännedom.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

SN § 106

Dnr 2022/00004

Redovisning av anmälningsärenden och inkomna protokoll

Beslut

1. Socialnämnden noterar till protokollet att anmälningsärendena för perioden 2022-11-09 till och med 2022-12-12 är redovisade.

Sammanfattning

Nämndens politiker ska ges möjlighet att ta del av inkomna handlingar, såsom beslut från kommunstyrelse, fullmäktige, domar, begäran om yttranden, synpunkter och andra skrivelser och dokument av större vikt.

Mot bakgrund av ovan kan nämndens politiker löpande ta del av inlagda handlingar i Assistenten. Perioden löper mellan datumen för nämndens sammanträden och läggs löpande in till SN Anmälningsärenden fram till dagen före nämndsammanträdet. Handlingar fylls löpande på i Assistenten, SN Anmälningsärenden fram till periodens slut. Respektive handling kommer sen att redovisas i socialnämndens protokoll. Se nedan:

Nr 35300 Forskare anropar dig som politiker i nämnden - vi vill intervjua dig för att förstå din roll

Nr 35301 Godkännande av tilldelningsbeslut - upphandling av tjänster för samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare - Håbo Kommun

Nr 35306 Expediering: Handlingar för ärende 2020/00341, Medborgarförslag: Europarådets resolution 1815 angående de potentiella farorna med elektromagnetiska fält och dess effekt på miljön

Nr 35307 Expediering: Handlingar för ärende 2021/00278, Medborgarförslag: Deponi i Kivinge - gällande den planerade verksamheten som är på samråd för fastigheten Kivinge 4:16

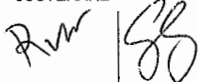
Nr 35308 Expediering: 2022/01162 Protokollsutdrag 2022-11-07 § 148
Delårsrapport augusti 2022

Nr 35310 Expediering: Handlingar för ärende 2022/01197, Förändrad politisk organisation samt arvodesregler för mandatperioden 2023-2026

Nr 35311 VB: Inbjudan från Socialstyrelsen till webinarium 2 december om metoden Bostad först

Nr 35340 VB: Information från Boverket: Reglerna om kommunernas riktlinjer för bostadsförsörjning ändras – tilläggsinformation

JUSTERARE



EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Socialnämnden

Nr 35346 VB: Inbjudan till klimatdialog - en utbildning för beslutsfattare

Nr 3595 Beslut-202200129-BOU-§ 166

Nr 35410 Expediering av beslut från KS 2022-11-28 i ärende 202201600

Nr 35419 Delegationsbeslut: 2022/01609, Ändrad nämndtillhörighet för kommunala funktionsrättsrådet (KFR)

Nr 35424 VB: Skrivelse från Arbetsmiljöverket (dnr 2022/036385)

Nr 354425 Underskriven delgivning

Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta enligt förslag till beslut och finner att så är fallet

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 35341, daterad 2022-11-14

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

SN § 107

Dnr 2021/00101

Ledamöters jourveckor under år 2022

Beslut

1. Socialnämnden tackar för rapporteringen.

Sammanfattning

Som stående punkt ska ledamot informera övriga ledamöter i nämnd samt ledande tjänstepersoner om något särskilt hänt under den egna jourveckan som kan vara av vikt att förmedla

- V 45 Roger von Walden, inget att rapportera
- V 46 Daniel Rumack, inget att rapportera
- V 47 Ulf Winberg, inget att rapportera
- V 48 Farid Chibout, inget att rapportera
- V 49 Gunilla Gustavsson, inget att rapportera

Beslutsgång

Ordföranden föreslår nämnden att besluta att tacka för informationen och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 35364, daterad 2022-11-21

| JUSTERARE | EXPEDIERAD | SIGNATUR | UTDRAGSBESTYRKNING |
|-----------|------------|----------|--------------------|
| Rw SB | | | |



Socialnämnden

SN § 108

Dnr 2022/00076

Ledamöters jourveckor 2023

Beslut

1. Socialnämnden godkänner veckofördelningen för ledamöternas jourveckor för år 2023.
2. Socialnämnden godkänner ledamöters turordning under kontorstid.

Sammanfattning

Förvaltningen har ett avtal med Uppsala kommun som är ansvariga för den sociala juren på tjänstemannanivå. Syftet med att ha en jourhavande politiker är att det måste finns någon som kan ta beslut enligt LVU (lagen om vård av unga) och LVM (lagen om vård av missbrukare) samt i vissa fall SoL (socialtjänstlagen).

Det är fritt för ledamöter att byta jourveckor med varandra förutsatt att detta i förväg har meddelats socialjuren i Uppsala och Håbo kommuns avdelning för Stöd till barn, unga och vuxna.

Oavsett vecka under kontorstid måndag-torsdag 08:00-16:45 och fredag 08:00-15:00, rings ledamöterna i turordning enligt nedan:

1. Roger von Walden
2. Gunilla Gustavsson
3. Farid Chibout
4. Sara Sarnes
5. Helen Embretsén

Rullande jourvecka från vecka 1 till och med vecka 52

- 1 Farid Chibout
- 2 Gunilla Gustavsson
- 3 Roger von Walden
- 4 Sara Sarnes
- 5 Helen Embretsén
- 6 Farid Chibout
- 7 Gunilla Gustavsson
- 8 Roger von Walden
- 9 Sara Sarnes
- 10 Helen Embretsén
- 11 Farid Chibout
- 12 Gunilla Gustavsson
- 13 Roger von Walden
- 14 Sara Sarnes
- 15 Helen Embretsén
- 16 Farid Chibout
- 17 Gunilla Gustavsson

JUSTERARE

Rw

SO

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Socialnämnden

- 18 Roger von Walden
- 19 Sara Sarnes
- 20 Helen Embretsén
- 21 Farid Chibout
- 22 Gunilla Gustavsson
- 23 Roger von Walden
- 24 Sara Sarnes
- 25 Helen Embretsén
- 26 Farid Chibout
- 27 Gunilla Gustavsson
- 28 Roger von Walden
- 29 Sara Sarnes
- 30 Helen Embretsén
- 31 Farid Chibout
- 32 Gunilla Gustavsson
- 33 Roger von Walden
- 34 Sara Sarnes
- 35 Helen Embretsén
- 36 Farid Chibout
- 37 Gunilla Gustavsson
- 38 Roger von Walden
- 39 Sara Sarnes
- 40 Helen Embretsén
- 41 Farid Chibout
- 42 Gunilla Gustavsson
- 43 Roger von Walden
- 44 Sara Sarnes
- 45 Helen Embretsén
- 46 Farid Chibout
- 47 Gunilla Gustavsson
- 48 Roger von Walden
- 49 Sara Sarnes
- 50 Helen Embretsén
- 51 Farid Chibout
- 52 Gunilla Gustavsson

Ärendet

Jourveckan startar måndag kl. 00:00 och avslutas söndag kl. 24:00. Kontorstiderna är följande: måndag till torsdag 08:00-16:45 samt fredagar 08:00-15:00.

År 2023 har 52 veckor. Vecka 1 startar den 2 januari 2021 och vecka 52 slutar den 25 december 2023.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta enligt förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 35365, daterad 2022-11-21

JUSTERARE

Rw | SS

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Beslut skickas till

- Socialjouren i Uppsala
- Avdelningen för stöd till barn, unga och vuxna
- Ledamöterna i socialnämnden

JUSTERARE

RW *SS*

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



SN § 109

Dnr 2022/00003

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

1. Socialnämnden noterar till protokollet att delegationsbeslut för perioden 2022-10-18 till och med 2022-11-21 är redovisade

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut redovisas:

Delegation - Protokoll nr 35369, återrapporterade enskilda beslut, 2022-10-18-2022-11-22

Delegationsbeslut ej missförhållande enligt lex Sarah daterad 2022-11-25

Delegationsbeslut ej allvarligt missförhållande avseende skyddsbedömningar daterad 2022-11-24

Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta enligt förslag till beslut och finner att så är fallet

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 35368, daterad 2022-11-22
- Delegation - Protokoll nr 35369 – återrapporterade delegationsbeslut till förvaltningschef i enskilda beslut, 2022-10-18-2022-11-22

JUSTERARE

Rmr | *SS*

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

SN § 110

Dnr 2022/00010

Övriga frågor

Inga övriga frågor anmäldes.

| JUSTERARE | EXPEDIERAD | SIGNATUR | UTDRAGSBESTYRKNING |
|---|------------|----------|--------------------|
|   | | | |