



Tid och plats

Kl. 18:00 tisdagen den 13 december 2022, Kommunhuset, Bålsta

Beslutande

Ledamöter

Per-Arne Öhman (M), Ordförande
Eva Staake (S), 1:e vice ordförande
Paul Ohvanainen (SD)
Helene Cranser (S)
Ingrid Andersson (S)
Lisbeth Bolin (C)
Carl-Adam Embretsén
Lilly-Ann Strömberg (S)

Tjänstemän

Rebecca Olsson, nämndsekreterare
Erik Johansson, förvaltningschef
Marie Rönnqvist Borneteg, tillförordnad avdelningschef
Lena Lindqwister, Enhetschef
Sofie Carlsson, enhetschef
Payan Abdulkarim §§ 112-118

Justering

Justerare


Dag och plats

Justerade paragrafer

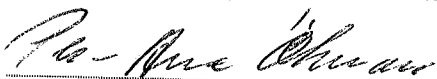
Eva Staake
tisdagen den 13 december 2022, Socialförvaltningens kansli
§§ 112-129

Underskrifter

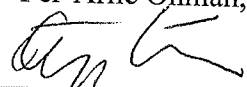
Sekreterare


Rebecca Olsson, nämndsekreterare


Ordförande


Per-Arne Öhman, (M)

Justerare


Eva Staake (S)



Anslag/Bevis	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag		
Organ	Vård- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2022-12-13		
Datum för anslags uppsättande	2022-12-20	Datum för anslags nedtagande	2023-01-12
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningens kansli, Håbo kommun		
Underskrift	 Rebecca Olsson, nämndsekreterare		



Innehållsförteckning

VON § 112	Dnr 2022/00001	
	Mötets öppnande och anmälan av övriga frågor	5
VON § 113	Dnr 2022/00072	
	Återrapportering SAM, Fysisk arbetsmiljö	6
VON § 114	Dnr 2019/00062	
	Översyn av tillgänglighet och begränsningsåtgärder i demensverksamheterna.....	8
VON § 115	Dnr 2022/00083	
	Julgåva för brukare inom arbetsstöd och daglig verksamhet	10
VON § 116	Dnr 2022/00089	
	Riktlinje, Biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen för äldre och funktionshindrade.....	12
VON § 117	Dnr 2021/00100	
	Återrapportering intern kontroll 2022	14
VON § 118	Dnr 2022/00080	
	Internkontrollplan samt internkontroller för år 2023.....	16
VON § 119	Dnr 2022/00082	
	Avskrivningar 2022	18
VON § 120	Dnr 2022/00009	
	Rapportering ej verkställda gynnande beslut år 2022	19
VON § 121	Dnr 2022/00090	
	Ändring av delegationsordning	21
VON § 122	Dnr 2022/00087	
	Hantering av statsbidrag avsatt till habiliteringsersättning	22
VON § 123	Dnr 2022/00088	
	Attest rätt 2023	24
VON § 124	Dnr 2022/00006	
	Ekonomiuppföljningar 2022 - Månadsuppföljning, delårsuppföljning, delårsrapport, årsredovisning	26
VON § 125	Dnr 2022/00075	
	Sammanträdesplanering 2023	28
VON § 126	Dnr 2022/00004	
	Redovisning av anmälningsärenden och inkomna protokoll	29
VON § 127	Dnr 2022/00003	



Vård- och omsorgsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut	31
VON § 128 Dnr 2022/00002 Information från förvaltningen	32
VON § 129 Dnr 2022/00010 Övriga frågor	34

JUSTERARE

PS

E

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



VON § 112

Dnr 2022/00001

Mötets öppnande och anmälan av övriga frågor

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att utse Eva Staake (S) till justerare av dagens protokoll.
2. Vård- och omsorgsnämnden godkänner 19 december 2022, klockan 15:00 att justera protokollet.
3. Vård- och omsorgsnämnden fastställer dagordningen med eventuellt tillägg av övriga frågor.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden öppnar dagens sammanträde med kontroll av närvaro. Vård- och omsorgsnämnden utser Eva Staake (S) till justerare av dagens protokoll och godkänner därefter förslaget att justera den 19 december 2022, klockan 15:00. Eventuella övriga frågor anmäls, därefter godkänns dagordningen.

Förslag till beslut på sammanträdet

Nämnden föreslår att Eva Staake (S) utses till justerare av dagens protokoll.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden godkänner nämndens förslag till beslut och finner att så sker i punkten 1. Ordförande frågar om nämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut och finner att så sker i punkten 2 och 3.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nr 6668, daterad 2022-11-22.

JUSTERARE

Pö

6

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



VON § 113

Dnr 2022/00072

Återrapportering SAM, Fysisk arbetsmiljö

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden tackar för informationen och uppdrar åt förvaltningen att åtgärda identifierade brister samt återrapportera till nämnden.

Sammanfattning

Socialförvaltningen följer årshjulet för SAM och har under september-november 2022 arbetat med den fysiska arbetsmiljön. Arbetet har bestått i att närmsta chef, tillsammans med sitt skyddsombud genomfört fysiska skyddsronder med hjälp av kommunens checklista med riskbedömning och handlingsplan. Även berörda medarbetare har involverats i detta arbete. Syftet med den fysiska skyddsronden är att identifiera risker för skada och ohälsa inom den fysiska arbetsmiljön, för att i nästa steg kunna ta bort eller i mesta möjliga mån minska riskerna. De risker som bedöms allvarligt kunna öka risken för skada och ohälsa, eller som faktiskt har bidragit till skada och ohälsa ska åtgärdas omgående.

Ärendet

Den fysiska skyddsronden med tillhörande riskbedömningar har gjorts på enhetsnivå. Resultatet från varje enskild riskbedömning och handlingsplan har sedan sammanställts och analyserats på avdelningsnivå. Sammanställningen går därefter som ett återrapporteringsärende till ansvarig nämnd.

Inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter utför medarbetarna arbete både i brukarnas enskilda hem samt i allmän miljö på exempelvis boende. Utöver detta har enheten medarbetare som helt eller delvis arbetar i kontorsmiljö. Resultatet varierar därför mellan de olika arbetsplatserna, men sammanfattningsvis återfinns en del mindre allvarliga till allvarliga risker inom den fysiska arbetsmiljön som behöver åtgärdas. Åtgärderna ansvarar respektive enhet själv för att genomföra där det är möjligt. I vissa fall behövs det större insatser som är förvaltningsövergripande och/eller kommunövergripande.

Nedan följer förslag på planerade aktiviteter och åtgärder i de verksamheter/enheter inom Vård- och omsorgsnämnden där behoven finns:

- Tydliggöra och implementera rutinerna för hot och våld samt för ensamarbete
- Tydlig av introduktion för nyanställda

JUSTERARE

PB | *5*

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Vård- och omsorgsnämnden

- Regelbundna utrymningsövningar samt visning av uppsamlingsplats
- Utbildning och genomgång av brandsäkerhet samt genomgång av var brandsläckningsutrustning finns och hur den används
- På de platser där det saknas relevanta säkerhetsdatablad, varningstexter samt säker förvaring av farliga ämnen, ska detta åtgärdas
- Tydliggöra rutiner för första hjälpen skåp
- Löpande utbildning i första hjälpen och HLR
- Mätningar av ventilation
- Närmare granskning av arbetsplatsernas utformning och personalutrymmen
- Förbättrade åtgärder mot halka utomhus
- Förbättra utomhusbelysningen för berörda arbetsplatser
- Gemensamma skyltar för information om allergier och regelverk
- Tillgång till bra ljudabsorbenter
- Fysisk skydds rond med ergonom
- Tydliggörande av rutiner för rengöring av armaturer, byte av lampor och lysrör

Uppföljning

Det årliga systematiska arbetsmiljöarbetet är ett löpande arbete som är indelat kvartalsvis, återrapportering till nämnd sker därefter.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 6684, daterad 2022-11-23
- Återrapportering fysisk arbetsmiljö nr 6683, daterad 2022-11-23
- Checklista fysisk arbetsmiljö

Beslutet skickas till:

HR-centralt, hr@habo.se

JUSTERARE

PO

5

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



VON § 114

Dnr 2019/00062

Översyn av tillgänglighet och begränsningsåtgärder i demensverksamheterna

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden noterar återrapporteringen av förstudien gällande miljön på Solängens SÄBO.
2. Vård- och omsorgsnämnden tar med sig frågan till budgetprocess för 2024.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden beslutade i juli 2022 att ge förvaltningen i uppdrag att fortsätta utreda möjligheten att utöka tillgängligheten till utemiljön på Solängen och att återkomma med en lägesrapport till nämnden i december 2022.

Vård- och omsorgsnämnden har i februari 2022 gett förvaltningen i uppdrag att tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen genomföra en förstudie gällande miljön på Solängens särskilda boende. Detta då tillgängligheten på Solängens särskilda boende bedöms vara en prioriterad fråga samt att tillgänglighetsproblematiken är ett identifierat utvecklingsområde i det pågående arbetet med att öka tillgängligheten och förebygga förekomsten av begränsningsåtgärder inom nämndens demensverksamheter (VON 2019/00062). Förstudien som har genomförts av samhällsbyggnadsförvaltningen visar på tre olika åtgärdsförslag gällande tillgängligheten till utemiljön, så som två alternativa ändringar invändigt i byggnaden samt en utvändigt hisslösning. De tre alternativa ändringarna medför olikheter gällande ekonomiska konsekvenser och tidsåtgång. Estimerade kostnader och uppskattad tidsåtgång framgår i ärendets bilagda beslutsunderlag.

Ärendet

För närmare beskrivning om vad som har framkommit i förstudien hänvisas att ta del av ärendets bilagda beslutsunderlag. I bilagan Förstudie Solängen i Håbo – Förslag till åtgärder för bättre demensanpassning vill förvaltningen förtydliga att det framgår flera åtgärder i förstudien men att det är punkt 3 A och B som är relevanta för tillgänglighetsfrågan gällande Solängens utemiljö. De övriga punkter som anges som åtgärdsförslag inryms i verksamhetens eget utvecklingsarbete gällande miljöanpassningar.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 6659, daterad 2022-11-16
- Rapport, återrapportering av förstudie gällande anpassning av utemiljön på Solängen nr 6665, daterad 2022-11-18

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Vård- och omsorgsnämnden

- Bilaga, Förstudie Solängen i Håbo – Förslag till åtgärder för bättre demensanpassning, daterad 2022-07-14
- Kostnadsuppskattning, Hiss Solängen nr 6409, daterad 2022-08-09
- Offert CK11413 Solängens demensboende Kalea A4 Primo plattformshiss nr 6410, daterad 2022-08-09
- Bilaga, Broschyr CK 11413 Solängens demensboende nr 6411, daterad 2022-08-09
- Bilaga alternativ 3

Beslutet skickas till:

Fastighetschef, samhällsbyggnadsförvaltningen.

JUSTERARE

Pö

5

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



VON § 115

Dnr 2022/00083

Julgåva för brukare inom arbetsstöd och daglig verksamhet

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att årligen tilldela brukare inom arbetsstöd och daglig verksamhet en julgåva, likvärdig julgåvan som tilldelas löneanställda medarbetare på kommunen.
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att verksamheten ska kunna använda samma summa men utforma julgåvan utifrån målgruppens behov.

Sammanfattning

För att gynna känsla av meningsfullhet, stärka upplevelsen av jämlikhet och delaktighet i samhällslivet samt gynna ett inkluderande förhållningssätt föreslår förvaltningen att brukare inom arbetsstöd (SoL) och daglig verksamhet (LSS) årligen tilldelas en julgåva från kommunen likvärdig julgåvan som tilldelas övriga löneanställda medarbetare på kommunen.

Förvaltningen föreslår vidare att verksamheten vid behov ska kunna använda samma summa men utforma julgåvan utifrån målgruppens behov.

Ärendet

Håbo kommuns löneanställda medarbetare tilldelas årligen en julgåva från kommunen. Frågan huruvida en likvärdig julgåva ska tilldelas brukare inom arbetsstöd och daglig verksamhet har varit uppe för diskussion och förvaltningen önskar få nämndens riktning i frågan.

Brukare inom arbetsstödet och daglig verksamhet har biståndsbedömda insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) för att säkerställas en meningsfull sysselsättning. Brukarna arbetar inte genom en löneanställning. Berörda brukare utför till stor del arbetsuppgifter för kommunens räkning utifrån utformningen av aktiviteterna på verksamheterna.

Nämnda insatser ska främja målgruppens delaktighet i samhället och möjligheten att leva som andra. Insatserna ska erbjuda brukarna en meningsfull sysselsättning och öka individens upplevelse av delaktighet samt främja jämlikhet i levnadsvillkor och delaktighet i samhällslivet.

Förvaltningens förslag är att brukare inom arbetsstöd (SoL) och daglig verksamhet (LSS) årligen tilldelas en julgåva från kommunen likvärdig julgåvan som tilldelas kommunens övriga löneanställda medarbetare. Vid behov ska berörd verksamhet ha möjlighet att använda samma summa men utforma julgåvan utifrån berörd målgrupps specifika behov.

JUSTERARE

PD | 15

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Vård- och omsorgsnämnden

Beslutet bedöms kunna stärka upplevelsen av jämlikhet och delaktighet i samhällslivet samt gynna ett inkluderande förhållningssätt. Beslutet att dela ut julgåva till berörd målgrupp har inget direkt stöd i lag, förordning eller föreskrift utan är ett principiellt ställningstagande.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Beslutet skulle medföra en estimerad kostnad på ca 23000 kr årligen. Kostnaden bedöms inrymmas i tilldelad budgetram.

Idag har arbetsstödet ca 35 brukare och daglig verksamhet ca 80 brukare. Summan som uträkningen är baserad på är summan för julgåvan till kommunens löneanställda medarbetare 2021 som låg på 195 kr/medarbetare.

Barnperspektivet

Beslutet har ingen påverkan ur ett barnperspektiv.

Näringslivsperspektivet

Beslutet har ingen påverkan på näringslivet.

Uppföljning

Beslutet kräver ingen uppföljning

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 6608, daterad 2022-11-03

JUSTERARE

PÖ

ES

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



VON § 116

Dnr 2022/00089

Riktlinje, Biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen för äldre och funktionshindrade

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att riktlinje för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen för äldre och funktionshindrade VON 2022/00089 nr 6629 antas och ersätter tidigare riktlinje för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen för äldre och funktionshindrade VON 2019/00051 nr 4236 som antogs av Vård och omsorgsnämnden 2019-11-05 §105.

Sammanfattning

Denna riktlinje ersätter tidigare riktlinje för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen för äldre och funktionshindrade VON 2019/00051 nr 4236 som antogs av Vård- och omsorgsnämnden 2019-11-05 §105.

Nämnden beslutade i november 2021 (VON 2021/00023) att digitala inköp ska finnas som ett permanent valbart alternativ vid inköp för brukare inom hemtjänsten.

Nämnden beslöt i augusti 2022 (VON 2020/00044) att insatsen hemvårdsbidrag föreslås permanentas och implementeras i ordinarie verksamhet och att beslutet hemställs hos kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslöt i november 2022 att insatsen hemvårdsbidrag permanentas i Vård- och omsorgsnämndens verksamhet och uppdrog åt nämnden att anta riktlinje för insatsen.

Med anledning av dessa förändringar har riktlinjen för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen för äldre och funktionshindrade reviderats och tillägg gällande digitala inköp och hemvårdsbidrag har gjorts.

Ärendet

Socialförvaltningens handläggning av ansökningar om bistånd för äldre och funktionshindrade är lagstyrkt och ska alltid utgå ifrån en individuell bedömning av vad den enskilde är i behov av, för att uppnå en skälig levnadsnivå. Riktlinjen syftar till att säkerställa en rättssäker handläggning på myndigheten.

Revideringen av riktlinjen för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen för äldre och funktionshindrade har inneburit att tillägg gällande digitala inköp för brukare inom hemtjänsten och insatsen hemvårdsbidrag har gjorts.

Digitala inköp ska vara en permanent alternativ tjänst för brukare inom hemtjänsten som är beviljade insatsen inköp. Digitala inköp ska ses som en frivillig kompletterande tjänst till övriga befintliga alternativ för inköp. Detta för att möjliggöra en ökad valfrihet, självständighet och delaktighet för berörd målgrupp.

JUSTERARE

PB

ES

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Vård- och omsorgsnämnden

Hemvårdsbidrag syftar till att anhöriga som lever med en närstående som har omsorgsbehov ska kunna möjliggöras en ekonomisk ersättning som stöd. Detta ekonomiska stöd ska vara ett komplement till övriga insatser som kommunen erbjuder till anhöriga för att möjliggöra avlastning.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Barnperspektivet

Beslutet har ingen påverkan ur ett barnperspektiv.

Näringslivsperspektivet

Beslutet har ingen påverkan på näringslivet.

Uppföljning

Beslutet kräver ingen uppföljning.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 6627, daterad 2022-11-11
- Riktlinje för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen för äldre och funktionshindrade VON 2022/00089 nr 6629, daterad 2022-11-11
- Riktlinje för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen för äldre och funktionshindrade VON 2019/00051 nr 4236

JUSTERARE

PJ

G

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



VON § 117

Dnr 2021/00100

Återrapportering intern kontroll 2022

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens återrapportering av intern kontroll 2022.
2. Vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens vidtagna och planerade åtgärder och förbättringsarbete.

Sammanfattning

Förvaltningen har utfört internkontroller under hösten 2022 enligt nämndens antagna plan för intern kontroll innevarande år. Internkontrollen har tre identifierade processer som bedömts kritiska för målgrupperna inom nämndens ansvarsområde. Dessa processer är *kompetensförsörjning*, *genomförande* och *genomförandedokumentation*. Utfall av utförd intern kontroll visar ingen eller mindre avvikelser inom processerna *kompetensförsörjning* och *genomförande* samt större avvikelse inom processen *genomförandedokumentation*.

Ärendet

Vård- och omsorgsnämnden är i enlighet med 6 kap. 6 § Kommunallagen (2017:725) skyldig att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt i enlighet med annan gällande lagstiftning som styr nämndens verksamhet. Nämnden ska säkerställa detta bland annat genom att se till att den interna kontrollen genomförs i tillräcklig omfattning. Den interna kontrollen syftar bland annat till att säkra en ändamålsenlig hantering av nämndens frågor och att undgå allvarliga fel.

Nämnden har sedan 2020 en antagen struktur för hur nämnden systematiskt ska arbeta med den interna kontrollen i enlighet med 6 kap. 6 § kommunallagen. Nämnden har utifrån upprättad bruttolista identifierat ett flertal områden som ligger till grund för nämndens internkontrollplan 2022. Genom riskanalyser har tre processer identifierats som bedöms som kritiska för målgrupperna inom nämndens ansvarsområde. Arbetet med genomförandet av intern kontroll har skett enligt fastlagd plan under augusti 2022.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut och finner att så sker.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nr 6663, daterad 2022-11-17
Rapport nr 6590, daterad 2022-10-20

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

JUSTERARE

PH | *5* | |

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



VON § 118

Dnr 2022/00080

Internkontrollplan samt internkontroller för år 2023

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att anta internkontrollplan för år 2023 inom nämndens verksamhetsområde.

Sammanfattning

Nämnden har tillsammans med förvaltningen under workshop 2022-10-08 identifierat och valt ut de processer som bedöms som kritiska och/eller kan medföra stora konsekvenser för målgrupperna inom nämndens ansvarsområde. Utifrån riskanalys görs bedömningen att fyra utvalda processer ska kontrolleras under år 2023. Förvaltningen har efter dialog med nämnden tagit fram förslag på kontroller och dess utförande som presenteras i plan för intern kontroll 2023.

Ärendet

Vård- och omsorgsnämnden är i enlighet med 6 kap. 6§ Kommunallagen (2017:725) skyldig att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt i enlighet med annan gällande lagstiftning som styr nämndens verksamhet. Nämnden ska säkerställa detta bland annat genom att se till att den interna kontrollen genomförs i tillräcklig omfattning. Den interna kontrollen syftar bland annat till att säkra en ändamålsenlig hantering av nämndens frågor och att undgå allvarliga fel.

Kommunfullmäktige har i beslut § 176/2018 fattat beslut om Håbo kommuns reglemente om intern kontroll att gälla för samtliga nämnder och styrelser. Nämnden ansvarar inom sitt område för att skapa en organisation för den interna kontrollen, prioritera och besluta om vilka områden som ska kontrolleras, skapa en planering hur detta ska genomföras, fastställa hur brister som framkommer i kontroller rapporteras och även åtgärdas. Genom riskanalys ska nämnden identifiera och värdera de största riskerna som hotar nämndens verksamhet. Nämnden ska även i sin styrning av verksamheten vidta åtgärder för att förebygga att allvarliga risker uppkommer.

Socialförvaltningen har under hösten sammanställt en bruttolista på tänkbara risker och identifierat vad som kan gå fel och hur sannolikt det är att risken inträffar och dess konsekvenser. Bruttolistan har därefter legat till grund för dialog och workshop med vård- och omsorgsnämnden under november månad 2022. Nämnden tillsammans med förvaltningen genomförde då riskbedömning och prioritering av vilka risker som ska ingå i internkontrollplan år 2023 och vilka risker som accepteras. Nämnden har tillsammans med förvaltningen identifierat fyra processer; *arkiv- och dokumenthantering, dokumentation, systematiskt kvalitetsarbete och delaktighet* som bedöms som kritiska och/eller kan medföra stora konsekvenser för målgrupperna inom nämndens ansvarsområde. Utifrån riskanalys görs bedömningen att ovan processer ska kontrolleras under år 2023. Förvaltningen har

JUSTERARE

Pf

5

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

efter dialog med nämnden tagit fram förslag på kontroller och dess utförande som presenteras i förslag till internkontrollplan.

Genomförda kontroller dokumenteras och rapporteras av verksamhetscontroller. I dokumentationen för varje kontroll ska det framgå vilka iakttagelser som gjorts och bedömning av utfall. Verksamheterna ska vid förekommande fall i samband med återrapportering av resultat föreslå åtgärder där det erfordras. Samtliga förslag på åtgärder ska sammanställas och prioriteras i en åtgärdsplan där även uppföljning ingår. Om en kontroll inte har kunnat genomföras enligt plan ska nämnden informeras om orsaken till varför det inte skett. Om allvarliga fel eller brister i verksamheten identifieras genom internkontroll ska detta skyndsamt rapporteras av förvaltningschef till nämnden och kommundirektören. Återrapportering till nämnden om hur den interna kontrollen fungerar och kontrollernas resultat sker summerad i delårsrapport augusti 2023 samt mer utförligt i rapport som delges vid årets (2023) sista nämndsammanträde. Enligt kommunens reglemente för intern kontroll ska nämnder och styrelser årligen även rapportera in en analys och utvärdering av sina system och rutiner för intern kontroll till kommunstyrelsen. Nämndens analys genomförs av verksamhetscontroller och lämnas till kommunstyrelsen kvartal 1 efterföljande år (2024).

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut och finner att så sker.

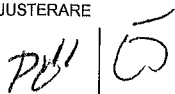
Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 6584, daterad 2022-10-19
- Bruttolista avstämning IK-bedömning nr 6625, daterad 2022-11-10
- Plan för intern kontroll nr 6624, daterad 2022-11-10
- Rutin för framtagande av internkontrollplan i Håbo kommun, antagen 2021-10-20, KS 207 nr 2153
- Reglemente för intern kontroll, antagen 2018-12-10, KS 2018/00712 nr 85003

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

JUSTERARE



EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



VON § 119

Dnr 2022/00082

Avskrivningar 2022

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden avskriver samtliga kundfordringar som är hänförliga till kundnr 6448 om ett belopp om totalt 26 507 SEK.

Sammanfattning

I kommunens reskontra har en person noterats avliden med skulder till kommunen på ett belopp om 26 507 kr. Fordringarna uppkom under åren 2021-2022 och avser kostnader för vård och omsorg. En dödsboanmälan har kommit in och denna bekräftar att tillgångar saknas i dödsboet. Juridisk möjlighet att få restskulden reglerad saknas därför. Förvaltningen föreslår därför att fordringarna ska avskrivas gentemot personen. Ärendena återkallas då även från kronofogdemyndigheten.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Konteras på ansvar 7106 51221 obj 10226, verksamhet Vård och omsorg.

Barnperspektivet

Beslutet har ingen påverkan ur ett barnperspektiv.

Näringslivsperspektivet

Beslutet har ingen påverkan på näringslivet.

Uppföljning

Beslutet kräver ingen uppföljning.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 6600, daterad 2022-10-24
- Sammanställning fordringar kund nr 6448
- Dödsboanmälan

Beslutet skickas till:

Ekonomiavdelningen

Ansvarig handläggare

Ansvarig enhetschef Socialförvaltningen

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

VON § 120

Dnr 2022/00009

Rapportering ej verkställda gynnande beslut år 2022

Beslut

1. Vård och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens rapportering av ej verkställda gynnande beslut och överlämnar den till kommunfullmäktige och kommunens revisorer för kännedom.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden är enligt kap. 16 § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) och § 28 h lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) skyldiga att varje kvartal rapportera till fullmäktige om gynnande beslut som ej blivit verkställda. Rapportering görs även till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Beslut som avses är biståndsbeslut enligt SoL och LSS som inte blivit verkställda inom tre månader från dagen för beslut. För kvartal 3, år 2022, har totalt 23 beslut rapporterats in till IVO inom nämndens verksamhetsområde. Fem beslut är enligt SoL och 18 beslut enligt LSS. Dessa rapporteringar kan avse beslut som inte har verkställts, avbrott som skett i tidigare verkställigheter eller där verkställighet skett i tidigare inrapporterade ärenden. Efter inrapporteringen för kvartal 3 är det totalt 17 beslut som är fortsatt ej verkställda.

Ärendet

Beslut som enligt SoL, funktionsnedsättning inrapporterats för kvartal 3, år 2022

För kvartal 3 har inga beslut rapporterats in inom omsorgen om personer med funktionsnedsättning.

Beslut enligt SoL, äldreomsorg som inrapporterats för kvartal 3, år 2022

För kvartal 3 har totalt fem beslut rapporterats in inom äldreomsorg, varav samtliga är rapporterade även vid tidigare rapporteringsperiod. Samtliga beslut är fortsatt ej verkställda och avser insatsen särskilt boende för äldre. Dröjsmålet med verkställighet är i dessa beslut inte relaterade till covid-19. I samtliga ärenden har den enskilde erbjudits plats vid flera tillfällen på särskilt boende i Håbo kommun men har tackat nej och vill avvakta av olika personliga skäl.

Beslut enligt LSS som inrapporterats kvartal 3 år 2022

För kvartal 3 har totalt 18 beslut rapporterats in inom LSS, varav tre av dem är nya för denna rapporteringsperiod. Av samtliga inrapporterade beslut är det totalt 12 som vid rapporteringen är fortsatt ej verkställda och sex är rapporterade som verkställda. Fyra av besluten avser särskild bostad för vuxna, en avser korttidsboende. Ett beslut avser ledsagarservice och två avlösarservice och en

JUSTERARE



EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Vård- och omsorgsnämnden

kontaktperson. Tre avser daglig verksamhet. I majoriteten av besluten som inte är verkställda beror dröjsmålet på att enskilda tackat nej till erbjudande alternativt att det är svårt att hitta lämpliga uppdragstagare som kan matcha den enskildes behov.

Beslut som verkställts under perioden är avlösarservice, kontaktperson och ledsagarservice samt stödfamilj.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Inspektionen för vård- och omsorg, IVO, har rätt i enlighet med 28 a § LSS, att ansöka om utdömmande av särskild avgift hos förvaltningsrätten där det dröjt oskäligt lång tid att verkställa beslut för enskild. Den särskilda avgiften varierar beroende på insatsens karaktär och omfattning, samt utifrån hur långt dröjsmålet är.

Barnperspektivet

Beslutet har ingen påverkan ur ett barnperspektiv.

Näringslivsperspektivet

Beslutet har ingen påverkan på näringslivet.

Uppföljning

Nuvarande och eventuellt kommande förändringar i verkställigheten följs upp på individnivå.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 6622, daterad 2022-11-09

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer

JUSTERARE

PJ

LS

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



VON § 121

Dnr 2022/00090

Ändring av delegationsordning

Beslut

1. Vård och omsorgsnämnden godkänner revideringen av delegationsordningen utifrån ändrat reglemente.
2. Förändringen gäller från och med 2023-01-01

Sammanfattning

Med anledning av förändring av Vård och omsorgsnämndens reglemente som innebär att myndighetsutövning och utförande av bistånd enligt LSS och bistånd enligt Socialtjänstlagen i form av socialpsykiatri flyttas till Socialnämnden lyfts dessa avsnitt ur delegationsordningen.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 6685, daterad 2022-11-23
- Dokument nr 6685 Revidering delegationsordning VON dec 2022

JUSTERARE

PH

5

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



VON § 122

Dnr 2022/00087

Hantering av statsbidrag avsatt till habiliteringsersättning

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att anta förslaget om att den del av statsbidraget som inte använts till att bibehålla tidigare års höjning av habiliteringsersättningen kommer att användas som en tillfällig höjd habiliteringsersättning baserad på arbetstagarnas närvaro och utbetalas som en extra utbetalning till arbetstagarna inom daglig verksamhet.

Sammanfattning

Kommunen har rekviderat statsbidrag avsett att införa eller höja habiliteringsersättningen inom daglig verksamhet LSS under 2022. Förvaltningen höjde ersättningen per timme under åren 2018 och 2019. Den varaktiga totala höjningen som gjorts under den tid som statsbidragen funnits motsvarar 3,70 kr/timme. Av det timbelopp som nu är på 10 kr/timme så utgör varaktig höjning 3,70 kr. Ingen varaktig höjning har gjorts under 2022. Statsbidraget för år 2022 kommer att användas till att bibehålla den del av timersättningen som utgör tidigare års höjningar. Förvaltningen föreslår att det kvarvarande beloppet av den tillfälliga höjningen används som en engångsutbetalning till arbetstagare inom den dagliga verksamheten. Engångsbeloppet baseras på respektive arbetstagares antal närvarotimmar under perioden januari till november. Beloppet betalas ut i december 2022.

Ärendet

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2022 fördela medel till kommunerna i stimulansbidrag för habiliteringsersättning. Statsbidraget får användas av kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till de som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning), Statsbidraget får även användas för att bibehålla nivån på dagpenningen som tidigare höjts med hjälp av statsbidraget. Det rekviderade beloppet under 2022 avsågs att bibehålla den höjning av timersättning som genomförts under tidigare år. Av den för år 2022 gällande timersättningen om 10 kr/timme utgör 3,70 kr/timme tidigare års höjningar. Av varje utbetald närvarotimme om 10 kr/timme kommer 3,70 kr/timme att finansieras med statsbidrag. Detta för att bibehålla nivån på habiliteringsersättningen. För år 2022 rekviderades 556.139 kronor till kommunen enligt en av Socialstyrelsen upprättad fördelningsnyckel.

Under perioden januari-september uppgår antalet timmar till 43 834. Av dessa timmar utgör cirka 162 186 kronor tidigare års varaktiga höjning och kommer att finansieras med statsbidrag. För perioden oktober-december förväntas antalet timmar att utgöra 18 000, vilket skulle innebära en utökad kostnad med finansiering med statsbidrag om 66 600 kronor. Sammantaget ger det en förväntad statsbidragsförbrukning för tidigare års varaktiga höjningar om ca 229 000 kronor.

JUSTERARE

PJ

5

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Vård- och omsorgsnämnden

Det återstående utrymmet av statsbidraget efter avdrag för bibehållen ersättningsnivå är cirka 327 000 kronor. Den del av statsbidraget som inte går åt till att bibehålla tidigare års höjning föreslår förvaltningen att fördela ut i form av en extra engångsutbetalning. Förvaltningen föreslår en ersättning som baseras på 5,50 kr/timme för de närvarotimmar under perioden januari-november. Utifrån faktiska närvarotimmar för perioden januari-september, samt förväntade närvarotimmar under perioden oktober-november förväntas engångsbetalningen att utgöra cirka 307 000 kronor.

Förvaltningens förväntade förbruknings av statsbidrag blir då enligt följande;

- bibehålla tidigare års höjning 229 000 kronor
 - höjd ersättning 2022, tillfällig ökning 307 000 kronor
- 536 000 kronor**

Det rekviderade statsbidraget i kombination med förväntad förbrukning ger ett outnyttjat utrymme om cirka 20 000 kronor. Det utrymmet tar höjd för ett ökat antal närvarotimmar. Det statsbidrag som kvarstår kommer att återredovisas och återbetalas till Socialstyrelsen enligt anvisning.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Den ekonomiska nettoeffekten blir noll då kostnaden för den tillfälligt höjda habiliteringsersättningen finansieras med statsbidrag från Socialstyrelsen.

Barnperspektivet

Beslutet har ingen påverkan ur ett barnperspektiv.

Näringslivsperspektivet

Beslutet har ingen påverkan på näringslivet.

Uppföljning

Beslutet kräver ingen uppföljning.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 6661, daterad 2022-11-17

Beslutet skickas till:

Kanslichef

Enhetschef för daglig verksamhet

JUSTERARE

Pd | *B*

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



VON § 123

Dnr 2022/00088

Attesträtt 2023

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ge vård- och omsorgsnämndens ordförande attesträtt under år 2023 för det ansvar (70000000) och den verksamhet (10800) som avser vård och omsorgsnämnden, med beloppsgräns 500 000 kronor per faktura.
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ge förvaltningschef attesträtt under år 2023 för samtliga ansvar och verksamheter inom nämndens område (ansvarskodsintervall 70000000-79999999 kopplat till verksamhetskodsintervallen 108xx, 138xx, 50xxx-51xxx, 53xxx-54xxx, 815xx), med beloppsgräns 4 000 000 kronor per faktura.
3. Vård och omsorgsnämnden delegerar till förvaltningschef rätt att utse attestanter i organisationen

Sammanfattning

Ärendet behandlar attesträtt och attestreglemente. I attestreglementet finns de regler som gäller vid olika attestmoment. I ärendet presenteras ett förslag på beslut om attesträtt.

Ärendet

Nämnden beslutar endast om attesträtten för ordförande och förvaltningschef. Förvaltningschef har möjlighet att under året uppdatera attestförteckningen med attestanter enligt beslutspunkt nummer tre.

Kommunens attestreglemente reglerar hur kommunens ekonomiska transaktioner ska godkännas för att en tillräcklig intern kontroll ska upprätthållas. Syftet med reglementet är att fastställa de regler som ska gälla för dem som ska utföra de olika attestmomenten. Enligt reglementet beslutar nämnderna om attestanter men delegerar också till förvaltningschef att besluta om attestanter utifrån budgetansvaret i organisationen. Nämnden ansvarar för att attestreglementet följs och att en aktuell förteckning finns över utsedda attestanter.

Förvaltningen föreslår att vård- och omsorgsnämndens ordförande ges attesträtt för det ansvar (70000000) och den verksamhet (10800) som avser vård- och omsorgsnämnden. Förvaltningen föreslår också att förvaltningschef ges attesträtt för samtliga ansvar och verksamheter inom nämndens ansvarsområde, samt ges rätt att i sin tur besluta om attestanter på förvaltningen.

Aktuell attestförteckningen upptar både attestanter som utses av vård- och omsorgsnämnden och attestanter som utses av förvaltningschef. I aktuell attestförteckning framgår vilka befattningshavare som har attesträtt, namn samt beloppsgräns.

JUSTERARE

PJ

E

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Vård- och omsorgsnämnden

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Barnperspektivet

Beslutet har ingen påverkan ur ett barnperspektiv.

Näringslivsperspektivet

Beslutet har ingen påverkan på näringslivet.

Uppföljning

Uppföljning av att attesträtten följs sker genom intern kontroll som utförs av ekonomienheten, KS.

Beslutsgång



Ordförande frågar om nämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 6641, daterad 2022-11-15
- Attestreglemente, nr 6644, daterad 2019-02-25

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen
Ekonomiavdelning

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING
 			



VON § 124

Dnr 2022/00006

Ekonomiuppföljningar 2022 - Månadsuppföljning, delårsuppföljning, delårsrapport, årsredovisning

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna ekonomiuppföljning per oktober 2022.
2. Vård- och omsorgsnämnden uppdrar åt förvaltningen att återkomma med förslag på åtgärder för att nå en budget i balans 2023.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden lämnar per oktober en prognos på ett underskott om cirka 16,5 miljoner kronor. Jämfört med föregående prognos per augusti utgör prognosen per oktober en försämring om cirka 5,6 miljoner kronor. Med anledning av den stora avvikelsen i föreliggande prognos väljer förvaltningen att delge nämnden en extra ekonomiuppföljning för att säkerställa att nämnden görs uppmärksam på det allvarliga läget. Det råder fortsatt stor osäkerheter kring kostnadsutvecklingen under resten av året då bemanningsläget fortsatt är mycket ansträngt.

Förvaltningen lyckas inte identifiera tillräckliga åtgärder för att nå en prognos i balans med budget. I samband med budgetarbetet för år 2023 behöver nämnden med stor sannolikhet vidta åtgärder för att nå en ekonomi i balans med budget. Förvaltningen kommer att återkomma med förslag på åtgärder i samband med budget och verksamhetsplan för år 2023.

Ärendet

Vård- och omsorgsnämnden lämnar per oktober en prognos på ett underskott om cirka 16,5 miljoner kronor. Jämfört med föregående prognos per augusti utgör prognosen per oktober en försämring om cirka 5,6 miljoner kronor. Med anledning av den stora avvikelsen i föreliggande prognos väljer förvaltningen att delge nämnden en extra ekonomiuppföljning för att säkerställa att nämnden görs uppmärksam på det allvarliga läget. Det råder fortsatt stor osäkerheter kring kostnadsutvecklingen under resten av året då bemanningsläget fortsatt är mycket ansträngt. Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper är förvaltningen skyldig att föreslå åtgärder för att nämndens verksamhet ska kunna redovisa ett resultat i balans med budget. Den åtgärdsplan som redovisades i samband med prognos per augusti har inte gått att verkställa då man inte lyckats rekrytera egen personal i tillräcklig omfattning för att lösa bemanningssituationen. Förvaltningen har i samband med föreliggande prognos fattat beslut om att flytta rekryterings- och bemanningsarbetet till centralbemanningen för att kraftsamla och fokusera bemanningsarbetet i syfte att bromsa kostnadsutvecklingen. Uppdraget är att minska antalet förbrukade timmar på timanställda samt mertid på ordinarie personal. Optimerad turplanering beräknas att ge 260 000-500 000 kronor beroende

JUSTERARE

PB

EW

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Vård- och omsorgsnämnden

på nyttjandegrad av inhyrd personal. Flyttad schemaläggning, med ett tydligt uppdrag att minska andelen arbete som utförs av timanställda samt minska mertid och övertid, förväntas att ge cirka 100 000 kronor i besparing.

Rekrytering av hemtjänstpersonal flyttas till förvaltningens centralbemanning, ingen effekt förväntas under år 2022, men beräknad effekt om sänkta kostnader för inhyrd personal om 11-15 miljoner kronor i år 2023.

Nämndens kostnader består till stor del av personalkostnader och lokalkostnader. Åtgärder som sänker de kostnaderna tar tid att verkställa och har därför ingen effekt i år 2022. Förvaltningen lyckas därför inte identifiera andra åtgärder än en allmän återhållsamhet, vilket bland annat handlar om att pröva tillsättande av vakanta tjänster och aktivt ta ställning till huruvida kommande utgifter i nämndens samtliga verksamheter kan omprövas alternativt senareläggas. Effekten av de åtgärderna är svårbedömd och kommer med stor sannolikhet inte att åtgärda det prognostiserade underskottet. Förvaltningen lyckas inte identifiera tillräckliga åtgärder för att nå en prognos i balans med budget. I samband med budgetarbetet för år 2023 behöver nämnden med stor sannolikhet vidta åtgärder för att nå en ekonomi i balans med budget. Förvaltningen kommer att återkomma med förslag på åtgärder i samband med budget och verksamhetsplan för år 2023.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Nämndens prognostiserade underskott belastar kommunens totala utfall negativt.

Barnperspektivet

Beslutet har ingen påverkan ur ett barnperspektiv.

Näringslivsperspektivet

Beslutet har ingen påverkan på näringslivet.

Uppföljning

Beslutet kräver ingen uppföljning.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 6706, daterad 2022-12-12
- Ekonomiuppföljning per oktober 2022, nr 6707, daterad 2022-12-12

Beslutet skickas till:

- Beslut skickas till
- Kommunstyrelsen
- Kommundirektör
- Ekonomichef

JUSTERARE



EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

VON § 125

Dnr 2022/00075

Sammanträdesplanering 2023

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden noterar beredningsprocessen och godkänner därmed nämndens sammanträdestider för år 2023.

Sammanfattning

Inför nytt år har nämnden att fastställa nämndens tid, veckodag och datum för årets sammanträden.

Ärendet

Förvaltningen har planerat årets sammanträden efter ekonomiavdelningens beredningsprocesser, tjänstemannaberedningar, samverkansmöten samt kommunstyrelsens nämndprocesser. 2022 års sammanträdestider är baserade på planeringen för 2021, därmed kommer vård- och omsorgsnämndens möten att kvarstå på tisdagar med start klockan 18:00. Likaså kommer socialnämnden fortsatt samlas på tisdagar klockan 15:00.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Antalet sammanträden föreslås inte öka, varför inga ekonomiska konsekvenser av ökade arvoden tillkommer.

Barnperspektivet

Beslutet har ingen påverkan ur ett barnperspektiv.

Näringslivsperspektivet

Beslutet har ingen påverkan på näringslivet.

Uppföljning

Beslutet kräver ingen uppföljning

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 6667, daterad 2022-11-21
- Tjänsteskrivelse nr 6571, daterad 2022-10-17

-

Beslutet skickas till:

- Kommunstyrelsen för kännedom

JUSTERARE



EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

VON § 126

Dnr 2022/00004

Redovisning av anmälningssärenden och inkomna protokoll

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att anmälningssärendena för perioden 2022-11-08 – 2022-12-12 är redovisade.

Sammanfattning

Nämndens politiker ska ges möjlighet att ta del av inkomna handlingar, såsom beslut från kommunstyrelse, fullmäktige, domar, begäran om yttranden, synpunkter och andra skrivelser och dokument av större vikt.

Mot bakgrund av ovan kan nämndens politiker löpande ta del av inlagda handlingar i Assistenten. Perioden löper mellan datumen för nämndens sammanträden och läggs löpande in till VON Anmälningssärenden fram till dagen före nämndsammanträdet. Handlingar fylls löpande på i Assistenten, VON Anmälningssärenden fram till periodens slut. Respektive handling kommer sen att redovisas i vård- och omsorgsnämndens protokoll.

Ärendet

Det som framkommit i beredningen är följande:

-Nr 6610 Protokoll KFR 2022-10-04

-Nr 6611 Protokoll KPR 2022-10-04

-Nr 6620 SV: Så kan vi utveckla det hälsofrämjande och förebyggande arbetet riktat till äldre

-Nr 6623 Forskare anropar dig som politiker i nämnden - vi vill intervjua dig för att förstå din roll

-Nr 6630 Expediering: Handlingar för ärende 2022/01460, Medborgarförslag: Aktivitetscoach på äldreboenden och LLS-boenden

-Nr 6631 Expediering: Handlingar för ärende 2020/00341, Medborgarförslag: Europarådets resolution 1815 angående de potentiella farorna med elektromagnetiska fält och dess effekt på miljön

-Nr 6632 Expediering: Handlingar för ärende 2021/00278, Medborgarförslag: Deponi i Kivinge - gällande den planerade verksamheten som är på samråd för fastigheten Kivinge 4:16

-Nr 6633 Expediering: 2022/01162 Protokollsutdrag 2022-11-07 § 148
Delårsrapport augusti 2022

-Nr 6634 Expediering: Handlingar för ärende 2022/01298, Begäran om tilläggsbudget avseende statsbidrag Utöka bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden 2022-2023

-Nr 6635 Expediering: Handlingar för ärende 2022/01197, Förändrad politisk organisation samt arvodesregler för mandatperioden 2023-2026

-Nr 6636 Expediering: 2022/01297 Protokollsutdrag 2022-11-07 § 153 Utredning: hemvårdsbidrag

JUSTERARE



EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Vård- och omsorgsnämnden

- Nr 6637 VB: Inbjudan från Socialstyrelsen till webinarium 2 december om metoden Bostad först
- Nr 6639 VB: Information från Boverket: Reglerna om kommunernas riktlinjer för bostadsförsörjning ändras – tilläggsinformation
- Nr 6643 VB: Inbjudan till klimatdialog - en utbildning för beslutsfattare
- Nr 6694 Expediering av beslut från KS 22-11-28 i ärende 202201158
- Nr 6695 Expediering av beslut från KS 2022-11-28 i ärende 202201600
- Nr 6696 Expediering av beslut från KS 2022-11-28 i ärende 202201467
- Nr 6702 För yttrande 2022/01610, Ändrad nämndtillhörighet för kommunala pensionärsrådet (KPR)
- Nr 6708 VB: Skrivelse från Arbetsmiljöverket (dnr 2022/0366385)
- Nr 6709 Underskriven delgivning

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 6612, daterad 2022-11-03

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



VON § 127

Dnr 2022/00003

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att delegationsbeslut för perioden 2022-10-18 till och med 2022-11-21 är redovisade.

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut redovisas:

-Delegation - Protokoll nr 6678, återrapporterade enskilda beslut, 2022-10-18-2022-11-22.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 6673, daterad 2022-11-22
- Delegation - Protokoll nr 6678– återrapporterade delegationsbeslut till förvaltningschef i enskilda beslut, 2022-10-18-2022-11-22

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING
 			



VON § 128

Dnr 2022/00002

Information från förvaltningen

Beslut

1. Vård och omsorgsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Socialförvaltningen presenterar aktuell information till vård- och omsorgsnämnden.

Avdelningen för hemtjänst och personlig assistans

Avdelningen har gått upp i ett stabsläge med olika ansvarsområden där förvaltningschefen står som högsta ansvariga. Matilda Norell har ansvaret för bemanningsfunktionen med Jennie Anderberg som egentligen är samordnare på Solängen. Utbildningskravet på personalen har sänkts från krav på att vara utbildad undersköterska till att ett vårdbiträde med körkort och erfarenhet ska kunna rekryteras. Sofia Claesson är ansvarig för området som rör optimering av verksamhet. Detta tillsammans med Jasmina som har erfarenhet av övertagande av verksamhet från privata utförare i andra kommuner. Detta är ett arbete som kräver granskning och dialog med brukare. Antalet ärenden behöver minskas utan att underlåta det som behöver utföras.

Avdelningen för stöd, omsorg och socialpsykiatri

Avdelningen byter namn till "Avdelningen för funktionsstöd". Den kommer från och med årsskiftet bestå av alla utförarverksamheter utifrån LSS, vilket innebär ett byta av avdelning för personlig assistans. Socialpsykiatri verksamheterna delas upp. Ansvaret för boendestöd blir kvar på avdelningen medan arbetsstödet och möteslokalen Källan kommer förflyttas till arbetsmarknadsenheten.

Avdelningen för äldreomsorg och sjukvård i hemmet

När det blev skyddsstopp till följd av den hotbilden som uppstod tidigare har en anmälan till Arbetsmiljöverket upprättats. Arbetsmiljöverket ska komma på besök och träffa ansvariga samt HR-partner. Förvaltningen ska skapa en tidslinje över händelseförloppet som ägde rum under hotbilden och visa vilka riskbedömningar som gjorts. Avdelningschef återkommer med resultat till nämnden efter besöket.

Avdelningen för stöd till barn och unga vuxna

Tre personer står i kö till demensboende varav en person har väntat i mer än tre månader.

Det finns tre tomma lägenheter som kommer erbjudas inom kort.

10 personer står i kö till somatisk plats, det finns inga lediga platser.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Vård- och omsorgsnämnden

Sex stycken korttidsplatser köps utanför kommunen.

Efter ett möte med verksamhetschefen Villa Idun har en diskussion förts om att eventuellt skriva om avtalet till några av dessa lägenheter och göra om dem till korttidsplatser. Eventuellt kan fyra lägenheter göras om.

Uppsökande verksamhet har dragit igång efter pandemin och de första mötena ägde rum den 2022-12-05 respektive 2022-12-09. På första mötet kom 50 personer, på andra mötet kom 70 personer. I vår kommer en större lokal att krävas. Demensteamet sitter på Källvägen med anhörigkonsulenten. Där har de ett kontor som kommer göras om till kontor och mötesrum. De kommer även få kontor i Kommunhuset.

Förvaltningsövergripande

Rekrytering av utredare måste startas om på grund av brist på kvalificerade sökande.

Bemanningsläget i hemtjänsten är ansträngt och biståndsenheten saknas handläggare. Många konsulter går i omlopp. Ett antal chefer saknas i tjänst och flera av de nuvarande cheferna har dubbla tjänster.

Förvaltningsdelningen fortgår. En ny förvaltningschef för Vård- och omsorgsnämnden har enbart säkerhetsprövningen kvar att genomgå. En rad praktiska spörsmål behöver göras inför förvaltningsdelningen, däribland ändring av riktlinjer och delegationsordningen.

Utbildning för den nya nämnden gällande nämndens ansvarsområden föreslås ske i januari och förvaltningen ska skicka ut ett förslag på datum. Utbildningen kommer sannolikt pågå under en heldag.

Beslutsgång

Ordföranden föreslår nämnden att besluta att tacka för informationen och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 6669, daterad 2022-11-22

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING



VON § 129

Dnr 2022/00010

Övriga frågor

Inga övriga frågor anmäldes.

JUSTERARE

PÖ | *(S)*

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING