

Vård- och omsorgsnämnden

Ledamöter

Per-Arne Öhman (M), Ordförande
Eva Staake (S), 1:e vice ordförande
Kjell Dufvenberg (L)
Helene Cranser (S)
Ingrid Andersson (S)
Paul Ohvanainen (SD)
Lisbeth Bolin (C)

Ersättare

Carl Adam Embretsén (KD)
Lilly-Ann Strömberg (S)
Catherine Öhrqvist (M)

Vård- och omsorgsnämnden kallas till sammanträde

Dag och tid tisdagen den 14 juni 2022, kl. 18:00
Kaffe och smörgås serveras från klockan 17:30
Plats Övergransalen, Kommunhuset, Bålsta

Med anledning av antalet ärenden har det beslutats att skicka ut kallelsen tidigare än vanligt. Därmed är inte ärendena samverkade med facken och kan komma att justeras något innan sammanträdet.

Ärenden

1. Mötets öppnande och anmälan av övriga frågor
Dnr 2022/00001
2. Information: lokaliseringsutredningen för nytt SÄBO
Dnr 6260
3. Rapportering ej verkställda gynnande beslut år 2022, kvartal 1
Dnr 2022/00009
4. Riktlinje för arbetet med våld i nära relation
Dnr 2022/00039
5. Revision grundläggande granskning 2021
Dnr 2022/00013
6. Vård-och omsorgsnämnden plan och mål 2023-2026
Dnr 2022/00045 *föredragande: Payan Abdulkarim*
7. Cykling utan ålder
Dnr 2021/00056
8. Utredning utveckla språkfärdigheter inom SÄBO och hemtjänst
Dnr 2022/00041 *föredragande: Erik Johansson*
9. Distanslarm
Dnr 2021/00109
10. Ansökan om föreningsbidrag intresseföreningen Pomona
Dnr 2022/00037
11. Ansökan om föreningsbidrag SPF Seniorerna Håbo
Dnr 2022/00035
12. Ansökan om föreningsbidrag Anhörigföreningen i Håbo Kommun
Dnr 2022/00034



Vård- och omsorgsnämnden

13. Kök på särskilt boende för äldre
Dnr 2020/00059, *föredragande: Erik Johansson*
14. Ändrat lokalbehov
Dnr 2022/00046
15. Information från förvaltningen
Dnr 2022/00002
16. Redovisning av anmälningssärenden
Dnr 2022/00004
17. Redovisning av delegationsbeslut
Dnr 2022/00003
18. Övriga frågor
Dnr 2022/00010

Per-Arne Öhman
Ordförande

Socialförvaltningen
Socialförvaltningens kansli
Wilma Karlsson, Nämndsekreterare

wilma.karlsson@habo.se

Mötets öppnande och anmälan av övriga frågor

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att utse Paul Ohvanainen (SD) till justerare av dagens protokoll.
2. Vård- och omsorgsnämnden godkänner 17 juni 2022, klockan 15:00 att justera protokollet.
3. Vård- och omsorgsnämnden fastställer dagordningen med eventuella övriga frågor

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden öppnar dagens sammanträde med kontroll av närvaro. Vård- och omsorgsnämnden utser Paul Ohvanainen (SD) till justerare av dagens protokoll och godkänner därefter förslaget att justera den 17 juni 2022, klockan 15:00. Eventuella övriga frågor kompletteras sist till dagordningen, därefter ska dagordningen godkännas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 6256, daterad 2022-05-24

Socialförvaltningen
Socialförvaltningens stab
Jenny Storm,
0171 - 468 483
jenny.storm@habo.se

Rapportering ej verkställda gynnande beslut år 2022

Förslag till beslut

1. Vård och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens rapport av verkställighet av beslut och överlämnar den till kommunfullmäktige och kommunens revisorer för kännedom.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden är enligt kap. 16 § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) och § 28 h lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) skyldiga att varje kvartal rapportera till fullmäktige om gynnande beslut som ej blivit verkställda. Rapportering görs även till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Beslut som avses är biståndsbeslut enligt SoL och LSS som inte blivit verkställda inom tre månader från dagen för beslut.

Ärendet

För kvartal 1, år 2022, har totalt 16 beslut rapporterats in till IVO inom nämndens verksamhetsområde. Fem beslut är enligt SoL och 16 beslut enligt LSS. Dessa rapporteringar kan avse beslut som inte har verkställts, avbrott som skett i tidigare verkställigheter eller där verkställighet skett i tidigare inrapporterade ärenden. Efter inrapporteringen för kvartal fyra är det totalt 14 beslut som är fortsatt ej verkställda.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser eller behov av finansiering.

Barnperspektivet

Beslutet har ingen påverkan ur ett barnperspektiv.

Näringslivsperspektivet

Beslutet har ingen påverkan på näringslivet.

Uppföljning

Nämnden följer kontinuerligt upp gynnande beslut som fattats, och rapportering sker fyra gånger per år till IVO. Kommunfullmäktige och kommunens revisorer delges nämndens rapporter.

Beslutsunderlag

- Denna tjänsteskrivelse nr 6201, daterad 2022-05-02
- Rapport nr 6199, daterad 2022-05-02

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer

Socialförvaltningen
Socialförvaltningens stab
Jenny Storm,
0171 - 468 483
jenny.storm@habo.se

Rapport, ej verkställda gynnande beslut år 2022, kvartal 1

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden är enligt kap. 16 § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) och § 28 h lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) skyldiga att varje kvartal rapportera till fullmäktige om gynnande beslut som ej blivit verkställda. Rapportering görs även till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Beslut som avses är biståndsbeslut enligt SoL och LSS som inte blivit verkställda inom tre månader från dagen för beslut. För kvartal 1, år 2022, har totalt 21 beslut rapporterats in till IVO inom nämndens verksamhetsområde. Fem beslut är enligt SoL och 16 beslut enligt LSS. Dessa rapporteringar kan avse beslut som inte har verkställts, avbrott som skett i tidigare verkställigheter eller där verkställighet skett i tidigare inrapporterade ärenden. Efter inrapporteringen för kvartal fyra är det totalt 14 beslut som är fortsatt ej verkställda.

Förändringar i verkställighet med anledning av covid-19

Kommunernas rapportering ska ske som vanligt men eventuella förändringar i verkställighet med anledning av covid-19 ska framgå i individrapporten som skickas till IVO. Det kvarstår inga beslut från inrapporteringen för kvartal ett med koppling till pandemin, där dröjsmålet till verkställighet är relaterat till covid-19.

Beslut enligt SoL, funktionsnedsättning

För kvartal ett har inga beslut rapporterats in inom omsorgen om personer med funktionsnedsättning.

Beslut enligt SoL, äldreomsorg

För kvartal ett har totalt fem beslut rapporterats in inom äldreomsorg, varav tre av dem är nya för denna rapporteringsperiod. Ett beslut är rapporterat som verkställt och avser särskilt boende. Övriga beslut är fortsatt ej verkställda och avser insatsen särskilt boende för äldre och korttidsboende. I samtliga ärenden har den enskilde erbjudits plats på särskilt boende och korttidsplats i Håbo kommun men har tackat nej och vill avvakta av olika personliga skäl.

Beslut enligt LSS

För kvartal ett har totalt 16 beslut rapporterats in inom LSS, varav fem av dem är nya för denna rapporteringsperiod. Av samtliga inrapporterade beslut är det totalt 14 som vid rapporteringen är fortsatt ej verkställda. Besluten avser insatserna korttidsvistelse, avlösarservice, ledsagarservice, boende vuxna och daglig verksamhet. I majoriteten av besluten som inte är verkställda beror dröjsmålet på att enskilda tackat nej till erbjudande alternativt att det är svårt att hitta lämpliga uppdragstagare som kan matcha

den enskildes behov. Från föregående inrapporteringsperiod har en ökning av ej verkställda beslut skett främst för insatsen avlösarservice. Ett beslut enligt LSS har för kvartal ett rapporterats in som verkställt och avser ledsagarservice. Ett beslut rapporteras som avslutad utan verkställighet på grund av utflyttning från kommunen. Båda dessa ärenden är därmed avslutade för rapportering efter denna period.

Ekonomiska konsekvenser

Inspektionen för vård- och omsorg, IVO, har rätt i enlighet med 28 a § LSS, att ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten där det dröjt oskäligt lång tid att verkställa beslut för enskild. Den särskilda avgiften varierar beroende på insatsens karaktär och omfattning, samt utifrån hur långt dröjsmålet är. Nämnden har tidigare yttrat sig till IVO i ett ärende avseende ej verkställt beslut om insatsen kontaktperson enligt LSS. IVO har därefter ansökt hos förvaltningsrätten i Uppsala om särskild avgift. IVO yrkar i sin ansökan att förvaltningsrätten beslutar att Håbo kommun ska betala en särskild avgift om 28 100 kronor. IVO anger som grund att Håbo kommun har dröjt oskäligt lång tid med att verkställa ett beslut om insats och att kommunen därför ska åläggas att betala en särskild avgift enligt 28 a § första stycket lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). I yttrandet till förvaltningsrätten framförs att nämnden går med på vad som begärs i ansökan och att nämnden inte har något mer att tillägga målet. Nämnden inväntar förvaltningsrättens avgörande. Nämnden har även yttrat sig till IVO i ett ärende avseende ej verkställt beslut om insatsen daglig verksamhet LSS. Nämnden inväntar IVO's beslut i ärendet.

Uppföljning

Nuvarande och eventuellt kommande förändringar i verkställigheten följs upp på individnivå.

Socialförvaltningen
Socialförvaltningens stab
Jenny Storm,
0171 - 468 483
jenny.storm@habo.se

Riktlinje för arbetet med våld i nära relation

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att föreslagen riktlinje VON 2022/00039 nr 6206 för arbetet med våld i nära relation antas och ersätter tidigare version VON 2016/00036 nr 1646.

Sammanfattning

Riktlinjen för arbetet med våld i nära relationer ersätter tidigare riktlinje för våld i nära relationer som antogs av Vård- och omsorgsnämnden 2016-06-24 § /2016. Denna riktlinje är gemensam för socialnämnden och vård- och omsorgsnämnden och ska ge stöd i arbetet för samtliga medarbetare inom socialförvaltningen. Föregående riktlinje utformades utifrån Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2014:4 om våld i nära relationer och var giltig till och med 2020-06-30. Sedan dess har lagar förändrats och nya föreskrifter tillkommit och dessa beaktas i denna riktlinje för att säkerställa arbetet med att upptäcka, handlägga och ge stöd i relationsvåldsärenden.

Ärendet

Denna riktlinje är en grund för arbetet med våld i nära relationer och riktar sig till samtliga medarbetare inom socialförvaltningen i Håbo kommun. Riktlinjer är ett övergripande och informationsgivande dokument för att socialförvaltningen ska kunna hantera relationsvåldsärenden utifrån gällande lagar och förordningar. Riktlinjen är utformad med stöd av Socialstyrelsens handbok Våld – Handbok om socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete med våld i nära relationer, som knyter an till Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:4) om våld i nära relationer.

För att handläggare och utförare ska veta hur relationsvåldsärenden ska handläggas i praktiken finns framtagna rutiner för arbetet med våld i nära relationer.

Riktlinjen beskriver även vilket stöd som förvaltningen tillhandahåller för den våldutsatte och den som utövat våldet.

Denna riktlinje beskriver en ny organisering och ansvarsfördelning avseende handläggning av relationsvåldsärenden.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Riktlinjen beskriver hur ett relationsvåldsärende ska handläggas och vilket stöd som kan beviljas utifrån gällande lagstiftning och föreskrifter. Den nya organiseringen och handlägningsprocessen kan medföra ökade kostnader för insatser kopplade till relationsvåld samt för utbildningsinsatser för nämndens medarbetare.

Barnperspektivet

Beslutet har ingen påverkan ur ett barnperspektiv.

Näringslivsperspektivet

Beslutet har ingen påverkan på näringslivet.

Uppföljning

Riktlinjen är giltig till och med 2023-12-31. Socialtjänstlagen samt förskriften avseende våld i nära relation är under översyn och kommer att träda i kraft under 2023 vilket medför behov av löpande aktualitetsprövning.

Beslutsunderlag

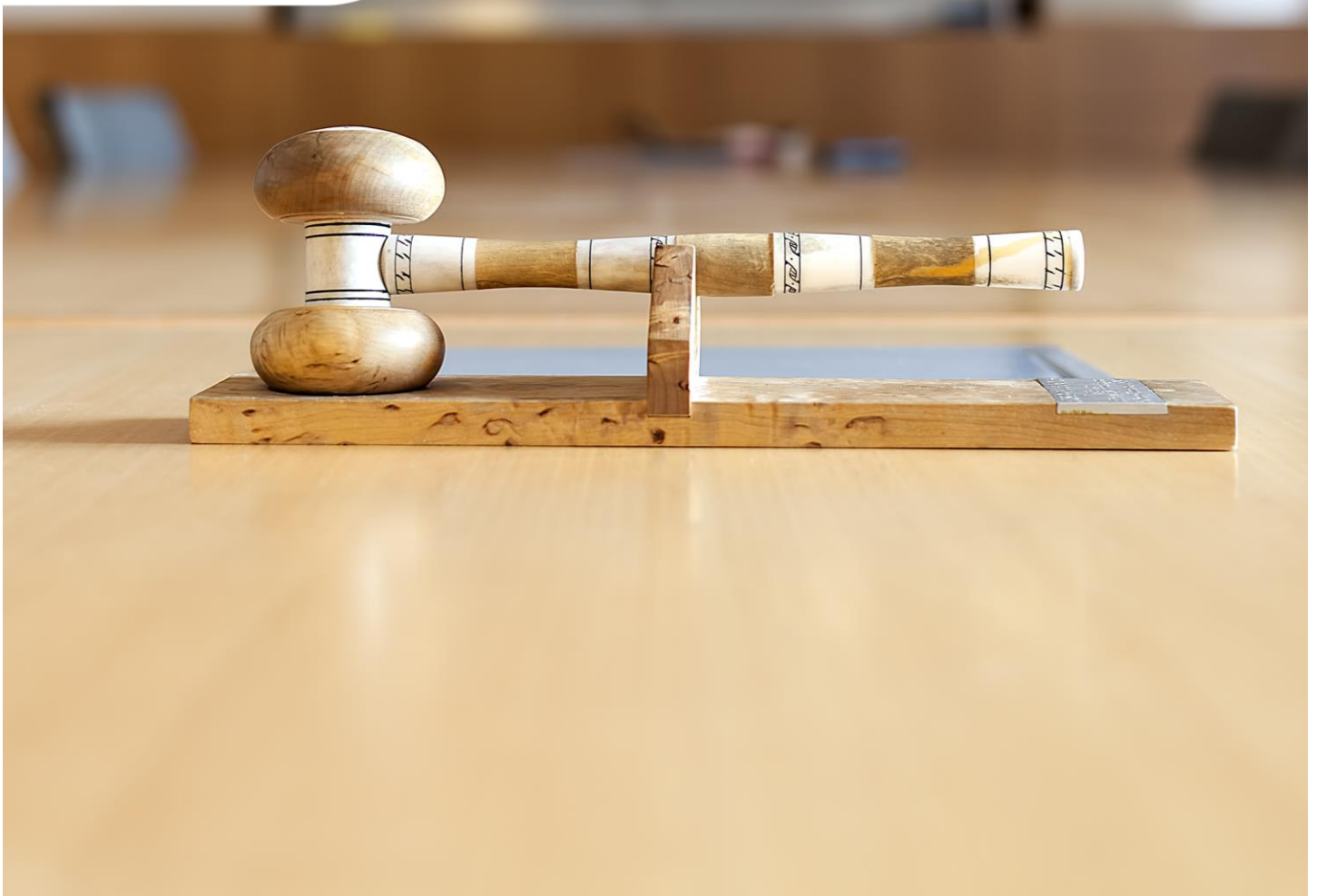
- Denna tjänsteskrivelse nr 6208, daterad 2022-05-09
- Styrdokument Riktlinje, Arbete med våld i nära relationer nr 6206, daterad 2022-05-09

Beslut skickas till

Avdelningschefer Socialförvaltningen
Administrativ chef

RIKTLINJE FÖR

Arbetet med våld i nära relation



| | |
|-------------------------|---|
| Antaget av | Vård- och omsorgsnämnden |
| Antaget | 2022-06-14 och § |
| Diarienummer | VON 2022/00039 |
| Giltighetstid | 2022-06-14 till och med 2023-12-31 |
| Dokumentansvarig | Avdelningschef för avdelning Stöd till barn, unga och vuxna |



«Ärendemening»

Innehållsförteckning

| | |
|---|---|
| 1. Inledning | 3 |
| 2. Syfte | 3 |
| 3. Avgränsning | Fel! Bokmärket är inte definierat. |
| 4. Definition av våld i nära relation | 3 |
| 5. Allmänt om arbetet med relationsvåld | 3 |
| 5.1. Socialförvaltningens ansvar | 3 |
| 6. Målgrupper | 5 |
| 6.1. Identifiering | 5 |
| 6.1.1. Hedersrelaterat våld | 5 |
| 6.1.2. Våld mot äldre | 7 |
| 6.1.3. Våld mot personer med funktionsnedsättning | 7 |
| 6.1.4. Försummelse av äldre och personer med funktionsnedsättning | 7 |
| 6.1.5. Våld i nära relation vs begränsnings- och tvångsåtgärder | 7 |
| 6.2. Bemötande | 8 |
| 7. Beskrivning av arbetets gång | 8 |
| 7.1. Samordning av arbetet med våld i nära relation | 8 |
| 7.2. Upptäcka och anmäla | 8 |
| 7.3. Aktualisering | 9 |
| 7.4. Tolk | 9 |
| 7.5. Utredning, bedömning och information | 9 |
| 7.5. Riskbedömning | 11 |
| 7.6. Våldsutövaren | 11 |
| 8. Samverkan och ansvarsfördelning | 11 |
| 8.1. Relationsvåldshandläggare | 11 |
| 8.2. Intern samverkan | 11 |
| 8.3. Hantering av skyddade personuppgifter | 12 |
| 8.4. Hantering av ärende vid sekretessmarkering | 12 |
| 9. Insatser | 13 |
| 9.1. Råd och stöd | 13 |
| 9.2. Allmänt om bostad och annat boende | 14 |
| 9.2.1. Stöd angående boende | 14 |
| 9.2.2. Tillfälligt boende | 14 |
| 9.2.3. Placering på skyddat boende | 14 |
| 9.3. Ekonomi och ekonomiskt bistånd | 15 |
| 9.4. Principer för handläggning | 15 |
| 9.5. Återvända hem | 15 |
| 9.6. Stöd och behandling till den som utövat våldet | 16 |
| 9.7. Avsluta insats | 16 |
| 10. Samarbete med externa aktörer | 16 |
| 10.1. Polis och rättsligt stöd | 16 |
| 10.2. Skattemyndigheten | 16 |
| 10.3. Sjukvård | 17 |
| 10.4. Kronofogdemyndigheten | 17 |
| 10.5. Samhället och frivilligorganisationer | 17 |



1. Inledning

Denna riktlinje ersätter tidigare riktlinje för våld i nära relationer som antogs av Vård- och omsorgsnämnden 2016-06-14 § 52/2016 och av Socialnämnden 2016-06-24 § 40/2016. Föregående riktlinje utformades utifrån Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2014:4 om våld i nära relationer och riktlinjen var giltig till och med 2020-06-30.

Sedan dess har lagar förändrats och nya föreskrifter tillkommit och dessa beaktas i denna riktlinje för att säkerställa arbetet med att upptäcka, handlägga och ge stöd i relationsvåld-särenden.

2. Syfte

Denna riktlinje är en grund för arbetet med våld i nära relationer och riktar sig till samtliga medarbetare inom socialförvaltningen i Håbo kommun. Riktlinjer är ett övergripande och informationsgivande dokument för att socialförvaltningen ska kunna hantera relationsvåldsärenden utifrån gällande lagar och förordningar. Riktlinjen är utformad med stöd av Socialstyrelsens handbok Våld – Handbok om socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete med våld i nära relationer, som knyter an till Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:4) om våld i nära relationer.

För att handläggare och utförare ska veta hur relationsvåldsärenden ska handläggas i praktiken finns det utarbetade rutiner för arbetet med våld i nära relationer. Rutinerna är ett praktiskt hjälpmedel som syftar till att beskriva arbetets gång när ett relationsvåldsärende upptäcks, aktualiseras och handläggs inom förvaltningen.

Riktlinjen beskriver även vilket stöd som förvaltningen tillhandahåller för den våldutsatte och den som utövat våldet.

3. Avgränsning

Riktlinjen omfattar inte handlägningsprocessen av barn och unga som misstänks utsättas för våld eller andra övergrepp eller som bevittnat våld mot eller av en närstående. Detta arbete regleras i riktlinje för handläggning av barn och unga.

4. Definition av våld i nära relation

Riktlinjerna utgår från ATV:s (Alternativ til vold) definition av våld: skadar, smärtor, skrämmer eller kränker, får denna person att göra något mot sin vilja eller avstå från att göra något den vill.”

Våld i nära relationer kan ta sig många olika uttryck och utgör ofta ett mönster av handlingar. Det kan röra sig om grovt våld och sexuella övergrepp men också om handlingar som inte definieras som brott, men som kan ingå i ett mönster av utsatthet: verbala sexistiska kränkningar, isolering från familj, vänner och omgivning, ekonomiskt utnyttjande eller emotionell utpressning. Socialförvaltningen kan även behöva ta hänsyn till och beakta kränkningar som inte är brott. Se bilaga 1 “Fakta om våld” för vidare information.

5. Allmänt om arbetet med relationsvåld

5.1. Socialförvaltningens ansvar

Kommunen har enligt 2 kap. 1 § Socialtjänstlagen (SoL) 2001:453 det yttersta ansvaret för att de som vistas i kommunen får det stöd och den hjälp som de behöver. Socialtjänstens

verksamhet ska bygga på respekt för människors självbestämmanderätt och integritet (1 kap. 1 § SoL). Socialstyrelsen menar att det är viktigt att stödet i ärenden som rör relationsvåld riktas till att frigöra och utveckla personens egna resurser samt att stödet måste bygga på respekt för personens rätt till självbestämmanderätt och integritet.

Av 3 kap. 1 § SoL framgår att kommunerna ska svara för omsorg och service, upplysningar, råd, stöd och vård, ekonomisk hjälp och annat bistånd till familjer och enskilda som behöver det. Som kommunal service kan insatser från kommunen vara allmänt inriktade och generellt utformade enligt 3 kap. 1 och 6 §§ SoL. Servicen behöver vara tillgänglig för alla utan att föregås av behovsbedömning eller biståndsbeslut, men kan även ges vid biståndsbeslut.

Om den våldsutsatte har barn är det viktigt att vara uppmärksam på anmälningsskyldigheten enligt 14 kap. 1 § SoL. Enheten för barn och unga, som ansvarar för handläggningen av barn och unga, ska utan dröjsmål efter det att anmälan om misstanke om våld eller att ett barn bevittnat våld av eller mot en närstående inleda utredning, enligt 11 kap. 1a § SoL. Av de allmänna råden framgår att, om det finns en misstanke om brott mot barn enligt bland annat 4 kap. BrB, bör en polisanmälan skyndsamt göras, såvida det inte strider mot barnets bästa. Sedan 1 juli 2021 bör även socialnämnden upprätta en polisanmälan i det fall nämnden får kännedom att ett barn bevittnat våld av eller mot en närstående.

Vidare har nämnden enligt 5 kap. 11 § SoL ansvar för brottsoffer genom:

- Att verka för att den som utsatts för brott och dennes närstående får stöd och hjälp.
- Att särskilt beakta att kvinnor som är eller har varit utsatta för våld eller andra övergrepp av närstående kan vara i behov av stöd och hjälp för att förändra sin situation.
- Att särskilt beakta att barn som bevittnat våld eller andra övergrepp av eller mot närstående vuxna är offer för brott och kan vara i behov av stöd och hjälp.

Alla medarbetare i socialförvaltningen möter människor i sitt arbete där relationsvåld kan föreligga. Det är viktigt att den professionelle tar sig tid, lyssnar och lotsar personen vidare till den hjälp och det stöd som finns att tillgå. För att säkerställa kvalitén och rättssäkerheten vid handläggningen av relationsvåldsärenden har förvaltning särskilda relationsvåldshandläggare som har fördjupad kunskap kring handläggning och rådgivning till den våldsutsatte och till den som utövar våldet. I alla kärnverksamheter finns ett relationsvåldsombud med särskild kompetens inom området kopplat till verksamhetens målgrupp.

Om en medarbetare vet eller misstänker att ett barn upplever våld i nära relation eller själv blir utsatt för våld, ska en anmälan om oro enligt 14 kap 1 § Socialtjänstlagen lämnas till Enheten för barn och unga.

6. Målgrupper

Våld drabbar människor i alla samhälls- och åldersgrupper. Begreppet närstående är könsneutralt och avser varje person som en vuxen eller ett barn har en nära och förtroendefull relation med. Den som utövar våld i nära relation kan vara man eller kvinna, partner eller tidigare partner, förälder, släkting, barn, syskon eller (i barns fall) partner till någon av föräldrarna. Våld i nära relation kan förekomma i samkönade relationer och i sammanhang där våldet kan knytas till en hedersproblematik och hedersnorm.

Det är möjligt att identifiera tre huvudmålgrupper för våld i nära relation, d.v.s. våldsutsatt, våldsutövare samt barn och ungdomar som upplevt våld. I socialförvaltningens arbete med våld i nära relation är det viktigt att alla inblandade kan få råd, stöd och hjälp.

6.1. Identifiering

Det kan vara svårt att upptäcka och identifiera att en person är utsatt för våld i nära relation. Våldet kan vara dolt. Många personer som är utsatta för våld av närstående eller utsätter närstående för våld söker av olika skäl inte själva hjälp för våldet. Våldet är ibland inte synligt och kan ge sig uttryck på olika sätt. Kontakten med socialtjänsten kan föranledas av andra orsaker än relationsvåld.

Våld i nära relation kan upplevas som för svårt och smärtsamt eller skamligt att prata om både för den som utövat våld samt för den som är utsatt av våldet. I vissa fall kan den som är utsatt eller den som har ett våldsbeteende förneka att det förekommer våld, även för sig själv. Dessa personer kan vara ambivalenta för att berätta till följd av rädsla för de konsekvenser det kan medföra. När det finns barn kan deras föräldrar/vårdnadshavare vara oroliga för att de ska bli omhändertagna om socialtjänsten får vetskap om våldet. Det är därför viktigt att vara uppmärksam på signaler och tecken på våldsutsatthet. Att vilja se, vilja veta och att våga fråga är grundläggande förutsättningar för att kunna identifiera och hjälpa en person i svåra situationer. Det handlar om att lyssna och kunna ta emot den våldsutsattas berättelse. Genom att fråga signalerar verksamheten också att våld i nära relationer inte är acceptabelt.

Ibland är våldsutsattheten mer uppenbar. Exempel på detta kan vara då andra myndigheter som polisen anmäler till socialtjänsten om att det finns barn i en familj där en person har utsatts för våld. För indikationer på våld se bilaga 1.

6.1.1. Hedersrelaterat våld

Att hedersrelaterat våld och förtryck bygger på den strukturella maktobalansen mellan män och kvinnor i samhället visar sig i att våldet och förtrycket bygger på strikt patriarkala värderingar. I en hederskontext har pojkar och män därmed en högre ställning än flickor och kvinnor. Denna aspekt tydliggör att även om hedersrelaterat våld skiljer sig i en del avseenden från mäns våld mot kvinnor, har båda typerna av våld en gemensam grund. Maktobalansen mellan könen är både en utgångspunkt och en förutsättning för att kunna hålla våldet och förtrycket vid liv. Hedersrelaterat våld och förtryck sker för att bevara eller återupprätta en grups eller en persons heder. Hedersrelaterat våld och förtryck bygger på en föreställning om heder som inbegriper ett kollektiv. Varje medlem i kollektivet är ansvarig, inte endast för sin egen heder, utan för hela gruppens heder. Detta gäller speciellt flickor och kvinnor som anses kan skada hedern genom att inte bete sig kyskt eller ha sex innan äktenskap. Den enskilde individen kan alltså genom sitt agerande skada en annan persons eller en hel grups heder. För att hedern ska skadas kan det räcka med ett rykte, ingenting måste faktiskt ha hänt. Om en person har skadat en familjs heder kan det få långtgående

konsekvenser om man inte straffar den som anses ha skadat hedern. Familjen kan bli totalt socialt isolerad och/eller lida ekonomisk skada om de till exempel har en butik som släkt och (före detta) vänner slutar att handla i. Risken för sådana följder kan få en grupp att utöva hård kontroll för att bevara hedern. För att återupprätta hedern kan drastiska åtgärder anses motiverade, till exempel barn- eller tvångsäktenskap eller till och med mord på den som anses ha skadat hedern. Det finns en rad olika beteenden som kan skada hedern, men centrala aspekter som återkommer är flickors och kvinnors beteende som är kopplat till sexualitet. Flickor och kvinnor ska bevara sin oskuld fram till äktenskapet och gifta kvinnor ska bete sig kyskt för att bevara hedern. För att upprätthålla oskulden och kyskheten kan flickor och kvinnor bli hårt kontrollerade, både för att utesluta möjligheten att de skulle kunna ha sex före äktenskapet och för att förhindra rykten om sådant beteende. Hedersrelaterat våld och förtryck är ofta förankrat i ett kollektiv och det är ofta även flera som utövar våld och förtryck, även om det kan förekomma att det enbart är en utövare. Att våldet utövas kollektivt gör dem som utsätts speciellt sårbara. Det är mycket svårare att komma undan exempelvis begränsningar av den personliga friheten när många i ens omgivning bidrar till kontroll och övervakning. Det blir också mycket svårt att bryta sig loss från en sådan miljö när en stor del av ens umgänge delar samma värderingar som våldsutövaren eller våldsutövarna. Vid ett uppbrott måste man följaktligen bryta med många människor i sin närhet och inte enbart med en enstaka utövare. De som bryter sig loss kan därför ha särskilda skydds- och stödbehov. Eftersom begränsningen av flickors och kvinnors sexualitet spelar en central roll i bevarandet av hedern är flickor och kvinnor i större omfattning utsatta för våldet och förtrycket men även pojkar och män kan utsättas. Det framgår till exempel i olika kartläggningar av ungdomars utsatthet för hedersrelaterat våld och förtryck. Även för pojkar kan det finnas kyskhetskrav och kontrollerande av sexualiteten, men det förekommer mindre ofta. Pojkar kan dessutom tvingas att kontrollera andra familjemedlemmar och blir därmed både offer och förövare samtidigt.

HBTQI-personer är speciellt sårbara i en hederskontext eftersom det anses skamfyllt och farligt för hela familjens heder om någon familjemedlem inte passar in i de strikt definierade könsrollerna. Om ett barn exempelvis visar sig ha en homosexuell läggning, eller inte känner igen sig i indelningen pojke eller flicka, kan barnet utsättas för så kallade omvändelseförsök (både här i Sverige och genom att skickas utomlands) eller giftas bort. På så vis ska hedern räddas.

Personer med intellektuell funktionsnedsättning är utsatta på flera sätt i en hederskontext. Familjen kan känna skam för att ha en familjemedlem med en funktionsnedsättning. För att dölja det kan familjen försöka gifta bort barnet för att allt ska verka ”normalt” utåt. En person med en intellektuell funktionsnedsättning kan dessutom ha svårare att försvara sig mot familjen eller söka hjälp.

Hedersrelaterat våld och förtryck kan ses som ett övergripande begrepp som omfattar olika former av våldsuttryck. Våldet kan vara både fysiskt och psykiskt och kan variera i svårighetsgrad, från relativt små vardagliga inskränkningar till hot om våld och grovt fysiskt våld, till och med mord. Som exempel kan en tonåring leva med vetskapen att hen sannolikt inte kommer att få välja sin livspartner utan måste foga sig efter familjens krav och synpunkter på val av partner. I denna tonårings liv behöver det inte förekomma strikta begränsningar eller våld i den aktuella situationen, för att äktenskap inte är en aktuell fråga (ännu). Hedersrelaterat våld kan också innebära daglig fysisk bestraffning och ett liv i stor ofrihet. Barnet kan till exempel nekas att ha kontakt med någon utanför familjen, tvingas ta ett stort ansvar i hushållet och nekas självbestämmande i sitt liv. Våldsuttrycken i en

hederskontext liknar till stor del de våldsuttryck som förekommer i våld i nära relationer och i våld mot barn i en miljö utan hederstänkande. Alla våldsuttryck som nämns ovan för våld i nära relationer kan också förekomma i en hederskontext. Vissa våldsuttryck är dock specifika för hederskontexten. Dessa är barnäktenskap, tvångsäktenskap, oskuldskontroll, oskuldsoperationer och könsstympling av flickor och kvinnor.

6.1.2. Våld mot äldre

Den definition av våld mot äldre som fått störst genomslag är den så kallade Toronto-deklarationen som 2002 antogs av både Världshälsoorganisationen och International Network on Prevention of Elder Abuse (INPEA). "Våld mot äldre är en enstaka eller upprepad handling, eller frånvaro av önskad/lämplig handling som utförs inom ett förhållande där det finns förväntan på förtroende och som förorsakar skada eller smärta hos en äldre person." Denna handling kan vara fysisk, psykologisk/känslomässig, finansiell eller helt enkelt återspegla avsiktlig eller oavsiktlig försummelse.

Brottsoffermyndighetens rapport "Ofrid?" visar att äldre kvinnor ofta är utsatta för våld efter de fyllt 65 år. Andelen är c:a 16 %. Många rapporterar också att de utsatts för försummelse. Äldre kvinnor visade sig var mer utsatta för våld och övergrepp än äldre män. Kvinnors utsatthet var mer upprepad och av allvarligare slag. Kvinnorna var i högre grad traumatiserade av våld som drabbat dem efter 65 års ålder. Äldre kvinnor som utsätts för våld befinner sig ofta i en mer markerad beroendesituation än andra kvinnor. Banden till partner kan vara starkt sammanflätade av praktiska, ekonomiska och sociala orsaker. Kvinnorna kan ha extra svårt att söka skydd och stöd.

6.1.3. Våld mot personer med funktionsnedsättning

Att leva med en eller flera funktionsnedsättningar innebär för många ett särskilt beroende av andra människor liksom sårbarhet i många situationer. I vissa fall är beroendet mycket stort. Det särskilda beroendet av andra kan ses som en förklaring till en högre risk för kvinnor med funktionsnedsättning att utsättas för upprepat våld än för kvinnor generellt. Det finns också skäl att anta att barn med funktionsnedsättning är särskilt beroende av vårdande familjemedlemmar. Det förekommer att personer i omgivningen medvetet utnyttjar sårbarheten och beroendet hos personer med funktionsnedsättning för att begå kränkningar och övergrepp.

6.1.4. Försummelse av äldre och personer med funktionsnedsättning

Våldsutövandet mot en äldre eller en person med funktionsnedsättning kan ta sig formen av försummelse som vanvård, felaktig medicinering, otillräcklig föda samt att den enskilde inte får hjälp med sin hygien. De individer som har störst omsorgsbehov och kräver mest vård är också den grupp som löper störst risk att utsättas för våld.

6.1.5. Våld i nära relation vs begränsnings- och tvångsåtgärder

Våld i nära relation hos äldre och personer med funktionsnedsättning omfattar inte enbart våld från någon närstående/anhörig utan omvårdnadspersonal eller andra brukare kan stå för våldet mot den enskilde. Skiljelinjen i frågan om en begränsnings- och tvångsåtgärd och våld i nära relation är därmed svår att bedöma. I Håbo kommun finns en framtagen riktlinje avseende avvikelser och lex Sarah som är vägledande i arbetet hur misstanke om ett missförhållande eller avvikelse ska hanteras. Utgångspunkten vid bedömningen om det föreligger misstanke om våld i nära relation är den enskildes egen upplevelse och beskrivning av händelsen och behov av stöd och skydd utifrån våldet.

6.2. Bemötande

Enligt Socialtjänstlagen ska nämndens verksamhet bygga på respekt för människors självbestämmande och integritet. I ärenden som handlar om våld i nära relationer är det viktigt att stödet inriktas att utveckla och frigöra egna resurser samt att det bygger på respekt för den enskildes egna val.

En våldsutsatt person kan vara i en mycket utsatt situation. Oron för sin egen och sina barns säkerhet samt en rädsla för att inte bli trodd kan vara påtaglig. Personens självkänsla och tilltro till sin egen förmåga kan vara påverkad, arbetsförmågan kan bli begränsad och ekonomin kan vara komplicerad. Den våldsutsatte kan vara traumatiserad med olika typer av symptom och krisreaktioner.

För att förstå våld i nära relation är det betydande att ha ett helhetsperspektiv där psykologiska, sociala och strukturella teorier kombineras. Av vikt är även ett professionellt bemötande i kontakten med våldsutsatta personer. Ett professionellt bemötande kännetecknas av respekt, ödmjukhet samt att kunna skapa och upprätthålla en förtroendefull relation. Vid våld i nära relation är det av vikt att kunna bemöta en person i kris, hantera dennes motstridiga intressen, konflikter och samtidigt inte skuldbelägga. I Håbo kommun används materialet Våga fråga inom förvaltningens samtliga verksamheter. Vidare får alla nya medarbetare introduktion och löpande kompetensutveckling i att upptäcka våld i nära relation. För de medarbetare som arbetar med att handlägga relationsvåldsärenden råder krav på relevant akademisk utbildning, FREDA och Mi-utbildning. När handläggningen rör äldre och personer med funktionsnedsättning ska relationsvåldshandläggaren arbeta tillsammans med handläggare/omvårdnadspersonal som bedöms kunna hjälpa den enskilde att komma till tals.

7. Beskrivning av arbetets gång

7.1. Samordning av arbetet med våld i nära relation

Förvaltningens uppdrag i arbetet med relationsvåld är mångfasetterat och kräver både strategisk och operativt utvecklingsarbete. För att hålla samman utvecklingsarbetet och säkerställa kompetensen hos medarbetare inom förvaltningen finns en samordnare för arbetet mot våld i nära relationer. Samordnaren representerar förvaltningen i olika länsövergripande grupper, samordnar samverkansträffar med relationsvåldsombuden samt ansvarar för omvärldsbevakningen på området. Vidare ansvarar samordnare för framtagande av rutiner och relevanta utbildningspaket. Samordnare stödjer och fungerar som ett bollplank till verksamheternas relationsvåldsombud. Samordnaren är direkt underställd avdelningschef för Avdelningen stöd till barn, unga och vuxna.

7.2. Upptäcka och anmäla

Alla medarbetare inom förvaltningen har inom ramen för sitt uppdrag en skyldighet att ställa frågor om våldsutsatthet och våldsbeteende. Stöd för att kunna identifiera, upptäcka och orosanmälan ska ske genom upprättade rutiner vid misstanke om våld i nära relation och utan dröjsmål överlämna den till Relationsvåldsteamet. På icke kontorstid ska en anmälan/kontakt tas med socialjouren. Vägledning kan hämtas i gällande rutiner, utbildningsplaner och från relationsvåldsombudet.

7.3. Aktualisering

Relationsvåldsteamet tar emot anmälan/ ansökan och gör därefter en förhandsbedömning och en utredning påbörjas om den enskilde samtycker till detta. I det fall ett ärende inte leder till utredning avslutas och arkiveras förhandsbedömningen i kronologiska pärmen.

När det gäller nyinkomna ärenden ska relationsvårdshandläggaren ta emot väsentliga uppgifter enligt upprättad checklista utifrån Freda kortfrågor, göra en bedömning av den akuta situationen samt informera om förvaltningens arbete med relationsvåld. Om anmälan tas emot av annan handläggare än relationsvårdshandläggaren och om den enskilde vill ha hjälp och stöd, ges information om att relationsvårdshandläggarna kommer att ta kontakt under samma dag. Om relationsvårdshandläggarna inte är tillgängliga hänvisas ärendet till mottagningsjouren på enheten för ekonomiskt bistånd.

Förekommer det minderåriga barn i familjen ska en kopia på anmälan lämnas till Enheten för barn och unga som ansvarar för handläggningen av barnet.

När en anmälan avseende misstanke om att ett barn bevittnat våld av eller mot en närstående ska Enheten för barn och unga initiera en samverkan med relationsvåldsteamet genom att upprätta en anmälan angående oro för den vuxna.

7.4. Tolk

Om en person som är utsatt för våld i nära relation eller har ett våldsbeteende inte behärskar svenska eller exempelvis har hörselnedsättning ska socialtjänsten anlita tolk enl. 8 § Förvaltningslagen (FL). Det är viktigt att anlita en tolk som är helt neutral i förhållande till de inblandade. En annan förutsättning är att den utsatte litar på tolken. Tolkens kön kan ha betydelse och den utsatte bör därför tillfrågas om denne föredrar en kvinnlig eller manlig tolk. Vid behov av tolk är det viktigt att inte använda anhöriga, barn, vänner eller våldsutövaren.

För personer med funktionsnedsättning och demens kan behovet av kommunikationsstöd uppstå. Relationsvårdshandläggaren arbetar då tillsammans med särskilt utsedda medarbetare med kompetens inom området. Kommunikationsverktyg som används är bland annat piktogram.

7.5. Utredning, bedömning och information

Enligt 11 kap. 1 § SoL ska socialnämnden utan dröjsmål inleda utredning om vad som genom ansökan eller på annat sätt kommit till nämndens kännedom och som kan föranleda någon åtgärd av nämnden. Utredningen får pågå som längst en månad. Om det till exempel inkommer information om att en person utsatts för våld och hen är positiv till stöd och hjälp ska en sådan utredning inledas. Socialtjänsten får inte inleda utredning om den enskilde inte själv vill det, när det gäller vuxna utsatta för relationsvåld eller vuxna som utövat våld. För kontakt med utomstående krävs samtycke från den enskilde.

När det gäller barn som kan vara i behov av skydd eller stöd utifrån att de misstänkts utsatts för våld eller bevittnat våld mot eller av någon närstående har socialnämnden ett långtgående utredningsansvar. Utredningar som gäller barn som misstänkt utsatts för våld av närstående eller bevittnat våld mot eller av någon närstående ska inledas utan dröjsmål och oavsett vårdnadshavarnas inställning. (se riktlinje ”Handläggning av barn och unga”)

Relationsvårdshandläggarna utreder relationsvåld och behov av insatser enligt socialtjänstlagen för vuxna personer. Bedömningsinstrumentet FREDA används som stöd

vid behovsprövningen och är anpassat till att utreda våld i nära relationer. Andra aktuella hot- och riskbedömningsinstrument som bör användas är exempelvis SARA (risk för upprepat partnervåld) alternativt PATRIARK (hedersrelaterad våld och förtryck). I samtal med äldre med demenssjukdom samt personer med funktionsnedsättning kan Pictogram utgöra ett stöd vid utredning och bedömning.

Om den enskilde inte vill ha någon kontakt, stöd och hjälp av socialtjänsten är det viktigt att förvaltningens medarbetare informerar om vilket stöd och hjälp som finns inom socialförvaltningen samt motiverar den enskilde till vidare kontakt. Även information om andra hjälpinsatser i samhället t ex. polis, kvinnojour, rådgivning, ideella organisationer samt att den enskilde i ett senare skede kan ta förnyad kontakt med socialtjänsten för stöd och hjälp.

Nedanstående punkter är viktiga att ta upp i kontakten med den våldsutsatte:

- Identifiering och bedömning av det stöd som den våldsutsatte kan behöva.
- Uppmana, motivera och hjälpa den våldsutsatte att uppsöka sjukvård för att få en läkarundersökning. Läkarundersökningen är viktig för personens hälsa, men även för ett eventuellt rättsintyg (d.v.s. dokumentation av skador) som kan styrka den våldsutsattes berättelse vid en polisanmälan.
- Uppmana, motivera och hjälpa den våldsutsatte att göra en polisanmälan om en sådan inte redan är gjord.
- Om det finns barn ska kontakt omgående tas med Enheten för barn och ungas mottagningsgrupp. Inget samtycke krävs. En anmälan görs alltid till Enheten för barn och unga enligt 14 kap. 1 § SoL då det finns oro för att barn/ungdomar far illa. Samarbete och gemensam planering upprättas i dessa fall. Ge den våldsutsatte information om anmälningsplikt avseende barn.
- Kartläggning av den våldsutsattes sociala nätverk görs samtidigt som boendesituationen uppmärksammas. Är det möjligt att våldsutövaren lämnar familjens gemensamma bostad istället för den våldsutsatte? En förutsättning är då att den våldsutsatte anser sig vara trygg i bostaden och att våldsutövaren accepterar att lämna. Kan den våldsutsatte bo hos någon närstående?

Om inte den våldsutsatte själv kan ordna boende kan bistånd för ett tillfälligt boende vara aktuellt så som t ex. Vandrarhem

- Om den våldsutsatte är i behov av extra skydd och stöd kan hen få hjälp med boende på skyddat boende. Detta ska utredas, bedömas och beslutas av relationsvåldshandläggarna.
- Undersök om den våldsutsatte har pengar till mat och det nödvändigaste. Om hen saknar ekonomiska medel och möjlighet att förfoga över dessa för att kunna tillförsäkras en skälig levnadsnivå kan ekonomiskt bistånd beviljas.

Socialförvaltningen har skyldighet att utreda och bedöma behov av stöd och hjälp till förändring till den som utövar våldet. I alla besök med vuxna individer ställs frågor om våldsanvändning: ”Jag vill fråga dig om du någon gång tappat kontrollen på ett sätt som gör

att någon i din familj eller i din närhet har upplevt dig som våldsam?”. Blir svaret jakande ställs följdfrågor om på vilket sätt. Personen erbjuds alltid en kontakt med kommunens relationsvåldsteam, som därefter beslutar om insats. Vid utredning enligt framtagen utredningsmall riktad till den som har ett våldsbeteende.

7.5. Riskbedömning

En person som länge har levt med våld kan ha svårt att uppfatta hur allvarlig situationen är. En konkret och noggrann riskbedömning ska alltid göras av relationsvåldshandläggarna. Den våldsutsatte känner oftast våldsutövaren väl och den våldsutsattes bedömning av våldsutövarens farlighet är ofta realistisk eller i underkant. Utifrån vad som framkommer vid riskbedömningen kan det finnas behov av omedelbara skydds- och stödåtgärder. Det är viktigt att avväga vilka frågor som passar i den aktuella situationen. Bedömningsinstrumentet FREDA kan användas vid riskbedömningar.

Förutom socialtjänstens utredning av en enskilds behov av skydd och stöd kan även polisen bedöma risken för den enskilde att utsättas för fortsatt våld. Det är viktigt att socialtjänsten kommunicerar med polisen om riskbedömningar för att komplettera underlaget och underlätta samverkan kring den våldsutsatta personen. Se mer under avsnitt 9. Samarbete med externa aktörer.

7.6. Våldsutövaren

När socialförvaltningen får kännedom om att våld kan förekomma ska Relationsvåldshandläggare kontakta parterna i ärendet på lika villkor.

8. Samverkan och ansvarsfördelning

När den våldsutsatte har kontakt med flera olika enheter på socialförvaltningen är det av extra stor betydelse att samverkan mellan enheterna fungerar och arbetet genomsyras av helhetssyn. Samarbete och samverkan ska upprättas mellan relationsvåldshandläggarna och andra berörda handläggare.

8.1. Relationsvåldshandläggare

Relationsvåldshandläggarna handlägger de ärenden där det förekommer våld i nära relation. Relationsvåldshandläggarnas uppdrag är att utreda behov av stöd och hjälp, göra en bedömning och fatta beslut enligt socialtjänstlagen med målgruppen våldsutsatta och våldsutövande vuxna i nära relationer. Relationsvåldshandläggarna ska även följa upp besluten om bistånd.

Relationsvåldshandläggarna hanterar det initiala akut behovet av ekonomiskt bistånd. Vid fortsatt behov av ekonomiskt bistånd handläggs detta av socialsekreterare på enheten för ekonomiskt bistånd.

8.2. Intern samverkan

I det fall ett ärende har en pågående insats via någon eller några enheter inom Avdelningen för stöd till barn, unga och vuxna ska samverkan och dialog ske mellan enheterna där den våldsutsatte har behov av stöd. Detta eftersom det är viktigt att upprättade kontakter inom socialtjänsten inte bryts med anledning av att våld har uppmärksammats och att ärendet kan fortsätta vara aktuellt på den ursprungliga enheten-/erna. Samverkansträffar sker regelbundet mellan aktuella enheter och relationsvåldsteamet. Tillsammans med eller efter samtycke från den enskilde upprättas en gemensam *handlingsplan*.

Gemensamma rutiner för relationsvåldsärenden som upprättats ska följas. I de ärenden där barn finns har Enheten för barn och unga ansvar för utredningsprocessen rörande barnen. I de ärenden där det finns missbruk utreds våldsutsattheten och missbruksproblemen parallellt hos Relationsvåldsteamet och Enheten för missbruk och socialpsykiatri.

8.3. Hantering av skyddade personuppgifter

Det är viktigt att det finns en beredskap hos kommunen att möta våldsutsatta och deras barn som lever med skyddade personuppgifter samt att det finns ett säkerhetstänkande i hanteringen av bl.a. handlingar så att t.ex. inte sekretessbelagda uppgifter kommer ut.

Att ha en egen akt för den våldsutsatte och att alltid motringa i kontakter är viktigt i relationsvåldsärenden. Att även begränsa antalet personer inom socialtjänsten som känner till de uppgifter som är skyddade är betydande. Det är viktigt att utförare som ger insatser utifrån beställning från socialtjänsten har kunskap om hur de ska hantera skyddade personuppgifter och det är ansvarig chefs som ansvarar för att denna kunskap finns hos berörd personal.

8.4 Hantering av ärende vid sekretessmarkering

Om en person har sekretessmarkering via Skatteverket syns det i verksamhetssystemet. Frågor rörande sekretessmarkering regleras i ”Kapitel 9, Riktlinje för personuppgiftshantering och skyddade personuppgifter inom socialförvaltningen”.

Epost

Den enskilde ska upplysas om riskerna att kommunicera via e-post. Kommunikation via epost, när det gäller skyddade personuppgifter, ska inte användas vare sig inom eller mellan myndigheter. Läs vidare “avsnitt 9:6 i Riktlinje för personuppgiftshantering och skyddade personuppgifter inom socialförvaltningen”.

Brev

För att skicka brev till någon som har kvarskrivning, se nedan under rubrik ”Rutin för hantering av post till personer med skyddade personuppgifter”.

Telefonkontakt

Det kan i vissa fall vara nödvändigt att ha någon form av kod vid telefonkontakt. Denna måste då överenskommas vid ett muntligt möte. Arbetstelefoner ska alltid ha särskild pinkod och sms-konversationer renas kontinuerligt. Mobilskärmarna på arbetstelefonerna ska vara utrustade med sekretessglas.

Utlämnande av uppgifter till annan myndighet

Sekretess innebär inte att det är ett absolut hinder att lämna ut en uppgift utan det innebär att en prövning ska ske innan en uppgift lämnas ut. Utöver allmänna regler om sekretess framgår Socialtjänsten speciella regler av 26 kap Offentlighets- och sekretesslag (OSL).

Det finns ett flertal situationer där uppgifter, trots sekretess, kan lämnas ut. Värt att nämna är bl.a. att socialtjänsten till polismyndighet, åklagarmyndighet eller någon annan myndighet som har till uppgift att ingripa mot brott kan lämna ut uppgifter med stöd av 10:23 OSL. Socialtjänsten kan däremot aldrig lämna ut uppgifter enligt 26 kap 1-6 § § OSL med stöd av

generalklausulen, 10:27 OSL. Är man det minsta tveksam över att lämna ut en uppgift efter att man tagit del av klausulens innehåll så rådfrågar man närmaste chef.

Rutin för hantering av post till personer med skyddade personuppgifter

Skatteverket kan förmedla post till personer som har skyddade personuppgifter. Posten kan förmedlas både inom Sverige och till utlandet. Denna tjänst kallas för förmedlingsuppdrag. Om du känner till adressen till den som du ska skicka brev till, skicka då brevet direkt till personen på vanligt sätt. Använd inte Skatteverkets förmedlingsadress. I de fall myndigheten inte förfogar över den enskildes adressuppgifter eller om det av annat skäl bedöms vara lämpligt att postförmedlingen sker via skatteverket ska det ske i enlighet med Skatteverkets anvisningar. För att hantera förmedlingsposten tryggt och säkert har Skatteverket utarbetat en rutin för hanteringen av posten. Besök Skatteverkets hemsida för närmare information.

Vid användning av Skatteverkets förmedlingspost gäller följande:

- Det brev som ska förmedlas ska läggas i ett slutet kuvert. Kuvertet ska ha uppgift om avsändaradress så att Skatteverket kan returnera försändelsen om vi inte kan nå mottagaren.
- På kuvertet ska du skriva mottagarens fullständiga personnummer och, om möjligt, mottagarens fullständiga namn.
- Du ska sedan lägga kuvertet i ett ytterkuvert som sänds till Skatteverkets postförmedlingsadress. Flera försändelser kan givetvis läggas i samma ytterkuvert.
- Posten kommer att förmedlas till mottagaren oavsett var mottagaren bor. Post som ska förmedlas, sänds till Skatteverkets postförmedlingsadress.

Postförmedlingsadressen är:

Skatteverket Förmedlingsuppdrag Box 2820 403 20 GÖTEBORG

9. Insatser

9.1. Råd och stöd

Alla medarbetare på förvaltningen ska motivera den våldsutsatte och våldsutövaren till kontakt med Relationsvårdsteamet. Den som är våldsutsatt behöver ofta, ibland vid upprepade tillfällen, information om t.ex. polisanmälan, målsägandebiträde, kontaktförbud, trygghetspaket, skadestånd, annat stöd etc. Detta stöd ges av relationsvårdshandläggarna.

Förvaltningen kan även tillhandahålla bearbetande samtalsstöd med fokus utifrån relationsvård. Stödet ges via behandlare i förvaltningens öppenvård. Samtal kan vara av olika karaktär och omfattning, och behovet beror på omständigheterna i det enskilda fallet. Samtalsstöd genom så kallad öppen ingång får ske maximalt vid fem samtalsträffar och därefter föreligger behov av biståndsprovning.

Anpassade Pictogram används för att underlätta för personer med intellektuella funktionsnedsättningar att berätta om sina erfarenheter av att vara utsatta för våld.

9.2. Allmänt om bostad och annat boende

I Håbo kommun finns ingen förturskö till att få kontrakt på hyresbostäder. Den våldsutsatte kan däremot ansöka om kvarsittningsrätt på parets gemensamma lägenhet hos tingsrätten. Beslutet om kvarsittningsrätt gäller från och med tingsrättens beslut till dess att bodelningen är klar. Kvarsittningsrätt bedöms utifrån den part som har störst behov av lägenheten, t.ex. den parten som har vårdnaden om barnen eller den som har mest umgänge med barnen och därmed behöver bo större. Om denna möjlighet inte finns, t.ex. för att den våldsutsatte inte vill eller vågar bo kvar i lägenheten finns det ingen självklar lösning på var personen ska ta vägen (efter det akuta skyddsbehovet upphört). Vad den våldsutsatte själv kan göra för att söka boende är att ställa sig i bostadskö, kontakta privata hyresvärdar och undersöka möjligheterna att få hyra genom andrahandsmarknaden.

Utifrån riskbedömningen, som gjorts av relationsvåldshandläggarna, avgörs vad som är ett lämpligt boende för den våldsutsatte. Relationsvåldshandläggarna utreder första hand möjligheten för den våldsutsatte och eventuella barn att bo kvar i sin nuvarande bostad. Möjligheten att få hjälp av det egna sociala nätverket, såsom släkt och vänner undersöks. I de fall där en våldsutsatt person inte har möjligheter att hitta boende på egen hand och där utredning visar på stora behov av skydd kan socialförvaltningen bevilja insatser i form av skyddat boende. Denna insats föranleds alltid av en utredning, bedömning och beslut som görs av relationsvåldshandläggarna.

9.2.1. Stöd angående boende

Relationsvåldshandläggarna kan ge råd och stöd i problem gällande boende för de inblandade. Vid behov kan hyresrådgivningen på enheten för ekonomiskt bistånd hjälpa till att förebygga situationer som kan leda till otryggt boende genom förslag till lösningar.

9.2.2. Tillfälligt boende

Tillfälligt boende är enbart ett alternativ om den våldsutsatte inte är i behov av skydd från våldsutövaren. I det fall den våldsutsatte är i behov av att komma bort från våldsutövaren och inte har några möjligheter att ordna temporärt boende på egen hand ska tillfälligt boende beviljas, såsom vandrarhem och pensionat, som motsvarar den våldsutsattes behov av skydd. En individuell bedömning gällande personens ekonomi görs för att pröva behov av ekonomiskt bistånd för boendet.

I de fall det inte finns tillgängliga rum på vandrarhem kan det i undantagsfall vara aktuellt att godkänna kortare tids boende på hotell, d.v.s. några enstaka dygn.

9.2.3. Placering på skyddat boende

Placering på skyddat boende görs efter bedömning av relationsvåldshandläggarna. I dessa fall bedöms det finnas en risk och fara för den våldsutsattes hälsa och liv. Inledningsvis fattas beslut om att bevilja skyddat boende upp till två veckor månader (se vidare delegationsordning). Under tiden genomförs en grundlig utredning avseende om behov av skyddat boende fortfarande föreligger. Notera att skyddat boende är en ingripande och omfattande åtgärd vid överhängande risk för liv och hälsa och ska därmed tillämpas restriktivt

Placering på skyddat boende är en tillfällig lösning under tiden den våldsutsatte befinner sig i en akut situation och risken för att utsättas för våld av våldsutövaren är överhängande. När behovet av placering på skyddat boende upphör med anledning av att hot och risk om våld inte längre finns ska placeringen avslutas. Exempel på detta kan vara då våldsutövaren

avtjänar ett fängelsestraff eller har flyttat till annan ort och inte längre söker kontakt med den våldsutsatte.

Även om skyddat boende inte är någon långsiktig lösning kan det ibland vara en del av en mer långsiktig insats med stöd- och behandlingsinsatser. En planering bör alltid upprättas för att stödja personen till en på sikt fungerande boendesituation. Målet är att den våldsutsatte kan leva ett så självständigt liv som möjligt.

9.3. Ekonomi och ekonomiskt bistånd

Det är viktigt att säkerställa att den enskilde har sitt behov tillgodosett gällande mat, hygien och det nödvändigaste för att klara den första tiden efter uppbrott. Relationsvåldsteamet ansvarar för akut och nödvändigt ekonomiskt bistånd upp till två veckor.

Om behov av ekonomiskt bistånd framkommer efter den inledande tiden lämnas ärende till ekonomihandläggare för vidare utredning. Om behov av ekonomiskt bistånd föreligger handläggs detta utifrån gällande riktlinje för ekonomiskt bistånd i Håbo kommun. Särskild hänsyn tas till de merkostnader som den våldsutsatte kan ha. Vid bedömning av rätten till bistånd i form av exempelvis skyddat boende, får den våldsutsattes ekonomi inte avgöra om behövliga biståndsinsatser ska beviljas eller inte.

Har den enskilde egna tillgångar och inkomster kan det innebära att hen själv behöver bidra till sin egen försörjning.

Vid handläggning av ekonomiskt bistånd i samband med relationsvåld ska separata akter läggas upp på respektive partner. Det är dock viktigt att uppmärksamma samverkan och samarbete genom en gemensam handlingsplan.

9.4. Principer för handläggning

Arbetet ska bedrivas rättssäkert och med tro på människans resurser. Handläggning och beslut ska präglas av respekt för den enskilde. Det ska finnas personal tillgänglig för att svara på frågor eller som kan göra en akut bedömning. En helhetsbedömning av den sökandes behov och förmåga ska alltid göras.

Vägledning kan även inhämtas från Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, Socialstyrelsens handböcker ”Våld – Handbok om socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete med våld i nära relationer” och ”handläggning och dokumentation inom socialtjänsten”.

9.5. Återvända hem

Det är inte ovanligt att den våldsutsatte återvänder till våldsutövaren flera gånger innan hen bestämmer sig för att lämna förhållandet. Det är viktigt att inte underskatta riskerna för den våldsutsatte/de våldsutsatta. Om våldsutövaren kritiserar kan även den våldsutsatte känna sig kritiserad då hen valt att leva med våldsutövaren. Om den våldsutsatte återvänder hem ska en säkerhetsplan göras, som beaktar både den vuxne och det eventuella barnets situation. En säkerhetsplan innehåller frågor som:

- Vad har tidigare fungerat för att avvärja krissituationer?
- Hur ser personens nätverk ut och hur kan det stödja och hjälpa?
- Vart ska personen ta vägen om hen måste fly?



Socialförvaltningen

- Packa en väska med extra kläder, viktiga papper (pass, id-handlingar, betyg, m.m.), en extranöckel till bilen, en hemlig mobiltelefon och hemnyckel. Väskan kan förvaras på jobbet eller exempelvis hos en vän. Väskan ska finnas tillgänglig om personen behöver fly.
- Ha extrapengar undanstoptrade.
- Gör en anmälan till barn-och ungdomsenheterna om barn under 18 år finns.
- Boka en tid med den våldsutsatte och delge alla viktiga telefonnummer där det är möjligt att få hjälp om en krissituation skulle uppstå.

9.6. Stöd och behandling till den som utövat våldet

Sedan 1 juli 2021 har lagstiftningen skärps avseende socialnämndens ansvar att ge stöd och behandling till den som utövat våldet. Inom förvaltningen erbjuds stöd och behandling till den som utövat våldet via Nakterhuset och Stöd- och behandlingsenheten.

I förvaltningen tillhandahålls även V.I.P.- (Viktig Intressant Person) programmet som är en våldspreventionsbehandling för personer med funktionsnedsättning.

9.7. Avsluta insats

Efter avslutad insats bör socialförvaltningen följa upp hur den enskilde har uppfattat bemötande, den hjälp som denne erhållit samt om insatser och annat stöd fungerat bra. Det är viktigt för att se om den enskildes stöd och hjälp haft avsedd effekt. Detta görs av relationsvåldshandläggarna. När behov av insats och stöd upphör så avslutas ärendet hos Relationsvåldsteamet.

10. Samarbete med externa aktörer

10.1. Polis och rättsligt stöd

Förvaltningens personal bör motivera den våldsutsatte till att göra polisanmälan samt vid behov följa med till polisen som stöd. Samordnaren för våld i nära relation/relationsvåldshandläggarna och målsägarbiträde har god kompetens och kan hjälpa den våldsutsatte med många av de frågor som kan uppstå och hjälpa till kontakt och samverka med olika samhällsaktörer/myndigheter. Brottsoffersamordningen är den verksamhet inom polisen som samordnar polisens brottsofferarbete, till exempel insatser till stöd och hjälp för brottsoffret. Brottsoffersamordningen har även hand om vissa skyddsåtgärder där hotbilden är lägre. Det kan till exempel handla om kontaktförbud och larmpaket. Polis kan även vara behjälplig med handräckning t.ex. om det behöver hämtas tillhörigheter i den våldsutsattes hem.

Relationsvåldshandläggare och polismyndighet bör samverka i risk-och skyddsbedömningar och göra gemensamma uppföljningar då behov föreligger. Relationsvåldshandläggare, polis- och åklagarmyndighet bör samverka i ärenden som är aktuella och som fortgår.

10.2. Skattemyndigheten

Det är viktigt att fastställa vilket skydd den våldsutsatte behöver, t.ex. om den våldsutsatte har behov av skyddade personuppgifter. Skatteverket tar emot ansökningar om sekretessmarkering och handlägger dessa ärenden. Av stor betydelse är att adressändring till

den aktuella adressen görs först efter att beslut om sekretessmarkering fattats. Post till personer med skyddade personuppgifter kan förmedlas enligt särskild postgång via Skatteverket (se 6.3 Hantering av skyddade personuppgifter).

Relationsvåldshandläggarna ska vara behjälpliga vid ansökan genom att skriva intyg för att styrka behovet av skyddade personuppgifter och att hjälpa den våldsutsatte att fylla i ansökan. Det har av tillsynsmyndigheter och JO uppmärksammats att det råder brister i neutralitet vid intygsskrivning och det är därför av särskild vikt att vara uppmärksam på att hålla neutralitet vid begäran om intyg.

10.3. Sjukvård

Det är viktigt att klargöra vilka behov som finns i det akuta skedet, samtidigt som personen behöver få information om tillgängligt stöd på längre sikt. Finns behov av akut sjukvård och dokumentation av skador ska detta prioriteras. Samtalskontakt för den våldsutsatte och våldsutövaren finns via landstingets primärvård och psykiatriska öppenvårdsmottagningen. Landstinget ska tillsammans med kommunen upprätta en samordnad individuell plan när den enskilde har behov av insatser både från hälso- och sjukvården och från socialtjänsten, om landstinget eller kommunen bedömer att det behövs och om den enskilde samtycker till det.

10.4. Kronofogdemyndigheten

Det kan vara betydande för den våldsutsatte att få hjälp med att ta sig hem till den tidigare bostaden för att hämta personliga tillhörigheter. En ansökan om handräckning hos Kronofogdemyndigheten kan övervägas om det bedöms som utsiktslöst för den våldsutsatte att få ut sina ägodelar ur bostaden. Om bodelning inte är gjord kan det emellertid uppstå problem om det inte är klarlagt vilka saker som tillhör den våldsutsatte, vilket löses genom en civilrättslig process. Mer information om handräckning finns på Kronofogdemyndighetens hemsida.

10.5. Samhället och frivilligorganisationer

Vid våld i nära relation erbjuder samhället och frivilligorganisationer olika insatser, stöd, hjälp och rådgivning för den våldsutsatte, våldsutövaren och barnen i den drabbade familjen samt närstående. Både myndigheter och frivilligorganisationer kan bidra med råd, stöd och skydd; exempelvis kvinnofridslinjen, kvinnojourer, och brottsofferjourer. De olika formerna av stöd kan vara aktuella vid varierande tillfällen och utifrån olika situationer.

En utförlig lista över användbara kontakter finns i bilaga 2.

Källhänvisning

Isdal, Per (2001). Meningen med våld. Stockholm: Gothia Förlag.

Socialstyrelsen (2016). Våld – Handbok om socialtjänstens och hälso-och sjukvårdens arbete med våld i nära relationer. Stockholm: Socialstyrelsen (2015). Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten. Falun: Edita Bobergs AB Socialstyrelsen (2014). Att vilja se, vilja veta och att våga fråga – vägledning för att öka förutsättningarna att upptäcka våldsutsatthet. Stockholm: Socialstyrelsen



Bilaga 1

Fakta om våld i nära relationer

Normaliseringsprocessen och våldets olika former

Ofta finns betydande faktorer såsom makt och kontroll samt normalisering representerade i de relationer där våld förekommer. I en relation som präglas av våld sätts ofta den våldsutsatte i situationer där hopp och förtvivlan blandas. Även om många våldsutövare upplever att de är utan kontroll eller är styrda av känslostormar när de utövar våld är deras beteende inte oavsiktligt. Normaliseringsprocessen beskriver hur båda parterna rättfärdigar och normaliserar våldet. Ju längre tid våldet pågår desto starkare blir normaliseringen. Den våldsutsatte internaliserar våldsutövarens förklaringar till våldet och tar därmed på sig skuld. Relationen lever vidare genom att goda stunder ges. Våld i nära relation kan ge sig uttryck i olika former, nedanstående är de vanligast förekommande och flera kan förekomma samtidigt.

- Fysiskt våld: Varje form av slag, knuff, spark, bett, kvävning, skakningar, att bli kastad mot vägg/golv samt bruk av vapen betraktas som fysiskt våld. Vanligast är slag mot ansikte och huvud. När en gravid person utsätts för våld riktas våldet oftast mot magen. Det fysiska våldet behöver inte ge synliga märken för att betraktas som våld.
- Psykiskt våld: Kan t.ex. utgöras av verbala hot och kränkningar, hot om fysiskt våld på egen eller annan person, eller tvång, trakasserier, glåpord, kontroll, förödmjukande beteende, isolering och förlöjligande. Det kan handla om hot om att ta barnen, att skada ett husdjur som den våldsutsatte håller kärt, att se till att personen inte får sova, att få denne att skämmas, etc.
- Sexuellt våld: Innefattar sexuella trakasserier, våldtäkt, fysiskt våld riktat mot könsorganen, tvinga någon att utföra eller bevittna sexuella handlingar, könsstympning och användande av sexuellt kränkande språk.
- Materiellt och ekonomiskt våld: Kan handla om att våldsutövaren avsiktligt slår sönder eller förstör inredning, möbler, dagböcker, brev, etc. Det materiella våldet fungerar ofta som skrämseleknik. Det kan leda till att den våldsutsatte förmås skriva under papper som får negativa konsekvenser. Det kan handla om kontroll av en persons inkomster, utgifter och tillgångar eller att hindra en person från eget arbete och boende. Ekonomiskt våld kan göra den utsatta personen beroende av utövaren.
- Försummelse: Personer som är beroende av andra för vård och omsorg i vardagen kan utsättas för vanvård eller försummelse, undanhållande av medicin eller att inte få tillräckligt näringsriktig kost.
- Latent våld: Kan vara påminnelser om tidigare våldshändelser, både verbala eller fysiska uttryck som en person använder för att påminna om en tidigare våldshandling. En signal om att en ny våldshandling ligger nära. Det kan räcka med att påminna om något som hände vid ett speciellt tillfälle (ex. ”Kommer du ihåg hur

det blev förra gången...”). Latent våld kan orsaka ångest, oro och otrygghet eftersom den våldsutsatte vet vad förövaren är kapabel till.

- Hedersrelaterat våld och förtryck: Här finns det ofta flera förövare som kontrollerar och utsätter en person för våld och förtryck. Starka traditioner och förväntningar kan finnas inom denna typ av våldsproblematik. För den våldsutsatte kan det vara oerhört svårt att bryta upp från en eller flera våldsutövare eftersom det kan innebära att ett kollektiv av släkt, familj och vänner vänder sig mot den våldsutsatte. I dessa sammanhang kan det finnas många personer som försöker få den våldsutsatte att återvända till våldsutövaren och påtryckningarna kan vara överhängande. Både flickor och kvinnor, pojkar och män utsätts för hedersrelaterat våld och förövarna kan vara både kvinnor och män. Homo-och bisexuella personer samt transpersoner kan vara särskilt utsatta.
- Funktionshinderrelaterat våld: Handlingar som direkt riktar sig mot själva funktionsnedsättningen hos den våldsutsatta och försvårar en redan utsatt situation, t.ex. flytta undan rollatorn eller ta ut batterierna ur hörapparaten.

Samtal med våldsutsatta

Våga se

Många gånger är det svårt att ana att en person är utsatt för våld och det är därför viktigt att våga se och våga fråga.

Följande signaler är viktigt att vara uppmärksam på:

- Personen ställer in möten upprepade gånger och har svårt att komma hemifrån.
- Personen avböjer stöd som innebär insyn i hemmet eller vardagen.
- Personens pengar tar slut snabbt.
- Personens partner (eller god man, kontaktperson, förälder eller vän) är med vid alla möten och pratar kanske över huvudet på den våldsutsatte.
- Utagerande beteende, sexuellt eller på annat sätt.
- Depression.
- Sjukskrivning och många sjukvårdsbesök, ofta med diffusa symtom.
- Rädsla, oro, ångest, sömn-och koncentrationssvårigheter.
- Psykosomatiska symtom som magont, huvudvärk, ryggvärk, etc.
- Ökad alkohol-, drog-eller läkemedelsanvändning.

Ytterligare signaler som är viktiga att uppmärksamma vid exempelvis hembesök hos personer:

- Sönderslagna tillhörigheter och möbler.
- Hål i dörrar och väggar.
- Fysiska märken, såsom blåmärken, svullnader, rivmärken.
- Verbala eller fysiska reaktioner vid exempelvis beröring, synintryck och ljud.
- Beteendeförändringar.
- Personen beskriver sig själv som en belastning för sin partner eller andra närstående, vilket även kan gälla professionella i personens nätverk.

Våga fråga

Av flera anledningar kan det kännas svårt att fråga om våld. Det kan exempelvis finnas en rädsla för att kränka personen vid frågor om våldsutsatthet eller våldsbeteende. Det kan även vara svårt att hantera situationen om det är oklart hur informationen som den våldsutsatte och den som utövar våld anförtror ska bemötas. Nedanstående kan vara vägledande:

- **Våga fråga och lyssna:** I de fall som den enskilde inte själv berättar, men där du misstänker att hen utsätts för våld eller har ett våldsbeteende är det viktigt att våga fråga. Gå varligt fram, avsätt tid för att lyssna och var beredd på att höra vad hen har att säga. Tänk på att det kan vara första gången den enskilde berättar om situationen.
- **Stöd:** Låt den enskilde berätta utan att bli avbruten. Lyssna. Personen kan bära på känslor av skam och skuld. Tala om för personen att ingen har rätt att bruka våld mot hen. Den enskilde kan ha varit utsatt i flera år av systematisk misshandel. Om den våldsutsatte gör ett förvirrat och/eller splittrat intryck innebär det inte att personen inte är trovärdig. Våldet har inte bara fysiska effekter utan även långtgående psykiska konsekvenser. När den våldsutsatte berättar är det viktigt att bekräfta berättelsen och inte ifrågasätta, du behöver nödvändigtvis inte säga så mycket själv. Det är viktigt att den våldsutsatte förstår att hen inte är ensam.
- Om den enskilde berättar om sitt våldsbeteende är det viktigt att inte vara dömande under samtalets gång.
- **Uppmuntra till samtal:** På grund av känslor av skuld och skam berättar den enskilde till en början oftast bara en liten del av sanningen. Visa inte bestörtning över personens berättelse utan var empatisk och uppmuntra personen att berätta vidare. Personen du möter befinner sig ofta i kris.
- **Barnens situation:** Ta reda på om det finns barn i familjen och var de befinner sig. Försök också att ta reda på om barnen hört eller sett övergreppen mot den våldsutsatte och/eller själva blivit utsatta. Tänk på att informera om din anmälningsplikt.



Socialförvaltningen

- Barn som inte är skrivna på adressen (t.ex. sambos barn på besök) behöver också uppmärksammas och ev. kontakt med den socialtjänst där detta/dessa barn är skrivna kan behöva tas.
- Sekretessinformation till den enskilde: Gör klart för den våldsutsatte att det som berättas inte kommer att komma till våldsutövarens kännedom. Det är av vikt att den enskilde informeras om sekretessen för att denne ska våga tala om våldet. Om du måste prata med någon ska den våldsutsatte först tillfrågas. Det kan vara farligt för den våldsutsatte om våldsutövaren får vetskap om kontakten med socialtjänsten. Det är även viktigt att våldsutövaren får information om att arbetet sker under sekretess och att tystnadsplikt föreligger, tänk på att informera om din anmälningsplikt när det avser barn.

Specifika samtal med den som utövar våld

Tillämpa frågor utifrån frågematerialet på Välj att sluta (valjattsluta.se)

Bilaga 2

Kontaktuppgifter till interna och externa skydds-, stöd och behandlingsorganisationer

Den våldsutsatte har möjlighet att få stöd från relationsvårdshandläggarna genom att vända sig till:

- Polismyndigheten – tel: 114 14. OBS! AKUT SITUATION: 112
- Brottsofferjouren (BOJ) – tel: 0200-21 20 19
- Samtalskontakt via sjukvården – www.1177.se
- Kvinnofridslinjen – tel: 020-50 50 50 hemsida: www.kvinnofridslinjen.se
- Funktionshinderorganisationer: Kvinnor-och funktionshinder: www.kvinnor-funktionshinder.se Synskadades riksförbund: www.srf.nu Delaktighet Handlingskraft Rörelsefrihet: www.dhr.se Riksförbundet för Social och Mental Hälsa (RSMH) www.rsmh.se

Kontakter till den som utövar våldet:

- Relationsvårdsteamet
- Nakterhuset
- Familjerådgivningen

Barn och unga i familjer där det förekommer våld kan få stöd från:

- Enheten för barn och unga
- Familjeteamet
- Polismyndigheten -tel: 114 14. OBS! AKUT SITUATION: 112
- Brottsofferjouren (BOJ) -tel: 0200-21 20 19
- BUP
- BRIS – tel: 116 11, vuxentelefon om barn: 077-150 50 50
- Linnamottagningen – tel: 020-40 70 40 hemsida: www.kvinnonet.net
- Terrafem – tel: 020-52 10 10 (jourtelefon), tel: 08-643 05 10 hemsida: www.terrafem.org
- Origo – tel 020 – 25 30 00 hemsida: www.origostockholm.se

Utanför kontorstid

- Polismyndigheten – tel: 114 14. OBS! AKUT SITUATION: 112
- Socialjouren
- Akutmottagningar i Uppsala län – www.varguiden.se
- Kvinnofridslinjen – tel: 020-50 50 50 hemsida: www.kvinnofridslinjen.se

Socialförvaltningen
Socialförvaltningens stab
Payan Abdulkarim, Verksamhetscontroller
payan.abdulkarim@habo.se

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att uppdra socialförvaltningen att beakta revisionens synpunkter och bedömningar i det fortsatta kvalitetsarbetet.

Sammanfattning

KPMG fick i uppdrag av Håbo kommuns revisorer att genomföra en grundläggande granskning. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2021. Den grundläggande granskningen är av översiktlig karaktär och syftar i huvudsak till att ge revisorerna information om nämnderna har övergripande strukturer för styrning, uppföljning och kontroll. Granskningen är till sin karaktär en löpande insamling av fakta och iakttagelser. De bedömningar som gjorts inom ramen för den grundläggande granskningen baserar sig på de underlag som inhämtats samt eventuella digitala avstämningar som genomförts samt de styr- och uppföljningsdokument som upprättats löpande under året.

I granskningen där vård- och omsorgsnämnden bedöms ha delvis tillfredställande måluppfyllelse behöver nämnden under 2022 fortsatt arbeta med de uppställda kritiska kvalitetsfaktorerna och utvecklingsmålet som berör brukarundersökningen. Socialförvaltningen har i sitt planerade kvalitetsarbete 2022 samt verksamhetsplan 2022 formulerat en plan för att verkställa arbetet i enlighet med revisionens bedömning och synpunkter.

Ärendet

KPGM har i sin granskning konstaterat följande:

| Område | Bedömning |
|-----------------|--|
| Målstyrning | Vi bedömer att vård- och omsorgsnämndens mål är i linje med kommunens grunduppdrag, service och lagstyrda verksamhet. Vi bedömer vidare att måluppfyllelsen delvis är tillfredsställande. Socialförvaltningen noterar: samtliga tre utvecklingsmål kommer jobbas vidare med under 2022. |
| Ekonomi | Vår bedömning är att vård- och omsorgsnämnden tillser en löpande uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi och resultat. Vidare bedömer vi att nämnden vidtagit tillräckliga åtgärder för att anpassa verksamheten och dess kostnader till fastlagd budget för 2021 samt att överskottet sammantaget är effekter av covid-19. |
| Intern kontroll | Vår övergripande bedömning är att nämnden säkerställt en struktur för intern styrning och kontroll avseende verksamheten. Socialförvaltningen noterar: Den interna kontrollen har utförts enligt plan i 4 av 5 kontrollmoment. Inom processen ”Genomförande” har brukarundersökningen inte genomförts under år 2021. Kontrollen inryms i nämndens internkontrollplan 2022. |

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Barnperspektivet

Beslutet har ingen påverkan ur ett barnperspektiv.

Näringslivsperspektivet

Beslutet har ingen påverkan på näringslivet.

Uppföljning

Beslutet följs upp genom återredovisning av förvaltningens kvalitetsberättelse.

Beslutsunderlag

– Denna tjänsteskrivelse nr 6237, daterad 2022-05-11

Beslut skickas till

Förvaltningschef Socialförvaltningen

Socialförvaltningen
Socialförvaltningens stab
Payan Abdulkarim, Verksamhetscontroller
payan.abdulkarim@habo.se

Vård- och omsorgsnämnden plan och mål 2023-2026

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner socialförvaltningens förslag till plan för arbetet med grunduppdrag och utvecklingsmål 2023-2026
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att arbetet med verkställighet av planen sker under 2022

Sammanfattning

Styrningen i Håbo kommun utgår dels från ett system för samlad ekonomi- och verksamhetsstyrning dels gällande lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten. Utgångspunkten är en tillitsbaserad styrning och ledning, där kommunfullmäktige anger inriktning och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. I kommunens styrmodell ingår fyra perspektiv i grunduppdraget – målgrupp, verksamhet, ekonomi och medarbetare.

Socialförvaltningens primära mål och grunduppdrag syftar till att säkerställa en effektiv verksamhet som skapar samhällsnytta och önskade resultat för kommunens medborgare. SOSFS 2011:9 anger ramar och strukturer för hur verksamheten ska arbeta med styrnings-, uppföljnings- och kvalitetsfrågor. Det systematiska kvalitetsarbetet består i att utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten. Det uppnås genom att kontinuerligt planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra sin verksamhet. Socialförvaltningen, genom nämndens styrning, analyserar, driver utvecklingsarbete och kvalitetssäkrar grunduppdraget genom att bland annat implementera och upprätthålla mål för verksamheten. Det består av omfattande arbete med flertal element, som exempelvis utvecklingsmål, kvalitetsfaktorer, kvalitetsmått, och aktiviteter i enlighet med gällande lagstiftning, föreskrifter och allmänna råd såväl som styrande dokument för nämndens arbete och verksamhetsområden. Socialförvaltningen och nämnden arbetar kontinuerligt med dessa moment och har årlig översyn och revidering av utvecklingsmål, kvalitetsfaktorer, kvalitetsmått, internkontrollplan och aktiviteter m.m. Socialförvaltningen föreslår framledes en mer långsiktig plan och mål för nämndens verksamheter.

Ärendet

Det gemensamma arbete som förvaltningen och nämnden bedriver i att jobba fram, uppställa och verkställa utvecklingsmål, kritiska kvalitetsfaktorer, olika mått och internkontrollplan är nödvändig för att säkerställa grunduppdraget och förbättra verksamheten. Rimliga, genomförbara och mätbara mål vid större förändringsresor kräver dock tid och långsiktig planering.

För att arbetet med nämndens mål och grunduppdrag ska bli än mer heltäckande och genomsyra hela förvaltningens verksamhet föreslår förvaltningen en plan (se förslag nedan). Upplägget bedöms medföra och maximera nyttoeffekter inom samtliga fyra perspektiv. Långsiktiga mål möjliggör för socialförvaltningen att i

alla led synliggöra, förankra och hinna arbeta mer framgångsrikt med nämndens viljeriktning. Heltäckande mål utifrån perspektiven säkerställer att förvaltningen arbetar med samtliga områden som grunduppdraget består i. Statiska volym- och resursmått möjliggör för än mer kvalitetssäkrad underlag för verksamhetsanalys och verksamhetsplanering utifrån budget, trender och mönster när de kan följas över tid. En mer långsiktig planering kan medföra att resurser används mer effektivt och riktat till att analysera, utvärdera och bedriva en kunskapsstyrd verksamhet med fokus på kvalitets- och förbättringsarbete.

Det är möjligt för nämnden att arbeta med mål som sträcker sig över mandatperioden i kommunens styrmodell. För att linjera med befintlig rapportstruktur så kommer dock nämnden att formellt årligen behöva fatta beslut om att upprättad plan kvarstår oförändrad inför det kommande verksamhetsåret.

Rätten att, vid behov, kunna besluta om ändrade utvecklingsmål, kritiska kvalitetsfaktorer, samt volym- och resursmått innan mandatperiodens slut kvarstår dock alltid för nämnden.

| Socialförvaltningens förslag till plan | Förtydligande notering |
|---|--|
| Utvecklingsmål uppställs för respektive perspektiv i grunduppdraget | Ett stärkt och heltäckande arbete för att säkerställa att socialförvaltningen jobbar med grunduppdragets fyra perspektiv (målgrupp, verksamhet, medarbetare och ekonomi) enligt kommunens styrmodell. Det ska därmed finnas kvalitetsfaktorer och aktiviteter kopplade till samtliga perspektiv utifrån målen. Utvecklingsmålen arbetas fram vid gemensam workshop/måldialog. Socialförvaltningen kan serva nämnden med förslag. Beslut tas vid nämnd. |
| Utvecklingsmålen löper under en mandatperiod | Verksamhetens aktiviteter kopplade till utvecklingsmålen och utfall presenteras och diskuteras kontinuerligt vid måldialoger och redovisas även i olika rapporter. Uppställda aktiviteter för att uppnå målen är föränderliga (ständig förbättrings- och utvecklingsarbete/satsningar). |
| Kritiska kvalitetsfaktorer löper under en mandatperiod | Socialförvaltningen identifierar och föreslår kritiska kvalitetsfaktorer för samtliga perspektiv utifrån genomlysning av verksamhet. Nämnden erhåller underlag vid workshop/måldialog, nämndens synpunkter och ev. ändringar beaktas. Efterarbete genomförs av socialförvaltningen, slutlig beslut tas vid nämnd. |
| Volym- och resursmått löper under en mandatperiod | Avser volym- och resursmått kopplade till ekonomi enligt ekonomiuppföljningar (ej att förväxlas med nyckeltal). Föreslås i socialförvaltningens verksamhetsplan och budget. Fastställs av nämnd. |
| Kvalitetsmått kopplade till kvalitetsfaktor: årlig översyn av socialförvaltningen | Inget förändrat arbetssätt i frågan. Socialförvaltningen genomför årlig översyn och redovisar underlag i rapporten verksamhetsplan. |
| Internkontrollplan och tillhörande riskbedömning: gemensam årlig översyn | Socialförvaltningen förarbetar och servar nämnden med förslag och underlag vid gemensam dialog/workshop/möte en gång årligen. Riskbedömning sker. Socialförvaltningen genomför nödvändigt efterarbete enligt nämndens bedömningar och synpunkter. Förslag till beslut presenteras därefter vid nämnd. Arbetet sker enligt KS fastställda tidsplan. |

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Barnperspektivet

Beslutet har ingen påverkan ur ett barnperspektiv.



Näringslivsperspektivet

Beslutet har ingen påverkan på näringslivet.

Uppföljning

Beslutet följs upp under hösten 2022 i samband med måldialog.

Beslutsunderlag

– Denna tjänsteskrivelse nr 6263, daterad 2022-05-27

Beslut skickas till

Förvaltningschef Socialförvaltningen
Ansvarig handläggare i ärendet

Socialförvaltningen
Socialförvaltningens stab
Sarah Forsberg, Verksamhetsutvecklare
0171-464352
sarah.forsberg@habo.se

Tjänsteskrivelse, Återrapportering Cykling utan ålder

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorg noterar informationen och godkänner förvaltningens fortsatta arbete samt planering för uppföljning.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden beslutade i september 2021 att uppdra förvaltningen att söka medlemskap i organisationen ”Cykling utan ålder”, att i samverkan med pensionärsorganisationerna på Skeppsgården planera och ombesörja det praktiska utförandet samt att projektets status återges till nämnden i juni 2022.

Medlemskapet i *Cykling utan ålder* har från och med år 2022 gått över till kommunen och ligger numera under vård- och omsorgsnämndens ansvar. För närvarande finns det en cykel införskaffad sedan tidigare av frivilligorganisationerna och ytterligare en är beställd av förvaltningen, vilken finansieras av statsbidrag. Cyklarna kommer att placeras ut på äldreboendena Västerhagsvägen och Solängen för att möjliggöra en bredare användning. Aktiviteten cykling utan ålder kommer att erbjudas äldre personer, både inom ordinärt boende och särskilt boende i syfte att motverka social isolering.

Samarbete pågår mellan förvaltningen och frivillighetsorganisationer gällande planering och utförande kring utbildning av piloter, service av cyklarna samt även förfarandet kring bokning av cyklarna. Utbildning för piloter riktar sig till medarbetare inom berörda verksamheter, anhöriga samt frivilliga volontärer. Information samt planerade utbildningstillfällen meddelas och anslås på berörda verksamheter inom äldreomsorg. Det fortsatta arbetet kommer att beröra frågor kring försäkringar, rutiner för användandet och framtagande av informationsmaterial.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Barnperspektivet

Beslutet har ingen påverkan ur ett barnperspektiv.

Näringslivsperspektivet

Beslutet har ingen påverkan på näringslivet.

Uppföljning

Det fortsatta arbetet kommer att fortlöpa kontinuerligt och utvecklingen av *Cykling utan ålder* kommer framöver att återges till nämnd via punkten förvaltningen informerar, när behov finns.

Beslutsunderlag

– Denna tjänsteskrivelse nr 6241, daterad 2022-05-13

- Rapport, Återrapportering Cykling utan ålder nr 6238, daterad 2022-05-11

Beslut skickas till

Stabschef och verksamhetsutvecklare, socialförvaltningens stab
Avdelningschef, avdelningen för äldreomsorg och sjukvård i hemmet

Socialförvaltningen
Socialförvaltningens stab
Sarah Forsberg, Verksamhetsutvecklare
0171-464352
sarah.forsberg@habo.se

Rapport, Återrapportering Cykling utan ålder

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden beslutade i september 2021 att uppdra förvaltningen att söka medlemskap i organisationen ”Cykling utan ålder”, att i samverkan med pensionärsorganisationerna på Skeppsgården planera och ombesörja det praktiska utförandet samt att projektets status återges till nämnden i juni 2022.

”Cykling utan ålder” är ett ideellt projekt där frivilliga cykelpiloter erbjuder kommuninvånare att komma ut på cykelturer. Med specialanpassade lastcyklar kan man få stöd att komma ut i naturen oavsett ålder. Projektet startade i Köpenhamn 2012 och kom till Sverige 2015 med start i Malmö. I dag är verksamheten spridd till mer än 55 länder och i Sverige har nu över 50 kommuner anslutit sig.

Syfte med medlemskapet

Syftet med medlemskap i ”Cykling utan ålder” är att motverka social isolering hos äldre personer, både inom ordinärt boende och särskilt boende.

Nuvarande status

Frivilligorganisationerna Bålsta Finska Förening, Pensionärernas Riksorganisation och Sveriges Pensionärs Förbund har sedan tidigare ett medlemskap i ”Cykling utan ålder” och har tidigare köpt in en specialanpassad cykel. Från 2022 har kommunen anslutit som medlem till *Cykling utan ålder* och medlemskapet ligger under vård- och omsorgsnämndens ansvar i enlighet med tidigare beslut *VON § 78 Dnr 2021/00056*.

Den tidigare inköpta cykeln har inte kunnat användas i den omfattning som planerats, dels utifrån pandemin men också utifrån att användningen är säsongsbetonad. Cykeln som redan är införskaffad planeras nu att användas som ett komplement och ingå i de så kallade rullstolspromenaderna som anordnas på äldreboendet Västerhagsvägen. Tanken är också att erbjuda cykling utan ålder för äldre inom ordinärt boende, utifrån intresse.

Förvaltningen har under våren 2022 beställt ytterligare en cykel i samma utförande som den tidigare inköpta men leveranstiden är fördröjd och leveransdatum är ännu inte bekräftat från leverantör. Cykeln finansieras genom statsbidrag. Den ena cykeln kommer att placeras på Västerhagsvägens äldreboende och den andra på Solängens äldreboende för att möjliggöra användning för flera olika verksamheter/målgrupper.

Dialog har förts under våren mellan förvaltningen och frivilligorganisationerna på Skeppsgården gällande samarbete kring det praktiska utförandet. Samarbetet består av planering och utförande gällande utbildning av piloter, service av cyklarna samt även förfarandet kring bokning av cyklarna via bokningsportal som medlemskapet i *Cykling utan ålder* medför. Utbildning för piloter riktar sig till medarbetare på verksamheter, anhöriga, samt frivilliga volontärer. Information samt planerade utbildningstillfällen meddelas och anslås på berörda verksamheter inom äldreomsorg.

Socialförvaltningen

Förvaringen av cyklarna behöver säkerställas och förvaltningen har fått i uppdrag att ordna cykelförråd för trygg förvaring och med laddningsmöjlighet. Denna fråga hanteras separat utifrån nämndens beslut *VON § 48 Dnr 2022/00042* som togs under maj månad 2022.

Fortsatt arbete och uppföljning

För att kunna möjliggöra en säker användning kommer förvaltningen tillsammans med involverade parter att tydliggöra frågor kring försäkring vid utförandet av aktiviteten samt ta fram rutiner för användandet av cyklarna. Informationsunderlag till de digitala skärmarna som finns att tillgå på olika verksamheter inom äldreomsorgen kommer även att arbetas fram. Det fortsatta arbetet kommer också att inrymma återföring från utförare av aktiviteten, för att följa upp deltagarnas upplevelser. Arbetet kommer att fortlöpa kontinuerligt och utvecklingen av *Cykling utan ålder* kommer framöver att återges till nämnd via punkten förvaltningen informerar, när behov finns.

Socialförvaltningen
Socialförvaltningens stab
Sarah Forsberg, Verksamhetsutvecklare
0171464352
sarah.forsberg@habo.se

Utredning, utveckla språkfärdigheter inom SÄBO och hemtjänst

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen och godkänner förvaltningens tidsplan för utredning.
2. Vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens förslag att i avvaktan på Socialstyrelsens utredning, gällande språkbedömningsstöd, införa interna språktester som ett komplement vid nyrekrytering.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden gav i april 2022 förvaltningen i uppdrag att utreda införandet av språktest som komplettering till Socialstyrelsens allmänna råd. Utredningen ska även belysa möjligheterna för anställda på särskilt boende och inom hemtjänst att vid behov utveckla sina språkfärdigheter i svenska på betald tid. Utredningen ska, utöver tillsvidareanställda, även omfatta anställda vikarier och inhyrd personal. KPR och KFR ska fungera som remissorgan för utredningen. Förvaltningen ska återkomma med tidsplan för utredningen.

Regeringen har i april 2022 gett Socialstyrelsen i uppdrag att ta fram ett stöd och en vägledning för kommuner i bedömningen av huruvida personalen inom äldreomsorgen har tillräckliga kunskaper i det svenska språket för aktuella arbetsuppgifter. Stödet kan användas vid nyrekrytering av personal men även vid bedömning av om befintlig personal har behov av att stärka sina kunskaper i det svenska språket. Förvaltningen bedömer denna vägledning som riktgivande och föreslår att Socialstyrelsens utredning inväntas innan förvaltningen går vidare med tilldelat utredningsuppdrag i sin helhet.

Förvaltningen föreslår även att i väntan på Socialstyrelsens utredning gällande språkbedömningsstöd införa interna språktester som ett komplement vid nyrekrytering i kommunens utförarverksamheter inom äldreomsorg, LSS samt socialpsykiatri.

Ärendet

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och Coronakommissionen har tidigare rapporterat om bristande svenska inom äldreomsorgen. Flertalet kommuner (exempelvis Botkyrka, Södertälje och Göteborg) har idag valt att införa språktester som ett komplement vid rekrytering utöver det som framgår i Socialstyrelsens allmänna råd. Detta för att kunna säkerställa en språknivå som möjliggör en ökad patientsäkerhet, ökad trygghet och höjd kvalitet inom äldreomsorgen.

Utifrån de identifierade kvalitetsbristerna inom äldreomsorgen gällande bristande språkkunskaper hos personalen har regeringen i april 2022 gett Socialstyrelsen i uppdrag att ta fram ett stöd för att underlätta för verksamheter inom äldreomsorgen att bedöma vilka kunskaper i svenska språket som personalen behöver för att kunna utföra arbetet på ett tryggt och säkert sätt. Syftet är att stärka

förutsättningarna för en god vård och omsorg om äldre. Genom stödet ska verksamheterna få vägledning i bedömningen av om personalen har tillräckliga kunskaper i det svenska språket för aktuella arbetsuppgifter. Stödet kan användas vid nyrekrytering av personal men även vid bedömning av om befintlig personal har behov av att stärka sina kunskaper i det svenska språket. Socialstyrelsens utredning ska redovisas till Socialdepartementet senast den sista februari 2023.

I Håbo idag följs Socialstyrelsens allmänna råd vid anställning inom vård och omsorg. I stort säger dessa att godkänd gymnasiekurs i svenska eller svenska som andraspråk i vård och omsorgsprogrammet eller motsvarande utbildning krävs. I väntan på Socialstyrelsens utredning föreslår förvaltningen att interna språktester tas fram som ett komplement primärt vid all nyrekrytering av baspersonal i kommunens utförarverksamheter inom äldreomsorg, LSS och socialpsykiatri (oavsett anställningsform). Syftet med testerna är att vid nyrekrytering få en samlad bild av den arbetssökandes språkförmåga i det svenska språket gällande verbal förmåga, hörförståelse, läsförståelse samt skriftlig förmåga. Den verbala förmågan och hörförståelse kan säkerställas utifrån den dialog som sker under en ordinär arbetsintervju. De interna språktesterna kommer att utformas så att det ger en bild av läsförståelsen samt den skriftliga förmågan. Detta för att ytterligare säkerställa språkkunskapen som behövs för att möjliggöra kommunikationen med brukarna, säkerställa förståelsen av skrivna instruktioner samt att förmåga finns att dokumentera i den utsträckning som arbetsuppgifterna kräver. Förvaltningens utredningsuppdrag utgår från äldreomsorgens verksamheter men förvaltningen ser även fördelar med att vidga införandet av interna språktester vid nyrekrytering inom verksamhetsområdena LSS och socialpsykiatri.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Barnperspektivet

Beslutet har ingen påverkan ur ett barnperspektiv.

Näringslivsperspektivet

Beslutet har ingen påverkan på näringslivet.

Uppföljning

De interna språktesterna beräknas färdigställas under kvartal två 2022. Utredningsuppdraget arbetas vidare med efter att Socialstyrelsens utredning färdigställts i februari 2023. Förvaltningen planerar att redovisa utredningen i sin helhet under hösten 2023.

Beslutsunderlag

– Denna tjänsteskrivelse nr 6236, daterad 2022-05-10

Beslut skickas till

Stabschef och verksamhetsutvecklare, Socialförvaltningens stab
Avdelningschefer utförarverksamhet för vidare spridning till berörda

Etiskt dilemma särskilt boende äldre

Nedan följer en beskrivning av en situation på ett särskilt boende för äldre personer. Skriv ner vad du ser som ett problem i denna situation och varför. Beskriv också hur du skulle göra i situationen och varför du väljer att göra så.

Exempel:

Einar som är 91 år gammal bor på ett särskilt boende för äldre och är mycket svår att motivera vid dusch. Enligt genomförandeplanen ska Einar duscha 2 gånger i veckan. Han blir aggressiv och skriker när personalen försöker hjälpa honom med duschning. De övriga som bor på äldreboendet blir rädda av hans utbrott. Imorgon kommer hans dotter på besök. Personalen vill inte att hon ska klaga på att de inte sköter om Einar och bestämmer sig därför att tvinga honom att duscha.

Skriv här:

Socialförvaltningen
Socialförvaltningens stab
Sarah Wenne, Verksamhetsutvecklare
0171-464 352
sarah.wenne@habo.se

Distanslarm

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att fortsätta utreda ett möjligt införande av distanslarm.

Sammanfattning

I december 2021 gav vård- och omsorgsnämnden förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att utöka räckvidden för larm utanför bostaden och att förvaltningen ska återkomma med svar under första halvåret år 2022, vilket har genomförts under nämndens sammanträde i maj.

Utifrån vad som har kommit fram under utredningsförfarandet ser förvaltningen att det finns möjligheter att utöka räckvidden för trygghetslarm utanför den enskildes bostad inom nuvarande avtal med leverantör genom mobila trygghetslarm, dock med begränsningar utifrån avtalstid och kommande krav på upphandling. Förvaltningen ser även att det finns positiva effekter på kort- och lång sikt ur ett brukarperspektiv. Förvaltningen gör dock bedömningen, utifrån genomförd utredning, att det fortfarande finns frågor avseende organisation, ekonomi, avtal och av praktisk karaktär som måste besvaras innan ett eventuellt införande av mobila trygghetslarm.

Kommunala pensionärsrådet och funktionsrättsrådet har varit remissinstans och rådets yttranden biläggs handlingarna. Rådets presidier har även under maj månad fått tagit del av information kring distanslarm genom ett dialogmöte tillsammans med förvaltningen.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Barnperspektivet

Beslutet har ingen påverkan ur ett barnperspektiv.

Näringslivsperspektivet

Beslutet har ingen påverkan på näringslivet.

Uppföljning

Beslutet kräver ingen uppföljning.

Beslutsunderlag

- Denna tjänsteskrivelse nr 6262, daterad 2022-05-25
- Utredning, Distanslarm nr 6091, daterad 2022-03-28
- Yttrande distanslarm KPR, daterad 2022-05-30
- KPR kommentarer till Håbo kommuns utredning om distanslarm, daterad 2022-05-23
- Yttrande distanslarm KFR, daterad 2022-05-29

Beslut skickas till
Stabschef och administrativ chef

Socialförvaltningen

Erik Johansson

Distanslarm

Kommunala pensionärsrådet (KPR) har beretts tillfälle att avge yttrande över bifogad handling #Utredning Distanslarm# och får härmed anföra följande.

Vi vill först framhålla att utredningen är välskriven och informativ.

Inledningsvis konstateras att det i marknaden finns många slags larm att välja mellan och att försiktighet och noggrannhet eftersträvas vid utvärdering inför ev. köp eller leasing av larm.

I nuvarande situation för personer på kommunens äldreboende, som är i behov av distanslarm, skall erhålla sådant och att kostnader åvilar vårdgivaren.

För övriga personer med behov av distanslarm finns möjlighet att själv bekosta sådana eller beviljas genom biståndsbedömning.

Utredarens riskbedömning vid ev. byte av larmoperatör delar vi till fullo och måste därför analyseras noga innan köp eller leasing genomföres.

Bålsta 20220530

För kommunala pensionärsrådet

Gun-Britt Renefalk

Vice ordförande

Bilaga: Karl-Erik Thulin : Kommentarer och synpunkter på distanslarm.

Till

Socialförvaltningen, Förvaltningschef

Erik Johansson, Socialchef



Utredning distanslarm

Kommunala Funktionsrättsrådet (KFR) har ombetts avlämna yttrande i rubricerat ärende.

Det är en mycket noggrann och gedigen utredning av distanslarm där en mängd olika aspekter är kartlagda och redovisade.

Mot bakgrund av redovisat dokument föreslås att utredningen av distanslarm fortsätter. Det är många frågor och aspekter som måste tas hänsyn till och besvaras.

Vi anser även att det är av vikt att det blir en mycket noggrann utredning av Biståndshandläggare när det gäller vem som ska använda distanslarm om det blir aktuellt. Hänsyn behöver tas till aktuella kognitiva funktioner.

Kommunala Funktionsrättsrådet önskar fortlöpande information om utvecklingen av ärendet.

Bålsta 2022-05-29

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Solweig Lundkvist".

Solweig Lundkvist

Vice ordförande

Kommunala Funktionsrättsrådet

Kopia för kännedom till

Vård och Omsorgsnämnden (VON) samt Sara Forsberg Verksamhetsutvecklare

Kommentarer o synpunkter på ”Utredning, distanslarm” (VON2021/00109 nr 6091, 2022-03-28)

Mycket bra utredning som beskriver konsekvenser o användning av Mobilt trygghetslarm ur olika aspekter för kommun och brukare. GSM baserade trygghetslarm är ett mer säkert trygghetslarm när utbyggnaden av 5G blir fullt utbyggt med både utomhustäckning och inomhustäckning (inomhustäckning av GSM 4 o 5G borde vara ett krav redan idag för nybyggnationer). Kommenatrer som följer täcker ytterligar aspekter som berör val av utrustning, konsekvenser för hantering av utrustning för brukare o kommun. Har idag inga kommentarer/synpunkter som rör kostnader eller kriterier för användning av kommunens valda Mobila Trygghetslarm.

Olika Trygghetslarm:

Stationära Trygghetslarm (Dagens lösning i Håbo kommun)

Mobila trygghetslarm, kallas även Distanslarm eller GPS larm (potentiellt nytt Trygghetslarm inom Håbo kommun)

Trygghetslarm med GPS Positinerig skulle innebära en ökad självständighet och känna trygghet högre upp i åldrarna hos många. Anhöriga kanske känner större trygghet för sina äldre som kan ha eget boende och större rörelsefrihet/självständighet längre än om denna trygghet saknades. Dett baseras på att man själv (privat) skaffar sig detta GPS larmsystem (klocka). Om kommunen skaffar Mobila trygghetslarm så vore det bra om privata lösningar kan anpassas/ingå i kommunens system om det skulle bli aktuellt. För brukare som eventuellt behöver ingå i kommunens GPS-larm så skulle integrationen med kommunens GPS-larm inte innebära någonting, ingen skillnad för brukaren. Detta förutsätter att den av kommunen valda lösningen med GPS-larmsystem (klocka eller liknande) finns tillgängligt kommersiellt för privata användare.

Trygghetslarm med GPS kräver att infrastrukturen för GPS täckning är säkrad för mobila nät (GSM 4 o 5). Täckning för dessa nät krävs inom hela kommunen och även inom offentliga byggnader såväl som byggnader där brukaren bor och har sina vardagliga vistelser.

Önskvärda kriterier för Mobila trygghetslarm, brukarens enhet (klocka?).

Om möjligt samma enhet (klocka?) som kommunen använder (framtida integration med kommunens Mobila trygghetslarm om behov uppstår)

Det finns idag kommersiellt tillgängliga klockor som idag uppfyller många av de klockfunktioner som listas nedan för priser som varierar mellan c:a 1500:- till 4000:-). Dessa klockor kräver SIM-kort men kan också integreras med ”appar” som anhöriga kan använda innan eller samtidigt som Mobila trygghetslamet integreras med kommunens valda system.

Brukarens enhet (Mobiltelefon som ser ut som en klocka?)

Mobilt trygghetslarm, funktioner (önskelista):

Klarar ”Geofencing” (Tillgång till områdesbestämt fritt ”rörelseområde”)

”Larmknapp”

Anpassning till App (för anhöriga)

Anpassning till kommunens Mobila trygghetslarm

Laddning:

Lätt att hållas laddad, en eller flera lösningar kan vara aktuella:
All laddning sakll avslutas automaiskt när full laddning uppnåts
Automatisk underhållsladdning via trådlös laddning
Enkelt att ladda via kabelanslutning
Enkelt att byta till laddade batterier (underhållsladning av lösa betterier)

Klockfunktioner (önskelista):

Enkelt byta till nytt armband
Vibration.
Enkel montering av simkort.
Svenskt språk i klockans menyer.
Tydlig skärm.
Flera startbilder att välja mellan.
Telefonbok med bild på personen:
–man ser enkelt vem man vill ringa.
–man ser enkelt vem som ringer.
Skärmlås kan aktiveras, antingen med pinkod, lösenord eller med ansiktsgenkänning. Ger extra säkerhet.
Integration med eventuell hörapparater (via Bluetooth) förenklar telefonsamtal för brukaren
Enkelt kunna anpassa klockan till valda menyer/funktioner (anpassning till de funktioner som behövs och som kan användas av brukaren).
Vattentät (Minst IP67)

Kommunen har en egen organisation för underhåll o drift av Mobila trygghetslarmet (brukarenheten) för att:

sköta kontater med Larmoperatör
sköta kontaer med leverantör av brukarenhet (klocka?)
göra uppdateringar av enheter o appar
konfigurera/anpassa brukarenhet o appar (t ex geofencing)
stöd till användare av appar
stöd till användare av brukarenhet

Kommunen köper ”larmtjänsten” (inkomna mobila larm) från en larmmottagare som kontakatar kommunens organisation (hemtjänst?) vi eventuellt larm.

Övrigt:

Att ingen efterfrågat behovet av Mobila trygghetslarm kan bero på att funktionen inte är så allmänt känd i dagsläget.

Kommentarer för KPR.

SPF/Karl-Erik Thulin
070 523 9686
ke.thulin@gmail.com

Socialförvaltningen
Socialförvaltningens stab
Sarah Forsberg, Verksamhetsutvecklare
0171-46 43 52
sarah.forsberg@habo.se

Utredning, distanslarm

Bakgrund

I december 2021 gav Vård- och omsorgsnämnden förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att utöka räckvidden för larm utanför bostaden och att förvaltningen ska återkomma med svar under första halvåret år 2022.

Mobila trygghetslarm (distanslarm)

Enligt SKR (Sveriges kommuner och regioner) är syftet med ett mobilt trygghetslarm att öka självständighet och trygghet för den enskilde. Ett mobilt trygghetslarm, ibland även kallat GPS- eller positioneringslarm, fungerar utanför hemmet till skillnad från ett stationärt trygghetslarm.

Potentiella nyttor kan bl.a. vara:

- Ökad trygghet och självständighet vid utevistelse
- Fortsatt deltagande i samhällslivet och sociala nätverk
- Bibehållen hälsa och aktivt liv
- Ökad möjlighet att bo kvar i sitt ordinära boende
- Minskat behov av hemtjänst (exempelvis inköp och ledsagning/promenad)

Dagens stationära trygghetslarm bärs runt halsen eller som en armbandsklocka. När den enskilde trycker på larmknappen går en signal till basenheten som finns placerad i bostaden, och larmoperatör rings upp automatiskt. Larmoperatören kan prata med den enskilde förutsatt att personen är inom hörhåll från basenheten som sitter fast monterad i bostaden. Om den enskilde behöver hjälp kontaktar larmoperatören hemtjänst som i sin tur ansvarar för att åtgärda larmanropet. De stationära trygghetslarmen fungerar i bostaden och täcker ofta också in delar av exempelvis tillhörande trädgård, räckvidden testas i samband med installationen. Räckvidden påverkas dock av flera olika faktorer som exempelvis väderförhållanden varför larmet i första hand är avsett att användas i bostaden.

Ett mobilt trygghetslarm med GPS-positionering fungerar där det finns tillgång till GSM-nät (Globalt system för mobil kommunikation) och fungerar således utanför bostaden förutsatt att det finns täckning. Det mobila trygghetslarmet har flera funktioner, så som till exempel att den enskilde själv kan ringa och larma, närstående eller omsorgspersonal kan kontakta larmet, och larmet kan skicka signaler om den enskilde lämnar en förvald geografisk zon. De mobila trygghetslarmen kan anpassas utifrån den enskildes behov och önskemål, exempelvis genom att spårning kan ske via GPS -positionering förutsatt att samtycke finns. Idag finns olika leverantörer

på marknaden men grundfunktionerna i de mobila trygghetslarmen är ofta desamma, dock finns viss variation gällande olika lösningar, kostnad, funktioner och utformning.

Mobila trygghetslarm kan användas för olika målgrupper i kommunens vård och omsorg, både inom ordinärt och särskilt boende. SKR:s Kompetenscenter -välfärdsteknik har tagit fram en vägledning där målgruppen är personer i ordinärt boende som har förmåga att fatta egna beslut och ge sitt samtycke. Olika kommuner har valt att hantera tjänsten på olika sätt, exempelvis avseende biståndsbedömning och vem som ansvarar för att söka, spåra och hantera inkomna larm.

Nuläge

De larm som idag beviljas i Håbo kommun är så kallade stationära trygghetslarm, vilka fungerar där larmklockan har kontakt med basenheten. Med larmet kan den enskilde tillkalla hjälp alla tider på dygnet. Vid kontakt med avtalad leverantör av trygghetslarm framgår att de stationära trygghetslarm som kan erbjudas idag har en räckvidd som är anpassad för en normalstor bostad och att om räckvidden önskas utökas för dessa larm behöver en övergång till ett mobilt trygghetslarm ske.

Kommunen har ett fåtal GPS-larm i särskilt boende för personer med demenssjukdom. Larmen kan användas, efter samtycke, för att kunna ge stöd åt personer som oplanerat lämnat boendet och som inte hittar tillbaka utan stöd.

Larmen är idag kopplade till en larmoperatör som i sin tur kontakter hemtjänsten vid behov. De brukare som har privat utförare inom kundvalet hemtjänst (LOV) har två utförare som åker på larm, det vill säga privat utförare mellan kl. 07:00 – 22:00 och nattpatrullen i egen regi 22:00 – 07:00.

För att beviljas trygghetslarm i kommunen enligt 4 kap 2 a § SoL, behöver följande kriterier vara uppfyllda:

- Den enskilde är folkbokförd och bosatt i Håbo kommun
- Den enskilde är vid ansökningstillfället fyllda 68 år eller äldre
- Den enskilde har inga andra insatser pågående
- Den enskilde samtycker till utelämnande av nyckel
- Den enskilde bedöms kunna tillgodogöra sig den information som ges i samband med handläggningen av ansökan om trygghetslarm

För personer under 68 år sker hanteringen genom ansökan om larm enligt 4 kap. 1 § SoL och sedvanligt utredningsförfarande och beslut av biståndshandläggare. Detta gäller även för personer som har pågående insatser eller behov av att ansöka om andra insatser än larm. I Håbo har vi cirka 600 trygghetslarm beviljade och utplacerade hos kommuninvånare.

Förvaltningen har för närvarande ett upphandlat ramavtal med Tunstall gällande trygghetslarm. Avtalet sträcker sig till 2024-03-31 men när upphandlingen gjordes var det inte utifrån mobila trygghetslarm och vid ny upphandling behöver aspekterna gällande mobila trygghetslarm tas med i beräkningen i större omfattning. Det mobila larm som avtalet omfattar är Tunstalls GPS-klocka. GPS-klockan är en klocka med inbyggd GPS, mobiltelefon och geofence-funktion (individ Anpassade trygghetszoner). Det är möjligt att genom positionering se var klockan befinner sig och klockan kan larma baserat på geografisk plats, inaktivitet och batterinivå. Användaren kan också själv ringa med klockan (maximalt 3 stycken förutbestämda nummer) och larma vid behov av hjälp. Klockan är anpassningsbar och de olika tilläggstjänsterna kan väljas till utifrån behov.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Enligt det ramavtal förvaltningen har finns möjligheten att köpa in GPS-klocka (mobilt trygghetslarm) alternativt att förhandla med leverantör om möjlighet att hyra eller leasa produkten, denna lösning finns dock inte i nuvarande avtal. Enligt leverantörens prislista är kostnaden för inköp 8244 kr/GPS klocka.

Ramavtalet möjliggör alltså inköp av själva produkten (klockan) inklusive larmmottagning, larmförmedling och rapportering under kvarvarande avtalstid. Detta innebär att förvaltningen kan köpa in den fysiska klockan tillsammans med den administrativa larmtjänst som krävs för att alla tillvalsfunktioner ska kunna handhas på korrekt sätt, likt som för de stationära trygghetslarmen. Det som dock behöver beaktas i denna fråga är att nuvarande ramavtal sträcker sig till 2024-03-31, utan möjlighet till vidare förlängning. Detta medför att ny upphandling behöver göras och påbörjas under år 2023. Om mobila trygghetslarm köps in enligt nuvarande avtal finns det risk för att vi inte har någon leverantör som kan hantera administrationen kring de inköpta larmen och att klockorna blir oanvändbara för att eventuell ny leverantör har andra produkter. Detta då vi på förhand inte vet vilken leverantör som upphandlas.

Bland de referenskommuner¹ som utredare inhämtat information från har frågan gällande typ av trygghetslarm för den enskilde hanterats på olika sätt. Lösningar där den enskilde själv väljer mellan stationärt och mobilt trygghetslarm förekommer men även lösningen att enskilda som önskar mobilt trygghetslarm har både mobilt trygghetslarm och stationärt larm i bostaden. Detta då det mobila trygghetslarmet måste underhållsladdas dagligen eller laddas upp helt var 2-5 dag (olika batteritider för olika leverantörer) och att det under laddningstiden önskas säkerställas att den enskilde har möjlighet att larma.

De olika alternativen skulle ge olika utslag gällande kostnaden. För närvarande har förvaltningen cirka 600 stationära trygghetslarm aktiva, hyreskostnaden för dessa larm uppgår till 842 400 kr/år. Skulle samtliga enskilda som nu har ett stationärt larm aktivt istället önska ett mobilt

¹ Lund, Västerås, Karlstad, Nacka, Östersund och Krokön

trygghetslarm som ett komplement till det stationära trygghetslarmet skulle det medföra en kostnad på 4 946 400 kr, exklusive eventuella utökade behov av fler larm. Om samtliga enskilda istället önskar att byta sitt stationära larm till ett mobilt trygghetslarm så skulle kostnaden bli 4 104 000 kr, exklusive eventuella utökade behov av fler larm. Dessa kostnader är utifrån nuvarande leverantör och avtal. De mobila trygghetslarmen medför också engångskostnader till exempel om klockan behöver konfigureras om till annan brukare, det kostar då 500 kronor per klocka och tillfälle.

| Stationärt trygghetslarm enligt nuvarande ramavtal tom mars 2024 (priser ex moms) | | |
|--|--|---|
| Kostnad inköp | Enligt dagens avtal kan ej larmen köpas utan hyrs och betalas genom en månadskostnad. | - |
| Kostnad hyra | Trygghetslarm (inklusive larmknapp, larmmottagning och larmförmedling) | 117 kr/månad/larm |
| Övriga kostnader | Kostnad för ny larmknapp om den tidigare t.ex. tappats bort av användare. Kostnad för utbyte av arm- och halsband till larmknapp | 1200 kr/borttappad larmknapp 21 kr/arm-/halsband |
| Mobilt trygghetslarm enligt nuvarande ramavtal tom mars 2024 (priser ex moms) | | |
| Kostnad inköp | Tunstall GPS-klocka (inklusive larmmottagning, larmförmedling och rapportering) | 8244 kr/larm |
| Kostnad hyra | Enligt gällande ramavtal kan mobila larm ej hyras. Förhandling med leverantör om möjlighet till tilläggsavtal för att hyra produkten behöver utredas närmare om den lösningen blir aktuell. Ett indikativt prisförslag från leverantör har dock inhämtats. | Indikativt prisförslag från leverantör: 1 899 kr i startavgift/larm 264,38 kr/månad/larm i 24 månader (därefter samma kostnad per månad med en månads uppsägningstid) |
| Övriga kostnader | Kostnad för nytt larm om den tidigare t.ex. tappats bort av brukare om larmet är inköpt. | 8244 kr/larm |

| | | |
|--|--|---------------------------|
| | Konfigurationskostnad om larmet t.ex. byter brukare eller flyttas. | 500 kr/tillfälle och larm |
| | Samtalskostnader som överstiger samtalspotten | Prisuppgift saknas |

Trygghetslarm är kostnadsfria i Håbo sedan 2018. I kontakten med referenskommunerna i denna fråga framkommer att samtliga tar ut en avgift för trygghetslarmen för den enskilde. Månadsavgiften i dessa kommuner är mellan 210 kr – 286 kr per person, oavsett stationärt eller mobilt larm.

Siffrorna i denna förberedande utredning ska ses som indikativa. Skulle förvaltningen få i uppdrag att gå vidare i ärendet behöver olika lösningar för finansieringen av larm utredas närmare, inköp, leasing eller hyra. Även licens- och andra löpande avgifter behöver utredas närmare. Den enskildes avgift och eventuell egen finansiering av larm och tillbehör behöver också övervägas.

En aspekt som behöver beaktas inför ett eventuellt införande är hur larmen från mobila trygghetslarm ska sökas, spåras och hanteras. Idag är det hemtjänsten som hanterar inkomna larm från larmoperatör och åker ut till brukares hemadress. Vid hantering av larm via mobila trygghetslarm kan tidsåtgången för hanteringen av larm öka till exempel då de mobila trygghetslarmen inuti hus inte kan ge en exakt position utan enbart en områdesposition och på så sätt medföra en ökad tidsåtgång för uppletande av personen. Om den enskilde inte har behov av en geofence- funktion kan larmen inkomma från hela kommunen, vilket kan medföra långa färdvägar för de som ska hantera larmen och tillgång till bil behöver säkerställas. Detta kan medföra en utökad kostnad beroende på antal mobila larm och användningen av dessa. Ifall nämnden beslutar att införa mobila trygghetslarm behöver en kartläggning genomföras huruvida den nuvarande hemtjänstorganisationen är tillräcklig för att hantera larmen eller om en utökning är aktuell och i så fall i vilken omfattning. Detta för att kunna få fram en mera exakt kostnadspåverkan gällande resurser för utförandet.

Ställning behöver även tas kring vilka målgrupper som insatsen ska riktas till.

Om ett införande blir aktuellt så behöver även hänsyn tas till om utvecklingsarbetet kan inrymmas i det ordinarie linjearbetet på övergripande nivå eller om en extra resurs behöver rekryteras och i vilken omfattning. Ett vanligt förfarande i referenskommunerna har varit att en projektledare arbetat med frågan gällande förstudie/omvärldsbevakning, kartläggning, pilotprojekt, införande och eventuell upphandling. Utifrån inhämtad information från referenskommuner så har resurs avsatts i varierande

omfattning och under varierad tidsperiod. I en av kommunerna arbetade två personer heltid med ett införandeprojekt under ett och ett halvt års tid.

Referenskommunerna har arbetat under längre tid med mobila trygghetslarm och kommit längre i frågan. Dock har ingen av kommunerna som tillfrågats utvärderat mobila trygghetslarmen i någon större omfattning vad gäller ekonomiska aspekter eller effekter för den enskilde.

Övriga frågeställningar och aspekter

Att använda sig av mobila trygghetslarm kräver ett noggrant förarbete och behovsanalys, detta i kombination med att insatsen bedöms vara kostnadsdrivande och innehålla flera etiska dilemman då det handlar om insyn i den privata sfären. Nedan beskrivs frågeställningar och aspekter som har identifierats under utredningens gång och behöver klargöras innan ett eventuellt införande kan aktualiseras.

- Målgrupp

Vilken är målgruppen? Är det för personer inom ordinärt boende och/eller särskilt boende och ska det finnas begränsningar utifrån ålder? Ska insatsen riktas endast till personer som kan lämna samtycke och/eller även inrymma för de personer, som till exempel på grund av kognitiv nedsättning, inte kan lämna samtycke? I samband med att målgruppen identifieras och bestäms behöver även frågan kring samtycke behandlas.

- Behovsbedömning

Hur ska behovsbedömningen genomföras? Ska mobila trygghetslarm behovsprövas genom bistånd 4 kap. 1 § och/eller erbjudas utan föregående behovsprövning för äldre personer 4 kap. 2 a § enligt socialtjänstlagen och/eller förskrivas som en skyddsåtgärd² via legitimerad personal? Oavsett tillvägagångssätt och lagrum behöver behovskriterier för att bevilja insatsen tas fram samt hur vi ska förhålla oss till de som inte samtycker till insatsen, både initialt och vid återtagande av samtycke. Ska mobila trygghetslarm ersätta andra insatser? Till exempel stöd vid promenader och ledsagning vid inköp, så som andra kommuner har gjort. När den enskilde endast har insatsen mobilt trygghetslarm, ska tid för att ladda larmet vara en biståndsbedömd insats (*laddning av ett positioneringslarm*)?

- Organisation

Vilken organisation/funktion ska söka, spåra och hantera inkomna mobila larm? Finns det behov av andra samarbetspartners inom/utom kommunen? Inryms hantering av mobila larm inom nuvarande organisation, både inom myndighet och utförare samt legitimerad personal? Fodrar större sökinsatser fler medarbetare som åker på

² Skyddsåtgärder är tillåtna men inte som tvångs- och begränsningsåtgärder. En åtgärd anses som skyddsåtgärd under följande förutsättningar:
Patienten ska samtycka till åtgärden.
Syftet med åtgärden ska vara att skydda, stödja, hjälpa eller aktivera patienten.



larmutryckning, vilka arbetsmiljökrav behöver säkerställas? När övergår sökningen till en polisinsats?

- Styrdokument och arbetssätt

Riktlinjer, rutiner och arbetssätt behöver tas fram för hela processen av mobila trygghetslarm, från ansökan, utredning, bedömning, beslut, till uppdrag i genomförandet hos utförare samt uppföljning av insatsen. Larmens användningsområde och syfte behöver även definieras och utgå från styrdokument både för professionen och användaren. Detta för att minimera risken att mobila trygghetslarm används på ett felaktigt sätt, vilket har framkommit i kontakt med referenskommuner. Hur vi ska hantera personuppgifter, loggningar och positionering är också något som behöver klargöras, beslutas och dokumenteras, på vilket sätt och av vem detta får göras och hur vi går tillväga vid felaktigheter (så kallad personuppgiftsincidenter).

- Nätverk och räckvidd

Hur lång räckvidd ska de mobila trygghetslarmen ha? Det vill säga ska räckvidden sträcka sig inom kommunen eller både inom/utom kommunen? Det fordrar olika tillvägagångssätt och krav på organisation. Hur fungerar GSM-nätet i vår kommun? Finns det tillräcklig täckning för all teknisk utrustning som mobila trygghetslarm (klockorna) och hanteringen i utförandet kräver?

- Positionering och prioritering

Positionering av ett mobilt trygghetslarm kan ha en viss fördröjning och ger endast en ungefärlig position av vart den enskilde befinner sig. Hur ska vi hantera det? Likväl prioriteringsordningen när fler larm sker samtidigt och en större sökinsats fordras. Larmens funktionalitet avseende positioneringsnoggrannhet behöver också närmare testas, hur fungerar larmet exempelvis i ett flerbostadshus?

- Avgifter

Ska avgift tas ut av den enskilde för mobila trygghetslarm och ska det ingå i maxtaxa? Ska den enskilde egenfinansiera någon del? Ska månatlig avgift samt avgifter för om klockan har hanterats på felaktigt sätt och går sönder, tappas bort och ny behöver köpas in belasta den enskilde?

- Hantering av larm och underhåll

Stationära trygghetslarm tål vatten och kan till exempel vara på vid dusch. De mobila larmen (klockorna) är betydligt ömtåligare och tål inte vatten och oöm behandling på samma sätt. Hur ska detta hanteras? Dels information ut till den enskilde men också i rutiner och riktlinjer. Mobila trygghetslarm rekommenderas att underhållsladdas dagligen, hur ska detta hanteras och säkerställas? Vissa kommuner avtalar detta på olika sätt, till exempel att anhöriga, den enskilde själv alternativt att hemtjänstutföraren ansvarar för detta.

- Nyckelfria lås och nyckelhantering



Hur ska nyckelhanteringen hanteras? Vilka nycklar ska den enskilde lämna ifrån sig? Beror på vart den enskilde rör sig och vilka utrymmen som finns i fastigheten/erna. Kommunen har nyckelfri hemtjänst och detta behöver också tas ställning till. Ska det endast vara nyckelfria lås till den enskildes lägenhetsdörr/port/husdörr eller även andra gemensamhetsutrymmen? Ska det vara utifrån individuella behov eller generella lösningar?

- Kundvalet inom hemtjänst
Hur påverkas genomförandet av insatsen mobila trygghetslarm utifrån kundvalet inom hemtjänsten? Då det för vissa personer innebär att det är två utförare som ska hantera det mobila larmet under olika delar av dygnet.
- Avtal för trygghetslarm
Nuvarande avtal för trygghetslarm som förvaltningen har upphandlat behöver ses över alternativt att kommande upphandling av avtalet inväntas och att arbetet beaktar och preciserar krav och behov gällande mobila trygghetslarm.

Det finns idag ingen kartläggning som påvisar hur många av de personer som har stationära trygghetslarm som skulle vara intresserade av mobilt trygghetslarm alternativt andra lösningar. Biståndsenheten som möter målgruppen och beviljar insatsen trygghetslarm har inte fått några förfrågningar om mobila trygghetslarm.

Möjligheterna för ett införande av mobila trygghetslarm

Innan beslut fattas om att införa mobila trygghetslarm menar SKR att det är viktigt att göra en behovs- och nyttoanalys samt tänka på informationssäkerheten. Beslutsunderlaget bör innehålla:

- analys av organisationens nuläge, behov och förutsättningar
- nyttokalkyl
- bedömning av genomförbarhet, angelägenhet, risker och hinder
- tydligt syfte till varför den aktuella tekniken ska införas
- bedömning utifrån ett informationssäkerhetsperspektiv
- risk- och konsekvensbedömning för behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

Förvaltningen ser att det finns möjligheter att utöka räckvidden för trygghetslarm utanför den enskildes bostad genom mobila trygghetslarm inom nuvarande avtal med leverantör, dock med begränsningar utifrån avtalstid och kommande krav på upphandling. Förvaltningen ser även att det finns positiva effekter på kort- och lång sikt ur ett brukarperspektiv. Detta i form av en ökad trygghet, självständighet och troliga ökade hälsovinster för den enskilde. Det som saknas är dock underlag från målgruppen i

kommunen om deras intresse av mobila trygghetslarm och tillräckliga underlag från referenskommuner gällande uppföljning av mobila trygghetslarm och effekten av dessa hos målgruppen.

I samband med framtagande av underlag i utredningen har även ett resonemang förts huruvida det kan finnas andra tänkbara lösningar som kan ge samma stöd som mobila trygghetslarm samt att det fortfarande finns många frågor som måste besvaras innan ett eventuellt införande av mobila trygghetslarm. Idag finns ett utbud av olika trygghetsskapande appar för smartphones och surfplattor som till viss del skulle kunna ersätta vissa av de funktioner som ett mobilt trygghetslarm kan erbjuda.

Ett fortsatt utredningsarbete bedöms som omfattande och förvaltningen avser inte att gå vidare innan vård- och omsorgsnämnden tar ställning till fortsatt inriktning. Ett eventuellt införande kräver också resurssättning både i form av budget och personalresurser som måste tas upp i budgetberedning. Förvaltningen överlämnar det underlag som kommit fram i nuvarande utredningsuppdrag till nämnden för vidare ställningstagande.

Socialförvaltningen
Socialförvaltningens kansli
Wilma Karlsson, Nämndsekreterare

wilma.karlsson@habo.se

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att för år 2022 tilldela Intresseföreningen Pomona 60 000kr i föreningsbidrag.

Sammanfattning

Intresseföreningen Pomona ansöker om föreningsbidrag om 60 000 kronor. Syftet med intresseföreningen är att arbeta för en god social samvaro med inriktning på trivselträffar, underhållning och anpassade resor för de boende på Pomona. Intresseföreningen har även diskuterat om föreningen så småningom även kan anordna med underhållning och trivselträffar för de som nu flyttat till Västerhagsvägen.

Ärendet

Intresseföreningen Pomona bildades i mitten av 1990-talet och består av representanter från PRO Håbo, SPF seniorerna Håbo, Bålsta finska pensionärsförening samt boende på plommonvägen 8 och 10. Innan covid-19 pandemin anordnades musikunderhållning och kaffeservering varannan vecka med mellan 70-90 besökare per tillfälle. Vid första tillfället efter pandemin deltog 59 personer vilket föreningen menar visar på att det fortsatt finns behov av att kunna umgås genom dessa former av aktiviteter.

Förvaltningen är mycket positivt till att de boende på Pomona och Västerhagsvägen får en meningsfull samvaro. Därför föreslår förvaltningen till vård- och omsorgsnämnden att bevilja det önskade beloppet på 60 000 kronor till Intresseföreningen Pomona.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Barnperspektivet

Beslutet har ingen påverkan ur ett barnperspektiv.

Näringslivsperspektivet

Beslutet har ingen påverkan på näringslivet.

Uppföljning

Beslutet kräver ingen uppföljning.

Beslutsunderlag

- Denna tjänsteskrivelse nr 6239, daterad 2022-05-13
 - Ansökan inkl bilagor
-



HÅBO
KOMMUN

Socialförvaltningen

TJÄNSTESKRIVELSE

2(2)

Datum
2022-05-13

Vår beteckning
VON 2022/00037 nr 6239

Beslut skickas till
Ekonomiavdelningen
Intresseföreningen Pomona



HÅBO
KOMMUN

Socialtjänsten

| | | | |
|------------------|---|------------------------------------|--|
| HÅBO KOMMUN | | ANSÖKAN OM FÖRENINGSBIDRAG | |
| INK 2022 -04- 29 | Senast 30 april ska ansökan och bilagor lämnas till | HÅBO KOMMUN SOCIALFÖRVALTNINGEN | |
| Reg.nr..... | Håbo kommun Socialförvaltningens kansli 746 80 Bålsta | Ank. 2022 -05- 02 | |

Sökande förening / organisation

| | | |
|---|---|--|
| Förening/organisation Intresseföreningen Pomona | Organisationsnummer 802528-7510 | REG.NR Nystartad förening/organisation <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej |
| Riksorganisation | Söker belopp 60 000 | Beloppet avser år |
| Utdelningsadress | Cleringnummer 5596-7657 | Kontonummer |
| C/o utdelningsadress J an Barrefors | Webbadress | |
| Postnummer och ort Sadelvägen 10 746 10 Bålsta | E-postadress jan@barrefors.se | |

Med ansökan bifogas följande bilagor:

- Verksamhetsberättelse Resultaträkning
 Revisionsberättelse Fastställt balansräkning

För startbidrag bifogas följande bilagor:

- Aktuella stadgar Ändamål med föreningen
 Namn på styrelsens ledamöter Budget

Projektbeskrivning

Sammanfatta föreningens mål och syfte, dess betydelse samt hur bidragspengarna kommer att användas. *Använd bilaga om utrymmet inte räcker till*

Intresseföreningen bildades i mitten av 1990-talet och består av 2 ledamöter från de tre pensionärsföreningarna samt 2 representanter från de boende på Plommonvägen 8 och 10. Från början hade föreningarna en kaffeservering på eftermiddagarna i en lägenhet på Plommonvägen 4 nb. Efterhand förändrades verksamheten och före pandemin hade Intresseföreningen musikunderhållning och kaffeservering varannan vecka med mellan 70-90 besökare varje gång. De som kom och lyssnade var främst boende på Plommonvägen 8 och 10, några från Plommonvägen 2 och 4 samt andra årsrika inom området som inte längre kan eller orkar ta sig till aktiviteter som anordnas på Skeppsgården. Nu ser verkligheten annorlunda ut. De boende på Plommonvägen 2 och 4 har flyttat, men övriga i närområdet bor kvar. Vid Intresseföreningens första musikunderhållning efter pandemin den 7 april i år, hade vi besök av Tre Gubbar" från Bålsta som spelade och sjöng och antalet beökare uppgick till 59 personer. Så det finns ett uppdämt behov att få träffas och umgås under trevliga former. Intresseföreningens styrelse har även diskuterat om föreningen kan komma igång med underhållning/trivselträffar för de boende på Västerhagsvägen. Ett möjligt samarbete har även diskuterats vad gäller samordning av aktiviteter såväl på Pomona som på Västerhagsvägen med Svenska kyrkan. Intresseföreningen ansökte inte om några medel förra året eftersom vi inte kunde bedriva någon verksamhet pga pandemin. Däremot skänkte föreningen 2020 och 2021, 500 kronor, till varje avdelning att användas till "julmys" på Pomona, som de boende och personal gavs möjlighet att bestämma över.

Sökande förenings kontaktperson till vars beslutet kommer att expedieras

| | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|--|
| Namn Barbro Ekberg | | |
| Adress Tärnavägen 9 | | Postadress 746 33 Bålsta |
| Telefon dagtid | Telefon mobil 070-5989344 | E-post barbro-ekberg@apto.se |

Håbo kommun samlar in dina personuppgifter i syfte att handlägga din ansökan om föreningsbidrag. Vi behandlar dina uppgifter med stöd av artikel 6.1 e i Dataskyddsförordningen. Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Personuppgiftsansvarig för hanteringen av dina personuppgifter är socialnämnden i Håbo kommun. Läs mer om dina rättigheter, hur Håbo kommun hanterar personuppgifter samt hur du kommer i kontakt med dataskyddsbudget på habo.se/personuppgifter.

Underskrift Underskriften intygar att sökande förening/organisation har tagit del av och godkänner socialnämndens samt vård- och omsorgsnämndens regelverk för föreningsbidrag.

| | |
|--|-------------------|
| Ort och datum Bålsta den 27 april 2022 | |
| Sökandes underskrift | Namnförtydligande |

POSTADRESS
746 80 BÅLSTA
BESÖKSADRESS
Centrumleden 1

TELEFON VÄXEL
0171-525 00
TELEFAX
0171-563 33

ORG.NR
212000-0241

HEMSIDA
www.habo.se

E-POST
socialnamnden@habo.se

Intresseföreningen Pomonas verksamhetsberättelse 2021

HÅBO KOMMUN

INK 2022 -04- 29

Intresseföreningen Pomona består av representanter från PRO Håbo, SPF Seniorena.....
Håbo, Bålsta finska pensionärsförening samt boende på Pomona.

Syfte

Intresseföreningen Pomona har som syfte att arbeta för en god social samvaro med inriktning på trivselträffar och underhållning och anpassade resor för de boende på Pomona.

Styrelse

Styrelsen består av 2 ledamöter vardera från SPF Seniorena Håbo, PRO Håbo, BFF Håbo, 2 representanter för de boende på Pomona. Ledamöterna utses av valberedningarna i nämnda föreningar.

På grund av rådande Corona pandemi ägde årsmötet rum först den 19 oktober 2021. Följande ledamöter ingår i Intresseföreningens styrelse:

Barbro Ekberg, SPF, ordförande, Rolf Andersson, vice ordförande SPF, Jan Barrefors, PRO, kassör, Ann-Christin Borneteg, PRO sekreterare, Kerstin Helander, Pomona, Yvonne Lindström SPF, Inger Christersen Pomona, Sisko Ahokas Bålsta finska pensionärsförening.

Aktiviteter 2021

På grund av rådande pandemi har restaurangen på Pomona varit stängd under hela 2021. Intresseföreningen har därför inte haft några möjligheter att anordna underhållning för de boende på Plommonvägen 2 och 4 under det gångna året. Under hösten 2021 hörde flera utav hyresgästerna som bor på Plommonvägen 8 och 10 av sig till oss i Intresseföreningen. De har allt sedan pandemin startade i mars 2020 träffats utanför Plommonvägen 10 och druckit kaffe tillsammans och umgåtts. Nu började det bli för kallt för att träffas utomhus. De flesta hade fått sina tre vaccinationssprutor och kände sig trygga med att träffas inomhus. Efter en del kontakter med kommunen har de från och med mitten av november möjlighet att träffas i lilla matsalen på Pomona.

Möte med kommunen och Håbohus

I samband med Intresseföreningens Årsmöte 2021-10-19 hade styrelsen bjudit in Vård- och omsorgsnämndens ordförande Per-Arne Öhman och HåboHus VD Mats Norrbrandt för att presentera nya äldreboendet på Västerhagsvägen och hur flytten från Pomona skall gå till.

Per-Arne informerar om att flytten beräknas påbörjas den 1 februari 2022 och det är de äldre med fysiska funktionsnedsättningar som kommer att flytta till Västerhagsvägen. De boende på våningsplan 2, 3 och 4 i bägge husen Plommonvägen 2 och 4 flyttar till Västerhagsvägen. Plan 5 i hus nummer 2 blir en demensavdelning och flyttar över till hus 4 plan 5 som blir en demensavdelning. Hus 4 blir i första hand

och flyttar över till hus 4 plan 5 . Hus 4 blir i första hand ett demensboende.
De 6 platserna på Plommonvägen 6 flyttar över till Plommonvägen 4.
De 9 platserna på Villa Idun i Enköping flyttar till hus 4, alternativt blir kvar i Enköping. Beslut härom är inte klart.
Mats visar en film över det nya äldreboendet.

Julfirande

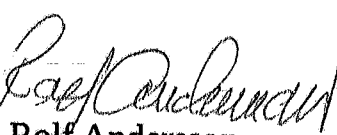
I likhet med tidigare år skänkte Intresseföreningen även i år en slant till samtliga avdelningar på Plommonvägen 2 och 4. Målsättningen är att de boende själva, tillsammans med personalen skall få bestämma vad pengarna skulle användas till för att i viss mån kunna förhöja stämningen inför julhelgen.


I år beslutade Intresseföreningen att även skänka en slant till "kaffegänget" som i 2 års tid troget har samlats utomhus och druckit kaffe tillsammans när det har varit omöjligt att träffa barn och barnbarn och andra nära och kära.

Avslutning

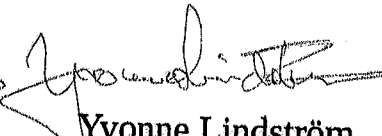
När vi i styrelsen för Intresseföreningen Pomona blickar tillbaka på verksamhetsåret 2021 så kan vi konstatera att det blev inte som vi hade hoppats på vad gäller underhållning med sång och musik för de boende på Pomona och i närområdet. Vad vi vet om 2022 är att det kommer att innebära stora förändringar vad gäller verksamheterna på Pomona med flytt av stora delar av verksamheterna till Västerhagsvägen. Vad gäller Intresseföreningens framtida verksamheter får vi avvakta och se händelseutvecklingen.



Barbro Ekberg
Ordförande



Rolf Andersson
Vice ordförande, SPF



Jan Barrefors
Kassör, PRO


Ann-Christin Borneteg
Sekreterare, PRO

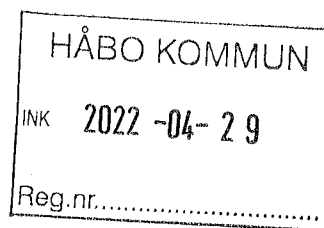

Yvonne Lindström
Ledamot, SPF


Kerstin Heleander
Ledamot Pomona


Inger Christensen
Ledamot, Pomona


Sisko Ahokas
Ledamot BFF

Pomona Intresseförening



Revisionsberättelse

Undertecknad, Bo Koch, utsedd av Pomona Intresseförenings årsmöte 2020 att granska föreningens räkenskaper och förvaltning enligt god revisionsred, får efter fullgjort uppdrag avge följande revisionsberättelse.

Jag har granskat föreningens bokföring, kontrollerat verifikationer och i övrigt vidtagit de granskningsåtgärder jag ansett nödvändiga för perioden 20210101 – 20211231.

Jag har inte funnit anledning till anmärkningar, varför jag tillstyrker att balansräkningen fastställs och att kassör och övriga styrelseledamöter beviljas full och tacksam ansvarsfrihet för den tid årsredovisningen omfattar.

Bålsta 19 april 2022

Bo Koch

RESULTATRÄKNING 2021

| <u>Kostnader</u> | | <u>Intäkter</u> | |
|------------------|---------------------|-----------------|----------------|
| Kafé | 0,00 kr | Kafé | 0,00 kr |
| Jultrevnad | 5 000,00 kr | Resor | 0,00 kr |
| Underhållning | 0,00 kr | Bidrag | 0,00 kr |
| Administration | 0,00 kr | Räntor | 0,00 kr |
| Bankkostnader | 0,00 kr | | |
| Diverse | 489,00 kr | | |
| | <u>5 489,00 kr</u> | | |
| Resultat | -5 489,00 kr | | |
| | <u>0,00 kr</u> | | <u>0,00 kr</u> |

BALANSRÄKNING 2021-12-31

| <u>Tillgångar</u> | | <u>Skulder och eget kapital</u> | |
|-------------------|---------------------|---------------------------------|---------------------|
| Kassa | 83,00 kr | Eget kapital | 43 971,29 kr |
| Företagskonto | 1 877,73 kr | Kortfristiga skulder | 0,00 kr |
| Mälarkonto | 42 010,56 kr | | |
| Summa | <u>43 971,29 kr</u> | | <u>43 971,29 kr</u> |

Barbro Ekberg

Barbro Ekberg
Ordförande

J. Barrefors

Jan Barrefors
Kassör

Ann-Cristin Borneteg

Ann-Cristin Borneteg
Sekreterare

Yvonne Lindström

Yvonne Lindström

Rolf Andersson

Kerstin Heleander

Inger Christenssen

Inger Christenssen

Sisko Ahokas

Sisko Ahokas



Socialförvaltningen
Socialförvaltningens kansli
Wilma Karlsson, Nämndsekreterare

wilma.karlsson@habo.se

Ansökan om föreningsbidrag SPF Seniorerna Håbo

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att för år 2022 bevilja 2500 kronor i föreningsbidrag avseende Trygghetsringning till SPF Seniorerna Håbo.

Sammanfattning

Trygghetsringning är en möjlighet för äldre personer att känna trygghet, dels för de som lever ensamma och dels för de som ensam tar hand om sin närstående som har någon form av funktionsvariation. SPF Seniorerna har ansökt om föreningsbidrag med 2500 kr avseende utlägg i samband med Trygghetsringningen. Föreningen har lämnat en redogörelse för år 2021 där de beskriver följande:

”Trots Corona-pandemin har trygghetsringningen fungerat varje dag, frånsett perioden den 20 juli till den 29 augusti 2021. Avbrottet berodde på flytten av telefonen från Skeppsvägen till de nya lokalerna på Skeppsgården. Under vecka 30 gjordes uppehåll efter kontakt med de som är anslutna. Under de övriga veckorna då röstbrevlådan inte fungerade blev samtliga uppringda av den som vanligt fördelats mellan medlemmarna i SPF Seniorerna Håbo. Det innebär att de som har jouten avlyssnar telefonsvararen var tionde vecka. Den arbetsfördelning som gjordes 2019 är fortfarande aktuell. Det innebär att ansvaret för bl.a. kontinuerlig revidering och uppdatering av alla kontaktuppgifter ligger på tre personer. En av dessa har huvudansvaret. På grund av pandemin har vi inte heller i år kunnat fira de 30-års jubileum som var planerat till 2020. Under året har två nya brukare anslutit sig”.

Förvaltningens bedömning är att trygghetsringningen fungerar väldigt bra samt ser positivt på att tjänsten möjliggör trygghet. Förvaltningen föreslår därför till vård- och omsorgsnämnden att bevilja det önskade bidraget på 2500kr

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Barnperspektivet

Beslutet har ingen påverkan ur ett barnperspektiv.

Näringslivsperspektivet

Beslutet har ingen påverkan på näringslivet.

Uppföljning

Beslutet kräver ingen uppföljning.

Beslutsunderlag

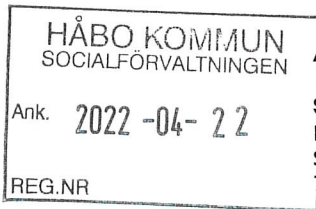
- Denna tjänsteskrivelse nr 6183, daterad 2022-04-25
- Ansökan inkl bilagor

Beslut skickas till
SPF Seniorerna i Håbo
Ekonomiavdelningen



HÅBO
KOMMUN

Socialtjänsten



ANSÖKAN OM FÖRENINGSBIDRAG

Senast 30 april ska ansökan och bilagor lämnas till:
Håbo kommun
Socialförvaltningens kansli
746 80 Bålsta

Sökande förening / organisation

| | | |
|---|---|--|
| Förening/organisation SPF Seniorerna Håbo | Organisationsnummer 817101-1079 | Nystartad förening/organisation <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej |
| Riksorganisation SPF Seniorerna | Söker belopp 2500 | Beloppet avser år 2022 |
| Utdelningsadress Skeppsvägen 20 | Clernummer 83055-4 | Kontonummer 507 907-6 |
| C/o utdelningsadress | Webbadress | |
| Postnummer och ort 746 32 | E-postadress Spfhabo@spant.se | |

Med ansökan bifogas följande bilagor:

- Verksamhetsberättelse Resultaträkning
 Revisionsberättelse Fastställd balansräkning

För startbidrag bifogas följande bilagor:

- Aktuella stadgar Ändamål med föreningen
 Namn på styrelsens ledamöter Budget

Projektbeskrivning

Sammanfatta föreningens mål och syfte, dess betydelse samt hur bidragspengarna kommer att användas. *Använd bilaga om utrymmet inte räcker till*
Utlägg i samband med Trygghetsringningen, mål och syfte framgår av verksamhetsberättelsen
Kostnaderna fr o m i år är lägre då vi bytt telefonbolag

Sökande förenings kontaktperson till vars beslutet kommer att expedieras

| | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|--|
| Namn Inger Smedberg | | |
| Adress Frejasväg 3 | | Postadress 746 37 Bålsta |
| Telefon dagtid | Telefon mobil 070-6496740 | E-post ingersmedberg@hotmail.com |

Håbo kommun samlar in dina personuppgifter i syfte att handlägga din ansökan om föreningsbidrag. Vi behandlar dina uppgifter med stöd av artikel 6.1 e i Dataskyddsförordningen. Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Personuppgiftsansvarig för hanteringen av dina personuppgifter är socialnämnden i Håbo kommun. Läs mer om dina rättigheter, hur Håbo kommun hanterar personuppgifter samt hur du kommer i kontakt med dataskyddsbudet på habo.se/personuppgifter.

Underskrift Underskriften intygar att sökande förening/organisation har tagit del av och godkänner socialnämndens samt vård- och omsorgsnämndens regelverk för föreningsbidrag.

| | |
|---|--|
| Ort och datum Bålsta 21.4-2022 | |
| Sökandes underskrift <i>Inger Smedberg</i> | Namnförtydligande Inger Smedberg |

POSTADRESS
746 80 BÅLSTA
BESÖKSADRESS
Centrumleden 1

TELEFON VÄXEL
0171-525 00
TELEFAX
0171-563 33

ORG.NR
212000-0241

HEMSIDA
www.habo.se

E-POST
socialnamnden@habo.se

Revisionsberättelse till årsmötet i SPF Seniorerna Håbo, 817101-1079.

Vi har granskat årsbokslutet och bokföringen samt styrelsens förvaltning för tiden 2021-01-01 - 2021-12-31. Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Vårt ansvar är att uttala oss om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Revisionen innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna.

I revisionen ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen i årsbokslutet. Vi har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållande i föreningen för att kunna bedöma om styrelsen eller någon styrelseledamot har handlat i strid med föreningens stadgar eller årsmötesbeslut.

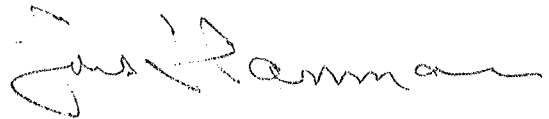
Vi anser att vår revision ger en rimlig grund för att tillstyrka att årsmötet fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen, disponerar resultatet enligt förslag i verksamhetsberättelsen och beviljar styrelsens ledarmöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Årsredovisningarna av föreningens medlemskap i Intresseföreningen Pomona och Skeppsgårdens Gårdsråd granskas av föreningen utsedda revisorer.

Bålsta 2022-02-11



/Inger Kölestam/
av föreningens årsmöte utsedda revisor



/Lars Hammar/
av föreningens årsmöte utsedda revisor

SPF SENIORERNA HÅBO, organisationsnummer 817001-1079

Balansräkning 2021

| Tillgångar | 2020-12-31 | 2021-12-31 |
|--------------------------|-----------------------|------------|
| • Kassa | 2 618 | 4 593 |
| • Bankmedel | 430 895 | 492 750 |
| • Kundfordringar | 2 350 | 3 300 |
| • Förutbetalda kostnader | -813 | 23 860 |
| • Summa | 435 050 | 524 503 |
| • | | |
| | Eget kapital, skulder | |
| • Eget kapital | 428 401 | 435 050 |
| • Årets resultat | 6 649 | 89 453 |
| • Summa | 435 050 | 524 503 |

Till årsmötets förfogande står

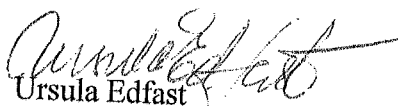
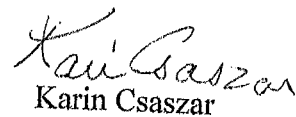
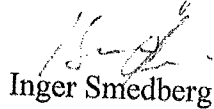
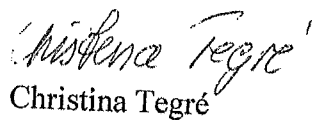
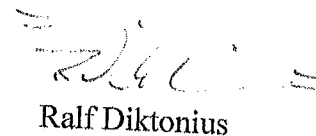
| | 2020 | 2021 |
|-----------------------------|---------|---------|
| • Resultat från tidigare år | 428 401 | 435 050 |
| • Resultat | 6 649 | 89 453 |
| • Att överföras | 435 050 | 524 503 |

Styrelsens föreslår

att årets överskott överförs i ny räkning.

Styrelsen tackar för förtroendet att leda verksamheten under 2021

Bålsta 2022-01-11


Ursula Edfast
Stanley Nilsson
Karin Csaszar
Inger Smedberg
Christina Tegré
Ralf Diktonius
Annica Daneskär

Resultatrapport

Sida: 1(2)

Utskrivet: 22-02-14

10:39

Senaste vernr: 217

Räkenskapsår: 21-01-01 - 21-12-31

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 21-01-01 - 21-12-31

| Rörelsens intäkter mm | | Perioden | Akkumulerat | Period fg år | Årsbudget |
|----------------------------------|---------------------------------------|-------------|-------------|--------------|-------------|
| Nettoomsättning | | | | | |
| 3010 | Medlemsavgifter | 118 580,00 | 118 580,00 | 112 610,00 | 115 000,00 |
| 3020 | Medlemsforum, annonser | 28 910,00 | 28 910,00 | 25 510,00 | 40 000,00 |
| 3030 | Sverigelotter | 1 430,00 | 1 430,00 | 1 350,00 | 10 000,00 |
| 3031 | Lotterier månadsträffar | 4 500,00 | 4 500,00 | 4 500,00 | 6 000,00 |
| 3032 | Lotterier Pubafton | 4 000,00 | 4 000,00 | 6 000,00 | 15 000,00 |
| 3036 | Lotterier externa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| 3040 | Trygghetsringning | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| 3041 | Kommunala bidrag | 72 800,00 | 72 800,00 | 74 900,00 | 75 000,00 |
| 3042 | Studieförbundet Vuxenskolan, Kulturb | 28 030,00 | 28 030,00 | 23 910,00 | 25 000,00 |
| 3050 | Månadsträffar | 8 144,00 | 8 144,00 | 4 150,00 | 15 000,00 |
| 3052 | Pubafton | 31 920,00 | 31 920,00 | 40 333,00 | 80 000,00 |
| 3053 | Arrangemang övrigt | 5 820,00 | 5 820,00 | 0,00 | 15 000,00 |
| 3054 | 80 årslunchen | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 000,00 |
| 3061 | Marknadskommitten | 0,00 | 0,00 | 6 155,00 | 0,00 |
| 3070 | Konsertkarusellen | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20 000,00 |
| 3080 | Övriga intäkter | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 000,00 |
| 3100 | Resor | 47 769,00 | 47 769,00 | 800,00 | 200 000,00 |
| 3101 | Bridge | 128 360,00 | 128 360,00 | 42 851,00 | 15 000,00 |
| 3102 | Bowling | 0,00 | 0,00 | 12 290,00 | 6 000,00 |
| S:a Nettoomsättning | | 5 925,00 | 5 925,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| S:a Rörelseintäkter mm | | 492 188,00 | 492 188,00 | 364 359,00 | 659 000,00 |
| Rörelsens kostnader | | | | | |
| Råvaror och förnödenheter mm | | | | | |
| 4010 | Avgifter distrikt, förbund | -11 620,00 | -11 620,00 | -3 560,00 | -8 000,00 |
| 4020 | Medlemsforum: Tryckning | -69 760,00 | -69 760,00 | -72 901,00 | -73 000,00 |
| 4021 | Medlemsforum, Frakt o Porto | -5 665,00 | -5 665,00 | -9 742,25 | -6 000,00 |
| 4030 | Sverigelotter | 0,00 | 0,00 | -1 700,00 | -7 000,00 |
| 4031 | Lotterier vinster månadsträffar | -421,00 | -421,00 | -2 686,00 | -3 000,00 |
| 4032 | Lotterier vinster Pubafton | -366,00 | -366,00 | -3 461,00 | -7 000,00 |
| 4036 | Lotterier externa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -4 000,00 |
| 4040 | Trygghetsringningen | -2 902,00 | -2 902,00 | -5 890,00 | -6 000,00 |
| 4050 | Månadsträffar | -6 165,00 | -6 165,00 | -3 439,00 | -15 000,00 |
| 4052 | Pubafton | -24 108,00 | -24 108,00 | -27 378,90 | -80 000,00 |
| 4053 | Arrangemang övrigt | -11 874,00 | -11 874,00 | 0,00 | -15 000,00 |
| 4054 | 80-årslunch | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -22 000,00 |
| 4055 | köp cafeteria | -5 330,00 | -5 330,00 | -4 615,00 | -10 000,00 |
| 4056 | årsmötet | -5 478,00 | -5 478,00 | -7 794,00 | -8 000,00 |
| 4060 | Gårdsrådet | 0,00 | 0,00 | -14 625,00 | -15 000,00 |
| 4061 | marknadskommitten | -4 442,00 | -4 442,00 | -13 263,00 | -25 800,00 |
| 4062 | Medlemskommitten | -4 578,00 | -4 578,00 | -269,00 | -15 000,00 |
| 4063 | Friskvårdskommitten | -285,00 | -285,00 | -1 234,50 | -5 000,00 |
| 4064 | Pomona Intresseförening | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -4 000,00 |
| 4065 | Studiekommitten | -2 144,00 | -2 144,00 | -2 639,00 | -4 200,00 |
| 4066 | SPF-kören | 0,00 | 0,00 | -1 548,00 | -1 000,00 |
| 4067 | Redaktionskommitten | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -8 000,00 |
| 4069 | Rullstolspromenader | -2 328,00 | -2 328,00 | 0,00 | -1 000,00 |
| 4070 | Konsertkarusellen | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -1 000,00 |
| 4080 | Ledarträffar, kurser, planeringsdagar | 0,00 | 0,00 | -3 457,00 | -11 000,00 |
| 4085 | Skeppsgården | -4 703,00 | -4 703,00 | -5 850,00 | -6 000,00 |
| 4086 | Funktionärsresa | -31 432,50 | -31 432,50 | -67 500,00 | -100 000,00 |
| 4088 | SPF-App | -23 286,00 | -23 286,00 | 0,00 | -40 000,00 |
| 4100 | Resor | -3 750,00 | -3 750,00 | -3 750,00 | -4 000,00 |
| 4101 | Bridge | -128 200,00 | -128 200,00 | -50 422,00 | -200 000,00 |
| 4102 | Bowling | -302,00 | -302,00 | -4 542,00 | -11 000,00 |
| S:a Råvaror och förnödenheter mm | | -14 735,25 | -14 735,25 | -3 490,00 | -3 000,00 |
| Bruttovinst | | -363 874,75 | -363 874,75 | -315 756,65 | -718 000,00 |
| | | 128 313,25 | 128 313,25 | 48 602,35 | -59 000,00 |

Resultatrapport

Sida: 2(2)

Utskrivet: 22-02-14

10:39

Senaste ver:nr: 217

Räkenskapsår: 21-01-01 - 21-12-31

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 21-01-01 - 21-12-31

| | Perioden | Akkumulerat | Period fg år | Årsbudget |
|---|-------------|-------------|--------------|-------------|
| Övriga externa kostnader | | | | |
| 5010 Lokalhyra, bredband | -20 458,00 | -20 458,00 | -17 187,00 | -25 000,00 |
| 5210 Styrelsekostnader | -792,00 | -792,00 | -2 587,00 | -3 000,00 |
| 5410 Förbrukningsinventarier | -499,00 | -499,00 | 0,00 | -3 500,00 |
| 5420 Programvaror | -164,00 | -164,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5460 Förbrukningsmaterial, Kopiering etc | -2 729,00 | -2 729,00 | -4 181,00 | -10 000,00 |
| 5890 Reseersättningar | -909,00 | -909,00 | -595,00 | -2 000,00 |
| 6110 Kontorsmaterial | -3 256,00 | -3 256,00 | -39,00 | -1 000,00 |
| 6211 Telefon | -3 951,00 | -3 951,00 | -5 421,00 | -5 500,00 |
| 6250 Porto | -52,00 | -52,00 | -110,00 | -1 000,00 |
| 6570 Bankkostnader | -1 120,50 | -1 120,50 | -1 119,00 | -2 500,00 |
| 6990 Övriga kostnader | -6 519,00 | -6 519,00 | -11 819,00 | -10 000,00 |
| S:a Övriga externa kostnader | -40 449,50 | -40 449,50 | -43 058,00 | -63 500,00 |
| S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm | -404 324,25 | -404 324,25 | -358 814,65 | -781 500,00 |
| Rörelseresultat före avskrivningar | 87 863,75 | 87 863,75 | 5 544,35 | -122 500,00 |
| Rörelseresultat efter avskrivningar | 87 863,75 | 87 863,75 | 5 544,35 | -122 500,00 |
| Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader | 87 863,75 | 87 863,75 | 5 544,35 | -122 500,00 |
| Resultat från finansiella investeringar | | | | |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | | | | |
| 8300 Ränteintäkter | 1 589,66 | 1 589,66 | 1 104,66 | 0,00 |
| 8310 Ränteintäkter | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | 1 589,66 | 1 589,66 | 1 104,66 | 1 000,00 |
| S:a Resultat från finansiella investeringar | 1 589,66 | 1 589,66 | 1 104,66 | 1 000,00 |
| Resultat efter finansiella intäkter och kostnader | 89 453,41 | 89 453,41 | 6 649,01 | -121 500,00 |
| Resultat före bokslutsdispositioner och skatt | 89 453,41 | 89 453,41 | 6 649,01 | -121 500,00 |
| Resultat före skatt | 89 453,41 | 89 453,41 | 6 649,01 | -121 500,00 |
| Beräknat resultat | 89 453,41 | 89 453,41 | 6 649,01 | -121 500,00 |
| 8999 Redovisat resultat | -89 453,41 | -89 453,41 | -6 649,01 | 0,00 |

Balansrapport

Räkenskapsår: 21-01-01 - 21-12-31

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 21-01-01 - 21-12-31

| | Ing balans | Period | Utg balans |
|---|-------------|------------|-------------|
| TILLGÅNGAR | | | |
| Omsättningstillgångar | | | |
| Fordringar | 1 537,00 | 25 623,00 | 27 160,00 |
| Kassa och bank | 433 513,30 | 63 830,41 | 497 343,71 |
| S:a Omsättningstillgångar | 435 050,30 | 89 453,41 | 524 503,71 |
| S:A TILLGÅNGAR | 435 050,30 | 89 453,41 | 524 503,71 |
| EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER | | | |
| Eget kapital | -435 050,30 | -89 453,41 | -524 503,71 |
| S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER | -435 050,30 | -89 453,41 | -524 503,71 |
| BERÄKNAT RESULTAT*** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SPF SENIORERNA HÅBOS VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2021

Styrelsen för SPF Seniorerna Häbo får härmed avge följande verksamhetsberättelse.

På grund av Corona-pandemin och de under våren rådande restriktionerna kunde föreningens årsstämma inte äga rum förrän den 9 september. Fram till dess kvarstod den styrelse som valdes februari 2020: Per-Erik "Peje" Josefsson, ordförande, Ursula Edfast, vice ordförande, Ulf Bergkvist, sekreterare, Inger Smedberg, kassör, Ralf Diktonius, vice kassör samt ledamöterna Christina "Kicki" Tegré, Karin Csaszar, Leif Svensson, Peter Kilger, Ralph Abrahamsson, Stanley Nilsson.

Efter årsstämman 9 september har styrelsen bestått av

Ursula Edfast ordförande, Stanley Nilsson vice ordförande, Inger Smedberg kassör, Christina "Kicki" Tegré vice kassör, Karin Csaszar sekreterare, Annica Daneskär vice sekreterare, Ralf Diktonius ledamot.

VERKSAMHET

På grund av Corona var verksamheten inomhus fram till i september mycket begränsad. Merparten av aktiviteter bestod i att göra iordning Skeppsgården efter flytten från Skeppet 1 februari. Det gällde anpassning av köket, iordningställande av datasalen och utsmyckning av lokalerna, ett arbete som till största delen sköttes av Gårdsrådet.

En hel del utomhusaktiviteter kunde i alla fall genomföras. Natur- och kulturvandringar genomfördes under våren, se nedan, och under hösten blev det två vandringar organiserade av styrelsen.

Styrelsen initierade en aktivitet kallad "promenadkompis" på måndagar med start kl. 10.00 vid Vibyspåret respektive biblioteket. Promenaderna pågick varje vecka från januari – till och med maj månad.

Styrelsen har haft 9 protokollförda sammanträden. Vi har också deltagit i ordförandemöten med Gårdsrådet, PRO och Finska föreningen med syfte att samordna verksamheterna i Skeppsgården på bästa sätt. Samarbetet med Kultur- och fritidsförvaltningen sker löpande med målsättning att få allt klart på Skeppsgården under våren 2022.

Vårt medlemsantal var vid årsskiftet 1037, en liten minskning mot förra årsskiftet.

För att nå målen livskvalité – inflytande – valfrihet har SPF Seniorerna Häbo även i år varit representerade i:

- Kommunala pensionärsrådet
- Intresseföreningen Pomona
- Seniorrådet
- Föreningen Träffen och Skeppets Gårdsråd

SPF Seniorerna Häbo har också varit representerat vid några av distriktets möten och kurser. Vi har deltagit i samrådets Enköping-Heby-Häbo möten där KPR- och RPR-frågor behandlas samt där man kan ge varandra tips och råd om aktiviteter för medlemmarna i respektive förening.

Föreningen har svarat på en remiss till Region Uppsala rörande regionens arbete med Länsplan för regional transportinfrastruktur i Uppsala län 2022–2033.

SPF Seniorerna Häbo samarbete med Studieförbundet Vuxenskolan (SV) har fortsatt under året.

Verksamheten med vävning flyttades till Kalmarvägen 5 i mars och då lämnade de medlemskapet i Träffen och Skeppsgården. Vävning är i och med det inte längre en del av SPF Seniorerna Håbos verksamhet.

Föreningens tidning Medlemsforum har utkommit med nio uppskattade nummer. Större delen av upplagan har distribuerats av föreningsmedlemmar.

Hemsidan har under året hållits ajour av Ursula Edfast och Ingemar Persson.

Styrelsen påbörjade ett samarbete med SPF Upplands-Bro under våren, men på grund av pandemin har det legat lite på is.

Expeditionen hölls stängd fram till i september då vi höll den öppen och bemannad av styrelsen och medlemmar i de olika kommittéerna de flesta dagarna (må-to) fram till 16 december. Post och telefon har under året bevakats av styrelsen.

EKONOMIN

Föreningen har under våren, tillsammans med PRO och Finska Föreningen betalat Gårdsrådets kostnader eftersom de, på grund av pandemin, inte hade caféverksamheten igång. (SPF o PRO har betalat 45% procent var och Finska Föreningen 10%).

Efter ansökan om ekonomiskt stöd hos kommunen, vilket de hörsammat, har vi inte behövt betala någon hyra för lokalerna i Skeppsgården under perioden 1.1 – 31.09 2021.

Ekonomin är god och årets resultat kommer att sluta med överskott.

Verksamheten i föreningen är organiserad i ett antal kommittéer som bedriver en stor variation av verksamheter. Kommittéledamöterna och aktivitetsledarna finns listade på vår hemsida www.spf.se/habo.

STUDIEKOMMITTÉ

Våren 2021 var ett fåtal cirklar igång och då främst genom telefon, mail och datorn.

Under hösten kom de flesta cirklar igång, även om folkhälsomyndigheten uppmanade till försiktighet.

Många hälsade med glädje att få träffas igen. De flesta deltagarna hade då fått sin andra spruta och då ett visst skydd mot sjukdom i Covid.

Några medlemmar beslutade avvakta med att delta i sin cirkel vilket gjorde att några ledare beslutade att till våren 2022 avsluta sin cirkel.

Släktforskningen

I månadsskiftet augusti-september samlades släktforskarna åter efter det långa uppehållet. Förutom glädjen över att få träffas så fick vi ta den nya datasalen i bruk. Det är fyra grupper som fortsätter sedan före pandemin och mycket tid har gått åt till samtal om allt som hänt sedan februari 2020. Vi är 25 deltagare där några har varit med ända sedan hösten 2008. Dessutom har en nybörjargrupp med 6 deltagare startat.

Gruppen som tyder gamla texter har sedan våren 2020 arbetat med digitala träffar men kan nu åter träffas i datasalen under ledning av Isa Breemark. Bland annat har vi studerat domstolshandlingar rörande en misshandelshistoria i Brunnsta. Vi har varit 7-9 deltagare.

Studiecirkel – Disgen

Släktforskning har fått ett rejält uppsving på senare år tack vare att kyrkböcker har fotograferats och gjorts tillgängliga som bilder via internet. Riksarkivet tillhandahåller digital arkivinformation gratis i den Digitala forskarsalen (hette tidigare SVAR). Det finns också ett kommersiellt företag, Arkiv Digital, som tillhandahåller digital arkivinformation mot en abonnemangskostnad. Den senare är av högre bildmässig kvalitet och det finns dessutom ett större utbud av stödtjänster.

För att arbeta med släktforskning på ett effektivt sätt är det lämpligt att använda ett datoriserat redigeringsprogram. Det finns flera sådana på marknaden och en av de bättre är programmet Disgen som ges ut av föreningen DIS i Linköping. Programmet började utvecklas under 1980-talet och har sedan dess vidareutvecklats med nya versioner i stort sett varje år.

I studiecirkeln Disgen fortsättning fördjupar vi oss i använda programmets alla möjligheter. Alla deltagarna har lagt in programmet i sina bärbara datorer och vi arbetar gemensamt med inläggning av data och redigering på samma släkt. Arbetet bedrivs interaktivt med stöd av visning av skärmbilden på vägg med projektor. Projektorn kan kopplas in till varje deltagares dator vid behov att diskutera dennes eventuella problem eller nya idé.

Under stor del av år 2020 kunde vi hålla verksamheten igång genom att utnyttja videokonferensprogrammet Cisco som tillhandahölls av Studieförbundet Vuxenskolan. Under våren 2021 användes istället gratisprogrammet Jitsi eftersom Cisco inte var tillgängligt längre.

Under 2021 har innehåll i cirkeln utökats med att undersöka hur Disgen kan användas som stöd i DNA-forskningen. Det har visat sig att Disgen ger ett bra stöd. Deltagarna i cirkeln har själva börjat med DNA-forskning eller har intresse av att lära sig området. Stor del av tiden används till att bygga upp en gemensam kunskap om DNA-forskningen grunder och att lägga in DNA-matchningar i Disgen.

Konstspaningar

Hösten 2021 hade konstcirkeln ett upptaktsmöte i augusti på Skeppsgården. De närvarande kom överens om höstens "spaningar":

- september Marabous skulpturpark i Sundbyberg och Åbergs museum i Bålsta
- oktober polismuseet i Stockholm och utställningen om förfalskad konst.

Vi har varit mellan 10 – 15 deltagare varje tillfälle.

Vi och våra fordon

Under vårterminen hade vi inga aktiviteter på grund av pandemin. Under hösten har vi haft tre sammankomster i oktober, november och december. Totalt har 8 av gruppens medlemmar deltagit.

Vid ett möte fick vi information av PO Öman om armens fordonsmuseum som ligger i Strängnäs, dit vi planerar en utflykt 2022.

För att komma ut så ordnade vi en spontanträff och åkte till Mels garage i Enköping där vi fikade och tittade på bilarna.

Snacka om nyheter

Vi har varit 12 medlemmar som har träffats 6 gånger under höstterminen.

Ämnen som vi har ventilerat och diskuterat har varit varierande. Det har varit lokala händelser men också händelser från alla hörn i Sverige och övriga världen. Ibland har någon läst någon bok eller tidskrift som vi har diskuterat. Vardagliga händelser i livet kan ibland bli en del av det som vi diskuterar. Utbudet på olika TV-kanaler kan också bli föremål för kritik och analys. En viktig del av träffarna är vår gemensamma kaffestund.

Vi spelar gitarr

Gitarrgruppen har träffats varje måndag från september till mitten av december 2021. Vi har tränat på nya och gamla låtar för att nå vårt mål som är pubafton i maj månad 2022.

I vår nya lokal som heter Ekan har vi tränat på nya ackord och nya texter. Vi hoppas att vi kan fortsätta under 2022 så att vi kan glädja vår publik under en hel kväll i maj.

Män i köket "på egen hand"

Sex "gubbar" har träffats var tredje vecka för att laga god mat och ha en trevlig stund tillsammans. Vi har träffats från september till december då vi avslutade med middag med våra respektive.

Vi delar på ansvaret när det gäller vad vi skall laga och att handla det som behövs för de rätter som skall vi lagar. Vi delar in oss så att två "gubbar" tar ansvar för en kväll, och vi andra hjälper till att laga mat och diska. Den gemensamma stunden då vi äter våra anrättningar, har en stor betydelse för gemenskapen.

FRISKVÅRDSKOMMITTÉ

Natur- och kulturvandringar

Trots pandemi och starka rekommendationer om antal personer i en grupp genomfördes sex natur- och kulturvandringar under första halvan av 2021. Totalt deltog 250 personer med behörigt avstånd från varandra. Vi besökte Balders hage, Lillsjön i Bålsta, Broängarna, Wenngarn och Sigtuna, Bålstaåsen med Joachim Tiefensee som guide samt Rösaring.

Skidåkning

Skidåkning på Granåsen under 2021:

6 härliga vintertisdagar i januari - februari träffades vi, ett 20-tal, medlemmar från BFF, PRO och SPF för en timmes skidåkning i de välpreparerade spåren. Kaffe med bulle intogs i Bålsta alpinas fina klubbstuga. Även stavgångsvandrare anslöt sig till vår trivsamma samvaro.

Stadsvandringarna

Under våren gjordes inga vandringar på grund av läget med pandemin. Under hösten gjorde vi två vandringar. Den första till Barkarby med tema "Dåtid/nutid"; då 11 personer deltog varav 3 män. Den andra gick till Vinterviken med tema Alfred Nobel; 12 personer deltog, varav 3 män. Fortsättning följer år 2022.

Boule

Boulesäsongen i Bålsta 2021 sträckte sig fr.o.m den 13 april t o m den 26 oktober. Med anledning av pandemin utökades speldagarna även denna säsong till två dagar/ vecka.

Totalt har det inneburit 55 tillfällen då 17 personer i genomsnitt samlats vid banan på Gipsvägen. Vädergudarna har fortsatt visat sig vara med oss, varför endast en enda speldag har nödgats att ställas in.

Boulen har varit mycket uppskattad av spelande SPF:are då så många andra inomhusaktiviteter har ställts in. Vi har kunnat umgås utomhus och ändå hålla rekommenderad social distans.

Yoga

Äntligen kunde vi träffas i yogagruppen, som vanligt på torsdagar 08.30 – 09.50. Vi har haft nio tillfällen mellan 23/9 - 25/11 och som mest har vi varit 15 deltagare. Vårt mål med yogan är att förbättra vår styrka, smidighet och kroppsmedvetenhet. För att nå målen har vi till stor del tränat med mindfulnessyoga och poweryoga.

Övningarna utförs stående, liggande och sittande. Stor vikt har lagts vid andning och avslappning. Passet avslutas alltid med avslappningsövningen ”långa vilan” i ca 7 min.

Stavgång

Vi är 14 stycken som under året gått stavgång på onsdagar. Vi började den 3 februari och utgick ifrån Tennishallen, eftersom det pågick skidåkning på Granåsen. Vi valde olika stigar på Åsen och gick cirka 5 - 6 kilometer.

Efter sommaruppehållet startade vi igen den 8 september. Utgångspunkten var då Granåsen. Därifrån går vi till Ekilabadet och vandrar vidare bort till Skålsund för att sedan återvända till Granåsen. Det är också en sträcka på cirka 5 - 6 kilometer.

Förutom motion och frisk luft får vi en trevlig social samvaro. Det är också roligt att följa årstidernas växlingar i vår natur. Varje termin brukar vi avsluta med någon form av fikastund tillsammans.

Promenadkompis 2021

Styrelsen initierade en aktivitet kallad ”promenadkompis” på måndagar med start kl. 10.00 vid Vibyspåret respektive biblioteket. Promenaderna pågick varje vecka från januari – till och med maj månad. Alla medlemmar var välkomna att följa med på dessa promenader som gick i en lugn takt och trevlig gemenskap, de varade i ca 1 timme. Vi var mestadels mellan 5 – 10 st vid varje tillfälle.

Bowling

Under vårsäsongen var vi drygt 20-talet spelare som träffades i Bowlroom 18 tisdagar för spel/träning. 27 medlemmar deltog i avslutningen i början på juni uppe vid Kvarnkojan.

Då höstsäsongen startade i mitten på augusti ökade antalet deltagare till drygt 35, till stor del beroende på att vi då erhållit våra 2 vaccindoser. Totalt träffades vi 17 tisdagar under hösten och det fanns då även möjlighet till extraträning för de som önskade varje fredag (max 12 spelare).

I år blev det inga matcher mot Mariehamnarna och endast 1 match mot PRO Häbo. Vid årets förbundsmästerskap (FM) i Tibro 19 - 21 okt deltog 10 av våra medlemmar och vid årets DM för SPF-Bowlare i Uppsala län, som arrangerades av SPF 485 Björken i Fyrishovs bowlinghall 19 nov och som totalt samlat 25 spelare, deltog 16 av våra medlemmar. 5 av de 6 medaljerna gick till vår förening.

Golf

Golfen startade på Sofielunds GK den 27 april och pågick till 12 oktober. Antalet spelare har varit ganska oförändrat från föregående år, varierande antal mellan 4 till 11 spelare per tillfälle. Vi har presterat 170 starter under säsongen. Den 18 maj var vi med på friskvårdsdagen som Upplandsdistriktet annonserade om. Vi skulle locka nya deltagare till vår verksamhet, men p.g.a lite kort varsel blev det ingen succé: 1 deltagare dök upp.

DM blev inget i år heller pga inställd verksamhet från Upplandsregionen. Vi brukar göra ett gästbesök på någon annan bana men inget tillfälle dök upp pga skilda orsaker som sjukdom, väder och annat som satte pinnar i ”golfhjulet”. Avlutningen, som vi brukar genomföra varje säsong på Bro-Bålsta golfklubbs 9-hålsbana, regnade bort en vecka efter Sofielunds stängning. Sedan kom kylan. Vi ser med tillförsikt fram emot apr/maj 2022.

Shuffleboard

Vi hade ingen aktivitet under våren av känd orsak. På hösten startade vi den 14 september och höll fram till 16 november. Vi var ca 12 - 15 medlemmar som träffades, shufflade och trivdes ihop. Vi hade avslutningsfest den 16 november och ser fram emot att börja till våren.

Rullstolspromenader

I september kom vi igång med rullstolspromenaderna igen och genomförde dem varannan onsdag under hela hösten/vintern. Vi var mellan 10 - 15 medlemmar som träffades vid Pomona och gick ut med de boende som för tillfället ville ut och rulla.

MEDLEMSKOMMITTÉN

Kommittén har två medlemssekreterare. Kommittén har medverkat vid föreningens månadsmöte under hösten och då särskilt tagit hand om de medlemmar som är nya och på möte för första gången. En välkomst- och informationsträff har genomförts för nya medlemmar under hösten.

Kommittén har också ansvarat för registrering i och uppdatering av medlemsregistret.

Enligt förbundets statistik var medlemsantalet 1 033 den 1 januari 2021 och 1 007 vid årets slut. Under året har vi fått 32 nya medlemmar, varav de flesta under höstsäsongen, att jämföras med 30 medlemmar år 2020.

Kommittén har utfört schemalagd expeditionstjänst. Medlemskommittén samarbetar som tidigare med marknadskommittén.

MARKNADSKOMMITTÉN - MEDLEMSKOMMITTÉN

Verksamheten under pandemiåret 2021 har varit starkt begränsad. Under hösten har vi haft 6 möten. Olle Atling har medverkat i distriktets förberedande arbete och under 60+-mässan i Uppsala.

Vi deltog i Lions julmarknad i centrumhuset första advent med informationsmaterial och medlemsvärkning.

RESEKOMMITTÉN

På grund av covid19 genomfördes inga resor första halvåret.

Resor som genomförts under året är landskapsresa i Skåne 4 dagar i september, Skördefest Åland september, Cabaret på Dramaten i november och Luciakonsert med julbordskryssning Cinderella i december.

Några möten inom resekommittén har genomförts samt deltagande i en konferensresa med Högbergs Buss. Resekommittén arbetar nu med resor för 2022/23.

PROGRAMKOMMITTÉN

Under våren stängde pandemin alla våra aktiviteter. Under hösten har vi träffats inför PUB-kvällar och månadsmöten. Vi har haft 2 Pub-kvällar och 3 månadsmöten.

Luciasoaren den 13 december avslutade året på Skeppsgården. Överskottet från arrangemanget skänks till Lions club i Bålsta som tack för att Lucia besöker oss

Under hösten har ca 500 personer besökt våra arrangemang.

MC - GÄNGET

Vi är totalt 9 motorcyklister som träffats på torsdagar klockan 10:00 vid G:a järnvägsstationen för en motorcykeltur i Uppland, Västmanland, och Södermanland.

Vi träffades under 20 veckor mellan 6 maj och 21 oktober och vi har avverkat ca 310 mil, lika med ett snitt på ca 16 mil. Tyvärr så har vädret satt käppar i hjulen vid 5 tillfällen.

När vi träffas har deltagarna kommer med förslag på en rutt ca 15 - 25 mil, målet för dagen kommer vi överens om, så att var och en skulle få sina intressen på väg och mål tillgodosedda.

Grunden har hela tiden varit att vi skulle hitta fina vägar och att det finns ett bra mål med möjlighet till kafé eller restaurang i närheten där vi kan få något att äta och framför allt en god stund med intressanta diskussioner. Även i år har fått ta hänsyn till covid-19, men haft turen att hitta fina matställen där vi kunnat köpa oss en måltid!

Några av de besökta platserna under sommaren 2021 är Ängsö Fisk, Ängsö Golf, Sala, Skultuna, Täby, Rimbo, Trögden, Fjärdhundralandet, Taxinge, Strängnäs, Ulva Uppsala, Fullerö, Gysinge, Björklinge, Mariefred, Tidö Slott, Salnecka, Landsberga, Vittinge och Björnön Västerås. 2022 kommer vi att starta i slutet av april. Tid meddelas senare. Det finns plats för flera deltagare!

BRIDGE

Under verksamhetsåret 2021 har vi haft 17 speldagar på hösten. Inga på våren som följd av coronan. Speltider: onsdagar 12.30 – 18.00, plats Skeppsgården. Totalt har 658 personer spelat, vilket ger 39 personer i medeltal per speldag. Vi åt julmiddag på Kalmarsands restaurang, 32 personer.

Antalet aktiva medlemmar i bridgeklubben är för närvarande 52 st. Tack vare Berth Lundströms utbildning av nya spelare räknar vi med att deltagarantalet ökar med 4 st nästa termin.

Som ett resultat av flytt till nya lokaler i Skeppsgården har vi samordnat utrustningen med PRO. Detta betyder att vi har gemensamma bord, spelkort, budlådor samt datasystemet Bridgemate för resultatredovisning. Datagruppen har utbildat personer inom PRO så att de kan köra Bridgemate. Detta har blivit mycket uppskattat av PRO.

Verksamheten styrs av tre grupper: datorgruppen som har hand om Bridgemate, Spelledargruppen som sköter det praktiska kring spelandet och styrgruppen som handhar ekonomi, avslutningsfester mm och består av representanter från data och spelledare samt en person för praktiska arrangemang som avslutningar mm. Alla beslut tas i konsensus. Inför varje säsong kallar spelledaren till ett kort avstämningsmöte där vi går igenom verksamheten.

Ekonomi är självgående och denna termin har vi inte tagit någon deltagaravgift.

Sommarbridge har anordnats av Berth Lundström 2 gånger i veckan i form av lagtävling för att minska smittspridning av Coronaviruset. Nära 130 personer deltog under sommaren.

Berth har även anordnat bridgeutbildning för nybörjare samt påbyggnadskurs för de som redan spelar så de kan fördjupa sina kunskaper. Detta har skett på måndagar.

Inga bridgeresor till Finland har skett pga Coronaviruset.

REDAKTIONSKOMMITTÉN

Vår medlemstidning Medlemsforum har utkommit med nio nummer under året 2021.

Det har varit ett år där verksamheten har gått på sparlåga, och få aktiviteter har varit i gång. Trots det så har vi lyckats med att fylla våra nio nummer med ett bra innehåll tack vare våra duktiga "bidragsgivare". Vi har haft 12 möten i redaktionskommittén under verksamhetsåret.

Vår tidning distribueras av våra medlemmar till en betydligt lägre kostnad än portot. Några tidningar levereras med posten, till de mest avlägsna adresserna.

TRYGGHETSRINGNINGEN

Trots Corona-pandemin har trygghetsringningen fungerat varje dag, fränsett perioden den 20 juli till den 29 augusti 2021. Avbrottet berodde på flytten av telefonen från Skeppsvägen till de nya lokalerna på Skeppsgården. Under vecka 30 gjordes uppehåll efter kontakt med de som är anslutna. Under de övriga veckorna då röstbrevlådan inte fungerade blev samtliga uppringda av den som i vanliga fall avlyssnar elefon svararen. Under resten av året har det dagliga arbetet som vanligt fördelats mellan medlemmar i SPF Senioren Håbo. Det innebär att de som har juren avlyssnar telefonsvararen var tionde vecka. Den arbetsfördelning som gjordes 2019 är fortfarande aktuell. Den innebär att ansvaret för bl.a. kontinuerlig revidering och uppdatering av alla kontaktuppgifter ligger på tre personer. En av dessa har huvudansvar. På grund av pandemin har vi inte heller i år kunnat fira det 30-års jubileum som var planerat till 2020. Under året har två nya brukare anslutit sig.

TRAFIKOMBUDEN

På grund av pandemin och flytten från lokalen Skeppet till Skeppsgården så har det inte varit många tillfällen att agera som trafikombud.

Vi har dock kunnat jobba med Region Uppsalas Länsplan 2022 - 2033. Vi hade en information till medlemmarna om länsplanen innehåll på ett månadmöte i oktober. Då fick också medlemmarna möjlighet att komma med förslag på lösningar både direkt under mötet och via mail till trafikombuden och styrelsen. Efter informationstillfället sammanställde trafikombuden några förslag på åtgärder för vidare bearbetning av styrelsen. Det utmynnade i ett remissvar från föreningen SPF Seniorerna Håbo till Region Uppsala.

KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET (KPR) I HÅBO

KPR består av 3 ledamöter från SPF Seniorerna i Håbo samt ledamöter från PRO Håbo, Bålsta finska förening och Anhörigföreningen. Verksamhetsperioden är 4 år och avslutas i december 2022. Rådet som arbetar enligt ett reglemente är remissinstans och underställt kommunstyrelsen. Rådet har på grund av rådande pandemi haft alla möten på Teams.

Äldreboendet på Västerhagsvägen är nu färdigställt och skall vara klart för inflyttning i början av februari 2022. Vad som skall hända med äldreboendet på Pomona är när detta skrivs ej beslutat. Många motsägelsefulla förslag har varit på agendan under senaste året. Hela den yttre verksamheten har varit och är fortfarande stängd på grund av pandemin. Café, restaurang och underhållning med mera.

Teknikgruppen för digitalisering har varit vilande under stor del av 2021.

Korttidsplatser på hemmaplan fattas fortfarande. Platser på Iduns äldreboende i Enköping är fortfarande aktuella.

Möte med vårdcentral hade vi i slutet av november och då blev vi uppdaterade på mycket av deras utveckling. Äldrevårdsmottagning finns.

KPR har trots pandemin och svårigheten att kunna träffas fysiskt varit aktiva och haft en nära dialog med politiker och tjänstemän i kommunen, allt för att förbättra tillvaron för alla våra äldre.

SENIORRÅDET I LOKALPOLISOMRÅDET ENKÖPING/HÅBO (LPO)

Seniorrådet består av personer från föreningar i Enköping/Håbo och polisen Enköping/Håbo. Från SPF Seniorerna i Håbo är vi 2 representanter. Vi har möten 2 gånger per år, ett på hösten och ett på våren. Under rådande pandemi har vi inte haft några möten.

Meningen är att Seniorrådet skall få ta del av polisens arbete i kommunen. Om narkotikahandel, stölder bland äldre, inbrott i villor, gärningsmän som ger sig ut för att vara någon annan för att ta sig in hos de äldre och stjäla medicin, värdesaker och konto-kontakt-uppgifter.

Vi har inte fått och på så vis inte kunnat förmedla någon sådan information under året.

Medicinsk fotvård

Lydias friska fötter KB

Välkommen att boka tid för en skön och avkopplande fotvård hos mig

LYDIA LINDH

Dipl. Medicinsk fotvårdsterapeut
070-5286996

Jag finns på Olavis Kiropraktik
Stockholmsvägen 109 D
(Scalahuset, Bålsta)



Reducerat pris för ungdomar och pensionärer.
Jag gör hembesök och erbjuder zonerapimassage.
Diabetiker med remiss är också välkomna!

Susan's Hårteam

Måndag - onsdag - torsdag 10.00-18.00

Tisdag - fredag 10.00-14.00

Lördag 10.00-13.00

Pensionärsrabatt vardagar 10.00 - 13.00

Gäller klippning & permanent.

Centrumstråket Bålsta

0171-50000

Socialförvaltningen
Socialförvaltningens kansli
Wilma Karlsson, Nämndsekreterare

wilma.karlsson@habo.se

Ansökan om föreningsbidrag Anhörigföreningen i Håbo Kommun

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att betala ut 30 000 kronor i föreningsbidrag till Anhörigföreningen i Håbo för år 2022.

Sammanfattning

Anhörigföreningen ansöker om 30 000 kronor i föreningsbidrag för år 2022. Föreningens uppgifter är att stödja anhöriga i deras arbete med närstående, påverka samhället så att anhörigas situation uppmärksammas och värderas samt genom utbildning och informationsinsatser stärka anhörigas arbete. Anhöriga som tar hand om sina närstående är en viktig resurs för samhället. Förvaltningen anser att anhörigföreningen fyller en viktig funktion för att anhöriga ska kunna klara av rollen att vara anhörig till äldre, långtidssjuka och till personer med funktionsvarianter.

Förvaltningen föreslår till vård- och omsorgsnämnden att bevilja det önskade bidraget på 30 000 kronor i föreningsbidrag för år 2022.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Barnperspektivet

Beslutet har ingen påverkan ur ett barnperspektiv.

Näringslivsperspektivet

Beslutet har ingen påverkan på näringslivet.

Uppföljning

Beslutet kräver ingen uppföljning

Beslutsunderlag

- Denna tjänsteskrivelse nr 6180, daterad 2022-04-25
- Ansökan inkl bilagor

Beslut skickas till

Anhörigföreningen i Håbo kommun
Ekonomiavdelningen



Socialtjänsten

HÅBO KOMMUN
SOCIALFÖRVALTNINGEN
Ank. 2022-04-22
REG.NR

ANSÖKAN OM FÖRENINGSBIDRAG

Senast 30 april ska ansökan och bilagor lämnas till:

Håbo kommun
Socialförvaltningens kansli
746 80 Bålsta

Sökande förening / organisation

| | | |
|---|-------------------------------------|--|
| Förening/organisation Anhörigföreningen i Håbo kommun | Organisationsnummer 802448-9216 | Nystartad förening/organisation <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej |
| Riksorganisation Anhörigas riksförbund | Söker belopp 30 000 | Beloppet avser år 2022 |
| Utdelningsadress | Cleringnummer Bankgiro 5243-4693 | Kontonummer |
| C/o utdelningsadress Viveca Alexander, Viktoriastigen 19 | Webbadress | |
| Postnummer och ort 746 33 Bålsta | E-postadress vivalex44@gmail.com | |

Med ansökan bifogas följande bilagor:

- Verksamhetsberättelse Resultaträkning
 Revisionsberättelse Fastställd balansräkning

För startbidrag bifogas följande bilagor:

- Aktuella stadgar Ändamål med föreningen
 Namn på styrelsens ledamöter Budget

Projektbeskrivning

Sammanfatta föreningens mål och syfte, dess betydelse samt hur bidragspengarna kommer att användas. *Använd bilaga om utrymmet inte räcker till*

Anhöriga som tar hand om sina närstående är en viktig resurs för samhället.

Vi vill verka för att de får de bästa möjliga förutsättningar för att klara av rollen som anhöriga, så länge de själva önskar.

Vi vill också verka för att de ska kunna behålla sin fysiska, psykiska och sociala hälsa.

Föreningens uppgift är att:

-Stödja anhöriga i deras utsatta position samt tillvarata deras intressen och därigenom bidra till att äldre, långvarigt sjuka samt personer med funktionsvariationer får en bättre livskvalitet.

-Påverka samhället så att anhörigas situation uppmärksammas och värderas.

-Genom utbildnings- och informationsinsatser stärka anhöriga samt nå större kunskap om, förståelse för och värdering av anhörigas arbete.

Vi ansöker om ekonomiska bidrag för att ha möjlighet att anordna föreläsningar, uppmärksamma den "Nationella anhörigdagen", bedriva anhörigrupper och studiecirkel, delta i Anhörigröksdagen, delta i relevanta utbildningar.

Vi planerar en större satsning på att motverka ofrivillig ensamhet.

Sökande förenings kontaktperson till vars beslutet kommer att expedieras

| | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| Namn Ordförande Kerstin Adestedt | | |
| Adress Skeppsvägen 11A | | Postadress 746 31 Bålsta |
| Telefon dagtid | Telefon mobil 070-346 08 30 | E-post kerstin.adedstedt@gmail.com |

Håbo kommun samlar in dina personuppgifter i syfte att handlägga din ansökan om föreningsbidrag. Vi behandlar dina uppgifter med stöd av artikel 6.1 e i Dataskyddsförordningen. Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Personuppgiftsansvarig för hanteringen av dina personuppgifter är socialnämnden i Håbo kommun. Läs mer om dina rättigheter, hur Håbo kommun hanterar personuppgifter samt hur du kommer i kontakt med dataskyddsombudet på habo.se/personuppgifter.

Underskrift

Underskriften intygar att sökande förening/organisation har tagit del av och godkänner socialnämndens samt vård- och omsorgsnämndens regelverk för föreningsbidrag.

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Ort och datum Bålsta 20 april 2022 | Namn Kerstin Adestedt |
| Sökandes underskrift | Namnförtydligande Kerstin Adestedt |

POSTADRESS
746 80 BÅLSTA
BESÖKSADRESS
Centrumleden 1

TELEFON VÄXEL
0171-525 00
TELEFAX
0171-563 33

ORG.NR
212000-0241

HEMSIDA
www.habo.se

E-POST
socialnamnden@habo.se

Verksamhetsberättelse 2021

Styrelse

| | |
|-------------------------|-----------------|
| Kerstin Adestedt | ordförande |
| Gun-Britt Renefalk | vice ordförande |
| Susanne Hultgren Edholm | sekreterare |
| Viveca Alexander | kassör |
| Sixten Nylin | ledamot |
| Lill Pettersson | ledamot |
| Elisabeth Härlin | ledamot |

Revisor

| | |
|------------------|---------|
| Lars Hammar | revisor |
| Yvonne Lindström | revisor |

Valberedning

| | |
|-----------------------|-------------|
| Tina Tiefensee Lüning | valberedare |
| Ritva Örneshed | valberedare |

Medlemmar

Föreningen hade vid årets slut 44 medlemmar

Styrelsesammanträden

Föreningen har haft sex protokollförda styrelsesammanträden under verksamhetsåret och ett konstituerande i samband med årsmötet. Socialchef Erik Johansson och Anhörigkonsulent Helene Kos har deltagit vid ett styrelsemöte vardera.

Styrelsen bildade på grund av coronapandemin ett arbetsutskott med ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare.

Arbetsutskottet har haft fyra sammanträden varav tre varit avstämningsmöten med Funktionsrätt i Håbo. Syftet med dessa möten har varit att tillsammans planera aktiviteter för de extra bidragspengar vi erhöll under 2020 för att "stötta och uppskatta de anhöriga som tagit ett stort ansvar och haft ett tungt arbete under coronatiden".

KPR-KFR

Föreningen har varit representerad med en ordinarie ledamot och en ersättare i Kommunala pensionärsrådet respektive Kommunala funktionsrättsrådet. Ledamöter i KPR har varit Gun-Britt Renefalk, ordinarie och Elisabeth Härlin, ersättare. I KFR har Lill Pettersson varit ordinarie och Elisabeth Härlin, ersättare. Det har varit sju protokollförda möten under året. Råden har besvarat ett flertal remisser till Kommunstyrelsen.

Anhörigriksdagen

Anhörigriksdagen hölls digitalt den 9-10 november. Temat var "Anhörig i tiden". Alla medlemmar hade möjlighet att kostnadsfritt delta via länk.

Nationella anhörigdagen

Nationella anhörigdagen uppmärksammades inte på grund av restriktionerna runt Coronapandemin.

Årsmöte

Årsmötet hölls i Storstugan den 18 oktober. Sopplunch serverades innan på Anhörigcentrum. 19 medlemmar deltog. Per-Arne Öhman var ordförande för mötet och informerade efter årsmötet om vård-och omsorgsnämnden beslut och planer.

AHR årsmöte

Riksförbundets extra kongress 2021 hölls den 16-17 april via länk. Susanne Hultgren Edholm valdes till att ingå i valberedningen. Ordförande och sekreterare representerade föreningen.

Regionala nätverk

Det har inte varit något regionalt nätverksmöte under året.

Övrigt

Föreningen har under ledning av Elisabeth Härlin och Ritva Örnesved bedrivit öppen samtalsgrupp i Anhörigcentrums lokaler för medlemmar på onsdagar mellan klockan 10.00 – 12.00 under hösten när coronarestriktionerna tillfälligt lättade.

Föreningen har under hösten startat en anhöriggrupp som tidigare drevs av den tidigare anhörigkonsulenten. Gruppen startades i oktober och har träffats var 14:e dag under ledning av Kerstin Adestedt och Susanne Hultgren Edholm. Sju medlemmar har deltagit i gruppen.

Under hösten påbörjades även en bokcirkel under ledning av Susanne Hultgren Edholm. Gruppen har läst boken "Jag skriver över ditt ansikte" av Anna-Karin Palm. Gruppen träffades vid tre tillfällen och nio medlemmar deltog.


Kerstin Adestedt har arbetat som volontär med att svara i AHR Anhörigtelefonen.

Jullunch för medlemmarna hölls den 10 december i Storstugan.


Kerstin Adestedt


Gun-Britt Renefalk

Sixten Nylin


Susanne Hultgren Edholm


Lill Pettersson


Elisabeth Härlin


Viveca Alexander

Resultaträkning

ANHÖRIGFÖRENINGEN I HÅBO KOMMUN
802448-9216

Räkenskapsår: 2021-01-01 - 2021-12-31

Avser perioden: 2021-01-01 - 2021-12-31

| | Perioden | Akkumulerat |
|--|-------------------|-------------------|
| Rörelsens intäkter | | |
| Nettoomsättning | | |
| 3000 Medlemsavgifter | 5 550,00 | 5 550,00 |
| Summa rörelsens intäkter | 5 550,00 | 5 550,00 |
| Rörelsens kostnader | | |
| Råvaror och förnödenheter | | |
| 4001 Medlemsavg AHR | -705,00 | -705,00 |
| 4003 Uppvaktning/Gåva | -900,00 | -900,00 |
| 4004 Förtäring | -6 961,07 | -6 961,07 |
| 4006 Kontorsmaterial | -5 285,70 | -5 285,70 |
| 4007 Bankavgift | -900,00 | -900,00 |
| | -14 751,77 | -14 751,77 |
| Summa rörelsens kostnader | -14 751,77 | -14 751,77 |
| Rörelseresultat | -9 201,77 | -9 201,77 |
| Finansiella poster | | |
| Resultat efter finansiella poster | -9 201,77 | -9 201,77 |
| Resultat före skatt | -9 201,77 | -9 201,77 |
| BERÄKNAT RESULTAT | -9 201,77 | -9 201,77 |

Utskrivet av Viveca Alexander 2022-03-07 12:16:18

Visma eEkonomi

Balansräkning för Anhörigföreningen i Håbo 210101-211231

| Tillgångar | 20210101 | 20211231 |
|---------------------|-----------|-----------|
| Inventarier | 2859 | 2859,00 |
| Kassa | 50,80 | 50,80 |
| Bankkonto | 122601,56 | 111224,76 |
| Bankkonto/Betalkort | 0 | 2175,03 |

Skulder 0 0

Summa 125511,36 116309,59

Till Anhörigföreningen i Håbos förfogande

Överfört från tidigare år 125511,36

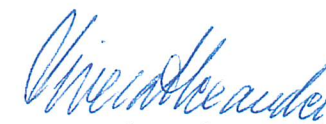
Årets resultat -9201,77

Totalt Summa kronor 116309,59

Bälsta i mars 2022


Kerstin Adestedt


Gun-Britt Renefalk


Viveca Alexander


Susanne Edholm-Hultgren


Sixten Nyhlin


Elisabeth Härlin


Lill Pettersson

REVISIONSBERÄTTELSE

Undertecknade, utsedda att granska Anhörigföreningen i Håbo kommun räkenskaper och förvaltning för verksamhets- året 2021, får vi efter fullgjort uppdrag avge följande revisionsberättelse.

Vi har granskat föreningens räkenskaper och gått igenom protokoll och andra handlingar som lämnar upplysningar om föreningens ekonomi och förvaltning. Räkenskaperna är förda med ordning och noggrannhet. Inkomster och utgifter under året samt föreningens ställning vid verksamhetsårets slut framgår av resultat- och balansräkningarna.

Då det under revisionen inte framkommit anledning till anmärkning, tillstyrker vi att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för förvaltningen under verksamhets-året 2021.

Bålsta den 3 mars 2022



Yvonne Lindström



Lars Hammar

| Budget 2022 för Anhörigföreningen i Håbo kommun | | | |
|--|----------------|----------------|----------|
| | | | |
| Intäkter | | | |
| | Resultat 2021 | Budget 2022 | Notering |
| Eget kapital | | 116310 | 1 |
| Medlemsavgifter | | 6 000 | |
| Bidrag | | 25000 | |
| Summa | 116310 | 147 310 | |
| | | | |
| Kostnader | | | |
| Medl.avg till AHR | -705 | -1 000 | |
| Konferenser/utbildning | 0 | -15 000 | 2 |
| Uppvaktning/minnesgåva | -900 | -1 000 | |
| Förtäring | -6 961 | -25 000 | 3 |
| Resekostnader | 0 | -15 000 | 4 |
| Kontorsmaterial | -5 286 | -5 000 | |
| Bankgirokostnader+ bokföringsprogram | -900 | -2 500 | |
| Underhållning | 0 | -25 500 | 5 |
| Övrigt, annonser, lokalhyra | 0 | -15 000 | |
| Summa | -14 752 | 105 000 | |

1-Här ingår det extra bidraget om 100 000 kr vi erhöll från Vård och omsorgsnämnden pga coronapandemin, som vi inte kunde börja nyttja under år 2021.

2- Avser föreläsningar inom det extra bidragets ram och kostnader i samband med Anhörigriksdag och AHR-års möte.

3-Avser förtäring inom det extra bidragets ram och i samband med ordinarie medlemsmöten.

4-Avser bussresor inom det extra bidragets ram samt resor till Anhörigriksdag och AHR-årsmöte.

5-Avser underhållning inom det extra bidragets ram samt vid medlemsmöten.

Verksamhetsplan 2022

Styrelsearbetet

Under året beräknas styrelsen sammanträda 10 gånger. Utöver detta kallas styrelsen samman vid behov. Vi avser att under året bjuda in vård och omsorgsnämndens ordförande till minst två styrelsesammanträden.

Medlemsmöten

Vi planerar minst tre medlemsmöten varav ett är föreningens årsmöte. Det är styrelsens målsättning att skapa ett så brett utbud som möjligt när det gäller programinnehåll i samlingarna.

Utåtriktade aktiviteter

Under året planerar vi att bjuda in till några föredragskvällar och evenemang, för att utifrån ett anhörigperspektiv, sprida kunskap och samla erfarenhet. Vi vill väcka till debatt, påverka, inspirera och visa vägen för dagens och morgondagens anhörigstöd tillsammans med anhöriga. För de extra pengarna vi erhållit som bidrag, planerar vi att genomföra aktiviteter för att nå anhöriga i samhället, som drabbats extra svårt under pandemin. Aktiviteterna ska vara av olika slag och berika både kropp och själ. Hos föreningens medlemmar finns också ett behov av att träffas och utbyta tankar och erfarenheter. Därför kommer styrelsen att under året inbjuda till samlingar där målsättningen är att skapa tillfällen för social samvaro och samtal kring frågor som är aktuella för den enskilde.

Nationella anhörigdagen

Anhörigas riksförbund utlyser årligen den 6 oktober som "Nationella Anhörigdagen". Vi kommer att uppmärksamma anhörigdagen med särskilda utåtriktade aktiviteter för att uppmärksamma och uppvärdera anhörigas insatser.

Samverkan

Föreningen har genom representation i Kommunala pensionärsrådet samt i Kommunala funktionsrättsrådet möjlighet att samverka med andra föreningar samt kommunen.

Vi avser att fortsätta samarbeta med Funktionsrätt Håbo genom att planera gemensamma aktiviteter för de extra bidragspengar vi erhållit.

Vi vill initiera och utveckla samarbetsmöjligheter med diagnosföreningar som har anhörigfrågor på programmet.

Vi planerar att ha regelbundna träffar med socialchefen och avdelningschefen för stöd till äldre och funktionsnedsatta.

Vi avser att tillsammans med andra intressenter fortsätta verka för att anhöriga ges bättre möjlighet till avlastning.

Föreningen samverkar med andra anhörigföreningar i Mälardalen genom att delta i regionala mötesdagar.

Medlemsvärvning

Styrelsens målsättning är att genom olika aktiviteter värva nya medlemmar.

Marknadsföring/ Information

Marknadsföring av Anhörigföreningen är av största vikt för att göra föreningen känd och på så sätt skapa intresse hos anhöriga och andra att ansluta sig som medlemmar.

Detta vill styrelsen åstadkomma genom att på olika sätt sprida information om vår verksamhet och de aktiviteter som planeras under året.

Studiebesök/ Utbildning

Styrelsen kommer att bevaka utbud av fortbildningsinsatser som kan främja föreningens arbete.

Uppvaktningar

Vid behov kommer uppvaktningar av berörda tjänstemän eller politiker att initieras.

Socialförvaltningen
Förvaltningschef
Erik Johansson, Socialchef

erik.johansson@habo.se

Funktionsbeskrivning kök, äldreboende 2024

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att överlämna denna tjänsteskrivelse till projektledaren på fastighetsavdelningen som underlag vid fortsatt projektering.
2. Vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att hos kostenheten påtala vikten av att verksamheten tar ställning till och för projektledningen redovisar en plan för hur enheten planerar att tillgodose leverans av mat till äldreboendet.

Sammanfattning

Projektledaren för det nya äldreboendet på Åsen har efterfrågat ett förtydligande från Vård- och omsorgsnämnden avseende hur nämnden ser på de kök som ska planeras i verksamheten.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för de gemensamhetskök som ska finnas i verksamheten och planeringen av gemensamhetsköken ska möjliggöra de faktorer som den vetenskapliga litteraturen identifierat som viktiga för att stimulera aptit och matglädje: ”Den vetenskapliga litteraturen (*Mat och måltider i äldreomsorgen – vetenskapliga underlag om måltidsmiljö och verksamhetsstruktur, fysiologiska och sensoriska aspekter av åldrandet samt särskilda näringsbehov hos sköra äldre*, Livsmedelsverkets rapport 37, 2017)

Vård- och omsorgsnämnden påtalar vikten av att den fortsatta projekteringen av äldreboendet tar hänsyn till nämndens önskemål.

Vård- och omsorgsnämnden konstaterar att det är kommunens kostenhet som ansvarar för planering, drift och projektering av kommunens storkök och uppmanar kostenheten att ta ställning till och presenterar en tydlig plan för hur enheten planerar att leverera mat till äldreboendet på Åsen.

Ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har av kommunstyrelsen fått i uppdrag att ta fram ett nytt idéprogram för vård- och omsorgsboenden. I avvaktan på ett färdigt idéprogram har det förslag till program som togs fram 2020, arbetsmaterial, använts som stöd i projekteringen av det nya äldreboendet på Åsen. I programmet kan man under punkten 3.10 *Mottagningskök i varje enhet*, läsa:

”Köket ska ge ett sammanhang för de boende. Känslan av delaktighet ska kunna finnas även om man inte kan vara med. De som vill och orkar ska ha möjlighet att delta i t ex beredning av mat, fika, baka mm. En arbetsbänk ska planeras så att den ger personer i rullstol möjlighet att delta i aktiviteter i köket.

Kök ska finnas i varje enhet i öppen planlösning med matplats. Köket är enhetens hjärta. I direkt anslutning till köket ska finnas ett låsbart förråd som har utrymme för kyl/frys, förvaring av torr/skafferivaror och övriga förrådsvaror. Funktioner i kök/matplats som framförallt är avsett för medarbetare placeras/planeras så att de inte stör intrycket av hemlik miljö – ex extra tvättställ och utrymme för städutrustning/utslagsvask ska integreras i inredningen alternativt döljas.

Köken utrustas i övrigt utifrån önskad funktionsnivå med bibehållen hemkänsla. Disk ska skötas i enhetens kök – två diskmaskiner av hushållstyp med korta diskprogram ska finnas i varje kök. Köken ska vara funktionella med bibehållen hemkänsla. Låsbar förvaring ska finnas i köket. Köken ska kunna ta emot mat och färdigställa maten på plats i enheten. Utrustning och planering av köket ska medge ett sådant arbetssätt.”

Livsmedelverket skriver i ”*Nationella riktlinjer för måltider i äldreomsorgen Ordinära och särskilda boenden – hemtjänst och äldreboenden*”, (Livsmedelsverket, Uppsala 2019):

”Äldre personer beskriver att måltidskvalitet bland annat handlar om matens smak, att få känna doften av lagad mat och ta del av hur maten tillagas. De uttrycker också att de vill kunna påverka vad som serveras och hur måltiden genomförs. Verksamhetens rutiner och personalens förhållningssätt påverkar i hög grad måltiderna, måltidsmiljön och den äldres lust att äta och känna välbefinnande.”

I samma riktlinjer skriver också livsmedelverket:

”Den vetenskapliga litteraturen (*Mat och måltider i äldreomsorgen – vetenskapliga underlag om måltidsmiljö och verksamhetsstruktur, fysiologiska och sensoriska aspekter av åldrandet samt särskilda näringsbehov hos sköra äldre*, Livsmedelsverkets rapport 37, 2017) pekar på ett antal faktorer som är viktiga för att stimulera aptit och matglädje: • Respekt för individens behov och önskemål – vanor, preferenser och traditioner. • Delaktighet – i menyplanering, matlagning, servering och måltidsmiljöns utformning. • Självständighet – assistans och stöd som möjliggör för individen att så långt som möjligt hantera mat och måltider själv. • Kulinarisk kvalitet – matens presentation (i både ord och upplägg), doft, smak, variation i konsistens. • Variation och valmöjligheter mellan flera olika rätter och tillbehör. • Aptitretare – syrliga och salta smaker. • Mellanmål – många små måltider spridda över dagen. • Trivsamt måltidsmiljö – hemlika eller restauranglika miljöer utifrån måltidsgästernas önskemål och trevligt bemötande från personalen. • Sällskap – möjlighet att välja om måltiderna ska ätas enskilt eller tillsammans med andra.”

Gemensam nomenklatur och beskrivning av de olika kökens utformning och funktion.

Efter gemensam avstämning med kostenheten har förvaltningarna enats om en gemensam nomenklatur för att underlätta samverkan och förståelse mellan verksamheter, förvaltningar och de politiska nämnderna.

Kommunstyrelsen ansvarar genom kostenheten för kommunens storkök. Ett storkök är en produktionsverksamhet och en arbetsplats där medarbetare med rätt utbildning i anpassade lokaler tillagar mat från grunden. Verksamheten styrs av ett omfattande regelverk, mer information om lagar och olika branschriktlinjer finns på Livsmedelsverkets webbplats: www.slv.se. Enheten ansvarar bland annat för leverans av mat till kommunens äldreboenden.

Storkök delas in i tre underkategorier

- Tillagningskök
- Mottagningskök
- Serveringskök

Ett tillagningskök har mycket stora utmaningar gällande att kunna tillgodose de värden som livsmedelsverket beskriver i *Nationella riktlinjer för måltider i äldreomsorgen Ordinära och särskilda boenden – hemtjänst och äldreboenden*, (Livsmedelsverket, Uppsala 2019). När mat ska tillagas från grunden på plats i ett kök så ställs det stora krav på utformning och utrustning, hygienkraven är också sådana att det blir mycket svårt för de äldre som bor på äldreboendet att delta i matlagning eller aktiviteter i köket.

Köket ska exempelvis inredas med ytmaterial på väggar och golv som underlättar rengöring ex. kakel och rostfritt stål samt utrustas med golvbrunn för att underlätta vid städning.

Vård- och omsorgsverksamheterna under ledning av Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för brukarnas kök som kan delas sin i två underkategorier:

- Gemensamhetskök
- Lägenhetskök

I ett gemensamhetskök dit maten levereras från ett storkök, i samma fastighet eller via transport, ställs också höga krav på både hantering och hygien, men lokalen kan på ett helt annat sätt anpassas till en hemlik miljö. Anpassningsmöjligheten möjliggör för de som bor på äldreboendet att aktivt ta del i beredning av mat, baka osv. Matleverans av den tillagade maten kan kompletteras med tillagning av kompletterande livsmedel på plats, ex koka potatis eller pasta och bereda sallad/grönsaker. Det är också fullt möjligt att värma den levererade maten på plats för att få doft av mat att sprida sig i verksamheten och stimulera aptit och förhöja måltidsupplevelsen.

Ett sådant kök lämpar sig väl för ett aktivt arbete som syftar till att nå de värden som en enig forskning lyfter fram som väsentliga för att nå en god mat- och

måltidsmiljö inom äldreomsorgen. Till det gemensamma köket hör också en gemensam matplats där man kan välja att inta sina måltider i gemenskap med andra..

Lägenhetskök/pentry är individens egna kök där man självständigt sköter delar av sin kosthållning efter eget önskemål och förmåga.

Planering och projektering

Socialförvaltningen deltar tillsammans med entreprenören i den arbetsgrupp som leds av fastighetsenheten för vidare projektering av äldreboendet på Åsen.

Det är ytterst kostenheten som planerar, projekterar och budgeterar storkök i kommunen. Enheten ansvarar bland annat för leverans av mat till kommunens äldreboenden. Kostenheten ingår i kommunledningsförvaltningen och leds av kommunstyrelsen.

Vård- och omsorgsnämnden vill understryka vikten av att måltidsverksamheten på kommande äldreboenden planeras så att verksamheten kan arbeta i linje med de nationella riktlinjer som livsmedelsverket tagit fram som stöd i arbetet.

Vård- och omsorgsnämnden ser det också som angeläget att kommunens kostenhet får i uppdrag att, i nära samarbete med verksamhetsföreträdare, ta fram en plan för hur enheten kan tillgodose vård- och omsorgsnämndens önskemål om utformning av verksamheten och att man i den planeringen utgår från den funktionalitet som nämnden beskriver i denna tjänsteskrivelse.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

De ekonomiska konsekvenserna är beroende av kostenhetens planering avseende utformning av kök. I den föreliggande projekteringen ingår gemensamhetskök och mottagningskök i det nya äldreboendet.

Barnperspektivet

Beslutet har ingen påverkan ur ett barnperspektiv.

Näringslivsperspektivet

Beslutet har ingen påverkan på näringslivet.

Uppföljning

Förvaltningen rapporterar löpande under punkten *Förvaltningen informerar* angående utvecklingen av pågående byggprojekt.

Beslutsunderlag

– Denna tjänsteskrivelse nr 6150, daterad 2022-04-19

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Fastighetsenheten
Kostenheten

Till

Socialförvaltningen

Erik Johansson

Dokument

Funktionsbeskrivning kök, äldreboende 2024

Förberedande underlag

Kommunala Pensionärsrådet KPR har beretts tillfälle för yttrande över rubricerade dokument och får härmed anföra följande.

Köken som presenterats är tillagningskök/storkök eller mottagningskök/gemensamhetskök.

Vi väljer att inte se till kostnadsaspekter för respektive kök eftersom detta inte är en uppgift för KPR. Vi avser att fokusera vår bedömning på trivselfrågor som tillgänglighet, delaktighet och gemenskap både före och under måltid vilket vi bedömer bäst kan tillgodoses i gemensamhetskök.

Att själv få tillgång till köket för att t.ex. vara med och baka en kaka, känna dofter och bara vara närvarande, och skapa hemkänsla, betyder mycket för en god trivsel och gemenskap. För att kunna genomföra allt detta är det viktigt att framhålla en god och tillräcklig personalstyrka med hög kompetens och alltid någon ansvarig för köket.

Den mat som levereras från tillagningskök måste garanteras hög varmhållning hela leveranskedjan. Tillverkar tillagningsköket mat till både skolor och äldreboenden måste det garanteras att beställd mat levereras till rätt ställe.

Anledningen till att KPR inte rekommenderar tillagningskök på varje boendeenhet är risk för kompetensbrist avseende specialkost och näringsintag. De boende får heller inte delta i tillagningskökets verksamhet utan specialklädsel enl. livsmedelsverkets nationella riktlinjer.

Bålsta 20220530

För Kommunala Pensionärsrådet

Gun-Britt Renefalk

Vice ordförande

Till Socialförvaltningen, Förvaltningschef

Erik Johansson, Socialchef



Kök äldreboende 2024

Kommunala Funktionsrättsrådet (KFR) har ombetts avlämna yttrande i rubricerat ärende.

De dokument vi fått som även är arbetsmaterial är det tydligt beskrivet de olika typerna av kök (tillagningskök, mottagningskök, serveringskök) och deras olika funktion.

I "Nationella riktlinjer för måltider i äldreomsorgen Ordinära och särskilda boenden-hemtjänst och äldreboenden (Livsmedelsverket 2019) beskriver äldre personer att måltidskvalitet bland annat handlar om matens smak, att få känna doften av lagad mat och ta del av hur maten tillagas. De uttrycker också att de vill kunna påverka vad som serveras och hur måltiden genomförs.

I planeringen av äldreboendet 2024 ingår mottagningskök.

Mot bakgrund av de framtagna riktlinjerna föreslås att ett tillagningskök byggs.

En annan aspekt gällande tillagningskök är transportkostnader och miljöaspekter om maten ska transporteras från annan plats.

I framtiden är det önskvärt när det byggs nya boenden i kommunen att tillagningskök ingår i planeringen.

Kommunala Funktionsrättsrådet önskar fortlöpande information i ärendet.

Bålsta 2022-05-29

Solweig Lundkvist

Vice ordförande

Kommunala Funktionsrättsrådet

För kännedom till Vård och Omsorgsnämnden (VON)

Socialförvaltningen
Förvaltningschef
Erik Johansson, Socialchef

erik.johansson@habo.se

Meddelande om ändrat lokalbehov

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att meddela kommunens fastighetschef att nämnden har ett ändrat lokalbehov i enlighet med detta beslut.
2. Nämnden ger förvaltningschef i uppdrag att av fastighetsenheten beställa inhyring av lokaler på Plommonvägen för att bedriva korttidsverksamhet, öppen träffpunkt samt medicinsk fotvård.

Sammanfattning

Äldreboendet på Plommonvägen 2 och 4 flyttade i februari 2022 till det nya äldreboendet på Västerhagsvägen. Samtliga lokaler på Plommonvägen, 2, 4, 6, 8 och 10 hyrs idag av kommunen genom ett så kallat blockförhyrningsavtal. Vård- och omsorgsnämnden är intern hyresgäst och hyr lokalerna av kommunens fastighetsavdelning.

Efter att det särskilda boendet för äldre flyttat har Vård- och omsorgsnämnden inte längre behov av att av fastighetsavdelningen fortsatt hyra de lokaler som utgjorde det särskilda boendet. Nämnden har ett behov av att fortsatt hyra lokaler för somatiskt korttidsboende för äldre, 8 lägenheter, korttidsboende för personer med demenssjukdom på Plommonvägen 6 samt lokal för öppen träffpunkt för äldre samt lokal för fotvård på Plommonvägen 2.

Kommunens fastighetsavdelning ansvarar för samtlig inhyring/villkorsändring/avflyttning av lokaler i kommunen. För att fastighetsavdelningen ska kunna ta sitt ansvar behöver verksamhetsnämnden, i det här fallet vård- och omsorgsnämnden, meddela fastighet angående sina lokalbehov. När en nämnd meddelar att man inte längre har behov av en verksamhetslokal betyder det inte att lokalen sägs upp av kommunen. Fastighetsavdelningen tar ställning till kommunens totala behov och fattar beslut om eventuell uppsägning eller omfördelning av lokalytan till annan nämnd/verksamhet. Kommunens fastighetsavdelning ingår i kommunledningsförvaltningen och leds av kommunstyrelsen.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser för vård- och omsorgsnämnden.

Barnperspektivet

Beslutet har ingen påverkan ur ett barnperspektiv.

Näringslivsperspektivet

Beslutet har ingen påverkan på näringslivet.

Uppföljning

Beslutet kräver ingen uppföljning.



Beslutsunderlag

- Denna tjänsteskrivelse nr 6178, daterad 2022-04-22

Beslut skickas till

Fastighetschef
Kommunstyrelsen

Socialförvaltningen
Socialförvaltningens kansli
Wilma Karlsson, Nämndsekreterare

wilma.karlsson@habo.se

Information från förvaltningen

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Socialförvaltningen presenterar aktuell information till vård- och omsorgsnämnden.

Avdelningen för stöd till barn, unga och vuxna

Information köläget

Avdelningen för stöd, omsorg och socialpsykiatri

Avdelningen för äldreomsorg och sjukvård i hemmet

Rekryteringar

Avdelningen för hemtjänst och personlig assistans

Information städföretag

Gemensam förvaltningsinformation

Yrkanden från skyddsombud, arbetsmiljö

Kommunhusflytt

Försenad rapportering förstudie Solängen

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 6257, daterad 2022-05-24

Socialförvaltningen
Socialförvaltningens kansli
Wilma Karlsson, Nämndsekreterare

wilma.karlsson@habo.se

Redovisning av anmälningsärenden

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att anmälningsärendena för perioden 2022-05-03-2022-06-13 är redovisade.

Sammanfattning

Nämndens politiker ska ges möjlighet att ta del av inkomna handlingar, såsom beslut från kommunstyrelse, fullmäktige, domar, begäran om yttranden, synpunkter och andra skrivelser och dokument av större vikt.

Ärendet

Mot bakgrund av ovan kan nämndens politiker löpande ta del av inlagda handlingar i Assistenten. Perioden löper mellan datumen för nämndens sammanträden och läggs löpande in till VON Anmälningsärenden fram till dagen före nämndsammanträdet. Handlingar fylls löpande på i Assistenten, VON Anmälningsärenden fram till periodens slut. Respektive handling kommer sen att redovisas i vård- och omsorgsnämndens protokoll. Se nedan:

6205 TSI Håbo kommun

6244 Expediering: 2022/00236 Protokollsutdrag 2022-05-09 § 55 Årsredovisning 2021

6249 2022/00545 Protokollsutdrag 2022-05-04 § 20 Valet 2022: Röstningsstöd för daglig verksamhet

6250 Expediering: Handlingar för ärende 2022000461, Valet 2022: Lokaler för institutionsröstning

6253 Expediering: 2018/00105 Protokollsutdrag 2022-05-09 § 50 Beslut att anta revidering av kommunens vision

6254 Expediering: 2020/00027 Protokollsutdrag 2022-05-09 § 51 Beslut om att anta översiktsplan

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 6258, daterad 2022-05-24

Socialförvaltningen
Socialförvaltningens kansli
Wilma Karlsson, Nämndsekreterare

wilma.karlsson@habo.se

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att delegationsbeslut för perioden 2022-04-12- 2022-05-23 är redovisade

Sammanfattning

Delegationsbeslut att redovisa för perioden:

Protokoll delegationsbeslut nr 6261 daterad 2022-05-24– *återrapporterade delegationsbeslut till förvaltningschef avseende enskilda ärenden för perioden 2022-04-12-2022-05-23.*

Delegationsbeslut, Rekvirering av statsbidrag Habiliteringsersättning 2022, daterad 2022-04-20

Delegationsbeslut, Rekvirering av statsbidrag motverka ensamhet bland äldre och ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom 2022, daterad 2022-04-20

Delegationsbeslut, Rekvirering av statsbidrag säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer, daterad 2022-04-20

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nr 6259, daterad 2022-05-24
- Protokoll delegationsbeslut nr 6261 daterad 2022-05-24 - *återrapporterade delegationsbeslut till förvaltningschef avseende enskilda ärenden för perioden 2022-04-12-2022-05-23*



Socialförvaltningen
Enligt vård- och omsorgsnämndens delegation

Delegationsbeslut nr 6261 återrapportering

Protokoll över återrapporterade delegationsbeslut i enskilda ärenden

Beslut

1. Förvaltningschef undertecknar protokollet att delegationsbesluten i gruppen bistånd enligt socialtjänstlagen är återrapporterade till förvaltningschef för perioden 2022-04-12-2022-05-23.
2. Protokollet anslås på kommunens digitala anslagstavla samt delges nämnden på kommande sammanträde.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2019-01-22 § 14 att utifrån kommunallagen 7 kap. 8 § överlåta återrapportering av myndighetsbeslut till förvaltningschef som i sin tur återrapporterar detta protokoll tillbaka till nämnden.

Förvaltningschef återrapporterar i sin tur detta protokoll tillbaka till nämnden.

Grupp av myndighetsbeslut att återrapportera till förvaltningschef:

Inleda och avsluta utredning, bostad med särskild service, boendestöd, särskilt boende, stödboende/placering, korttidsvistelse, korttidsboende, växelårdsboende, daglig verksamhet, dagverksamhet, sysselsättning, kontaktperson, personlig assistans, avlösarservice, hemtjänst, hemsjukvård, assisterad egenvård, färdtjänst, riksfärdtjänst, biståndsbedömt trygghetslarm, trygg hemgång, arbetsstödsinsats och avgiftsbeslut.

Beslutsunderlag

- De enskilda besluten återfinns i verksamhetssystemet Treserva för aktuell period, *sekretess*.

Detta protokoll delges som delegationsbeslut till vård- och omsorgsnämnden den 2022-06-14

Protokollet signeras digitalt via systemet Verified av
Förvaltningschef Erik Johansson



Document history

COMPLETED BY ALL:

24.05.2022 16:13

SENT BY OWNER:

Wilma Karlsson · 24.05.2022 12:17

DOCUMENT ID:

Sy5TeN9w5

ENVELOPE ID:


Hk5pxEcDq-Sy5TeN9w5

DOCUMENT NAME:

Delegation - Protokoll över återrapporterade beslut i enskilda ärenden, VON juni.pdf

1 page

Activity log

| RECIPIENT | ACTION* | TIMESTAMP (CET) | METHOD | DETAILS |
|------------------------|--|------------------|--------|------------------|
| 1. Erik Johansson |  Signed | 24.05.2022 16:13 | Email | IP: 212.112.54.2 |
| erik.johansson@habo.se | Authenticated | 24.05.2022 16:13 | Low | IP: 212.112.54.2 |

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed