



Vård- och omsorgsnämnden

Ledamöter

Lisbeth Bolin (C), Ordförande
Helén Embretsén (KD), Vice ordförande
Eva Staake (S)
Per-Arne Öhman (M)
Helene Cranser (S)
Maria Annell (S)
Pirjo Thonfors (-)

Ersättare

Ingvar Nilfjord (L)
Ingrid Andersson (S)
Sjunne Green (Båp)
Leif Lindqvist (V)
Marie Nordberg (MP)

Vård- och omsorgsnämnden kallas till sammanträde

Dag och tid tisdagen den 9 maj 2017, **Observera kl. 17:00**
Förmöten från kl. 16.00

Plats Kalmarrummet, Kommunhuset, Bålsta

Mötets öppnande

1. Upprop
2. Val av justerare: Helene Cranser
3. Dag och tid för justering: Fredag 12 maj, klockan ?
4. Anmälan av övriga frågor

Ärenden

5. Lägesrapporter och Information från förvaltningen
Dnr 2016/00022
6. År 2017 Månadsuppföljning, delårsuppföljning, delårsbokslut, årsredovisning
Dnr 2017/00021
7. Redovisning av anmälningsärenden år 2017
Dnr 2017/00004
8. Redovisning av delegationsbeslut år 2017
Dnr 2017/00003
9. Kvartalsrapport 1 år 2017, ej verkställda beslut enl SoL och LSS
Dnr 2017/00023
10. Yttrande till IVO gällande ej verkställt beslut kontaktperson
Dnr 2017/00024

Lisbeth Bolin
Ordförande



Socialförvaltningen
Socialförvaltningens stab
Lena Fertig, Administrativ controller/ nämndsekreterare
0171-525 06
socialnämnden@habo.se

Ärende 5

Information från förvaltningen

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden tackar för informationen.

Inbjudningar, vårens agenda

Maj Lägerrapport Humana Omsorg AB, inbjuden Tina Tiderud

Maj Närvård, inbjuden Charlotta Bjälkebring-Carlsson

Juni Lägerrapport Personlig assistans

Juni Lägerrapport Solängen

Informationspunkt

- *Stående punkt:* Redogörelse efter partsamverkan i SocSam
 - *Stående punkt:* Lägerrapportering, beläggning och antal i kö för särskilt boende
 - Möte med hyresgäster Plommonvägen 8 och 10
 - Särskilda boenden/serviceboende psykiatri och LSS
 - Nuläge nytt äldreboende
 - Upphandling färdtjänst
 - Ung omsorg
 - Information om upphandlade korttidsplatser
-



Socialförvaltningen
Förvaltningschef socialtjänsten
Thomas Brandell, Socialchef
0171-52579
thomas.brandell@habo.se

Ärende 6

Delårsuppföljning per mars 2017

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta att godkänna förvaltningens delårsuppföljning per mars 2017.
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att i nämndens investeringsbudget omfördela 200 tkr från Lindegårdsvägen till Solängen frö förbättring av tvättstugemiljön.

Ärende

Vård- och omsorgsnämnden prognos för helåret är ett 0-resultat vid årets slut. Ett underskott redovisas inom verksamheten hemtjänst i ordinärt boende, beroende på att den kommunala hemtjänsten bedöms gå med ett underskott. Inom verksamheten ”Övriga insatser enligt LSS” redovisas ett relativt stort överskott som framför allt beror på att kostnaden för kontaktpersoner till vuxna bedöms bli lägre än budgeterat.

Vad gäller måluppfyllelse är förvaltningens bedömning att nämndens mål i huvudsak kommer att uppfyllas under året.

I nämndens investeringsbudget finns anslaget 200 tkr för förbättringar av utemiljön på Lindegårdsvägen. Dessa medel föreslås omfördelas till nödvändig förbättring av tvättstugemiljön på Solängen.

Beslutsunderlag

- Delårsuppföljning mars 2017

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2017-04-26



Delårsuppföljning mars 2017

Vård- och omsorgsnämnd

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning	3
2 Måluppfyllelse	3
3 Mått	3
4 Driftredovisning	4
5 Kommentarer till driftredovisning	4
6 Investeringsredovisning.....	6

1 Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden prognos för helåret är ett 0-resultat vid årets slut.

Inom avdelningen har nya medarbetare rekryterats under våren och vid tid för delårsrapporten är biståndsenheten fullt bemannad. Ytterligare en handläggartjänst behöver dock inrättas efter sommaren. I beställarrollen har fokus legat på avtalsuppföljning inom kundvalet, framtagande av nya avtalsvillkor för kundvalet samt igångsättande av nya avgifter inom hemtjänsten.

Nytt ramavtal för externa korttidsplatser finns sedan januari men insatsen har i mindre utsträckning än vad som budgeterats behövt köpas externt. Nämndens mål bedöms kunna uppfyllas under året, men största utmaningen är att få ett fungerande flöde rörande genomförandeplaner, vilket därför blir fortsatt fokus i såväl avtalsuppföljningar som i samverkan på individnivå myndighetsutövare-utförare inom äldreomsorgen.

Avdelningen för stöd till vuxna prognostiserar ett visst överskott som främst härrör till få externt köpta insatser samt att en handläggartjänst inom socialpsykiatrin inte rekryterats. Prognosen ska dock ses som osäker bland annat mot bakgrund av ändrad ersättningsmodell inom kundvalet samt att det möjligen kan bli fler redan fattade LSS-boendebeslut som behöver verkställas externt under året.

På utförarsidan har "Ung omsorg" börjat sitt arbete och finns på våra äldreboenden. Under året har det också påbörjats ett arbete kring att utveckla den sociala dokumentationen vilket är en viktig förutsättning för att kunna arbeta på ett rehabiliterande/habiliterande sätt.

Installation av nyckelfria lås pågår och beräknas vara helt klart i mitten av maj.

2 Måluppfyllelse

Förvaltningens bedömning är att det finns goda möjligheter till att nämndens mål i huvudsak kommer att vara uppfyllda vid årets slut.

3 Mått

3.1 Produktion

Mått	Utfall 2016	Budget 2017	Utfall mars 2016	Utfall mars 2017	Prognos år 2017
Nöjd medarbetarindex Skala 1-10		7,5		8	
Antal patienter hemsjukvård, rehab och demensteam	1 992	1 975	1 662	1 760	
Antal behandlingar av fotvård	1 633	1 600	597	406	
Antal brukare i kommunens hemtjänst, egen regi	191	260	228	197	
Antal brukare i arbetsstödet	23	30	17	25	
Antal brukare inom hemtjänsten, totalt	273	480	311	297	
Antal brukare som har trygghetslarm	267	300	264	275	
Antal brukare som har nattillsyn	30	40	48	34	
Antal brukare i Dalängens dagverksamhet	17	20	16		
Antal biståndsbedömda timmar inom hemtjänsten		96 000		24 319	

Prognos för helår 2017 kommer lämnas i delårsredovisning per augusti 2017.

3.2 Verksamhetsresultat

Mått	Utfall 2016	Budget 2017	Utfall mars 2016	Utfall mars 2017	Prognos år 2017
Andel nöjda brukare inom äldreomsorgen		80%			
Kontinuitet i hemtjänsten, mäts genom hur många olika personal i snitt en brukare har, som har minst 3 besök per dygn, haft under 2 veckors mätperiod. Håbo bör ligga under snittet för landet.		12			
Andelen nöjda brukare inom LSS		80%			

Prognos för helår 2017 kommer lämnas i delårsredovisning per augusti 2017.

4 Driftredovisning

	Bokslut 2016	Budget 2017	Utfall jan-mars	Prognos för året	Avvikelse från budget
Vård- och omsorgsnämnd	-318	-264	-87	-264	0
Nämndadministration	-182	-192	-45	-192	0
Förvaltningsövergripande och handläggning/biståndsbedömning	-19 233	-21 552	-5 352	-21 509	43
Hemtjänst i ordinärt boende	-43 936	-45 894	-8 248	-46 733	-839
Boendestöd i ordinärt boende	-6 149	-7 378	-1 505	-7 326	52
Korttidsboende/korttidsvård	-4 824	-5 728	-1 083	-5 616	112
Särskilt boende/annat boende	-66 179	-68 301	-15 278	-68 195	106
Dagverksamhet och öppen verksamhet	-4 021	-5 477	-1 351	-4 947	530
Boende enligt LSS	-18 717	-22 348	-4 695	-22 493	-145
Personlig assistans enligt LSS/SFB	-13 394	-13 873	-9 377	-13 471	402
Daglig verksamhet enligt LSS	-7 899	-8 123	-1 877	-8 453	-330
Övriga insatser enligt LSS	-7 377	-8 797	-1 636	-7 663	1 134
Hemsjukvård och rehab	-19 104	-21 058	-4 942	-21 262	-204
Färdtjänst/riksfärdtjänst	-6 696	-6 635	-1 107	-7 285	-650
Bostadsverksamhet	-433	0	-51	-211	-211
Summa	-218 462	-235 620	-56 634	-235 620	0

5 Kommentarer till driftredovisning

Hemtjänst i ordinärt boende (-839 000 kronor)

Förvaltningen vill poängtera att prognosen över årets utfall är osäkert. Dels beror osäkerheten på att det i mars beslutades om höjd ersättning till kundvalsutförarna, vilket är värt cirka 800 000 kronor för året. Dels ändras kundvalets ersättningsmodell i augusti och om inte modelländringen blir kostnadsneutral, vilket är avsikten, kommer ett par månaders ändrat utfall åt något håll att i viss mån påverka årets utfall, innan nivån kan ändras. Därtill gör de senaste årens volymökningar i biståndsbedömda timmar den totala utvecklingen inom verksamheten mycket viktig att följa. Under året kommer uppföljningarna på individnivå att bli allt tätare, för att fortsätta det pågående arbetet

med att säkerställa rätt biståndsbedömda timmar till brukarna. Prognosen för köp av hemtjänst är 900 000 kronor lägre än budgeterat, utifrån ett lågt utfall under årets första tre månader.

Den kommunala hemtjänstutföraren redovisar en prognos på ett underskott om 1,9 miljoner kronor. Verksamheten har ett uppdrag att effektivisera verksamheten genom att minska personalkostnaderna samt se över att all kundtid tidsregistreras som utförd tid.

Verksamheterna för hemtjänst natt och trygghetslarm redovisar vardera överskott till följd av lägre kostnader än budgeterat.

Korttidsboende/korttidsvård (112 000 kronor)

Kostnaderna för köpt korttidsvård har under årets första kvartal varit lägre än förväntat vilket medför en minskad årsprognos.

Särskilt boende/annat boende (106 000 kronor)

Jämfört med föregående prognos är personalkostnaderna för äldreboenden i kommunal regi högre än budgeterat. Inom verksamheten finns fortsatt en såld vårdplats som genererar intäkter som ej är budgeterade. Prognosen för köp av externa äldreboendeplatser är lägre än budgeterat med 285 000 kronor. Köp av psykiatriplatser följer budget.

Dagverksamhet och öppen verksamhet (530 000 kronor)

Dagverksamhet för dementa redovisar ett överskott mot budgeterat till följd av lägre kostnader för administrativ personal. Verksamhetspersonal finns enligt budget. Jämfört med föregående prognos kommer inte en tjänst inom dagverksamheten för dementa att tillsättas under året vilket medför ett högre överskott mot budget.

Restaurang Pomona redovisar ett överskott till följd av prognostiserat högre försäljningsintäkter än budgeterat.

Boende enligt LSS (-145 000 kronor)

Personalkostnaderna är högre för vissa av LSS-boendena vilket medför att prognosen visar på högre kostnader än budgeterat.

Personlig assistans enligt LSS/SFB (402 000 kronor)

Prognosen rymmer kostnader för befintliga assistansärenden inom SFB och LSS. Verksamheten redovisar något lägre kostnader för assistans enligt LSS (cirka 200 000 kronor). Lägre kostnader redovisas också då en till gruppleddare inte tillsätts förrän i april samtidigt som delar av gruppleddartjänsterna från och med hösten kommer att arbeta hos brukarna (cirka 200 000 kronor).

Daglig verksamhet enligt LSS (-330 000 kronor)

Daglig verksamhet har under året fått fler deltagare i verksamheten med omfattande stödbehov vilket medför högre personalkostnader. Det ökade antalet brukare innebär ökade kostnader för ersättning till deltagare.

Övriga insatser enligt LSS (1,1 miljon kronor)

Kostnaden för kontaktpersoner vuxna enligt LSS bedöms bli cirka 1 miljon kronor lägre än budgeterat till följd av att antalet verkställda beslut är färre än budgeterat. Kostnaden för både förlängd skolbarnomsorg enligt LSS och köp av korttidsboende enligt LSS är något lägre än budgeterat behov. Kostnaden för avlösarservice bedöms bli något högre än budgeterat.

Hemsjukvård och rehab (-204 000 kronor)

Kostnaden för hjälpmedel bedöms bli högre än budgeterat med 250 000 kronor till följd av ett större hjälpmedelsbehov jämfört med beräknat. Inom rehab redovisas ett litet överskott.

Färdtjänst/riksfärdtjänst (-650 000 kronor)

Det ökande resandet med färdtjänst och riksfärdtjänst fortsätter i takt med att åldersgruppen i kommunen ökar.

Bostadsverksamhet (-211 000 kronor)

Intäkterna för lägenhetshyror på Plommonvägen 8 och 10 är lägre än hyreskostnaden. Till följd av detta redovisas ett underskott.

6 Investeringsredovisning

6.1 Investeringsredovisning

	Bokslut 2016	Budget 2017	Utfall jan-mars	Prognos för året/rev budget	Avvikels e från budget
Tvättstugeutrustning Solängen	0	0	-1	-200	-200
Utemiljö Lindegårdsvägen	0	-200	0	0	200
Matsalsmöbler Pomona hus 4	0	-100	0	-125	-25
Möbler socialpsykiatri	0	-60	0	-60	0
Takliftar korttidsboende	0	-160	0	-160	0
Arkivskåp förvaltning	0	-10	0	-10	0
Köksutrustning restaurang Pomona	0	-600	0	-400	200
Smartboard övergripande vård och omsorg	-43	0	0	0	0
Möbler Pomona restaurang	-250	0	0	0	0
Medicinskåp hemsjukvård	-99	0	0	0	0
Summa	-392	-1 130	-1	-955	175

6.2 Kommentarer till investeringsredovisningen

Arbetet med att förändra tvättstugan på äldreboendet Solängen är påbörjat. För detta finns ingen investeringsbudget utan förvaltningen föreslår att nämnden gör en omprioritering från befintlig budget för ombyggnation av utemiljö på Lindegårdsvägen. Kostnaden för köksutrustning till restaurang Pomona bedöms bli lägre än budgeterat med ca 200 000 kronor, samtidigt som matsalsmöblerna till Pomona hus 4 bedöms bli något dyrare. Prognosen för inköp av takliftar till korttidsboende, möbler till socialpsykiatri och arkivskåp till förvaltningen bedöms följa budget.

Sammantaget ger detta en investeringsprognos på ett överskott om 175 000 kronor jämfört med budget.



Socialförvaltningen
Socialförvaltningens stab
Lena Fertig, Administrativ controller/
nämndsekreterare
0171-525 06
socialnämnden@habo.se

Ärende 7

Redovisning av anmälningsärenden, maj 2017

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att anmälningsärendena för perioderna 2017-03-03 – 2017-03-28 samt 2017-03-28 – 2017-04-24 är redovisade.

Sammanfattning

På vård- och omsorgsnämndens sammanträde redovisar socialförvaltningen alla domar och beslut från andra myndigheter som rör myndighetsutövning avseende bistånd, anmälningar, etc.

I den pärm som finns med på sammanträdet kan domar och beslut, etc. studeras individuellt.

Förvaltningen föreslog på föregående sammanträde 4 april 2017 att ärendet bordlades med anledning av att den aktuella pärmen med anmälningsärenden inte var på plats i sammanträdeslokalen.

Redovisning av anmälningsärenden

Nr 2288 – Förvaltningsrättens Dom

Rätten avslår överklagandet och finner i likhet med nämnden att den enskilde till viss del är i behov av stöd och hjälp i vardagen. Men att behovet inte är av sådan karaktär eller omfattning att behov av bostad med särskild service för vuxna med stöd av LSS föreligger. Nämnden har således haft fog för sitt beslut att avslå ansökan.....

Socialförvaltningen
Socialförvaltningens stab
Lena Fertig, Administrativ controller/ nämndsekreterare
0171-525 06
socialnämnden@habo.se

Ärende 8

Redovisning av delegationsbeslut, maj 2017

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att anmälningsärendena för perioderna 2017-03-03 – 2017-03-28 samt 2017-03-28 – 2017-04-24 är redovisade.

Sammanfattning

På vård- och omsorgsnämndens sammanträde redovisar socialförvaltningen alla beslut som fattats med stöd av delegation. Detta sker dels muntlig av avdelningschef och dels finns besluten sammanställda i den pärm som finns med på sammanträdet och som kan studeras individuellt.

Förvaltningen föreslog på föregående sammanträde 4 april 2017 att ärendet bordlades med anledning av att den aktuella pärmen med delegationsbeslut inte var på plats i sammanträdeslokalen.

Beslutsunderlag

- Sammanställning uttagen ur verksamhetssystemet Treserva, *sekretess*
-

Socialförvaltningen
Katja Holmqvist, Verksamhetsutvecklare

katja.holmqvist@habo.se

Ärende 9

Ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 1 år 2017

Förslag till beslut

1. Vård och omsorgsnämnden beslutar att överlämna förvaltningens rapport av verkställighet av beslut enligt 4 kap 1 § SoL och 9 § LSS till kommunfullmäktige och kommunens revisorer för kännedom.

Sammanfattning

Socialnämnderna i Sverige är skyldiga att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljade insatser enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) eller enligt Socialtjänstlagen (SoL) inte har verkställts senast tre månader efter beslut, eller där det har skett ett avbrott i insats och därefter inte har verkställts på nytt inom tre månader. Nämnden ska också rapportera till IVO när de beslut som tidigare rapporterats som ej verkställda, faktiskt har verkställts.

Ärende

Förvaltningen har sammanlagt femton (15) beslut enligt LSS samt sex (6) beslut enligt SoL som inte blivit verkställda inom lagstadgad tid av tre månader.

Ej verkställda beslut LSS

Detta kvartal rapporteras totalt 15 individärenden inom LSS detta kvartal.

Av dessa avser två (2) ärenden kontaktpersonsinsatser för barn som inte är verkställda i tid. Besluten är daterade 2016-03-31 samt 2016-07-11. I det förstnämnda fallet har föräldern velat ha en uppdragstagare efter eget förslag vilket dragit ut på tiden, och i det andra fallet har det varit svårigheter att hitta lämplig uppdragstagare, dock har individen beviljad insats i form av korttidsboende. Då verkställighetsansvaret för barnärenden handläggs hos familjehemshandläggare inom Socialnämnden, informeras även denna av ovanstående.

Sju (7) ärenden avser kontaktpersonsinsatser för vuxna som inte verkställts i tid. Av dessa består tre ärenden avbrott i tidigare verkställigheter. Det äldsta ärendet har beslutsdatum 2015-11-13, denne har enligt dokumentation inte svarat på kontaktförsök från handläggare och därför har planering av uppstartsmöte med tilltänkt uppdragstagare inte kunnat hållas.

Sex (6) ärenden avser beslut om bostad med särskild service enligt 9 p 9 § LSS som inte blivit verkställda i tid. Det äldsta beslutet är daterat 2015-06-24. Samtliga individer har uppgett att de avvaktar nybyggt gruppboende i Bålsta. Dock finns planering för en av individerna om att göra studiebesök i annan kommun för bostad.

Ej verkställda beslut SoL

Totalt rapporteras fjorton (14) individärenden detta kvartal enligt SoL.

Fyra (4) ärenden avser kontaktpersonsinsatser som inte är verkställda, varav det äldsta är daterat 2016-04-30. I detta ärende har den enskilde tackat nej till förslag om uppdragstagare.

Sju (7) ärenden rapporteras då verkställighet har skett av beslut om kontaktperson för vuxna med funktionsnedsättning inom socialpsykiatri. Dessa sju har tidigare rapporterats som ej verkställda, men har nu fått kontaktpersoner.

Tre (3) individärenden avser beslut om permanent bostad enligt 5 kap SoL. Av dessa avser två (2) beslut som inte blivit verkställda i tid, där den enskilde tackat nej men har hemtjänstinsatser istället. Ett ärende rapporteras som ett avslut då den enskilde återtagit sin ansökan.

Socialförvaltningens kommentar

Det finns fortsatta svårigheter att hitta matchande uppdragstagare till enskilda som fått gynnande beslut i form av kontaktperson. Som tidigare rapporterats, handhar dessa handläggare även bemanning inom personlig assistans samt ledsagning vilket medför en hög arbetsbelastning samt behov av prioritering av arbetsuppgifter. En handläggare har dock fått huvudansvaret för just verkställighet av kontaktpersonsbeslut vilket har medfört att man under de senaste månaderna har lyckats verkställa sju kontaktpersonsinsatser enligt LSS. Arbete pågår med att hitta lämpliga uppdragstagare för resterande individer som har beslut enligt LSS samt SoL.

De individer som har beslut om bostad med särskild service enligt LSS har aktivt valt att tacka nej till andra boendeförslag utanför kommunen och istället avvakta byggnationen av ny gruppboende som planeras stå färdigt i Bålsta år 2018.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Om kommunen inte verkställer biståndsbeslut inom tre månader kan IVO välja att hos förvaltningsrätten ansöka om att kommunen tilldömes vite från belopp om tio tusen kronor och upp till maximalt en miljon kronor.

Yttranden har avgetts i nio ärenden där IVO överväger att ansöka om vite hos förvaltningsrätten. Av dessa yttranden avser tre kontaktpersonsinsatser enligt SoL och fyra enligt LSS. Två avser bostad med särskild service enligt LSS. I

Uppföljning

Regelbunden uppföljning sker mellan ansvarig biståndshandläggare respektive socialsekreterare med de handläggare som ansvarar för verkställigheten för att säkerställa att respektive ärende hanteras inom

lagstadgad tid samt för att kunna dokumentera fortlöpande. Rutiner finns upprättade för handläggande av ärenden och dessa följs upp under regelbundna avstämningar som hålls tillsammans med de verkställande handläggarna samt enhetschefer. Under dessa avstämningar ser man även gemensamt över ärendeflödet och rutiner samt identifierar eventuella brister och behov som behöver åtgärdas gällande rutiner samt verksamhetssystem.

Rapportering sker kvartalsvis till kommunfullmäktige och kommunens revisorer för kännedom.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen.

Socialförvaltningen
Socialförvaltningens stab
Lena Fertig, Administrativ controller/ nämndsekreterare
0171-525 06
socialnämnden@habo.se

Ärende 10

Yttrande avseende ej verkställt beslut gällande kontaktperson

Förslag till beslut

1. Vård och omsorgsnämnden beslutar att godkänna förvaltningens yttrande i enskilt ärende till Inspektionen för vård och omsorg.

Sammanfattning

Håbo kommun mottog begäran om yttrande från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) med anledning av att kommunen inte verkställt beslut om kontaktperson enligt Socialtjänstlagen (SoL)

Därför överväger IVO att ansöka om särskild avgift hos förvaltningsrätten enligt 16 kap 6 a § Socialtjänstlagen

En kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller bistånd enligt 4 kap. 1 § som någon är berättigad till enligt ett beslut av nämnden, ska åläggas att betala en särskild avgift”.

Ärende

I yttrandet i det enskilda ärendet till IVO framgår förvaltningens redogörelse om ärendets hantering.

Beslutsunderlag

- Yttrande, daterad 2017-04-06 med tillhörande bilagor

Beslut skickas till

Inspektionen för vård och omsorg

Socialförvaltningen
Avdelningen för Stöd till äldre och funktionsnedsatta
Katja Holmqvist, Verksamhetsutvecklare
katja.holmqvist@habo.se

Yttrande med anledning av ej verkställt beslut om kontaktperson enligt 4 kap 1§ SoL med Dnr 8.8.1-4507/2016-6

Sammanfattning

Håbo kommun mottog 2017-03-22 begäran om yttrande från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) med anledning av ej verkställt beslut om kontaktperson enligt Socialtjänstlagen (SoL) enligt ovanstående Dnr. IVO överväger att hos förvaltningsrätten ansöka om särskild avgift enligt 16 kap 6 a § Socialtjänstlagen i gällande ärende. Vård och omsorgsnämnden yttrar sig därför med redogörelse om ärendets hantering.

Ärende

Den enskilde ansökte 2015-06-16 om insats i form av boendestöd samt kontaktperson, med hjälp av kurator på psykiatrimottagningen. Utredning enligt 11 kap 1 § SoL inleddes 2015-07-07 i samband med bokat möte på socialtjänsten gällande dennes ansökan. Utredning avslutades 2015-07-13 med bifallsbeslut gällande kontaktperson samt boendestöd. Båda besluten giltiga till och med 2016-01-30. Besluten kommunicerades med den enskilde och uppdrag skickades till ansvarig utförarenhet samma dag. Mål med kontaktpersonsinsats enligt uppdrag var att stödja och hjälpa den enskilde att få rutiner i vardagslivet med bland annat personlig hygien, mat, medicin och städning.

Boendestöd verkställdes inom lagstadgad tid.

Nytt beslut gällande boendestöd beviljades under ny period från och med 2016-02-01 till och med 2016-09-30 och därefter ytterligare under perioden från och med 2016-10-01 till och med 2017-03-30, med samma omfattning om två (2) timmar i veckan.

Nytt beslut gällande kontaktperson fattades efter föregående beslutsperiods slut, under tidsperioden 2016-02-01 till 2016-10-30 och ytterligare under nästkommande beslutsperiod från och med 2016-11-01 till och med 2017-03-30. Nytt uppdrag skickat till ansvarig utförarenhet med samma omfattning om 3 timmar per vecka, samt samma mål, med tillägg att förhindra isolering i hemmet för den enskilde.

Redogörelse för skäl till dröjsmål med verkställighet

I gällande ärende kan förvaltningen konstatera att det främst beror på hög ärendemängd hos ansvarig utförarenhet att beslut inte verkställts inom lagstadgad tid. Som tidigare nämnts i andra yttranden, har omorganisationen från senhösten 2015 medfört en stor arbetsbelastning för den ansvariga enheten som förutom ansvarar för att verkställa kontaktpersonsinsatser för enskilda vuxna, även ansvarar för bemanning av personlig assistens samt ledsagning. Från

oktober 2016 började en person i ansvarig enhet arbeta med huvudansvar för kontaktpersonsinsatser, och flertal beslut har därefter kunnat verkställas.

Under beslutsperioden har den enskilde fått beviljad boendestödsinsats, och omfattning utökas från gällande 2 timmar per vecka till 3 timmar per vecka under nästkommande beslutsperiod, från och med 2017-04-01.

Den enskilde fick 2017-02-20 förslag på kontaktperson, men den tilltänkte sade upp sitt uppdrag innan det hann påbörjas. Nytt förslag har därefter inkommit och efter uppstartsmöte 2017-04-03 har uppdraget verkställts och fungerar väl.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Om insats i form av kontaktperson verkställts under lagstadgad tid, hade förvaltningens kostnad för insatsen uppgått till totalt 26 250 kr, beräknat på 17,5 månader mellan 2015-10-13 till och med 2017-03-31 med ett månatligt belopp om 1 500 kr innefattande arvode och omkostnadsersättning.

Boendestöd ingår i förvaltningens driftsbudget och utgör en total kostnad om 24 000 kr. Beräkningen baseras på en timlön för anställd om 150 kr med omfattning 2 timmar per tillfälle, vilket utgör 160 timmar under tidsperioden 2015-07-13 till och med 2017-03-31.

Uppföljning

Regelbundna uppföljningar mellan ansvarig handläggare och ansvarig utförarenhet sker för varje enskilt ärende. Rutiner är upprättade för ärendehantering för att säkerställa verkställigheter. Dessa rutiner är inskickade till IVO vid tidigare tillfälle som bilaga till andra yttranden. Regelbundna möten genomförs även tillsammans med ansvariga enhetschefer och utförarenhet för att diskutera rutinuppföljning och ärendeflödet för att säkerställa verkställighet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2017-05-04
- Journalutskrifter från och med 2015-07-07 till och med 2017-03-02, innefattande myndighetsjournal samt utförarjournal.
- Utredning enligt 11 kap 1§ SoL 2015-07-13
- Beslut gällande kontaktperson 2015-07-13
- Uppdrag gällande boendestöd 2015-07-13
- Uppdrag gällande boendestöd 2016-03-29
- Uppdrag gällande kontaktperson 2016-04-24
- Uppdrag gällande boendestöd 2016-11-18
- Uppdrag gällande kontaktperson 2016-11-18

Beslut skickas till

Inspektionen för vård och omsorg