

KALLELSE

TILL

**VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS
SAMMANTRÄDE**

2017-02-07



Vård- och omsorgsnämnden

Ledamöter

Lisbeth Bolin (C), Ordförande
Helén Embretsén (KD), Vice ordförande
Eva Staaqe (S)
Per-Arne Öhman (M)
Helene Cranser (S)
Maria Annell (S)
Pirjo Thonfors (-)

Ersättare

Ingvar Nilfjord (L)
Ulrika Wallin (MP)
Ingrid Andersson (S)
Sjunne Green (Båp)
Leif Lindqvist (V)

Vård- och omsorgsnämnden kallas till sammanträde

Dag och tid Tisdagen den 7 februari 2017, kl. 18:00 – Förmöten från kl. 17.00
Plats Kalmarrummet, Kommunhuset, Bålsta

Inbjudna, lägesrapport av verksamheter

1. IBIC, verksamhetsutvecklare Katja Holmqvist
2. Hemtjänst, enhetschef Pia Johansson

Mötets öppnande

3. Upprop
4. Val av justerare: Helene Cranser (S)
5. Dag och tid för justering: Måndagen 13 februari, klockan 08:30
6. Anmälan av övriga frågor

Ärenden

7. Information från förvaltningen
Dnr 2016/00022
8. Motion - Införande av generationsbryggor mellan barn och äldre via äldreboenden, föreningar och skolor
Dnr 2016/00038
9. Verksamhetsplan 2017 för avdelning stöd för äldre och personer med funktionsvariation
Dnr 2016/00055
10. Ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS, år 2015 och 2016
Dnr 2016/00006
11. Redovisning av delegationsbeslut år 2017
Dnr 2017/00003
12. Redovisning av anmälningsärenden år 2017
Dnr 2017/00004
13. *Handlingar lämnas i anslutning till sammanträdet*
Enskilt ärende - Begäran om yttrande, ej verkställt beslut kontaktperson LSS
Dnr 2017/00006

Socialförvaltningen
Socialförvaltningens stab
Lena Fertig, Administrativ controller/ nämndsekreterare
0171-525 06
socialnämnden@habo.se

Ärende 7

Information från förvaltningen

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden tackar för informationen.

Inbjudningar, vårens agenda

Februari

1. Lägesrapport från enhetschef Pia Johansson rörande hemtjänsten
2. Verksamhetsutvecklare Katja Holmqvist informerar om införandet av IBIC

Mars

1. Utvecklare/chef Mattias Porsaeus tillsammans med personliga ombud presentera verksamheten
2. Daglig verksamhet, berättar om verksamheten

April

1. Lägesrapport Solängen

Maj

1. Lägesrapport Humana Omsorg AB

Juni

1. Lägesrapport Personlig assistans

Informationspunkt

Information från förvaltningen

- Ny återkommande informationspunkt: Förvaltningen lämnar en lägesrapportering *ett exempel – hur stor är kön, beläggningen på särskilt boende, korttidsboende, etc.*
- Årsredovisning
- Budget 2018
- Funktionsbeskrivning, nya äldreboendet
- VIP-kunder

Socialförvaltningen
Socialförvaltningen
Thomas Brandell, Socialchef
0171-52579
thomas.brandell@habo.se

Ärende 8

Motion - Införande av generationsbryggor mellan barn och äldre via äldreboenden, föreningar och skolor

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden samtycker till motionens förslag till utredning inom området och översänder den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige skriver Linnea Bjuhr (SD) och Pirjo Thonfors (SD) att personer som bott i Håbo kommun sedan de var små har ofta kunskaper, anekdoter och berättelser om bygden som är svåra att hitta i läroböcker eller på internet. Dessa berättelser utgör en viktig del i den lokala och svenska kulturen samt historien. Att bevara de äldres kunskaper och berättelser är av största vikt om man vill ha en historisk förankring i kommunen. Barn tycker om att lyssna på sagor och berättelser och äldre tycker om att berätta sådana. Därför är det idealiskt med så kallade generationsbryggor mellan kommunens barn och äldre. Med hänvisning till ovanstående yrkar Sverigedemokraterna: Att kommunen utreder möjligheterna att införa generationsbryggor mellan barn och äldre via äldreboenden, föreningar och skolor.

Barn- och utbildningsförvaltningens uppfattning är att erfarenheter från bl a klassmorfar varit positiva. Att ytterligare utveckla denna typ av kontakter och relationer över generationsgränserna är sannolikt något som kan vara till glädje både för barn och äldre samt sannolikt också för generationen däremellan. Förvaltningen föreslår att vård- och omsorgsnämnden samtycker till motionens förslag till utredning inom området.

- Protokoll från kommunfullmäktige § 29, 2016-02-29
- Delegationsbeslut, 2016-04-29
- Motion avseende införande av generationsbryggor mellan barn och äldre via äldreboenden, föreningar och skolor (SD)

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen



6/12-15

Införande av generationsbryggor mellan barn och äldre via äldreboenden, föreningar och skolor

Personer som bott i Håbo kommun sedan de var små har ofta kunskaper, anekdoter och berättelser om bygden som är svåra att hitta i läroböcker eller på internet. Dessa berättelser utgör en viktig del i den lokala och svenska kulturen samt historien. Att bevara de äldres kunskaper och berättelser är av största vikt om man vill ha en historisk förankring i kommunen. Barn tycker om att lyssna på sagor och berättelser och äldre tycker om att berätta sådana. Därför är det idealiskt med så kallade generationsbryggor mellan kommunens barn och äldre.

Ett liknande exempel på generationsbryggor är klassmorfar-systemet, vilket generellt sett är uppskattat bland barn och äldre, varför generationsbryggor torde vara ett vinnande koncept.

Genom samarbete mellan kommunens skolor, äldreboenden samt föreningar som exempelvis PRO, kan detta genomföras.

Med hänvisning till ovanstående yrkar Sverigedemokraterna:

Att kommunen utreder möjligheterna att införa generationsbryggor mellan barn och äldre via äldreboenden, föreningar och skolor.

Linnea Bjuhr (SD)
Pirjo Thonfors (SD)

Socialförvaltningen
Stöd till äldre och funktionsnedsatta
Rajja Honkanen, Avdelningschef
0171-525 78
rajja.honkanen@habo.se

Ärende 9

Verksamhetsplan 2017 för avdelning stöd för äldre och personer med funktionsvariation

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens förslag till:
”Verksamhetsplan 2017 för avdelning stöd för äldre och personer med funktionsvariation”.
2. Vård- och omsorgsnämnden uppdrar förvaltningen att återrapportera hur verksamhetsplanen fullföljs vid delårsbokslut och slutligen som verksamhetsberättelse vid årsbokslut.

Sammanfattning

Verksamhetsplan 2017 för avdelning stöd för äldre och personer med funktionsvariation bygger på Vård- och omsorgsnämndens mål och indikatorer för avdelningen. Verksamhetsplanen innefattar en kort redogörelse av hur avdelningen är organiserad, vilka fokusområden kommer att prioriteras under 2017 och hur uppföljningen kommer att ske.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Verksamhetsplanen följer de ekonomiska ramarna i Vård- och omsorgsnämndens budget för 2017.

Uppföljning

Återrapportering i samband med delårsbokslut och årsbokslut.

Beslutsunderlag

- Underlag: Verksamhetsplan 2017 för avdelning stöd för äldre och personer med funktionsvariation

Beslut skickas till

Samtliga enhetschefer inom avdelning stöd för äldre och personer med funktionsvariation

Avdelningschef för vuxna

Enhetschef för biståndshandläggare

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Medicinskt ansvarig för rehab

Socialförvaltning
Stöd för äldre och funktionsnedsatta
Raija Honkanen, avdelningschef
0171-525 78
raija.honkanen@habo.se

Verksamhetsplan 2017 för avdelning stöd för äldre och personer med funktionsvariation

Inledning

Verksamhetsplanen för 2017 bygger på Vård- och omsorgsnämndens mål och indikatorer för avdelningen som togs i nämnden i samband med budgeten för 2017. Budgeten för 2017 är ramen för verksamheternas planering inför 2017. Avdelningens ledningsgrupp har gjort en nulägesanalys utifrån måluppfyllelse för det gångna året. Därefter har vi enats om några huvudprioriteringar i projektform som redovisas kortfattat under rubriken: Fokusområden i verksamhetsplanen för 2017. Därutöver har enhetscheferna planerat aktiviteter i Stratsys på verksamhetsnivå som är kopplade till nämndens mål. Uppföljningen kommer att ske kontinuerligt i Stratsys i form av checklistor och mått som rapporteras även till nämnd efter delårsboks slut och boks slut. Verksamhetsplanen innefattar även en kort beskrivning hur avdelningen är organiserad.

Vård- och omsorgsnämndens mål och indikatorer för 2017:

Öka det individuella förhållningssättet genom att arbeta förebyggande, rehabiliterande och habiliterande.

- Andel brukare som bedöms ha godkänd social dokumentation, 90%.
- Andel av genomförandeplanerna där det synliggörs individuella mål som leder till ett ökat välbefinnande, 70%

Öka vårdens och omsorgens kvalitet och effektivitet genom att tillvara ny teknik och kompetensutveckla medarbetarna

- Antal tekniska lösningar för att individen ska upprätthålla sin självständighet och få ökad trygghet, 5 st
- En dator tillgänglig hos alla brukare med personlig assistans för ökad kvalitet och delaktighet, 100%
- Medarbetare ska genomgå en utbildning inom området dokumentation för att säkra kvaliteten i genomförandet, 90%

Öka vår attraktivitet som arbetsgivare för att trygga personalförsörjningen på kort och lång sikt.

- Personalomsättning på utförarsidan inom vård och omsorg ska vara högst 15 %
- Sjukfrånvaron bland personal på utförarsidan inom vård och omsorg ska vara högst, 9 %
- Andel personaltimmar som används till fortbildning, 2%
- Antal aktiviteter som syftar till att främja en hållbar arbetsmiljö, 3

Organisation

Ledning och stödfunktioner är nyckeln för verksamhetsplanering. Avdelning för stöd för äldre och personer med funktionsvariation är kommunens egen utförarled. Nedan redovisas verksamheter som ingår i avdelningen med tillhörande enhetschef och gruppleddare. Ny funktionsbeskrivning är framtagen för enhetschefer och gruppleddare.

Äldreomsorgen:

Solängens äldreboende, 40 lägenheter för personer med demenssjukdom. Det finns två stycken tvåor för parboende och tre till sex lägenheter används som korttidsboende. Enhetschef är Emmeli Söderberg, hon är halvtids sjukskriven vid årsskiftet och därmed har en konsultchef börjat på Solängen. Gruppleddare är Charlothe Ljung och Jennie Anderberg

Dalängens äldreboende, 18 lägenheter för personer med demenssjukdom. Enhetschef Emmeli Söderberg. Gruppleddare är Agnetha Rabe och Arja Halkola som arbetar med kvalitetsfrågor både för Dalängen och Solängen

Pomonas äldreboende 24 lägenheter och tillhörande Pomona restaurang, dagverksamhet, reception och vaktmästeri. Ida Wiklund är enhetschef och gruppleddare för äldreboendet är Marianne Ullerud och för restaurangen Helena Nilsson.

Kärnhusets hemtjänst som har sina lokaler på Plommonvägen 6. Pia Johansson är tillförordnad enhetschef och gruppleddare är Anna Wiik, Katarina Jonsson och Jenny Helgesson som tillträder sin tjänst vid årsskiftet. Till enheten tillhör även nattpatrullen.

Både för äldreomsorgen och personer med funktionsvariation finns hemsjukvården med sjuksköterskor och rehab med arbets- och fysioterapeuter. Till samma enhet tillhör Trygg hemgång och korttidsboende med åtta platser på plan 5 i Pomona hus 4, demensteamet och fotvård. Gruppleddare för hemsjukvården är Marie Andersson och för rehab Hanna Nodén. Det pågår en rekrytering av gruppleddare till Trygg hemgång och korttidsboende. Ulrika Wahlstrand är enhetschef för samtliga verksamheter.

Personer med funktionsvariation:

Personlig assistans där det i dagsläget ingår 16 assistansgrupper och kontaktpersoner för 30 tal vuxna har sitt kontor i Landstingshuset, plan 2. Johanna Henricsson är tillförordnad enhetschef och Lena Gudmunds och Charlotta Öhrvall är gruppleddare. Det pågår en rekrytering av en till gruppleddare.

I socialpsykiatrin ingår boendestöd och arbetsstöd som inriktar sin verksamhet för personer med psykisk ohälsa. Pia Johansson är enhetschef och Monica Käll är gruppleddare.

Inom LSS (*Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade*) har vi följande verksamheter: Lindegårdsvägens gruppboende med sex lägenheter, Dalvägens serviceboende med tio lägenheter och Daglig verksamhet bildar en enhet med Mia Rengius som enhetschef och Peters Jordan som gruppleddare för Lindegårdsvägen, Chris Thidlund för Dalvägen och Anna Skoglund för Daglig verksamhet. Sjövägens gruppboende med sex lägenheter och Ekans korttidsboende för barn bildar en enhet där Christina Petrescu är enhetschef. Marie Gustafsson är för

tillfället gruppleddare för båda enheter men från mars månad tillträder Greta Mörling som gruppleddare för Ekans korttidsboende för barn.

Utöver verksamheterna ingår Matilda Norell som system- och verksamhetsutvecklare, trygghetslarm och teknikenhet med Veronica Henricsson som ansvarig och Ellinor Rosengren som ansvarig för rekrytering. Emmeli Söderberg kommer att arbeta i början av året som projektledare för utvecklingsarbete inom Beshced som är personalens schemaprogram. Raija Honkanen är avdelningschef.

Nuläge

Mer sammanfattande återblick på året 2016 ges i verksamhetsberättelsen. Några saker som kan nämnas som positiva för det gånga året är att Håbo kommun har fått bra resultat i den nationella brukarundersökningen. Håbo kommun får bättre betyg än snittet i riket i samtliga frågeområden. Organisatoriska förändringar och ny gruppleddarroll har lett till bättre samarbete mellan enheterna och även med biståndshandläggare. Vi har genomfört viktiga utbildningsinsatser för medarbetarna och gruppleddarna. Ny tjänst som system- och verksamhetsutvecklare har fått fart på tekniksatsning och verksamhetsutveckling i stort. Stimulansmedel från staten har använts för kompetensutveckling och ökad bemanning i form av uppstart av Trygg hemgång som inriktar sig mot äldre med omfattande omvårdnadsbehov. Ny tjänst som rekryterare inrättades i september månad för att underlätta arbetsbördan för enhetschefer och gruppleddare i rekryteringsfrågor.

Områden där vi ser brister och där måluppfyllelsen är dålig kommer att vara våra fokusområden i verksamhetsplanen för 2017. Granskning och uppföljning visar brister i patientjournaler och i den sociala dokumentationen. Sjuktalen och personalomsättning ligger högt. Enligt statistik från personalavdelning i november ligger sjukfrånvaron på 12,32 % och personalomsättning på 19,50%. Dessa är tecken på brister i arbetsmiljön och medföljande rekryteringssvårigheter.

Fokusområden i verksamhetsplanen för 2017.

Vi har valt att arbeta i projektform och enligt kommunens nya projektmall för de viktigaste fokusområden i verksamhetsplanen.

Projekt i socialdokumentation kommer att ledas av Matilda Norell. Det övergripande projektmålet är att kvalitetssäkra att dokumentationen utgår från SOFS 2014:5 kapitel 6 samt följsamhet i Riktlinjen för Social dokumentation för kommunala utförare (VON 2016/00005 nr 1375) genom att enheterna på avdelningen ska tillhandahållas en rutin samt få material till utbildning i hur den sociala dokumentationen ska föras. Exempel på utbildningsmaterial är webbutbildningar, handbok för utförarpersonalen och litteratur.

Projekt ”Mobil dokumentation inom personlig assistans” kommer också ledas av Matilda Norell. Projektmålet är sammanställt till följande: Samtliga arbetsplatser (16st) ska utrustas med en bärbar dator med uppkoppling för att möjliggöra för personliga assistenter att arbeta mobilt i Treserva.

Utbildningsinsatser och workshops kommer att genomföras för att samtliga personliga assistenter ska ges förutsättningar att följa (SOSFS 2014:5 kap 6) och avdelningens riktlinje för social dokumentation.

Matilda Norell kommer även leda fortsättningen av tekniksatsning som har initierats av nämnden:

Tillsyn via nattkamera: Utrustningen är inköpt och aktuella personer har fått utbildning i installation och drift. Inför 2017 ska information om kamerans syfte intensifieras så att fler väljer insatsen.

Nyckelfri hemtjänst: Installation har påbörjats till brukare inom hemtjänst och trygg hemgång med trygghetslarm, omvårdnadsinsatser och i särskilda fall hemsjukvårdspatienter.

Kognitivt stöd och hjälpmedel till personer inom LSS-området: Olika applikationer via datorer och Ipads används. Daglig verksamhet har börjat använda Smartboard för att öka stödet genom teknik som främjar struktur, planering och kommunikation. Under 2017 kommer vi utvärdera och utöka alternativen för kognitivt stöd för personer med funktionsvariation

TENA Identifi kommer att provas som pilotprojekt i Pomona hus 4. TENA Identifi syftar till att öka den individuella inkontinensvården genom att inkontinensskydden provas för varje brukare genom sensorer som kartlägger behovet via webbaserad applikation.

Nya trygghetslarm för Dalängen och Pomona kommer att innebära att en ny riktlinje ska tas fram för hantering av exempelvis gps-inom demensomsorgen.

Vi kommer att slutföra implementeringen av ett rehabiliterande förhållningssätt inom äldreomsorgen som är kopplad till våra värdighetsgarantier. Arbetssättet innebär att vi arbetar stödjande så att den äldre kan bibehålla eller stärka sina egna förmågor och funktioner. Detta kommer att ingå som introduktion för alla nyanställda som en del av funktionsbeskrivning för våra medarbetare och även som programförklaring i broschyrer och hemsida.

Vi fortsätter utvecklingen av teamarbete kring brukare som har behov av insatser av flera yrkeskategorier. Vi kommer att utgå från brukarens behov ännu tydligare under 2017. MAS och MAR är våra samarbetspartner i detta arbete. Teamarbete är även nära kopplad till förbättra vårt arbete i Senior Alert där vi har satt upp ett mål att alltid upprätta en vårdplan efter riskbedömning.

Ellinor Rosengren kommer att arbeta med rekryteringsfrågor i projektform. Ny tjänst skapades som rekryterare i september 2016 efter att stora ansträngningar gjordes på varje enhet inför rekrytering av semestervikarier. All annonsering och administration av ansökningar går via rekryterare. Inför semesterperiod 2017 kommer all rekrytering skötas av Ellinor. Hon kommer även utreda möjligheten att starta en vikariepool för avdelningens verksamheter under 2017.

Emmeli Söderberg kommer att leda ett projekt som syftar till att utveckla schemaprogrammet Beshced med delar som underlättar vikarier att själva boka arbetspass via sms, öka medarbetarnas delaktighet genom att utreda möjligheten till rörliga scheman och att medarbetarna själva registrerar frånvaro och andra avvikelser i systemet.

Vi fortsätter att kompetensutveckla våra medarbetare. Enligt vårt mål ska 2% av arbetsstunden användas till kompetensutveckling. Det innebär sammantaget ca 12000 fortbildningstimmar

för våra medarbetare. Gruppledarna fortsätter att gå på UGL en i taget i form av en veckas internat på Gotland. Enhetscheferna erbjuder individuell coaching och handledning.

Vi kommer att fortsätta följsamhet i rutiner för sjuk- och friskanmälan och följa upp medarbetare som har mycket sjukfrånvaro i rehabamtal enligt rutinen i kommunen. Vi kommer även satsa på och följa upp aktiviteter som rör arbetsmiljön. Samtliga enheter har nu fruktleverans. Samtliga tillsvidareanställda och fasta vikarier får arbetskor för värde av 1000kr.

Uppföljning

Alla enheter skriver sina aktiviteter i Stratsys. I delårsbokslut och i bokslut sammanställs årets viktiga händelser och måluppfyllelse från varje verksamhet till avdelningsnivå och vidare redovisning i till nämnd.

För löpande uppföljning av hur verksamheterna följer lagar, förordningar och interna mål finns två checklistor: En för Hållbar arbetsmiljö och en för God vård och omsorg. Frågorna i checklistan besvaras av enhetschefen med bestämd periodicitet efter varje fråga finns svarsalternativ ja, delvis eller nej. Om man svarar delvis krävs en kommentar om nej krävs åtgärd.

Cheklistafrågor i Startsys angående ”Hållbar arbetsmiljö”:

- Har årlig skyddsround genomförts på enheten?
- Är listan för medarbetarna och genomförda utbildningar uppdaterad?
- Har utbildning av förflyttningsteknik genomförts för nyanställda?
- Har nattpersonalen erbjudits hälsokontroll?
- Har riskbedömningar och handlingsplaner i enskilt hem genomförts?
- Har samtliga medarbetare fått medarbetarsamtal?
- Har samtliga medarbetare fått lönesamtal?
- Har APT genomförts enligt gällande rutin?
- Har alla medarbetare fått information om den nya AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö?
- Har förändringar som har skett på enheten samverkats?
- Har översyn av att nödutrustning finns i samtliga bilar vid däckskifte skett under perioden?
- Har samtliga rutiner i verksamheten uppdaterats?
- Har man gjort en analys av medarbetarenkäten och återkopplad resultatet till medarbetarna?
- Har samtliga medarbetare tagit del av verksamhetens rutiner?
- Har samtliga medarbetare tagit del av verksamhetsplanering och uppsatta mål?
- Är samtliga medarbetare insatta i nödvändiga riktlinjer för verksamheten?

Cheklistafrågor i Stratsys angående ”God vård och omsorg”:

- Har det genomförts egenkontroll av basala hygienrutiner på enheten?
- Finns det hygienombud på enheten?
- Har det genomförts hygienrond enhet?
- Har alla medarbetare fått information om vårdhygien?

- Finns det tillgängligt all utrustning och engångsmaterial att kunna följa vårdhygien?
- Kan arbetskläderna tvättas på arbetsplatsen?
- Har det genomförts egenkontroll läkemedel på enheten?
- Har det genomförts inspektion av lyftselar?
- Har det genomförts inspektion av lyftar?
- Har det genomförts inspektion av vårdsängar på enheten?
- Finns det information och anvisningar tillgängligt för medarbetarna om tekniska hjälpmedel på enheten?
- Har årlig genomgång av brukare med nödvändigt tandvårdsintyg skett?
- Har det genomförts brandskyddsround enligt rutin?
- Har det genomförts inspektion av livmedelshantering enligt rutin?
- Finns det mål/aktiviteter för verksamheten?
- Är målen/aktiviteterna förankrade i nämndens mål?
- Finns det plan/rutin hur i verksamheten som syftar till att utveckla och hålla värdegrunden
- Har alla medarbetare fått ta del av målen och verksamhetsplanen?
- Har samtliga medarbetare fått genomgång av Lex Sarah/Lex Maria?
- Är informationen på hemsidan och på trycksaker är uppdaterad?
- Är introduktionsprogram uppdaterad för vikarier och nyanställda?
- Har samtliga medarbetare fått genomgång av synpunkter och klagomålshantering?
- Har det genomförts kontinuerliga lokala ledningsgruppsmöten?
- Har det genomförts kontinuerliga teamträffar?
- Finns det en verksamhetsberättelse?
- Finns en lokal rutin för hur dokumentationen på enheten ska vara?
- Har inventarieförteckning för enhetens basutrustning uppdaterats?
- Har inventering av individuellt förskrivna hjälpmedel utförts av AT/SJG?

Det finns även ett antal mått som följs upp i Stratsys månatligen, tertialt eller en gång per år. Måtten är delade på övriga mått och mått som redovisas till nämnd.

Mått som redovisas till nämnd är:

- Nöjd medarbetarindex
- Antal patienter i hemsjukvård, rehab och demensteam
- Antal behandlingar fotvård
- Antal brukare i hemtjänst egen regi
- Antal brukare i arbetsstöd
- Antal brukare med trygghetslarm
- Antal brukare med nattillsyn
- Antal brukare med tillsyn via kamera
- Antal brukare i Dalängens dagverksamhet
- Andel patienter med intyg med nödvändig tandvård som fått munhälsobedömning
- Andel personal som genomgått utbildning i munhälsa
- Antal avvikelser i form avvikelserapport
- Andel nöjda brukare inom äldreomsorg
- Andel nöjda brukare inom LSS
- Kontinuitet i hemtjänsten

De övriga mått som bara följs upp på verksamhetsnivån är:

- Kostnad sjuklönersättning privata utförare inom assistans
 - Kostnad för sjuklön 2-14 dagar
 - Antal beviljade timmar assistans
 - Antal rehabsamtal
 - Andel påbörjade/avslutade rehabsamtal
 - Andel beslut om kontaktperson som verkställs inom 3 månader
 - Andel upprättade vårdplaner efter riskbedömning
 - Effektivitet boendestöd
 - Effektivitet hemtjänst
 - Antal goda nyheter i media
 - Andel brukare som har individuell tid i genomförandeplan
 - Antal installerade Carelock i bostad
 - Antal personer med ökad individuell omsorg med tekniska lösningar
-

Socialförvaltningen
Stöd till vuxna
Katja Holmqvist, Metodstödjare

katja.holmqvist@habo.se

Ärende 10

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 3 år 2016

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att överlämna förvaltningens rapport av verkställighet av beslut enligt 9 § LSS och 4 kap 1 § SoL till kommunfullmäktige och kommunens revisorer för kännedom.

Sammanfattning

Socialnämnderna i Sverige är skyldiga att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljade insatser enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) eller enligt Socialtjänstlagen (SoL) inte har verkställts senast tre månader efter beslut, eller där ett avbrott i insatsen har skett och därefter inte verkställts på nytt inom tre månader. Nämnden ska också rapportera till IVO när de beslut som tidigare rapporterats som ej verkställda, faktiskt har verkställts. Dessa redogörs för under separat rubrik under Ärende och Verkställighet i denna skrivelse.

Ärende

Ej verkställda beslut i Håbo kommun, kvartal 3 år 2016

Håbo kommun har totalt nitton ärenden som rapporteras som ej verkställda 2016-10-11. Nio av dessa avser LSS och tio avser SoL. Inom SoL redovisas både ärendetyperna äldreomsorg samt socialpsykiatri.

LSS

Sex beslut avser insats gällande kontaktperson, varav det äldsta är daterat 2015-02-06.

Tre beslut avser insats gällande bostad med särskild service, varav det äldsta är daterat 2015-09-17. Två av dessa klienter vill fortsatt vänta på plats i Bålsta och har tackat nej till erbjudande om boende på annan ort. En av dessa blir erbjuden kontrakt under oktober 2016.

SoL

Fyra beslut avser insats gällande kontaktperson, varav det äldsta är daterat 2015-07-13.

Fyra beslut avser avbrott av insats gällande kontaktperson, där kontaktperson valt att avbryta sitt uppdrag och klienten inte fått en ny inom tre månader.

Två beslut avser insats gällande permanent bostad inom äldreomsorgen, varav ett är medboende. Båda klienter ska dock inom kort erbjudas boende.

Verkställighet

Ett beslut enligt LSS med insats gällande kontaktperson, som tidigare redovisats, har under detta kvartal verkställts.

Ett beslut enligt SoL med insats gällande kontaktperson, som tidigare redovisats, har under detta kvartal verkställts.

Socialförvaltningens kommentar

Det finns under kvartal 3 nitton beslut som inte verkställts inom tre månader som har rapporterats till IVO enligt gällande regelverk. Två har rapporterats till IVO som verkställighet, med andra ord att dessa har fått sina beslut tillsatta/verkställda med kontaktpersoner.

Som beskrevs under rapporteringen under kvartal två, är merparten av individuallrapporterna insatser i form av kontaktpersoner. Det är fortsatta svårigheter att hitta rätt kontaktpersoner till de klienter som beviljats detta, samtidigt som några tidigare kontaktpersoner valt att avsluta sina uppdrag med anledning av förändrade ersättningsvillkor.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Om kommunen inte verkställer gynnande biståndsbeslut inom tre månader kan IVO välja att hos förvaltningsrätten föreslå att kommunen tilldömes ett vite från tio tusen kronor och upp till maximalt en miljon kronor.

Uppföljning

Rapportering sker kvartalsvis till dels IVO och dels till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

Socialförvaltningen
Socialförvaltningens stab
Lena Fertig, Administrativ controller/ nämndsekreterare
0171-525 06
socialnämnden@habo.se

Ärende 11

Redovisning av delegationsbeslut år 2017

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att delegationsbesluten för perioden 2016-11-29 – 2017-02-03 är redovisade

Sammanfattning

På vård- och omsorgsnämndens sammanträde redovisar socialförvaltningen alla beslut som fattats med stöd av delegation. Detta sker dels muntlig av avdelningschef och dels finns besluten sammanställda i den pärm som finns med på sammanträdet och som kan studeras individuellt.

Beslutsunderlag

- Sammanställning uttagen ur verksamhetssystemet Treserva, *sekretess*
-

Socialförvaltningen
Socialförvaltningens stab
Lena Fertig, Administrativ controller/ nämndsekreterare
0171-525 06
socialnämnden@habo.se

Ärende 12

Redovisning av anmälningsärenden år 2017

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att anmälningsärendena för perioden 2016-11-29 – 2017-02-03 är redovisade.

Sammanfattning

På vård- och omsorgsnämndens sammanträde redovisar socialförvaltningen alla domar och beslut från andra myndigheter som rör myndighetsutövning avseende bistånd, anmälningar, etc.

I den pärm som finns med på sammanträdet kan domar och beslut, etc. studeras individuellt.

Redovisning av anmälningsärenden

Nr 2175 – Beslut, Fråga om prövningstillstånd rörande riksfärdtjänst
Kammarrätten i Stockholm meddelar att prövningstillstånd inte medges.
Förvaltningsrättens avgörande står därmed fast.
