



Registrering: 2014-07-23
Dokument ID: STY-0246
Beslutad i KF: Enköping
Håbo

Reglemente för direktionen Räddningstjänsten Enköping-Håbo

§ 1 Ansvarsområde

Direktionen roll är att vara beslutande församling och samtidigt ha hand om verkställande och förvaltande angelägenheter i förbundet. Det åligger direktionen att svara för de uppgifter och ansvarsområden som fastlagts enligt förbundsordningen och ägardirektiv.

Inom detta ansvarsområde ingår att direktionen:

- Är personalpolitiskt organ med ansvar för förbundets lönepolitik.
- Är arkivmyndighet.
- Är personuppgiftsansvarig enligt 3 § personuppgiftslagen.
- Tillsätter skorstensfejarmästare.
- Fastställer taxor för förbundet.
- Beslutar om indexuppräknning av myndighetstaxor inklusive sotningstaxor.
- Är upphandlande myndighet. Upphandling skall om möjligt samordnas med medlemmarnas egen upphandling.

Direktionen skall uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på förbundets utveckling och ekonomiska ställning. Direktionen skall särskilt ägna sig åt målsättnings-, framtids- och uppföljningsfrågor.

§ 2 Konstituering

Direktionen väljer inom sig en ordförande och en vice ordförande.

Om ordförande eller vice ordförande inte kan fullgöra ordförandeuppdraget skall i första hand den mest erfarne och i andra hand den äldste ledamoten av förbundsdirektionen fullgöra ordförandeuppdraget.

Ersättare skall kallas på samma sätt som ordinarie ledamöter. För frånvarande ledamot får endast ersättare från samma kommun tjänstgöra.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p.g.a. jäv i ett ärende har åter rätt att tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.

Ersättare har rätt att delta i överläggningen men inte i beslutet och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 3 Kallelse

Kallelse till sammanträde med direktionen skall utfärdas av ordföranden eller på dennes ansvar. Sådan kallelse med åtföljande föredragningslista skall utsändas till ledamöterna inom tid som direktionen bestämmer.



Registrering: 2014-07-23
Dokument ID: STY-0246
Beslutad i KF: Enköping
Håbo

§ 4 Beslut

För beslut om budget och frågor av principiell eller strategisk betydelse krävs kvalificerad majoritet i direktionen. I andra frågor fattas beslut genom enkel majoritet av de närvarande ledamöterna. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra detta skriftligen. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som fastställs för justering av protokoll.

Räddningschefen äger rätt till protokollsanteckning. Ordförande kan dessutom medge tjänstgörande ledamot protokollsanteckning.

Protokollet skall justeras av ordföranden och en ledamot.

Direktionen kan besluta om att en paragraf skall justeras omedelbart.

§ 5 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av förbundsdirektionen ska undertecknas av ordförande eller vid förfall för denne vice ordförande eller av en särskild utsedd ledamot, med kontrasignering av verkställande tjänsteman.

I övrigt bestämmer direktionen vem som skall underteckna handlingar.

§ 6 Delgivning

Behöriga att mottaga delgivning för förbundet är ordförande, vice ordförande och verkställande tjänsteman, var för sig.

§ 7 Delegering

Direktionen skall upprätta en delegationsordning för förbundet.

§ 8 Ersättningar

Ledamöter och ersättare i direktionen arvoderas per månad enligt nedanstående. Procentsatsen avser gällande inkomst-basbelopp.

- Ordförande 7 %
- Vice ordförande 5 %
- Ledamöter 2 %

Ersättare för ledamöter i direktionen erhåller ett sammanträdesarvode på 2 % när de sammanträder.

Arvode till revisorerna utgår per år med 4,35 % samt ett sammanträdesarvode på 1,5 % när de sammanträder.

Ledamöter och ersättare i direktionen samt revisorer har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, traktamente, reseersättning samt övriga kostnadsersättningar